

Numer referencyjny: SR.272.u.42.2023.RG

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej jako ustawa Pzp.

Zadanie pn.  
**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu nowodworskiego  
w sezonie zimowym w roku 2024”.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90620000-9 - usługi odśnieżania

90630000-2 - usługi usuwania oblodzenia

*Roman Gaza*

.....

Gł. Specjalista ds. zam. publ.

*Paulina Cizek*

.....

K-k Wydziału INF

*Magda Woźniak*

.....

Sekretarz Powiatu

ZATWIERDZAM

**WICE STAROSTA**

*mgr inż. Barbara Ogrodowska*

.....

Kierownik Zamawiającego

## Spis treści:

Nr rozdziału	Treść
Rozdział I	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
Rozdział VII	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział IX	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział X	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XI	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XXI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp
Rozdział XXII	Opis części zamówienia
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XXIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
Rozdział XXV	Informacje dotyczące ofert wariantowych.
Rozdział XXVI	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
Rozdział XXVII	Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.

Rozdział XXVIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXIX	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Rozdział XXX	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
Rozdział XXXI	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
Rozdział XXXII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Rozdział XXXIII	Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Rozdział XXXIV	Pozostałe informacje oraz wykaz załączników.

#### **I. Informacja o Zamawiającym.**

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski.
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Nr faxu Zamawiającego: (55) 247 36 70.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl).
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

#### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

#### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
  - 1) ustawa Pzp;
  - 2) Zarządzenie nr 46 ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 25 października 1994 r., w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi z dróg publicznych ( Dziennik Urzędowy MTiGM nr 10 poz. 20);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.), dalej jako ustawa Kc.
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu nowodworskiego w sezonie zimowym od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. – w zakresie odśnieżania, usuwania oblodzeń oraz zwalczanie gołoledzi w standardach odpowiednich dla poszczególnych dróg i obszarów oraz dyżurowania i użycie sprzętu ciężkiego, na drogach powiatowych o łącznej długości ok. 234,00 km oraz chodników o łącznej długości 16,18 km - zgodnie z wykazem dróg oraz standardami zimowego utrzymania.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części i tym samym Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, wg wykazu:
  - 1) Część nr 1 – drogi:
    - a) zimowe utrzymanie dróg o łącznej długości – 234 km;
    - b) szacunkowa ilość godzin – 256.
  - 2) Część nr 2 – chodniki:
    - a) zimowe utrzymanie chodników (w tym chodników w miejscowościach nadmorskich), o łącznej długości – 16,18 km.
    - b) szacunkowa ilość godzin – 27,4.
3. Zamawiający wymaga podania ceny brutto wyrażonej w polskich złotych za 1 godzinę pracy każdego sprzętu przy odśnieżaniu i/lub posypywaniu mieszanką solno-piaskową dla poszczególnych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu przeprowadzenia wizji lokalnej oraz przedstawienia dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia.

##### Zakres rzeczowy dla Części nr 1 – Drogi.

Standard drogi	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość odcinka (km)
<u>V</u>	2301G	Marzęcino – Solnica	3,990
	2303G	Rychnowo – Żuławskie – Myszewo	6,280
	2305G	Nowy Dwór Gd. – Kmiecin	3,253
	2306G	Nowy Dwór Gd. – Marzęcino – Rubno Wlk.	12,523
	2307G	Gozdawa – Powałina	3,739
	2309G	Żelichowo – Nowy Dwór Gd.	3,527
	2311G	Tujsk – Chełmek	3,907
	2313G	Chełmek – Osłonka	9,725
	2314G	Sztutowo – Łaszka – Rybina	10,600
	2315G	Sztutowo – Kobyła Kępa – Kąty Rybackie	4,500
	2316G	Sztutowo – Łaszka – Groszkowo	9,510
	2317G	Grochowo III – Łaszka	1,515
	2320G	Popowo – Droga nr 2324 G	2,450
	2321G	Stacja Pomp – Osłonka	0,720
	2323G	Kępiny M. – Stobno – Kazimierzowo	6,397
	2324G	Jantar – Rybina – Sztutowo	15,387
2325G	Port Rybacki – Stegna	2,466	
2326G	Port Rybacki – Sztutowo	2,200	

2327G	Port Rybacki – Kąty Rybackie	1,705
2328G	Mikoszewo – Dworek	9,626
2329G	Drewnica – Bronowo – droga nr 7	13,661
2330G	Przemysław – Izbiska – Głobica	3,200
2331G	Żuławki – Bronowo	4,100
2332G	Rz. Wisła – Drewnica	1,742
2333G	Drewnica – Drewnica	1,488
2334G	Bronowo – Dworek	13,150
2335G	Tujsk – Szarpawa	5,101
2337G	Ostaszewo – Lichnowy	6,473
2339G	Palczewo – Dąbrowa	4,600
2340G	Nowy Dwór Gd. – Nowy Staw – Lisewo	10,406
2342G	Jeziernik – Orłowo	3,200
2344G	Lubieszewo – Marynowy	4,347
2345G	Chlebówka – Jazowa	4,100
<b>Suma km</b>		<b>189,588</b>

Standard drogi	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość odcinka (km)
<b>VI</b>	2301G	Solnica – Lubstowo	3,488
	2302G	Myszewo – Rakowiska	2,660
	2304G	Marynowy – Myszewko – Kmiecín	4,370
	2307G	Powalina – Orliniec	0,950
	2309G	Żelichowo – Nowy Dwór Gd. – Powalina	2,607
	2312G	Stobiec – Gozdawa – Marzęcino	0,520
	2315G	Sztutowo – Kobyła Kępa -Kąty Rybackie	3,200
	2318G	Łaszka – Zalew Wiślany	1,388
	2319G	Kępiny Małe – Kęпки	1,668
	2322G	Wężowiec – Kępiny Małe – Gozdawa	2,400
	2330G	Przemysław – Izbiska – Głobica	2,300
	2336G	Rzeka Wisła – Ostaszewo	1,400
	2338G	Rzeka Wisła – Nowa Cerkiew	1,700

	2341G	Stawiec – Kącik	3,310
	2342G	Jeziernik – Orłowo	0,850
	2343G	Orłowo – Mirowo	4,760
	2345G	Kępki – Jazowa	3,990
	2371G	DP nr 2301G – DP nr 2345G	4,060
	<b>Suma km</b>		<b>44,221</b>

#### Standardy utrzymania zimowego dróg:

Odśnieżanie i/lub uszorstnianie dróg powiatowych mieszanką solno – piaskową w granicach powiatu nowodworskiego. Wykonanie usługi polega na odśnieżeniu i/lub posypaniu dróg wg zakresu rzeczowego, zgodnie z zasadami:

1. Odśnieżanie należy wykonać przy użyciu lemiesza zabezpieczonego osłoną gumową.
2. Zamawiający zapewnia dostarczenie mieszanki solno-piaskowej w miejsce uzgodnione z wybranym Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności dostawy mieszanki solno-piaskowej z wyprzedzeniem 7-dniowym.
3. Wykonawca zapewnia miejsce składowania mieszanki w swoim zakresie na terenie powiatu nowodworskiego.
4. Czas przystąpienia do pracy od otrzymania zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego – 1 godzina.
5. Rozpoczęcie prac związanych z odśnieżaniem i/lub posypywaniem mieszanką solno-piaskową za zgodą uprawnionego przedstawiciela Starostwa Powiatowego.

Standard	Opis stanu utrzymania drogi danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk
<u>V</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jezdnia odśnieżona co najmniej na jednym pasie ruchu z wykonaniem mijanek.</li> <li>• Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu (drogi łączące miasto powiatowe z siedzibą gmin, oraz pomiędzy siedzibami gmin, po których odbywa się regularna komunikacja autobusowa i dowóz dzieci do szkół).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasy i przerwy z tego powodu w komunikacji - do 24 godzin.</li> <li>• później mogą wystąpić: <ul style="list-style-type: none"> <li>- języki śniegowe,</li> <li>- śnieg luźny i zajeżdżony.</li> </ul> </li> </ul>	<p>W miejscach wyznaczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gołoleź do 8 godz.</li> <li>• śliskość pośniegowa do 10 godzin.</li> <li>• lodowica do 8 godzin.</li> </ul>
<u>VI</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jezdnia zaśnieżona.</li> <li>• Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb.</li> <li>• Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasy i przerwy z tego powodu w komunikacji - do 48 godzin.</li> <li>• później mogą wystąpić: <ul style="list-style-type: none"> <li>- śnieg luźny i zajeżdżony.</li> </ul> </li> </ul>	<p>W miejscach wyznaczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu.</li> </ul>

#### Wykaz sprzętu dla Części nr 1 – drogi (ilości minimalne):

1. 5 traktorów lub pojazdów ciężarowych wyposażonych w pługi z odpowiednim oznakowaniem zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace.
2. 5 piaskarek.
3. urządzenia do ładowania mieszanki solno-piaskowej oraz zgodę na zamontowanie urządzeń monitorowania pojazdów GPS.

### Zakres rzeczowy dla Część nr 2 – chodniki.

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	Długość odcinka (km)
1.	2340G	Orłowo	1,00
2.	2305G	Nowy Dwór Gd. - Kmiecín	1,20
3.	2334G	Ostaszewo – Piaskowiec - Nowa Kościelnica	4,93
4.	2306G	Starocin	0,60
5.	2328G	Żuławki	1,50
6.	2332G	Drewnica	0,70
		<b>Suma km</b>	<b>9,93</b>

### Standardy utrzymania zimowego chodników:

Odśnieżanie chodników w granicach powiatu nowodworskiego. Wykonanie usługi polega na odśnieżeniu chodników wg wykazu rzeczowego, zgodnie z zasadami:

- 1) Odśnieżanie należy wykonać przy użyciu lemiesza zabezpieczonego osłoną gumową.
- 2) Czas przystąpienia do pracy od otrzymania zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego – 1 godzina.
- 3) Rozpoczęcie prac związanych z odśnieżaniem za zgodą uprawnionego przedstawiciela Starostwa Powiatowego.

### Wykaz sprzętu dla części nr 2 (ilości minimalne):

1 pojazd o masie do 2 t, wyposażony w pług oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace.

### Zakres rzeczowy – chodniki w miejscowościach nadmorskich.

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	Długość odcinka (km)
1.	2324G	Jantar	1,60
2.	2325G	Stegna	1,70
3.	2326G	Sztutowo	1,50
4.	2327G	Kąty Rybackie	1,45
		<b>Suma km</b>	<b>6,25</b>

### Standardy utrzymania zimowego chodników w miejscowościach nadmorskich:

Odśnieżanie chodników w granicach powiatu nowodworskiego w miejscowościach nadmorskich. Wykonanie usługi polega na odśnieżeniu chodników wg zakresu rzeczowego, zgodnie z zasadami:

1. Odśnieżanie należy wykonać przy użyciu lemiesza zabezpieczonego osłoną gumową;
2. Czas przystąpienia do pracy od otrzymania zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego – 1 godzina.
3. Rozpoczęcie prac związanych z odśnieżaniem za zgodą uprawnionego przedstawiciela Starostwa Powiatowego.

### Szczegółowe Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający ustala maksymalny czas wyjazdu na poziomie nie większym niż 120 minut od powiadomienia. Zaoferowanie czasu wyjazdu powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie.
2. Pracownicy Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, pełnią dyżury w sezonie zimowym w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca pełni dyżury w sezonie zimowym w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
4. Zamawiający dysponuje sprzętem oraz będzie brał czynny udział przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych, w zakresie ustalonym z Wykonawcą.
5. Stawki w wysokości oferowanej ceny obowiązują we wszystkie dni tygodnia (łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta) oraz w ciągu całej doby.
6. Stawki oferowane obejmują koszty: paliw, olejów i smarów, niezbędne naprawy bieżące i przeprowadzenie obsługi codziennej i okresowej sprzętu oferowanego oraz mieszanie i załadunek mieszanki.

7. Za gotowość do wykonania usługi (nadzór, gotowość pracy sprzętu i operatorów, dyżury), w miesiącach: styczeń, luty, marzec i grudzień, przysługuje Wykonawcy za każdy dzień, w którym sprzęt nie wykonywał usługi wynagrodzenie w wysokości 100 zł brutto.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia sprzętu ze świadczenia usług objętych „Umową” bez prawa do wynagrodzenia - w przypadku występowania korzystnych warunków atmosferycznych niewymagających wykonywania usług objętych „Umową”. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonana po dostarczeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego wypełnionego Załącznika nr 3 do umowy: „*Dokument Najmu pojazdu*”, który będzie załącznikiem do rachunku/faktury.
9. Pojazdy i sprzęt będą wykorzystywane do celów zimowego utrzymania dróg tj. odśnieżania i posypywania jezdni (wg załączonego wykazu) środkami uszorstniającymi, oraz załadunku materiału na piaskarki.
10. Wykonawca zobowiązuje się dysponować pojazdem wg zadeklarowanej dyspozycyjności w formularzu ofertowym.
11. Załadunek piasek środkami uszorstniającymi nastąpi za pomocą sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy.
12. Zastrzega się wyłączność w użytkowaniu przez Wykonawcę zamontowanego sprzętu i urządzeń jedynie na drogach wyznaczonych przez Zamawiającego.
13. **Awarie sprzętu Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu (telefonicznie).**
14. Awarie sprzętu własnego Wykonawcy usunie na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
15. Wykonawca zapewnia bezpośrednią łączność z operatorem sprzętu telefonem komórkowym – przed podpisaniem umowy zostaną podane numery telefonów kontaktowych Wykonawcy i Zamawiającego.
16. Wykonawca musi dysponować co najmniej sprzętem wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania, na które składa ofertę.
17. Pojazd Wykonawcy powinien być wyposażony zgodnie z przepisami zawartymi w treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) Pojazdy z zamontowanym osprzętem odśnieżnym powinny być wyposażone w światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego, zamontowane w górnej części pojazdu. Skrzydła pługów powinny być pomalowane w czerwono – białe pasy oraz posiadać światła pozycyjne ustalające szerokość pługa. Kierowca obsługujący piaskarkę w chwili mijania się z innymi pojazdami i przy mijaniu pieszych musi wyłączyć napęd piaskarki.
18. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się ze zużytego piasku i soli dostarczonych mu przez Zamawiającego protokołem na koniec czasu trwania umowy, tj. 31.12.2024 r.
19. Wykonawca składający ofertę na Zadanie nr 1 musi dysponować utwardzonym placem składowym na materiały do mieszanki piasku z solą w ilości około 150Mg (około 100 m<sup>2</sup>), na terenie obejmującym zadanie.
20. Mieszanka piasku i soli musi być przechowywana pod dachem lub przykryciem, które zabezpieczy je przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe (fakturowanie) - wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu (zestawu składającego się z pługa odśnieżnego i piaskarki), w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
23. Godziny pracy oraz ilości zużytej mieszanki Wykonawca zgłasza uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego w przeciągu 1 godziny od zakończenia pracy.
24. Nie zgłoszenie powyższych informacji zamyka Zamawiającemu możliwość kontroli wykonanej usługi, w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaliczenia tych godzin jako tzw. NIEWYKONANE = NIEPŁATNE.
25. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.



**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.), zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą **Wstępnego oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.**
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 4) **warunek zdolności technicznej:**
    - a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia (zimowego utrzymania dróg publicznych) odpowiadającego zakresowi i złożoności porównywalnemu z przedmiotem zamówienia o wartości minimum dla:
      - Część nr 1 – nie mniej niż 50.000,00 zł brutto;
      - Część nr 2 – Zamawiający nie wymaga dokumentowania doświadczenia;
    - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował sprzętem, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Przez niezbędny potencjał sprzętowy należy rozumieć dysponowanie przez Wykonawcę, co najmniej następującymi jednostkami sprzętu:
      - dla Części nr 1:
        - 5 traktorów lub pojazdów ciężarowych wyposażonych w pługi z odpowiednim oznakowaniem zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace,
        - 5 piaskarek,
        - urządzenie do ładowania mieszanki solno-piaskowej,
      - dla Części nr 2: pojazd o masie do 2 t wyposażony w pług oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace.
  - 5) **warunek zdolności zawodowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
3. Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **wykazu usług** zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie), wg wzoru na załączniku nr 7 do SWZ (dotyczy części nr 1 postępowania);
  - 2) **wykazu sprzętu**, wg wzoru na załączniku nr 8 do SWZ (dotyczy wszystkich części postępowania);
  - 3) **podmiotowego oświadczenia** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ;
  - 4) **podmiotowego oświadczenia** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przyczyn o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

#### **Pouczenie:**

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie musi składać wymienionych w ust. 1 podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Ponadto, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub podmiotowe oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

### **IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inneodbywała się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
  15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
  17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
    - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247),
    - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg)., ze szczególnym wskazaniem na PDF,

#### **UWAGA**

- 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z**,
- 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**,
- 6) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

- 7) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,
- 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

**X. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania przetargowo upoważnieni są:
  - 1) w sprawach formalno – prawnych: Roman Gaza adres e-mail: [r.gaza@nowydworgdanski.pl](mailto:r.gaza@nowydworgdanski.pl),
  - 2) w sprawach technicznych: Paulina Ciszek adres e-mail: [p.ciszek@nowydworgdanski.pl](mailto:p.ciszek@nowydworgdanski.pl).
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, aż do czasu zawiązania umowy o zamówienie publiczne należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

**UWAGA**

Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy o zamówienie publiczne należy przekazywać za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl).

**XII. Termin zawiązania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem zawiązania ofertą jest dzień: **06 grudnia 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu zawiązania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu zawiązania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu zawiązania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu zawiązania ofertą.
4. Przedłużenie terminu zawiązania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zawiązania ofertą.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta (kompletna), musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt.
2. Skład oferty:
  - 1) **formularz ofertowy** – wg wzorów na załącznikach nr 1a do 1b do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzoru „formularza ofertowego”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;

- 2) **wstępne oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ;
  - 3) **wstępne oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ. Dokument składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129), oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy swoich zasobów, w przypadku gdy Wykonawca, polega za zdolnościach danego podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych niezbędnych na potrzeby realizacji danego zamówienia wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także wstępne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 6) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 7) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożony w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy;
  - 8) **wstępne oświadczenie** podwykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
  - 9) **wstępne oświadczenie** każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (konsorcjum), wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
  4. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (**bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania**).
  5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **XIV.Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej, wg wyboru Wykonawcy:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) elektronicznym podpisem zaufanym;
  - 3) elektronicznym podpisem osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. Nr 910/2014), eIDAS.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
  - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.



11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Termin składania ofert upływa w dniu: **07 listopada 2023 r., o godzinie 9:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanym w pkt. XIV ust. 16.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „**Komunikaty**” informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmująca koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

#### **Uwaga!**

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP, i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Uwaga!**

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) (C) **Cena brutto** – 60% = 60 pkt, wg. wzoru:  $C = (C_n / C_b) \times 60$ , gdzie:
    - C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,
    - $C_n$  – cena najniższa,
    - $C_b$  – cena oferty badanej,
    - 60 – wagowy współczynnik matematyczny.
  - 2) (A) **Czas rozpoczęcia akcji zimowej** – 40 pkt.  
Zamawiający informuje, iż punkty w kryterium „Czas rozpoczęcia akcji zimowej” (A) – przyznawane będą w oparciu o zaoferowany czas wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych do pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg, liczony od czasu otrzymania polecenia wyjazdu. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
    - a) czas rozpoczęcia akcji zimowej do 60 minut – 40 pkt,
    - b) czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale od 61 minut do 100 minut – 25 pkt,
    - c) czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale od 101 minut do 120 minut – 0 pkt.
5. Zaoferowanie rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie.
6. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
7. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej”.
8. **Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:
  - 1) Cena brutto,
  - 2) Czas rozpoczęcia akcji zimowej.

### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej z zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 9 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią załącznika 9 do SWZ.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**XXI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

**XXII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i tym samym dopuszcza składania ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.

**XXIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XXIV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 1 % wartości oferty brutto (dotyczy 1 części zamówienia)**.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium nr rachunku bankowego: 60 1160 2202 0000 0004 8664 3098.

5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty**, w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy;
    - b) wykonał nienależycie przedmiot umowy.
  - 6) sformułowanie oświadczenia Gwaranta, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.
6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt 5 lit. a i lit. b przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wnioskować o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.
- UWAGA**
11. Wymaganie wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie dotyczy części nr 2 postępowania.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**XXVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**XXVII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.**

1. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za usługi niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji, niemniej jej termin należy nie później niż na 3 dni robocze ustalić indywidualnie z Panią Pauliną Ciszek pod nr telefonu (55) 247 36 68 wew. 104.
3. Zamawiający informuje, iż niedokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę pozbawione jest sankcji skutkujących odrzuceniem oferty bądź wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIX. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wnosi szczególnych wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

**XXX. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXXI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi będącej przedmiotem zamówienia.

**XXXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl), tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@nowydworgdanski.pl](mailto:iod@nowydworgdanski.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych\*;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

### **XXXIII. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku z szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

### **XXXIV. Pozostałe informacje.**

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki:

1. Formularze ofertowe – Załącznik nr 1a do 1b do SWZ.
2. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Podmiotowe oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Podmiotowe oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów – Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykaz usług – Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Wykaz sprzętu – Załącznik nr 8 do SWZ.
9. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.

**FORMULARZ OFERTOWY****(Część nr 1 – drogi)**

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonach zimowych: 2022 oraz 2023”

Pełna nazwa Wykonawcy: .....  
 Adres: .....  
 Nr telefonu: .....  
 Adres e-mail: .....  
 Nr KRS .....  
 Nr REGON: .....  
 Nr NIP: .....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego oferuję:

**I. Cena brutto – max. 60 pkt.**

Cena za 1 godzinę wykonywania usługi: netto: ....., brutto: ....., słownie: .....  
 Cena za 256 godzin wykonania usługi brutto: ..... słownie: .....

**II. Czas rozpoczęcia akcji zimowej – max 40 pkt.**

Oferujemy realizację kryterium w następujący sposób:

- czas rozpoczęcia akcji zimowej do 60 minut – 40 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale od 61 minut do 100 minut – 25 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale od 101 minut do 120 minut – 0 pkt,

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Zaoferowanie czasu rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu.

W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej”.

**Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:

- Cena brutto,
- Czas rozpoczęcia akcji zimowej.

**III. Płatność**

- Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy nr ..... (podać nr konta), w okresie do **30 dni** kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Na fakturze powinien znajdować się nazwa zadania oraz numer i data umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Oświadczamy, że:**

- Zobowiązujemy się do wykonania usługi w terminach i na zasadach określonych w SWZ.
- Oferujemy wykonanie usług w standardach spełniających co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).

4. Jestem\*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

\*zaznaczyć odpowiednie



5. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
6. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

#### IV. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: ..... adres e-mail:.....
2. Usługi będą wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy<sup>4)</sup> który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2)</sup>, .....<sup>1)</sup> nazwa firmy, siedziba zakres .....<sup>1)</sup>

#### Uwaga:

<sup>1)</sup> należy wpisać,

<sup>2)</sup> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

<sup>3)</sup> należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

<sup>4)</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

#### Oświadczamy

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### *Uwaga:*

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
(Część n 2 – chodniki)

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonach zimowych: 2022 oraz 2023”

Pełna nazwa Wykonawcy: .....  
 Adres: .....  
 Nr telefonu: .....  
 Adres e-mail: .....  
 Nr KRS .....  
 Nr REGON: .....  
 Nr NIP: .....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego oferuję:

**I. Cena brutto – max. 60 pkt.**

Cena za 1 godzinę wykonywania usługi: netto: ....., brutto: ....., słownie: .....  
 Cena za 28 godzin wykonania usługi brutto: ..... słownie:.....

**II. Czas rozpoczęcia akcji zimowej – max 40 pkt.**

Oferujemy realizację kryterium w następujący sposób:

- czas rozpoczęcia akcji zimowej do 60 minut – 40 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale od 61 minut do 100 minut – 25 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale od 101 minut do 120 minut – 0 pkt,

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Zaoferowanie czasu rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZi spowoduje jej odrzucenie.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej”.

**Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:

- Cena brutto,
- Czas rozpoczęcia akcji zimowej.

**III. Płatność**

- Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy nr ..... (podać nr konta), w okresie do **30 dni** kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Na fakturze powinien znajdować się nazwa zadania oraz numer i data umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Oświadczamy, że:**

- Zobowiązujemy się do wykonania usługi w terminach i na zasadach określonych w SWZ.
- Oferujemy wykonanie usług w standardach spełniających co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).

4. Jestem\*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

\*zaznaczyć odpowiednie

5. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
6. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**V. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....  
(imię, nazwisko), nr tel.: ..... adres e-mail:.....
2. *Usługi będą wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy<sup>4)</sup> który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:* .....<sup>2)</sup>, .....<sup>1)</sup> *nazwa firmy,*  
*siedziba zakres* .....<sup>1)</sup>

**Uwaga:**

<sup>1)</sup> należy wpisać,

<sup>2)</sup> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

<sup>3)</sup> należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

<sup>4)</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy**

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Zamawiający:**  
Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **WSTĘPNE OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.u.42.2023.RG

#### **Oświadczam**

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ o nr referencyjnym: SR.272.u.42.2023.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

#### **Oświadczam**

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.u.42.2023.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:  
..... w następującym zakresie: .....  
*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić;

<sup>2</sup> wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

#### **Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### ***Uwaga:***

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

**Zamawiający:**  
Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podWykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: **SR.272.u.42.2023.RG**

**Oświadczam**

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj., Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

**Oświadczam**

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

**Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

**Zamawiający:**  
Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**PODMIOTOWE OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.u.42.2023.RG

**Oświadczam**

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ o nr referencyjnym: SR.272.u.42.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**Oświadczam**

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.u.42.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
..... w następującym zakresie: .....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić;

<sup>2</sup> wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

**Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Zamawiający:**  
Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**PODMIOTOWE OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: **SR.272.u.42.2023.RG**

**Oświadczam**

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp.

**Oświadczam**

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,  
5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.  
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

**Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów  
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....<sup>1</sup>  
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....<sup>1</sup>  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjnego o numerze referencyjnym: **SR.272.u.42.2023.RG**, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/ów innych charakterze<sup>2</sup>** w zakresie .....<sup>1</sup> (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych). na okres .....<sup>1</sup>

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

<sup>1</sup> – należy wypełnić

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**



**WYKAZ USŁUG**

zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.

Część nr 1 – drogi

dotyczy: postępowania na: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu nowodworskiego w sezonie zimowym w roku 2024”, oświadczam, co następuje:

<b>LP.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Wartość</b>	<b>Data wykonania (od-do)</b>	<b>Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana</b>	<b>Podstawa dysponowania</b> doświadczenie własne /innego podmiotu/
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
1					
2					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. zamówienie zostało wykonane należycie.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

## WYKAZ SPRZĘTU

dotyczy postępowania na: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu nowodworskiego w sezonie zimowym w roku 2024” Część nr: ..... (Wykonawca wpisuje właściwą część zamówienia), , oświadczam, co następuje: jestem dysponentem następującego sprzętu:

LP.	Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek sprzętu przeznaczonych do realizacji zamówienia	Nr rejestracyjny pojazdu	Forma dostępności (własność Wykonawcy lub inny tytuł prawny)
1	2	4	5	6
1				
2				
3				
4				
5				

Oświadczam, że dysponuję ww. sprzętem w celu wykonania niniejszego zamówienia oraz osobami do ich obsługi.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Projektowane postanowienia umowy**  
umowa zawarta w dniu ..... r. w Nowym Dworze Gdańskim  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.u.42.2023.RG

p o m i ę d z y :

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego występują:

1. Jacek Gross – Starosta Nowodworski,
  2. Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski,
- przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej – Skarbnika Powiatu.

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

.....  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp.

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest Część nr ... (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*), postępowania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu nowodworskiego w sezonie zimowym w roku 2024”.
2. Szczegółowy wykaz dróg objętych przedmiotem zamówienia jest zawarty w dziale IV SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferujemy następujący czas rozpoczęcia akcji zimowej: ..... (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, oraz sprzęt niezbędny do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w ustalonych standardach, z zachowaniem należytej staranności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.

**§ 2.**

1. W celu oceny warunków atmosferycznych panujących na drogach Wykonawca zobowiązany jest pełnić całodobowy dyżur w soboty, niedziele i święta. W tych dniach potrzebę podjęcia prac utrzymaniowych Wykonawca zgłasza Kierownikowi Wydziału Infrastruktury lub innej upoważnionej osobie.
2. Przystąpienie do odśnieżania i/lub uszorstniania dróg objętych przedmiotem zamówienia, na wniosek Wykonawcy możliwe jest wyłącznie za zgodą Kierownika Wydziału Infrastruktury lub innej upoważnionej osoby.
3. W pozostałych dniach tygodnia (od poniedziałku do piątku), dyżury i ocenę warunków atmosferycznych panujących na drogach pełnią pracownicy Wydziału Infrastruktury. Potrzebę podjęcia prac utrzymaniowych zgłasza Wykonawcy Kierownik Wydziału Infrastruktury lub inna upoważniona osoba Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego powiadomienia Kierownika Wydziału Infrastruktury lub innej upoważnionej osoby o zakończonych pracach.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym za pomocą telefonu komórkowego.
6. Odśnieżanie należy wykonać przy użyciu lemiesza zabezpieczonego osłoną gumową.
7. Zamawiający zapewnia dostarczenie mieszanki solno-piaskowej w miejsce uzgodnione z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności dostawy mieszanki solno-piaskowej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca zapewnia miejsce składowania mieszanki w swoim zakresie na terenie powiatu nowodworskiego.
9. Wykonawca dopuszcza możliwość zamontowania przez Zamawiającego urządzeń monitorowania pojazdów GPS, które uruchamiane będą przez Wykonawcę przy każdorazowym wykonywaniu usługi.

10. Strony ustalają stawkę godzinową w wysokości brutto: (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
11. Wartość brutto całego zamówienia: .....(zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
12. Wynagrodzenie zostanie przelane na konto Wykonawcy nr : .....  
(zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
13. Wykonawca składa fakturę na koniec każdego miesiąca w okresie objętym terminem zamówienia.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 10, obejmuje wszelkie podatki, w tym, VAT i inne należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, i nie ulegają zmianie.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Faktura będzie realizowana pod warunkiem złożenia jej wraz z wykazem przepracowanych godzin.
17. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12, w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:

**Nabywca (podatnik):**

Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
NIP 579-223-11-71

**Odbiorca (płatnik):**

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

### § 3.

1. Zamawiający wyznacza jako osoby upoważnione wydawania dyspozycji wyjazdu w ramach realizacji umowy:
  - 1) Paulinę Ciszek - tel. 696 759 267;
  - 2) Jacka Bagińskiego - tel. 506 463 831;
  - 3) Aleksandrę Czeladkę - tel. 784 933 175.
2. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przyjmowania zleceń, w ramach realizacji umowy: ..... (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
3. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
5. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego – zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jej zakończeniu (obowiązek poufności).

### § 4.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający nałoży na Wykonawcę następujące kary umowne za zwłokę w przystąpieniu do odsnieżania i likwidacji śliskości w czasie powyżej:
    - a) 1 godziny od upłynięcia terminu określonego w ofercie Wykonawcy po otrzymaniu zlecenia wyjazdu – 5-krotność stawki za godzinę wykonywanej usługi,
    - b) 2 godziny od upłynięcia terminu określonego w ofercie Wykonawcy po otrzymaniu zlecenia wyjazdu – 20-krotność stawki za godzinę wykonywanej usługi,
    - c) 3 godziny i dłużej od upłynięcia terminu określonego w ofercie Wykonawcy po otrzymaniu zlecenia wyjazdu – 30-krotność stawki za godzinę wykonywanej usługi.
  - 2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50 krotności stawki za godzinę wykonywanej usługi, jednak nie więcej jednak niż 30% wartości umowy.
  - 3) Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  - 4) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji usługi jeśli zostało spowodowane siłą wyższą lub działaniami Zamawiającego; zapis ten stosuje się odpowiednio do realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji Wykonawcy.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, poniesione w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikające z nieprawidłowego wykonania umowy.
  - 6) Zamawiający może potrącić kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
- 1) Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 11 umowy.
  - 2) Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 3) Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w rachunku, wystawionym przez Wykonawcę.
  - 4) Kary umowne zostaną zapłacone w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazane w komparycji Umowy adresy stron.
  - 5) Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz w przypadkach przewidzianych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych.

#### § 6.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 2 ust. 11 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w § 6 ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. W przypadku zmiany do umów o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

#### § 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teled adresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).

3. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności w zakresie **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
- 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy (zmian stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana stawki podatku VAT realnie zwiększyła koszty po stronie Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu umowy. Wówczas wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji Przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy;

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zmiany zasad wprowadzonych na szczeblu ustawowym. Niniejsza przesłanka nie będzie miała zastosowania do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) -pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r., o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy. Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
4. Strony mając na uwadze treść art. 439 ustawy PZP przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, z użyciem wskaźnika ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego tj. wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (potocznie: inflacja) albo jeżeli ten wskaźnik nie będzie ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego to za pomocą wskaźnika podobnego, który przy obliczaniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych stosuje Klasyfikację Spożycia Indywidualnego według Celu, zaadaptowaną na potrzeby Zharmonizowanych Wskaźników Cen Konsumpcyjnych (COICOP/HICP). Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może być dokonana w oparciu o powyższy wskaźnik lub podobny (w górę/w dół) po 6 miesiącach obowiązywania Umowy, na podstawie wskaźnika opublikowanego za ubiegły rok (na zasadach rok do roku). Wykonawca zgłasza do Zamawiającego wniosek o waloryzację wynagrodzenia umownego na warunkach powyższych, podając wartość wskaźnika ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zakres i wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, mając na uwadze treść art. 439 ust. 4 ustawy PZP.
5. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, a nie dotyczy wynagrodzenia już zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Strony przyjmują, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień w ust. 5, wynosi 5% wartości wynagrodzenia pierwotnego określonego w Umowie.

## § 8.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej jako „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl), tel. 55 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@nowydworgdanski.pl](mailto:iod@nowydworgdanski.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 ze zm.), oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wniosek o zaangażowanie środków budżetowych nr .....