

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym (z możliwością negocjacji)
o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3
ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na:**

**Modernizację lokali oraz klatek schodowych w budynkach komunalnych
administrowanych przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu
Gdańskim.**

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Roboty budowlane

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim
ul. Grunwaldzka 71A, 83-000 Pruszcz Gdański

PODSTAWA PRAWNA

Art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
- 2a. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku postaw do wykluczenia
- 2b. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
4. Wzór wykazu robót
5. Wzór wykazu osób
6. Wzór umowy
- 7 - 13. Załączniki techniczne (Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, STWiORB) dla części 1-7.

§ 1. Podstawowe informacje na temat postępowania.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim
ul. Grunwaldzka 71A, 83-000 Pruszcz Gdański

2. Dane kontaktowe:

- 1) Numer telefonu: Tel.: +48 58 692-08-27, 609 289 189
- 2) e-mail: biuro@bozp.com.pl
- 3) strona www: <http://znk.pruszczgd.pl/>

3. Strona postępowania

1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/znk_pruszczgd

2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/znk_pruszczgd

4. Tryb udzielenia zamówienia:

- tryb podstawowy - art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp
- Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
- wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy. Przedmiot zamówienia dzieli się na części.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – modernizacja (remont i przebudowa) lokali oraz korytarzy w budynkach komunalnych administrowanych przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim.

2. Przedmiot zamówienia dzieli się na 7 części:

- 1) część 1: Modernizacja klatki schodowej w budynku przy ul. 10 lutego 3 w Pruszczu Gdańskim,
- 2) część 2: Modernizacja lokalu w budynku przy ul. 10 lutego 9/4 w Pruszczu Gdańskim,
- 3) część 3: Modernizacja lokalu w budynku przy ul. Polskich Kolejarzy 4/3 w Pruszczu Gdańskim,
- 4) część 4: Modernizacja lokalu w budynku przy ul. Powstańców Warszawy 17/5 w Pruszczu Gdańskim,

5) część 5: Modernizacja korytarza w budynku przy ul. Przy Torze 16 (mieszkania 5, 9, 11, 10) w Pruszczu Gdańskim,

6) część 6: Modernizacja lokalu: wykonanie łazienki z przystosowaniem na potrzeby osób niepełnosprawnych, w budynku przy ul. Przy Torze 18/5 w Pruszczu Gdańskim,

7) część 7: Przebudowa lokalu mieszkalnego z przystosowaniem dla potrzeb osoby niepełnosprawnej, w budynku przy ul. Słowackiego 28/1.

3.1. Przedmiot zamówienia w zakresie części 1: Modernizacja klatki schodowej w budynku przy ul. 10 lutego 3 w Pruszczu Gdańskim, obejmuje w szczególności:

- 1) szpachlowanie ścian i sufitów
- 2) wykonanie powłok malarskich
- 3) położenie płytek gresowych na schodach
- 4) naprawę rys na ścianach i sufitach
- 5) wymianę instalacji elektrycznej.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1, zawiera dokumentacja projektowa – opis i zdjęcia (Załącznik nr 7a do SWZ) i przedmiar robót (Załącznik nr 7b do SWZ) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załącznik nr 7c do SWZ.

4.1. Przedmiot zamówienia w zakresie części 2: Modernizacja lokalu w budynku przy ul. 10 lutego 9/4 w Pruszczu Gdańskim, obejmuje w szczególności:

- 1) przebudowę instalacji wodnej
- 2) odtworzenie ścian działowych, wykonanie nowego otworu drzwiowego
- 3) wykonanie powłok malarskich
- 4) remont podłóg
- 5) położenie płytek w aneksie kuchennym i łazience
- 6) montaż armatury łazienkowej, szafki wraz ze zlewozmywakiem w aneksie kuchennym, kuchenki
- 7) przebudowę instalacji kanalizacyjnej w lokalu
- 8) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej
- 9) wymianę instalacji elektrycznej.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2, zawiera dokumentacja projektowa – (Załącznik nr 8a do SWZ) i przedmiary robót (Załącznik nr 8b do SWZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załącznik nr 8c do SWZ.

5.1. Przedmiot zamówienia w zakresie części 3: Modernizacja lokalu w budynku przy ul. Polskich Kolejarzy 4/3 w Pruszczu Gdańskim, obejmuje w szczególności:

- 1) przebudowę instalacji wodnej
- 2) wykonanie powłok malarskich

- 3) remont podłóg
- 4) położenie płytek w kuchni i łazience
- 5) montaż armatury łazienkowej, szafki wraz ze zlewozmywakiem i kuchenki w kuchni
- 6) przebudowę instalacji kanalizacyjnej w lokalu
- 7) wymianę stolarki drzwiowej
- 8) wymianę instalacji elektrycznej.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3, zawiera dokumentacja projektowa – opis i zdjęcia (Załącznik nr 9a do SWZ) i przedmiary robót (Załącznik nr 9b do SWZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załącznik nr 9c do SWZ.

6.1. Przedmiot zamówienia w zakresie części 4: Modernizacja lokalu przy ul. Powstańców Warszawy 17/5 w Pruszczu Gdańskim, obejmuje w szczególności:

- 1) przebudowę instalacji wodnej
- 2) odtworzenie ścian działowych
- 3) wykonanie powłok malarskich
- 4) remont podłóg
- 5) położenie płytek w kuchni i łazience
- 6) montaż armatury łazienkowej, szafki wraz ze zlewozmywakiem w kuchni, kuchenki
- 7) przebudowę instalacji kanalizacyjnej w lokalu
- 8) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej
- 9) wymianę instalacji elektrycznej

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4, zawiera dokumentacja projektowa (Załącznik nr 10a do SWZ) i przedmiary robót (Załącznik nr 10b do SWZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załącznik nr 10c do SWZ.

7.1. Przedmiot zamówienia w zakresie części 5: Modernizacja korytarza w budynku przy ul. Przy Torze 16 (mieszkania 5, 9, 11, 10) w Pruszczu Gdańskim, obejmuje w szczególności:

- 1) szpachlowanie ścian i sufitów
- 2) wykonanie powłok malarskich
- 3) położenie wykładziny pcv przemysłowej
- 4) naprawę rys na ścianach i sufitach
- 5) wymianę instalacji elektrycznej

7.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5, zawiera dokumentacja projektowa – opis i zdjęcia (Załącznik nr 11a do SWZ) i przedmiary robót (Załącznik nr 11b do SWZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załącznik nr 11c do SWZ.

8.1. Przedmiot zamówienia w zakresie części 6: Modernizacja lokalu – wykonanie łazienki z przystosowaniem na potrzeby osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Przy Torze 18/5 w Pruszczu Gdańskim, obejmuje w szczególności:

- 1) przebudowę instalacji wodnej
- 2) powiększenie otworu drzwiowego i montażem drzwi łazienkowych
- 3) wykonanie powłok malarskich w łazience i części kuchni
- 4) wymianę podłogi w projektowanej łazience
- 5) położenie płytek w projektowanej kuchni i łazience
- 6) montaż armatury łazienkowej i szafki wraz ze zlewozmywakiem w kuchni
- 7) budowę instalacji kanalizacyjnej i podłączenie się w korytarzu poprzez rozebranie części podłogi i odtworzenie jej.

8.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 6, zawiera dokumentacja projektowa (Załącznik nr 12a do SWZ) i przedmiary robót (Załącznik nr 12b do SWZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załącznik nr 12c do SWZ.

9.1. Przedmiot zamówienia w zakresie części 7: Przebudowa lokalu mieszkalnego z przystosowaniem dla potrzeb osoby niepełnosprawnej, obejmuje wykonanie robót budowlanych w celu przystosowania lokalu dla potrzeb osoby niepełnosprawnej, tak aby posiadał niezależne wejście raz z rampą dla osoby niepełnosprawnej, w szczególności:

- 1) przebudowę lokalu, wskutek której lokal będzie posiadał wiatrołap, łazienkę, pokój dzienny z aneksem kuchennym oraz sypialnię,
- 2) remont pomieszczeń po przebudowie:
 - a) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej z poszerzeniem otworów w ścianach murowanych oraz stolarki okiennej,
 - b) montaż drzwi zewnętrznych z naświetlem bocznym,
 - c) wykonanie nowych posadzek w pomieszczeniach,
 - d) remont ścian i sufitów,
 - e) wykonanie instalacji wod.-kan.,
 - f) wykonanie instalacji elektrycznej
 - g) wykonanie instalacji gazowej oraz C.O.

- 3) wykonanie dodatkowego wejścia do budynku wraz z rampą dla osoby niepełnosprawnej

9.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 7, zawiera dokumentacja projektowa (Załącznik nr 13a do SWZ) i przedmiary robót (Załącznik nr 13b do SWZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załącznik nr 13c do SWZ.

10. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):

- 1) część 1
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45442100-8 Roboty malarskie

45410000-4 Tynkowanie

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

2) część 2

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45421152-4 Instalowanie ścianek działowych

45442100-8 Roboty malarskie

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45431000-7 Kładzenie płytek

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

3) część 3:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45442100-8 Roboty malarskie

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45431000-7 Kładzenie płytek

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

4) część 4:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45442100-8 Roboty malarskie

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45431000-7 Kładzenie płytek

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421152-4 Instalowanie ścianek działowych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

5) część 5:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45442100-8 Roboty malarskie
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45410000-4 Tynkowanie

6) część 6:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
45442100-8 Roboty malarskie
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
45431000-7 Kładzenie płytek
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

7) część 7

45262700-8 Przebudowa budynków
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45442100-8 Roboty malarskie
45410000-4 Tynkowanie
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45431000-7 Kładzenie płytek
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

11. Postanowienia SWZ i wzoru umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami dokumentacji projektowej i STWiORB.

12. Jeżeli w dokumentacji podano nazwy własne, znaki towarowe, karty katalogowe wyrobów, materiałów, systemów, to podano je jedynie przykładowo, dla wyznaczenia wymaganego standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez wyroby i materiały równoważne, to jest o nie niższych, niż wskazane w dokumentacji parametrach technicznych.

13. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących roboty budowlane

wskazane w ust. 3-9 SWZ. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących fizyczne prace budowlane, nie dotyczy kierowników budowy i robót. Warunki związane z powyższym wymogiem określa załącznik nr 6 do SWZ (wzór umowy).

14. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą SWZ, zawartą umową i ofertą przetargową.

15. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351);
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022r. poz. 1225)
- 2) właściwych przepisów bhp i ppoż.

16. Termin realizacji zamówienia: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

17. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne wykonanych robót, zgodnie z przedłożoną ofertą, w wysokości co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

Niezależnie od udzielonej gwarancji obowiązuje rękojmia w wymiarze i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 3. Opis sposobu przygotowania oferty, komunikacja z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/znk_pruszczgd

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej: biuro@bozp.com.pl.

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl .

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
- 2) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s

3) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf

6. UWAGA: Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda, link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4slS4t76lZVKPbkyD/view>

9. W procesie składania dokumentów na platformie **kwalityfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywe](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych).

10. Formaty plików:

1) rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t.j. [Dz.U. z 2017 r. poz. 2247](#)), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI;

2) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**

3) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z;

4) Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;

5) zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

11. Formaty podpisów kwalifikowanych:

1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;

2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; w tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

3) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;

4) zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;

5) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; dotyczy to również scalania i kompresowania plików. Może to skutkować brakiem integralności plików; negatywną weryfikacją podpisu i odrzuceniem oferty.

13. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, **innych niż oferta i oświadczenie wskazane w par. 6 ust. 1**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/znk_pruszczgd lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl.

14. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: biuro@bozp.com.pl.

15. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
16. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazane w § 6 ust. 1.
17. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, obejmujących jedną lub więcej części wskazanych w § 2 ust. 2 SWZ.
18. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
19. Ofertę sporządza się w języku polskim.
20. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do zachowania **elektronicznej formy** oferty i oświadczenia wystarcza ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.
22. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/znk_pruszczqd na stronie dotyczącej postępowania.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.
24. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

25. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

26. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), co do których wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby wszelkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były załączone w osobnym miejscu, wskazanym w kroku 1 Instrukcji składania oferty dla wykonawców, wydzielonym na Platformie dla zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

§ 4 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy również:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 1-3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 1 -3 powyżej, w stosunku do wykonawcy zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca, w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia na remont budynku lub jego części,
- 2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia **kierownika budowy**, spełniającego łącznie poniższe warunki:

a) posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

b) legitymującego się doświadczeniem w kierowaniu co najmniej 5 robotami budowlanymi polegającymi na remoncie budynków mieszkalnych lub budynków użyteczności publicznej.

3. Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w w/w zakresie uzyskane przed dniem wejścia zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast uprawnień określonych w ust. 2 pkt. 2, wystarczające jest posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub legitymowanie się prawem do świadczenia usług transgranicznych. Przed podpisaniem umowy osoby te winny spełniać wymogi odnośnie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP, określone ustawą Prawo budowlane.

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy (według wzoru na załączniku nr 2b do SWZ).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

§ 6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 5 ust. 1 i ust. 2, według wzoru na załączniku nr 2a i 2b do SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru na załączniku nr 3 do SWZ).

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, to jest:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; (według wzoru na załączniku nr 4 do SWZ);

jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (według wzoru na załączniku nr 5 do SWZ);

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

5. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), wskazanych w § 3 ust. 10 SWZ.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie

tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów, odpowiednio - wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa w ust. 12, w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce Komunikaty Publiczne na https://platformazakupowa.pl/pn/znk_pruszczgd

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
2. Cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację projektową i STWiORB.
3. Cena powinna obejmować koszty robót budowlanych a także koszty wszelkich prac, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami robót, włączając w to:
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym:
 - a) koszty wszelkiej robocizny do wykonania robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - b) koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska pracy lub na miejsca składowania,
 - c) koszty pracy wszelkiego sprzętu, niezbędnego do wykonania robót, obejmujące również koszty jego sprowadzenia na teren budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu prac;
 - 2) koszty ogólne, w tym:
 - a) koszty zatrudnienia przez wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac

bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają dane prace,

b) koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego,

c) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania prac,

d) koszty badań jakości materiałów i prac przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB,

e) koszty prób,

f) koszty ubezpieczeń majątkowych,

g) koszty uporządkowania terenu budowy,

h) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa;

3) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:

a) ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,

b) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem prac, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji projektowej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

4. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacją warunków zamówienia, umową oraz dokumentacją projektową i STWiORB.

5. Opisy poszczególnych pozycji przedmiarów robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych prac lub robót. Nawet, jeżeli w przedmiarach tego nie podano, należy przyjmować, że prace ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według dokumentacji projektowej.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

7. W myśl art. 41 ust. 12 ustawy o podatku od towarów i usług dla budowy, remontu, modernizacji, przebudowy lub robót konserwacyjnych dotyczących obiektów budowlanych lub ich części zaliczonych do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 8%.

§ 9. Składanie ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na Platformie, na stronie dotyczącej postępowania, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/znk_pruszczqd

2. Termin składania ofert upływa dnia 01.08.2022r. o godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku Instrukcji składania oferty na Platformie dla wykonawców, i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

4. Po złożeniu oferty system szyfruje ofertę, przez co staje się ona niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ofert zaszyfrowanych nie można już edytować.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDI1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit

5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 30.08.2022 r.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 01.08.2022 r. o godz. 10.10.

2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Przed otwarciem ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny i koszty zawarte w ofertach.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, wspólnych dla wszystkich części:

1) cena oferty – waga 60%

2) okres gwarancji – waga 40%

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:

$WK1 = [(CN / CR) \times 60\%] \times 100$

WK1 – suma punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert w danej części;

CR – cena brutto oferty badanej w danej części;

Pod uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym dla danej części.

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – okres gwarancji:

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji. Maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Oferowany okres gwarancji podaje wykonawca w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji przez wykonawcę, przyjmuje się, że zaoferowano minimalny wymagany w SWZ okres gwarancyjny tzn. 12 miesięcy.

Punkty będą przyznawane następująco:

- za 48 miesięczny okres gwarancji - 3 pkt.
- za 36 miesięczny okres gwarancji - 2 pkt.
- za 24 miesięczny okres gwarancji – 1 pkt.

Za 12 miesięczny okres gwarancji będzie przyznane 0 pkt.(suma pkt.)

Otrzymane punkty (z wyjątkiem 0) podstawia się do wzoru:

$$WK2 = [(GR / GN) \times 40\%] \times 100$$

WK2 – suma punktów dla kryterium 2;

GN – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród badanych ofert w danej części;

GR – okres gwarancji oferty badanej w danej części.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WK1 + WK2]$$

PO – łączna punktacja dla oferty

WK1 – suma punktów dla kryterium 1

WK2 – suma punktów dla kryterium 2

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SWZ.
2. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, lub art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do 3 wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą łączną ocenę w oparciu o kryterium ceny.
6. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 6 do SWZ – wzór umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
5. Wykonawca przedłoży zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, uproszczony kosztorys ofertowy na każde z zadań, na które zostanie zawarta umowa.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Najpóźniej z datą przekazania wykonawcy terenu budowy wykonawca przedstawi zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Suma gwarancyjna

powinna odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją robót i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy.

8. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa stanowi inaczej.

9. Zmiana zawartej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ust. 1 i 2 oraz określonych w umowie. Zakres, warunki wprowadzania istotnych zmian w umowie zawiera załączony wzór umowy.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemuje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.
13. Szczegółowe postanowienia na temat środków ochrony prawnej zawiera DZIAŁ IX ustawy Pzp.

§ 15. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim ul. Grunwaldzka 71A, 83-000 Pruszcz Gdański; sekretariat@znk.pruszczgd.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim jest **Krzysztof Pukaczewski** – e-mail pukaczewski@hotmail.com.
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaze zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.