

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia – zakres i częstotliwość świadczenia usługi sprzątanania pomieszczeń w budynkach i terenie będących w zarządzaniu Hevelianum.

I. Obiekt: HEVELIANUM GÓRA GRADOWA, ul. Gradowa 6 w Gdańsku

| Lp. | Zakres wykonywanych prac | Częstotliwość | |
|--|--|---|-------------------------|
| | | w ciągu tygodnia (razy) | w ciągu miesiąca (razy) |
| OBIEKTY BIUROWE/ADMINISTRACYJNE(Laboratorium Amunicyjne 1 (Willa) / Nowe Koszary)ORAZ POMIESZCZENIE MONITORINGU I OCHRONY (pomieszczenie w Poternie do Baterii Moździerz) | | | |
| <i>Pomieszczenia biurowe i ciągi komunikacyjne</i> | | | |
| 1 | Zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg (gres, cegła, panele podłogowe, wykładzina PCV, wykładzina dywanowa) | 5 | |
| 2 | Usuwanie kurzu z mebli, sprzętu biurowego, lamp biurowych, szafek, wieszaków, parapetów, grzejników | 5 | |
| 3 | Czyszczenie kratki wentylatorów ściennych | w trybie ciągłym | |
| 4 | Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych | 5 | |
| 5 | Przetarcie drzwi i framug | | 2 |
| 6 | Zamiatanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych, korytarzy (schody, balustrady, itp.) | 5 | |
| 7 | Czyszczenie monitorów komputerowych specjalnymi środkami | | 2 |
| 8 | Usuwanie plam powstałych na wszystkich powierzchniach w trakcie codziennego użytkowania | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 9 | Mycie okien z obu stron wraz z ramami oraz czyszczenie żaluzji pionowych w pokojach biurowych | 4 razy w czasie trwania umowy (pokoje dyrekcji i sekretariat – w miarę potrzeb) | |
| 10 | Czyszczenie i pranie foteli i krzeseł biurowych (tapicerka i stelaż) | | 1 |
| 11 | Mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi | | 1 |
| 12 | Polimeryzacja podłóg | na zlecenie Zamawiającego, nie mniej niż 2 razy w czasie trwania umowy | |
| 13 | Czyszczenie wycieraczek | 5 | |
| <i>Pomieszczenia socjalne (zaplecze sekretariatu, pomieszczenia kuchenne)</i> | | | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg (gres, wykładzina PCV, wykładzina dywanowa) | 5 | |
| 2 | Czyszczenie sprzętu kuchennego | 5 | |
| 3 | Mikrofalówka | 5 | |
| 4 | Ekspres do kawy | 1 | |
| 5 | Odkamienianie czajnika elektrycznego / ekspresu do kawy | | 1 |
| 6 | Mycie lodówek (od zewnątrz) | 1 | |
| 7 | Mycie lodówek (wewnątrz) | | 1 |
| 8 | Mycie blatów kuchennych i powierzchni między szafkami | 5 | |
| 9 | Mycie szafek kuchennych wewnątrz | na zlecenie Zamawiającego | |
| 10 | Mycie drzwi i framug | 1 | |
| 11 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych, gąbeczek do mycia naczyń, szmatek gąbczastych, uzupełnianie płynu do naczyń | 5 | |
| 12 | Uzupełnianie płynu do mycia naczyń ręczników papierowych | zapewnienie stałej dostępności | |
| Toalety | | | |
| 1 | Mycie, dezynfekcja i usuwanie nalotów ze wszystkich urządzeń sanitarnych, dozowników i suszarek | 5 | |
| 2 | Mycie glazury | | 1 |
| 3 | Zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg | 5 | |
| 4 | Mycie lustek i armatury | 5 | |
| 5 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków plastikowych | 5 | |
| 6 | Mycie drzwi i framug | 1 | |
| 7 | Uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego (biały), środków zapachowych, kostek toaletowych | zapewnienie stałej dostępności | |
| Inne | | | |
| 1 | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych osobie wyznaczonej do kontaktu z ramienia Zamawiającego | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 2 | Usuwanie pajęczyn | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 3 | Zalewanie krutek ściekowych i syfonów w zlewach środkami dezynfekującymi i udrażniającymi | 1 | |
| 4 | Czyszczenie lamp sufitowych | | 1 |
| 5 | Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych | | 2 |
| 6 | Pranie wykładziny dywanowej, dywanu i tapicerki mebli | na zlecenie Zamawiającego | |
| 7 | Usuwanie plam, zabrudzeń i innych nieczystości pojawiających się doraźnie | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 8 | Sprzątanie palarni przy obiekcie Willa i terenu przy wejściu do budynku łącznie z myciem kafli | W miarę potrzeb | |
| 9 | Kontrola czystości w obiekcie Willa i Nowe Koszary (3-krotnie w ciągu dnia roboczego) | 5 | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | | |
|--|--|---|---|
| 10 | Oczyszczanie wycieraczki przed wejściem do obiektu Willa | W miarę potrzeb | |
| 11 | Odśnieżanie dojścia do obiektu Willa łącznie z posypywaniem piaskiem, solą | W miarę potrzeb | |
| OBIEKTY WYSTAWIENNICZE: Kaponiera Południowa z poterną, Koszary Schronowe wraz z zadaszeniem foski, Galeria Strzelecka wraz z pomieszczeniem technicznym 34 A, Poterna do Baterii Moździerzy, Bateria Moździerzy, Wozownia Artyleryjska | | | |
| <i>Pomieszczenia wystawiennicze</i> | | | |
| 1 | Zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg (drewno, cegła, panele, wykładzina dywanowa, posadzka żywiczna) | w trybie ciągłym, w sposób niekolidujący ze zwiedzaniem | |
| 2 | Odkurzanie sklepień i ścian ceglanych | 1 | |
| 3 | Odkurzanie i czyszczenie eksponatów, stanowisk doświadczalnych oraz innych sprzętów w pomieszczeniach | w trybie ciągłym, w sposób niekolidujący ze zwiedzaniem | |
| 4 | Mycie (odkurzanie) przeszkleń | 7 | |
| 5 | Mycie akwariów | 1 | |
| 6 | Czyszczenie krzeseł i foteli biurowych (tapicerka i stelaż) | 1 | |
| 7 | Mycie stołów i krzeseł w salach | 7 | |
| 8 | Wycieranie na sucho i mokro luster, gablot i drzwi szklanych | 7 | |
| 9 | Mycie okien od wewnątrz i od zewnątrz wraz z ramami | 3 razy w czasie trwania umowy | |
| 10 | Bateria Moździerzy mycie okien od zewnątrz | w miarę potrzeb | |
| 11 | Pranie foteli i krzeseł biurowych (tapicerka) | w miarę potrzeb | |
| <i>Recepcje, ciągi komunikacyjne, szatnie</i> | | | |
| 1 | Ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, biurowego, mebli | 7 | |
| 2 | Mycie aparatów telefonicznych środkami dezynfekującymi | | 1 |
| 3 | Czyszczenie monitorów komputerowych specjalnymi środkami | | 2 |
| 4 | Wycieranie na sucho i mokro powierzchni gładkich i błyszczących (balustrady, bramka, winda, gabloty szklane) | 2 | |
| 5 | Zamiatanie (odkurzanie) i mycie/czyszczenie podłóg (gres, wykładzina dywanowa) | w trybie ciągłym, w miarę potrzeb | |
| 6 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych | 7 | |
| 7 | Mycie szafek w szatni | | 2 |
| 8 | Czyszczenie drzwi wejściowych czyszczenie wycieraczek | 7 | |
| 9 | Mycie zadaszenia suchej foski przy pomocy mopów na tyczkach teleskopowych | 1 | |
| <i>Pomieszczenia socjalne</i> | | | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Mycie mebli, blatów kuchennych i powierzchni między szafkami | 7 | |
| 2 | Mycie szafek kuchennych od wewnątrz | na zlecenie Zamawiającego | |
| 3 | Mycie lodówek (od zewnątrz) | 1 | |
| 4 | Mycie lodówek (wewnątrz) | | 1 |
| 5 | Czyszczenie sprzętu kuchennego | 7 | |
| 6 | Zamiatanie i zmywanie podłóg | 7 | |
| 7 | Mycie drzwi i framug | | 2 |
| 8 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych, gąbeczek do mycia naczyń, szmatek gąbczastych, uzupełnianie płynu do naczyń. | 7 | |
| 9 | Uzupełnianie płynu do naczyń | zapewnienie stałej dostępności | |
| Toalety | | | |
| 1 | Mycie, dezynfekcja i usuwanie nalotów ze wszystkich urządzeń sanitarnych, dozowników i suszarek | w trybie ciągłym, w miarę potrzeb | |
| 2 | Mycie glazury | | 2 |
| 3 | Zamiatanie (odkurzanie) i mycie/czyszczenie podłóg | w trybie ciągłym, w miarę potrzeb | |
| 4 | Mycie lusterek i armatury | 7 | |
| 5 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych | 7 | |
| 6 | Mycie drzwi i framug | | 2 |
| 7 | Uzupełnianie mydła w płynie oraz papieru toaletowego. Różowe skrzyneczki – podpaski, wkładki oraz tampony. | zapewnienie stałej dostępności | |
| Inne | | | |
| 1 | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych osobie wyznaczonej do kontaktu z ramienia Zamawiającego | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 2 | Usuwanie pajęczyn | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 3 | Czyszczenie lamp sufitowych i ściennych oraz oświetlenia awaryjnego | | 1 |
| 4 | Zamiatanie i mycie podłogi w windzie | 7 | |
| 5 | Sprzątanie pomieszczeń technicznych | Na zlecenie zamawiającego | |
| 6 | Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych | | 1 |
| 7 | Czyszczenie wszystkich bramek elektronicznych (wejściowych i wyjściowych) | 7 | |
| 8 | Zalewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewach środkami dezynfekującymi i drażniącymi | 1 | |
| 9 | Pranie wykładzin i tapicerki mebli na mokro lub na pół sucho | na zlecenie Zamawiającego | |
| 10 | Czyszczenie wykładzin metodą szamponowania | na zlecenie Zamawiającego | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | | |
|--|--|---|---|
| 11 | Konserwacja odpowiednimi preparatami, oraz z wykorzystaniem maszyny polerującej do drewnianych podłóg | 1 raz w miesiącu, w poniedziałek techniczny, w godz. popołudniowych (zgodnie z ustalonym harmonogramem) | |
| 12 | Zamiatanie i mycie zadaszona foski | w okresie październik – maj sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek), w okresie czerwiec – wrzesień sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) | |
| 13 | Odśnieżanie zadaszona foski | w miarę potrzeb | |
| 14 | Usuwanie plam, zabrudzeń i innych nieczystości pojawiających się doraźnie | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 15 | Odśnieżanie chodnika przed wejściem do budynku | W miarę potrzeb | |
| 16 | Sprzątanie terenu przed wejściami do budynków | W miarę potrzeb | |
| 17 | Czyszczenie i mycie iluminacji przy obiekcie Kaponiera Południowa | W miarę potrzeb | |
| POZOSTAŁE OBIEKTY WYSTAWIENNICZE (na Wysokim i Niskim Czole Kurkowym): | | | |
| <i>Pomieszczenia wystawiennicze (część wejściowa)</i> | | | |
| 1 | Zamiatanie posadzki ceglanej | w okresie październik – maj sprzątanie 1 raz w tygodniu (dzień do uzgodnienia z Zamawiającym), w okresie czerwiec – wrzesień sprzątanie 2 razy w tygodniu (dni do uzgodnienia z Zamawiającym) | |
| 2 | Odkurzenie okien, parapetów i innych elementów części wejściowej, usuwanie pajęczyn oraz wysoleń ze ścian i sklepień ceglanych | | |
| 3 | Mycie drzwi | | |
| 4 | Mycie przeszkleń | | |
| <i>Pomieszczenia wystawiennicze (część ekspozycyjna)</i> | | | |
| 1 | Zamiatanie posadzki, usuwanie pajęczyn oraz wysoleń ze ścian i sklepień ceglanych | 1 raz w tygodniu | |
| 2 | Odkurzenie wszystkich elementów ekspozycji, manekinów | | |
| 3 | Mycie i konserwowanie drewnianych podestów, czyszczenie specjalistycznymi preparatami elementów skórzanych, metalowych, itp. ekspozycji. | | |
| POMIESZCZENIE TECHNICZNE: Barak przy domu Walmistrza, Wartownia Południowa, | | | |
| 1 | Zamiatanie (odkurzenie) podłóg, wejść i przejść komunikacyjnych, korytarzy | 2 | |
| 2 | Usuwanie pajęczyn | 2 | |
| 3 | Usuwanie kurzu z szafek, sprzętu i grzejników | 2 | |
| 4 | Mycie drzwi i framug | | 1 |
| 5 | Czyszczenie krzeseł i foteli biurowych | 2 | |
| 6 | Mycie mebli kuchennych, blatów i powierzchni między szafkami | 2 | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 7 | Mycie szafek kuchennych wewnątrz | na zlecenie Zamawiającego | |
| 8 | Mycie lodówek od zewnątrz i od wewnątrz | | 1 |
| 9 | Mycie lustek i armatury | 2 | |
| 10 | Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów | 2 | |
| 11 | Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych | | 1 |
| 12 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków plastikowych | 2 | |
| 13 | Zalewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewach środkami dezynfekującymi i udrażniającymi | na zlecenie Zamawiającego | |
| 14 | Usuwanie plam, zabrudzeń i innych nieczystości pojawiających się doraźnie | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| POMIESZCZENIE OCHRONY przy ul. 3 Maja | | | |
| 1 | Zamiatanie (odkurzanie) oraz umycie podłogi | | 2 |
| 2 | Usuwanie kurzu z szafek, sprzętu | | 2 |
| TOALETY OGÓLNODOSTĘPNE W TERENIE ORAZ POZOSTAŁE OBIEKTY | | | |
| 1 | Czyszczenie toalet | na zlecenie Zamawiającego | |
| 2 | Zamiatanie i mycie podłóg (cegła, gres, drewno) | | |
| 3 | Ścieranie kurzu i osadu, usuwanie wysoleń i pajęczyn ze ścian i sklepień ceglanych | | |
| 4 | Czyszczenie eksponatów | | |
| 5 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków plastikowych | na zlecenie Zamawiającego | |
| 6 | Usuwanie plam, zabrudzeń i innych nieczystości pojawiających się doraźnie | | |
| 7 | Mycie tablic, znaków wewnętrznych i zewnętrznych, parkomatów, systemu parkingowego, ławek na Majdanie i elementów małej architektury na placu zabaw przy Domu Wałmistrza. | na zlecenie Zamawiającego | |
| 8 | Czyszczenie iluminacji (oświetlenia ziemnego) przy obiektach | niezwłocznie w razie konieczności | |
| 9 | Sprzątanie terenu bezpośrednio przed wejściem do obiektów (w tym odśnieżanie) | | |

Zakres i częstotliwość świadczenia usługi – obsługa pralni zorganizowanej na potrzeby Hevelianum ul. Gradowa 6 w Gdańsku

HEVELIANUM
ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk
+48 58 300 08 42 w. 31, sekretariat@hevelianum.pl
NIP: 583-000-93-75, REGON: 190572660
www.hevelianum.pl

| Lp. | Zakres wykonywanych prac | Częstotliwość | |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------|
| | | w ciągu tygodnia (razy) | w ciągu miesiąca (razy) |
| 1 | Wkładanie ubrań i tekstyliów do pralki; uruchamianie i wyłączanie urządzenia; przekładanie wypranych rzeczy do suszarki bądź wieszanie na linkach; prasowanie i układanie odzieży roboczej i ochronnej, obrusów i innych tekstyliów. | na zlecenie Zamawiającego | |
| 2 | Wycieranie suchą szmatką elementów fartucha /kołnierza pralki oraz pozostawienie otwartych drzwiczek pralki, aby umożliwić wywietrzenie bębna. | Niezwłocznie po zakończeniu prania | |

Zakres i częstotliwość świadczenia usługi ustawiania mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań organizowanych przez Hevelianum

| Lp. | Zakres wykonywanych prac | Częstotliwość | |
|-----|--|---------------------------|-------------------------|
| | | w ciągu tygodnia (razy) | w ciągu miesiąca (razy) |
| 1 | Ustawianie w pomieszczeniach, przemieszczanie między budynkami i pomieszczeniami mebli w szczególności krzeseł i stołów według wskazań koordynatora wydarzenia | na zlecenie Zamawiającego | |

II. Obiekt: DOM ZDROJOWY, ul. Zdrojowa 2 w Gdańsku

| Lp. | Zakres wykonywanych prac | Częstotliwość | |
|---|--|---|-------------------------|
| | | w ciągu tygodnia (razy) | w ciągu miesiąca (razy) |
| Dom Zdrojowy | | | |
| Pomieszczenia konferencyjno-wystawiennicze, sala WGK | | | |
| 1 | Zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg | w trybie ciągłym, w sposób niekolidujący z prowadzonymi zajęciami | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | | |
|--|---|---|---|
| 2 | Odkurzenie ścian , stropów łącznie z elementami dekoracyjnymi oraz anemostatów | 1 | |
| 3 | Odkurzenie i czyszczenie eksponatów, stanowisk doświadczalnych oraz innych sprzętów w pomieszczeniach | w trybie ciągłym, w sposób niekolidujący z prowadzonymi zajęciami | |
| 4 | Mycie (odkurzenie) przeszkleń | 7 | |
| 5 | Czyszczenie krzeseł i foteli biurowych (tapicerka i stelaż) | 1 | |
| 6. | Dezynfekcja stanowisk udostępnionych do użytkowania | 1 | |
| 7. | Mycie stołów i krzeseł w salach | 7 | |
| 8. | Wycieranie na sucho i mokro luster, gablot i drzwi | 7 | |
| 9. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych | 7 | |
| 10. | Pranie tapicerki | W miarę potrzeb | |
| Recepcje, biura, ochrona ciągi komunikacyjne, szatnie | | | |
| 1 | Ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, biurowego, mebli | 7 | |
| 2 | Czyszczenie monitorów komputerowych specjalnymi środkami | | 2 |
| 3 | Wycieranie na sucho i mokro powierzchni gładkich i błyszczących (balustrady, winda, gabloty) | 2 | |
| 4 | Zamiatanie (odkurzenie) i mycie/czyszczenie podłóg i wykładzin | w trybie ciągłym, w miarę potrzeb | |
| 5 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych | 7 | |
| 6 | Mycie szafek w szatni | | 2 |
| 7 | Dezynfekcja blatu sprzedażowego i terminalu płatniczego | 1 | |
| 8 | Czyszczenie drzwi wejściowych, czyszczenie wycieraczek | 7 | |
| 9 | Uzupełnianie płynu do dezynfekcji | w trybie ciągłym, w miarę potrzeb | |
| 10 | Pranie wykładzin | W miarę potrzeb | |
| Pomieszczenie socjalne i sala IKE | | | |
| 1 | Mycie mebli, blatów kuchennych i powierzchni między szafkami | 7 | |
| 2 | Mycie szafek od wewnątrz | na zlecenie Zamawiającego | |
| 3 | Mycie lodówek (od zewnątrz) | 1 | |
| 4 | Mycie lodówek (wewnątrz) | | 1 |
| 5 | Czyszczenie sprzętu kuchennego (m.in. Ekspres, mikrofalą) | 7 | |
| 6 | Zamiatanie i zmywanie podłóg | 7 | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|---|
| 7 | Mycie drzwi i framug | | 2 |
| 8 | Dezynfekcja wyposażenia pomieszczeń | 1 | |
| 9 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych, | 7 | |
| 10 | Uzupełnianie płynu do naczyń, gąbek, płynu do dezynfekcji, ręczników papierowych | zapewnienie stałej dostępności | |
| 11 | Mycie naczyń w zmywarce (po spotkaniach) | W miarę potrzeb | |
| Toalety | | | |
| 1 | Mycie, dezynfekcja i usuwanie nalotów ze wszystkich urządzeń sanitarnych, dozowników i suszarek | w trybie ciągłym, w miarę potrzeb | |
| 2 | Mycie glazury | | 4 |
| 3 | Zamiatanie (odkurzanie) i mycie/czyszczenie podłóg | w trybie ciągłym, w miarę potrzeb | |
| 4 | Mycie lusterek i armatury | 7 | |
| 5 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków plastikowych | 7 | |
| 6 | Mycie drzwi i framug | 1 | |
| 7 | Uzupełnianie mydła w płynie, mydła dezynfekującego, papieru toaletowego płynu do dezynfekcji oraz ręczników papierowych. Różowe skrzyneczki – podpaski, wkładki oraz tampony. | zapewnienie stałej dostępności | |
| 8 | Dezynfekcja udostępnianych toalet | minimum 7 razy w tygodniu | |
| Inne | | | |
| 1 | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych osobie wyznaczonej do kontaktu z ramienia Zamawiającego | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 2 | Mycie okien od zewnątrz wraz z ramami, mycie dwóch świetlików i dwóch wyłazów | cztery razy w trakcie trwania umowy | |
| 3 | Mycie okien od wewnątrz wraz z ramami | w miarę potrzeb | |
| 4 | Oczyszczenie dachu z liści gałązek i innych śmieci łącznie z rynnami i rurami spustowymi | Raz w roku | |
| 4 | Czyszczenie elewacji z zabrudzeń | cztery razy w trakcie trwania umowy | |
| 5 | Usuwanie pajęczyn | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 6 | Czyszczenie lamp sufitowych i ściennych oraz oświetlenia awaryjnego | | 1 |
| 7 | Zamiatanie i mycie podłogi w windzie, czyszczenie ścianek i drzwi (środkami do stali nierdzewnej) | 7 | |
| 8 | Sprzątanie pomieszczeń technicznych | Na zlecenie zamawiającego | |
| 9 | Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych | | 1 |
| 11 | Zalewanie kratek ściekowych i syfonu w zlewach środkami dezynfekującymi i udrażniającymi | 1 | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| 12 | Usuwanie plam, zabrudzeń i innych nieczystości pojawiających się doraźnie | niezwłocznie w razie pojawienia się | |
| 14 | Konserwacja i czyszczenie podłóg odpowiednimi preparatami, z wykorzystaniem maszyn czyszczących i polerującej, zgodnie z otrzymaną dokumentacją | 1 raz w miesiącu, | |
| 15 | Odśnieżanie i uszorstnienie tarasu wejściowego przed wejściem do budynku oraz ścieżki przed wejściem bocznym (do szatni w budynku) | W miarę potrzeb | |
| 16 | Czyszczenie i mycie iluminacji | W miarę potrzeb | |
| 17 | Dezynfekcja powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów | minimum 7 razy w tygodniu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi GIS-u) | |
| Wiata śmietnikowa | | | |
| 1 | Zamiatanie , posadzek, | 7 | |
| 2 | Mycie i dezynfekcja posadzek | | 2 |
| 2 | Usuwanie pajęczyn | 7 | |
| 3 | Usuwanie kurzu | 2 | |
| 4 | Mycie drzwi i framug | 1 | |
| 5 | Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci | Na zlecenie Zamawiającego | |
| 6 | Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych | | 1 |
| 7 | Mycie ścian wiaty na zewnątrz i wewnątrz | 1 raz w roku | |
| Teren | | | |
| 1 | Mycie tablic, znaków wewnętrznych i zewnętrznych, systemów parkingowych, ławek , koszy i elementów małej architektury. | Według potrzeb nie rzadziej niż raz na 3 dni | |
| 2 | Czyszczenie iluminacji | niezwłocznie w razie konieczności | |
| 3 | Sprzątanie terenu bezpośrednio przed wejściem do obiektów (w tym odśnieżanie) | | |
| 4 | Oczyszczaniu terenu z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i odpadów, w tym: śmieci i drobnych zanieczyszczeń (np. niedopałki papierosów, kapsle, puszki, butelki, itp.), ulotek, papierów, opakowań plastikowych, kamieni, gruzu, ziemi, zanieczyszczonych elementów małej architektury i wyposażenia terenu, odpadów roślinnych (w tym liści i gałęzi), zanieczyszczeń odzwierzęcych. | 7 razy w tygodniu | |
| 5. | Oczyszczanie ścieżek na terenie zewnętrznym Domu Zdrojowego ze śniegu i usuwanie gołoledzi | W miarę potrzeb 7 dni w tygodniu | |
| 6 | Opróżnianie koszy na śmieci – | 7 razy w tygodniu | |
| 7 | Segregacja zebranych śmieci z terenu i koszy | 7 razy w tygodniu | |

HEVELIANUM

DPZ.26.3.2023

Załącznik nr 8b do SWZ

| | | |
|----|---|--|
| 8 | Zamiatanie ręczne (w przypadku kostki brukowej dopuszcza się zamiatanie mechaniczne). • dróg, placów, miejsc postojowych | 1 raz w tygodniu lub według potrzeb |
| 9 | Pozimowe oczyszczenie ciągów komunikacyjnych z różnego rodzaju zanieczyszczeń wraz z wyrównaniem nawierzchni i uczytelnieniem krawędzi (np. oczyszczenie obrzeży, odcięcie i usunięcie zarastającej darni). • | niezwłocznie |
| 10 | Odchwaszczanie nawierzchni mechaniczne lub chemiczne | W miarę potrzeb nie rzadziej niż co 2 tygodnie |
| 11 | Oczyszczanie obrzeży i brzegów alejek z darni i ziemi i mchu | W miarę potrzeb |
| 12 | Zasypywanie na bieżąco dołów wykopanych przez psy oraz likwidowanie nierówności wraz z miejscowym zagęszczeniem uzupełnionej nawierzchni. | W miarę potrzeb |

Zakres i częstotliwość świadczenia usługi ustawiania mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań organizowanych przez Hevelianum w Domu Zdrojowym

| Lp. | Zakres wykonywanych prac | Częstotliwość | |
|-----|--|---------------------------|-------------------------|
| | | w ciągu tygodnia (razy) | w ciągu miesiąca (razy) |
| 1 | Ustawianie w pomieszczeniach, przemieszczanie między pomieszczeniami mebli w szczególności krzesel i stołów według wskazań koordynatora wydarzenia | na zlecenie Zamawiającego | |