

WYJAŚNIENIE ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn. **usługa polegająca na organizacji wydarzenia EARTO Annual Conference 2024, które odbędzie się w dniach 14-16 maja 2024 r. w Warszawie, nr sprawy: BZP.201.2.2024**

Szanowni Państwo,

Centrum Łukasiewicz jako Zamawiający, działając na podstawie art. 284 ust. 6 oraz art. 286 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przekazuje treść pytań Wykonawcy wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie nr 3:

Jakie elementy są obligatoryjne do pokazania w prezentacji? Tzn. Jakie sale konferencyjne/strefy.

Prosimy o listę.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający **dokонуje zmiany** Rozdziału XIX ust. 1 pkt 2) SWZ poprzez dodanie sformułowania „*Na wizualizacji Wykonawca powinien przedstawić salę balową i foyer w hotelu Regent oraz aulę i foyer przed aulą w Łukasiewicz – Instytucie Lotnictwa.*”

Pytanie nr 4:

Jeżeli Zamawiający już zdecydował w jakich salach hotelowych odbędą się poszczególne części zamówienia prosimy o je wskazanie (np. General Assembly w Sali Agat, Conference Dinner w Sali Balowej in.)

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Poszczególne części Wydarzenia odbędą się zgodnie z poniższym planem:

15.05 Hotel Regent:

09:00-12:00 Executive Board Meeting sala konferencyjna Koral

12:00-13:00 Lunch foyer przed salą balową

13:30-16:30 Members Meeting sala balowa

16:30-18:00 General Assembly sala balowa

Od 19:00 Conference Dinner sala balowa

16.05 Łukasiewicz – Instytut Lotnictwa

8:30-15:15 Doroczna Konferencja EARTO – aula główna budynek X

Jednocześnie, **Zamawiający dodaje** powyższy zapis w **rozd. I pkt 4 OPZ** (Załącznik nr 1 do SWZ).

Pytanie nr 5:

Jakie sale konferencyjne zostały wynajęte w ILOT na rzecz niniejszego zamówienia? Prosimy o udostępnienie rzutów technicznych i zdjęć oraz przekazanie namiarów na osobę kontaktową po tamtej stronie.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający **dokonuje zmiany poprzez dodanie do w rozdz. I pkt 4 OPZ** (Zał. Nr 1 do SWZ):

16.05 Łukasiewicz – Instytut Lotnictwa

Na potrzeby organizacji Wydarzenia została wynajęta aula główna w budynku X wraz z przestrzeniami przylegającymi (foyer na parterze, galerie na I, II i III piętrze oraz sala konferencyjna 4 na spotkania organizacyjne

8:30-15:15 Doroczna Konferencja EARTO – aula główna budynek X.

Pytanie nr 6:

Czy Zamawiający oczekuje zorganizowanie punktu recepcyjnego przy każdej salce zgodnie z opisem OPZ? Czy chodziło o punkty kontrolne?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zgodnie z rozdz. II pkt 7, 2.1 a) OPZ, Zamawiający oczekuje zorganizowania jednego punktu recepcyjnego na każdy dzień Wydarzenia – 15.05 w lobby hotelu Regent oraz 16.05 we foyer Łukasiewicz – ILOT.

Pytanie nr 7:

W kryteriach oceny Zamawiający wspomniał o „landing page”, ale w OPZ ten punkt nie został uwzględniony. Czy zamawiający oczekuje przygotowania dedykowanego landing page?

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający nie oczekuje przygotowania dedykowanego landing page.



W związku z powyższym, **Zamawiający wykreśla z Rozdziału XIX ust. 1 pkt 2) SWZ** sformułowanie „*landing page kampanii*”.

Pytanie nr 8:

W rozdziale II pkt 6, 1.1. c) pojawia się hasło „wystawa technologii Instytutów Łukasiewicza”. Prosimy o doprecyzowanie tematu: jak dokładnie ta strefa ma wyglądać, gdzie będzie rozmieszczona i co jest po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Wystawa technologii Instytutów Łukasiewicza będzie rozmieszczona we foyer auli głównej Łukasiewicz – ILOT, na galerii na III piętrze oraz na parkingu przed wejściem do budynku. Ekspozyty i meble, poza ekranami, o których mowa w rozdz. II pkt 8, 3.1 k) OPZ, do ich prezentacji zapewni Zamawiający bądź Łukasiewicz – ILOT. Wykonawca powinien jedynie uwzględnić fakt, że taka wystawa się odbędzie i nie planować na tej przestrzeni dodatkowych elementów aranżacji.

Pytanie nr 9:

W rozdziale I pkt 5, 4.2 b) Zamawiający wskazał montaż ekranów z Hotelu w przestrzeni ILOTu. Czy te ekrany są własnością Zamawiającego? O jakich ekranach dokładnie jest mowa i na co one będą przeznaczone.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Ekran, o których mowa w rozdziale I pkt 5, 4.2 b) OPZ to ekrany, których wynajem ma zapewnić Wykonawca, zgodnie z rozdz. II pkt 8, 3.1 k) OPZ. Zostaną one wykorzystane 15.05 w hotelu Regent oraz 16.05 w Łukasiewicz – ILOT do wyświetlenia prezentacji rozwiązań Instytutów Łukasiewicza.

Pytanie nr 10:

Czy na momencie oferty mamy zaproponować modeli mebli do strefy odpoczynku zgodnie z rozdziałem II pkt. 8, 3.2.?

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zgodnie z rozdziałem II pkt. 8, 3.2. OPZ, Wykonawca proponuje Zamawiającemu modele mebli na etapie realizacji Zamówienia. Natomiast koszt mebli powinien zostać uwzględniony w formularzu oferty zgodnie z pkt. 3 tabeli.



Pytanie nr 11:

Z uwagi na sporą ilość przestrzeni konferencyjnych i innych stref a do tego brak załączników podstawowych do przygotowania wizualizacji prosimy o przedłużenie terminu składania ofert do 29.03.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający przedłuży termin składania ofert **do 28 marca 2024 r. do godziny 11:00**. Otwarcie ofert odbędzie się 28 marca 2024 r. o godz. 11:30.

Pytanie nr 12:

Zamawiający wymaga wizualizacji sali konferencyjnej. Zamawiający może doprecyzować o którą przestrzeń chodzi czy mają to być wizualizacje dwóch sal konferencyjnych w hotelu oraz budynku ILOT?

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3 - Na wizualizacji Wykonawca powinien przedstawić salę balową i foyer w hotelu Regent oraz aulę i foyer przed aulą w Łukasiewicz – Instytucie Lotnictwa.

Pytanie nr 13:

Wizualizacje, których przestrzeni zamawiający wymaga na etapie składania ofert?

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3 i 12 - Na wizualizacji Wykonawca powinien przedstawić salę balową i foyer w hotelu Regent oraz aulę i foyer przed aulą w Łukasiewicz – Instytucie Lotnictwa.

Pytanie nr 14:

Zamawiający może przesłać rzuty techniczne wszystkich niezbędnych do przeprowadzenia konferencji przestrzeni budynku ILOT?

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zamawiający przekazał wykonawcom rzuty techniczne wszystkich niezbędnych do przeprowadzenie konferencji przestrzeni w dniu 18.03.2024 r.

Pytanie nr 15:

Czy na etapie składania ofert w ofercie mają znaleźć się wizualizacje : smyczy, ID, projektu zaproszeń?



Odpowiedź na pytanie nr 15:

Zamawiający nie oczekuje na etapie składania ofert wizualizacji smyczy, ID, zaproszeń. Elementy te zostaną opracowane przez Wykonawcę na etapie realizacji Zamówienia.

Jednocześnie **w rozdz. II, pkt 13 6.1. OPZ Zamawiający dodaje zapis „na etapie realizacji Zamówienia”,** tym samym punkt ten zyskuje brzmienie: *„Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania, wyprodukowania, bądź zakupu materiałów konferencyjnych na etapie realizacji Zamówienia”.*

Pytanie nr 16:

Prośba do Zamawiającego o przesłanie księgi identyfikacji wizualnej

Odpowiedź na pytanie nr 16:

Zamawiający przekazał Księgę Identyfikacji Wizualnej w dniu 18 marca 2024 r. (Załącznik nr 1 do OPZ).

Pytanie nr 17:

Zamawiający wymaga na etapie składania ofert podania pięciu propozycji restauracji?

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Zamawiający wymaga przedstawienia pięciu propozycji restauracji, zgodnie z rozdz. II, pkt 10 5.1 OPZ.

Pytanie nr 18:

Ilu prelegentów zamawiający przewiduje jednocześnie na scenie?

Odpowiedź na pytanie nr 18:

Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 prelegentów jednocześnie na scenie.

Jednocześnie Zamawiający **dodaje w rozdz. II, pkt 8 3.1. a) OPZ** poniższy zapis: *„Zamawiający przewiduje na scenie maksymalnie 6-ciu prelegentów”.*

Pytanie nr 19:

Czy zamawiający ma budżet, który chce przeznaczyć na organizację tego wydarzenia i może go podać?

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego do publicznej wiadomości po upływie terminu składania



ofert, która przypada w niniejszym postępowaniu **na dzień 28 marca 2024 r. o godz. 11:00.**

Pytanie nr 20:

Wnoszę prośbę o przedłużenie terminu składania ofert na 01.04. Swoją prośbę motywuję dużym obciążeniem urlopowym w tym okresie u nas w firmie.

Odpowiedź na pytanie nr 20:

Zamawiający przedłuży termin składania ofert **do 28 marca 2024 r. do godziny 11:00.**

Pytanie nr 21:

Prośba do zamawiającego o przesłanie katalogu mebli wynajętych na potrzeby przeprowadzenia konferencji.

Odpowiedź na pytanie nr 21:

Zamawiający nie wynajął mebli na potrzeby Wydarzenia. W celu odpowiedniego przeprowadzenia konferencji wykorzystane zostaną meble znajdujące się na wyposażeniu sali balowej i foyer hotelu Regent oraz meble znajdujące się na wyposażeniu auli Łukasiewicz – ILOT. Pozostałe meble, zgodnie z rozdz. II 8 3.1 a) oraz 3.2 OPZ, powinien zapewnić Wykonawca.

Pytanie nr 22:

Dzień dobry, czy mogłabym otrzymać zdjęcia poglądowe lub plan przestrzeni konferencyjnej z Centrum Łukasiewicza? Pomoże nam to w stworzeniu wizualizacji aranżacji wnętrza

Odpowiedź na pytanie nr 22:

Zamawiający przekazał wykonawcom wszystkie niezbędne zdjęcia i plany potrzebne do przygotowania wizualizacji aranżacji w dniu 18 marca 2024 r.

Pytanie nr 23:

Czy Zamawiający oczekuje przygotowanie scenografii i projektów ze swoją przewodnią graficzną czy uwzględniamy kolorystykę i motyw EARTO, który jest współorganizatorem wydarzenia?

Odpowiedź na pytanie nr 23:

Zamawiający oczekuje przygotowania scenografii i projektów zgodnie ze swoją kolorystyką, ale z uwzględnieniem logotypu EARTO.



Jednocześnie Zamawiający **dodaje w rozdz. II, pkt 6, 1.2. OPZ** następujący zapis: „*Scenografia ma być oparta o kolorystykę Sieci Badawczej Łukasiewicz z uwzględnieniem logotypu EARTO, jako współorganizatora (Załącznik nr 3 do OPZ)*”.

Pytanie nr 24:

Proszę o wskazanie układu Conference dinner. Czy to będzie np. bufet na stojąco czy na kolacja zasiadania. Czy w przestrzeni Sali będą bufety?

Odpowiedź na pytanie nr 24:

Conference Dinner będzie odbywała się jako kolacja bufetowa, na stojąco. W przestrzeni sali będą bufety zapewnione przez hotel. Układ Conference Dinner nie wpływa na realizację Zamówienia przez Wykonawcę.

Pytanie nr 25:

Proszę o informację czy na rzecz wykonania zamówienia została wynajęta cała Sala Balowa czy tylko ją część odznaczona na niebiesko (tz. Część A)

Odpowiedź na pytanie nr 25:

Na potrzeby realizacji Zamówienia została wynajęta cała sala balowa.

Pytanie nr 26:

Czy są obligatoryjne elementy wyposażenia podczas przekazania prezydencji?

Odpowiedź na pytanie nr 26:

Obligatoryjne elementy wyposażenia sali balowej podczas przekazania prezydencji opisane są w rozdz. II, pkt 8 OPZ (dla 15.05). Dodatkowo, podczas kolacji Zamawiający oczekuje oprawy muzycznej, zgodnie z rozdz. II, pkt 11 OPZ.

Pytanie nr 27:

Prosimy o przekazanie zdjęć auli i foyer ILOTu – niestety same rzuty nie pozwalają na zaprojektowanie wizualizacji.

Odpowiedź na pytanie nr 27:

Zamawiający nie posiada zdjęć auli i foyer Łukasiewicz – ILOT. Zamawiający przekazał wykonawcom wszystkie niezbędne zdjęcia i plany potrzebne do przygotowania wizualizacji aranżacji w dniu 18 marca 2024 r.

Pytanie nr 28:



Czy w każdej przestrzeni (Hotel i ILOT) elementy multimedialne i scenograficzne muszą być spójne?

Odpowiedź na pytanie nr 28:

Elementy multimedialne oraz multimedialne w Hotelu i Łukasiewicz – ILOT muszą być spójne. Powinny być dostosowane do poszczególnych części Wydarzenia zgodnie z rozdz. II OPZ.

Pytanie nr 29:

Znowu zwracamy się z prośbą o przesunięcie terminu iż mamy do zaprojektowania cztery przestrzeni do dwóch z których jeszcze nie mamy podglądu.

Odpowiedź na pytanie nr 29:

Zamawiający przedłuża termin składania ofert do 28 marca 2024 r. do godziny 11:00.

Pytanie nr 30:

Prośba do zamawiającego o przesłanie logotypu EARTO w pliku otwartym.

Odpowiedź na pytanie nr 30:

Zamawiający nie posiada na tym etapie logotypu EARTO w pliku otwartym. Zamawiający przekaze Wykonawcy logotyp EARTO w pliku otwartym podczas realizacji Zamówienia.

Pytanie nr 31:

Proszę o podanie poszczególnych elementów, które ma zawierać koncepcja wydarzenia.

Odpowiedź na pytanie nr 31:

W koncepcji wydarzenia Wykonawca powinien przedstawić salę balową i foyer w hotelu Regent oraz aulę i foyer przed aulą w Łukasiewicz – Instytucie Lotnictwa, z uwzględnieniem założeń pkt II.6 OPZ.

Pytanie nr 32:

Czy wizualizacja ma dotyczyć sali konferencyjnej hotelu czy jeszcze innych przestrzeni.

Odpowiedź na pytanie nr 32:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3, 12 i 13 Na wizualizacji Wykonawca powinien przedstawić salę balową i foyer w hotelu Regent oraz aulę i foyer przed aulą w Łukasiewicz – Instytucie Lotnictwa.

Pytanie nr 33:



Witam, w związku z ogłoszonym postępowaniem bardzo proszę o informację czy w aranżacji sal konferencyjnych mają być wykorzystane ekrany diodowe czy ekrany projekcyjne będące na wyposażeniu sali.

Odpowiedź na pytanie nr 33:

W aranżacji sal konferencyjnych muszą być wykorzystane ekrany projekcyjne będące na wyposażeniu Sali.

Pytanie nr 34:

Z uwagi na warunek pokazania na wizualizacji strefy foyer w Hotelu i ILOT prosimy o dokładne wylistowanie jakich elementów Zamawiający oczekuje w tych przestrzeniach.

Odpowiedź na pytanie nr 34:

Zgodnie z odpowiedziami na pytanie nr 3, 12 i 13 W koncepcji wydarzenia Wykonawca powinien przedstawić salę balową i foyer w hotelu Regent oraz aulę i foyer przed aulą w Łukasiewicz – Instytucie Lotnictwa, z uwzględnieniem pkt II.6 OPZ.

Ponadto, Zamawiający informuje, iż termin składania ofert wyznaczony na **25 marca 2024 r. do godz.: 11:00 zostaje przesunięty na 28 marca 2024 r. do godziny 11:00.**

Załączniki:

1. *Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia*
2. *Zmiana OPZ*
3. *Zmiana SWZ*
4. *Logo EARTO*

Z poważaniem

**Dyrektor Generalny
Centrum Łukasiewicz
dr Tomasz Bzukała**

/podpisano elektronicznie/

