***Załącznik nr 3 do SWZ***

***Nr sprawy: 4/2025***

***PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***

**Umowa Nr** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/2025**

zawarta w dniu ………………………………. r. w Lublińcu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1320) pomiędzy:

Jednostką Wojskową 4101 Lubliniec, ul. Sobieskiego 35, 42-700 Lubliniec,  
NIP 575-000-91-08, REGON 150560518, zwanym dalej ‘’**Zamawiającym**‘’, reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej 4101 –

a,

………………………..wykonującym ……………………………………………………………, działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………………………………….. NIP: ……………………………., REGON: …………………………………………………., zwanym dalej ‘’ **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO **usługę** polegającą na zapewnieniu prawidłowego i ciągłego funkcjonowania obiektu szkoleniowego – Wojskowa Specjalna Strzelnica Kryta- Sytuacyjna ( WSSK-S) typ DPCS w Jednostce Wojskowej 4101 (w tym w szczególności jego wykorzystanie i zarządzanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa) oraz optymalizację kosztów funkcjonowania poprzez spełnienie wymogów określonych w obowiązujących przepisach, normach i postanowieniach umowy.
2. WYKONAWCA zapewnienia właściwe funkcjonowanie obiektu przez pięć dni w tygodniu od dnia …...01.2025 r. do dnia …...12.2025 r.:
   1. Poniedziałek od godz. 8.30 do godz. 15.30.
   2. Wtorek od godz. 8.30 do godz. 18.30
   3. Środa od godz. 8.30 do godz. 15.30
   4. Czwartek od godz. 8.30 do godz. 18.30
   5. Piątek od godz. 8.30 do godz. 14.30
3. WYKONAWCA utrzymuje przez cały okres realizacji umowy obsadę pracowników obiektu szkoleniowego WSSK-S typ DPCS w składzie 4 osób:
4. informatyk / konserwator,
5. informatyk wideo edytor / administrator systemu,
6. konserwator / instruktor,
7. konserwator / instruktor.
8. Dopuszcza się zmianę godzin pracy obsady oraz pracę w dniach ustawowo   
   i dodatkowo wolnych od pracy z uwzględnieniem wyliczenia godzinowego zawartego w tabeli kalkulacyjnej załączonej do Opisu przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 3 do Umowy** . O zmianie godzin pracy WYKONAWCA zostanie powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO mailowo lub osobiście na 7 dni przed planowaną datą wykonania usługi.
9. Personel WYKONAWCY wskazany w par. 1 ust 3 Umowy, podlega kierownictwu pracodawcy, którym jest Wykonawca natomiast w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 1 ust. 1 wykonuje zadnia określone w **Załączniku Nr 2** do Umowy. W tym zakresie za koordynację zadań pomiędzy personelem WYKONAWCY a ZAMAWIAJĄCYM jest żołnierz wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO pełniący obowiązki kierownika obiektu szkoleniowego. Instruktor /konserwator merytorycznie podlega pod Szefa Wydziału Szkolenia Lądowego Pionu Szkolenia.
10. Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 2** są integralną częścią umowy.
11. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami określone w **Załączniku Nr 1** stanowią integralną część umowy.
12. WYKONAWCA w czasie trwania umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z łącznym wyliczeniem godzinowym i odpowiednio kwotowym zawartym w tabeli kalkulacyjnej załączonej do Opisu przedmiotu zamówienia – **Złącznik Nr 2** z uwzględnieniem okresów przerw przewidzianych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz prawa opcji.
13. **Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 13.01.2025 lub od dnia następującego po podpisaniu umowy do dnia 19.12.2025 r.**

**§ 2.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktów z WYKONAWCĄ oraz odbioru przedmiotu umowy, sporządzenie protokołu odbioru, potwierdzenia prawidłowości, terminowości, ilości i jakości jest Mateusz BĄCZEK ,tel. 261101500
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w kwestii realizacji Umowy ze strony WYKONAWCY jest……………………….……,tel……………………….…mail………………………..
3. Zamawiający dopuszcza zmianę składu osobowego w okresie trwania umowy pod warunkiem spełnienia przez nowy personel obsady wymogów określonych w opisie przedmiotu.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 mogą zostać zmienione w trakcie realizacji po uprzednim pisemnym poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu umowy   
   w każdym czasie w sposób nie powodujący zakłóceń wykonania umowy przez WYKONAWCĘ. Osoby uprawnione do kontroli w imieniu zamawiającego – Szef Szkolenia, Szef Wydziału Zabezpieczenia i Bazy Szkoleniowej, Szef Sekcji Obiektów Szkoleniowych oraz osoby wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 3.**

* 1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie, z zastrzeżeniem lit. b i c niniejszego ustępu, w wysokości:

1. **Netto: ………………………… zł.**

**(słownie netto: …………………………………………. zł.);**

**Brutto: ………………………………. zł.**

**(słownie: ………………………………. zł)**

**w tym VAT: …….** %, tj.: ………………. zł.

**w tym cena jednostkowa**:…………………………………….zł

1. **Maksymalna wartość prawa opcji wyniesie zgodnie z par. 3 Umowy:**

Netto: ………………………… zł.

(słownie netto: …………………………………………. zł.);

Brutto: ………………………………. zł.

(słownie: ………………………………. zł)

w tym VAT: ……. %, tj.: ………………. zł.

1. **Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji w całości wyniesie:**

Netto: ………………………… zł.

(słownie netto: …………………………………………. zł.);

Brutto: ………………………………. zł.

(słownie: ………………………………. zł)

w tym VAT: ……. %, tj.: ………………. zł.

* 1. Z tytułu wykonania usługi określonej w § 1 **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia faktur w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, biorąc za podstawę rozliczenie godzinowe świadczonej usługi. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury przez WYKONAWCĘ, przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  2. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub  
     postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez  
     ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania  
     noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. W  
     takim przypadku, WYKONAWCY nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu  
     płatności.
  3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
  4. Wynagrodzenie WYKONAWCY będzie zawierać podatek od towarów i usług – VAT oraz wszelkie inne koszty bądź opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
  5. Wartością zamówienia jest wynagrodzenie WYKONAWCY brutto stosownie do postanowień zawartych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  6. Płatność na rzecz WYKONAWCY, o której mowa w ust. 1 może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne i właściwe w dniu potrącenia przepisy nie stanowią inaczej.
  7. WYKONAWCA oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem  
     rozliczeniowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa  
     Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej  
     „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed  
     realizacją płatności ZAMAWIAJĄCY poweźmie informację o braku zaewidencjonowania  
     rachunku bankowego w Wykazie, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do dokonania  
     zapłaty na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w Wykazie, co będzie stanowić  
     wykonanie zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO.
  8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość skorzystania z „prawa opcji”. W ramach prawa opcji ZAMAWIAJĄCY może korzystać z usług Wykonawcy do maksymalnie ……. godzin**, wielokrotnie w czasie obowiązywania umowy.**
  9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż usługa określona „prawem opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może nie skorzystać z prawa opcji, lub wykorzystać jedynie jego część, w szczególności w przypadku nieuzyskania lub braku środków finansowych na ten cel, a WYKONAWCY nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym WYKONAWCA akceptuje poprzez podpisanie umowy.
  10. Prawo opcji może być wykorzystane po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ 70% wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a , w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 9 Umowy.
  11. W przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji WYKONAWCA jest zobowiązany do jego realizacji, **na warunkach i cenach określonych w niniejszej Umowie** (oraz zgodnie z tabelą kalkulacyjną).
  12. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia WYKONAWCY o skorzystaniu z prawa opcji przez ZAMAWIAJĄCEGO, jest dla usługi realizowanej w ramach opcji wiążąca dla WYKONAWCY w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o zamiarze skorzystania z prawa opcji nie później niż do dnia 30.11.2025 r.

**§ 4.**

* 1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
  2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 7 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
  3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz wynagrodzenia należnych z tytułu wykonanych dostaw.
  4. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej wykonana zostanie jedynie część dostaw lub usług, wynagrodzenie będzie należne Zleceniobiorcy w takim procencie, w jakim zrealizowano Przedmiot Umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

**§ 5.**

* + 1. **ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, w przypadku**:

1. w przypadku nie rozpoczęcia wykonywania umowy w terminie 7 dni od terminu określonego w §1 ust. 9 lub przerwaniu jej wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o tym fakcie.
2. gdy WYKONAWCA wykonuje Umowę w sposób niezgodny z jej treścią, nienależycie  
   lub nie stosuje się do postanowień Umowy pomimo wcześniejszego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO do zmiany sposobu realizacji Umowy lub usunięcia uchybień w terminie **wezwaniem oznaczonym** – w takim wypadku prawo odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 30 dni liczonych od upływu terminu określonego wezwaniem na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. gdy Wykonawca oświadczy, że nie zrealizuje usługi lub jej części w umówionym terminie.
4. gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia  
   Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Innych, określonych Umową gdy :

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych

b) WYKONAWCA w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych

c)Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

* + 1. **ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie WYKONAWCY i ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto nierealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy od której odstąpił, bądź w przypadku uruchomienia prawa opcji w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części opcji od której odstąpił ZAMAWIAJĄCY.**
    2. Oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
    3. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku

zapłaty kar umownych. Umowne prawo odstąpienia od umowy nie wyłącza Zamawiającemu skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy lub jej części.

* 1. Dla oświadczenia od umowy, niezależnie od tego czy jest ono składane na podstawie ustawy czy umowy, strony zastrzegają formę pisemną albo elektroniczną pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

1. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci następujące kary umowne:
2. za nie przeszkolenie pracowników do dnia 31.01.2025 r. – 500,00 zł / od 1 pracownika za każdy dzień zwłoki;
3. za nieposiadanie przez pracowników wymaganego poświadczenia bezpieczeństwa lub odmowie poddania się postępowaniu sprawdzającemu – 800 zł za pracownika za każdy dzień zwłoki;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie kalibracji systemu detekcji trafień w terminie 7 dniu od zgłoszenia bądź zaistnienia potrzeby, za każdy dzień zwłoki w wysokości 1 000,00 (tysiąca złotych,00/100) liczonych do 10 dnia po upływie, którego Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy na warunkach określonych w par 5 ust.
5. za nienależyte wykonanie usługi administrowania systemem DPCS, a w szczególności w przypadku potrzeby zatrudnienia przez Zamawiającego podmiotu zewnętrznego do zapewnienia pełnej diagnozy problemu technicznego systemu DPCS – 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek;
6. za stwierdzenie, na podstawie badania stanu trzeźwości, wykonywania zadań przez pracownika obsady pod wpływem alkoholu lub uzasadnionego podejrzenia stanu nietrzeźwości (stanu po użyciu alkoholu) – w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
7. za wykonywanie zadań przez pracownika obsady będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających np.: narkotyki – w wysokości 5 000,00 (pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
8. w przypadku nie poddania się przez pracownika obsady badaniu, o którym mowa w §  6 ust. 1 pkt (e) lub (f) – w wysokości 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
9. za ujawnienie, przekazania lub udostępnienia osobom trzecim zasad, procedur oraz metod szkolenia bądź struktur organizacyjnych JW 4101. – w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
10. stwierdzenie przez osoby kontrolujące zgodnie z par. 2 ust 5 Umowy - Kierownik Obiektu, Szef Sekcji Obiektów Szkoleniowych, Szef Wydział Zabezpieczenia i Bazy Szkoleniowej, faktu nieobecności osoby zatrudnionej na stanowisku pracy – w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
11. za każdy dzień nieobecności personelu na stanowisku pracy (nieświadczenie usługi) zgodnie z warunkami określonymi w par. 1 ust. 2,3 i 4 Umowy w wysokości 800 zł (osiemset złotych) za każdego pracownika bez względu na przyczynę.
12. W przypadku wystąpienia zaniedbań mniejszej wagi w szczególności:
13. niewłaściwego stanu sanitarno-higienicznego w miejscu pracy – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych);
14. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności porządkowych w pomieszczeniach obiektu – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek;
15. oddalenie się z miejsca pracy tj. poza teren strzelnicy za wyjątkiem spraw służbowych lub niewłaściwe tj. w szczególności nieterminowe i nierzetelne wykonywanie obowiązków– w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek;
16. pracę bez wymaganego ubrania roboczego lub w ubraniu roboczym bez wymaganych oznaczeń – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek
17. Zapłata kary umownej wykonana będzie na zasadzie:
    1. pisemnego powiadomienia WYKONAWCY o zaistniałych nieprawidłowościach;
    2. rozpatrzeniu wyjaśnień WYKONAWCY w terminie 7 dni od daty ich otrzymania;
    3. w przypadku nieprzesłania przez WYKONAWCĘ wyjaśnień następuje jednokrotne pisemne wezwanie WYKONAWCY do zapłaty wraz ze wskazaniem preferowanego sposobu uregulowania przez WYKONAWCĘ należności;
    4. w przypadku nie wskazania sposobu uregulowania należności ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dokonania potrąceń bezpośrednio z należności obecnych bądź przyszłych należnych WYKONAWCY i jego następców prawnych wynikających z niniejszej umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    5. w przypadku potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy – WYKONAWCA obowiązany jest uzupełnić kwotę zabezpieczenia do ustalonej w § 7 umowy w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o dokonaniu potrąceń.
18. **Łączna wysokość kar umownych z tytułu umowy obciążających WYKONAWCĘ, nie może przekroczyć 30% wartości łącznej umowy brutto**.
19. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
20. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu umowy, powiadamia on Wykonawcę o zaistniałych uchybieniach, wzywając go jednocześnie do ich niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż w terminie określonym przez Zamawiającego.
21. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania i zaniechanie osób, z pomocą których umowę wykonuje oraz za szkody wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.

**§7.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie.
2. Wynagrodzenie składnika określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony mogą żądać zmiany składników/składnika wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 109,8 %.
4. Po każdych 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia Umowy, Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia. Każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 6 miesięcy od zawarcia Umowy.
5. Waloryzacja danego składnika wynagrodzenia, będzie obliczana według Wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za poł roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalanym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem 109,8 %, o którym mowa w ust. 3.
6. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46).

d) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- jeżeli zmiany te będą **miały wpływ na koszty wykonania zamówienia** przez Wykonawcę o wysokość tej zmiany i od dnia jej wprowadzenia. Wykonawca zobowiązany jest w tym zakresie do wyczerpującego uzasadnienia faktycznego i wskazania podstaw prawnych.

**§ 8.**

* + 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie **tj. …………………….** zł (słownie ……………………….. złotych ………/100)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli stron, stwierdzającego należyte wykonanie usługi, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z **§ 5** i 6 lub potrąci należność z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonane potrącenia na naprawienie szkód w mieniu spowodowanych działaniem lub zaniedbaniami **WYKONAWCY** i jego pracowników
3. Utrata uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy. Obowiązek zawiadomienia Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

**§ 9.**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez WYKONAWCĘ, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO były już znane WYKONAWCY bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez WYKONAWCĘ jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że takie poinformowanie ZAMAWIAJĄCEGO byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, WYKONAWCA bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji ZAMAWIAJĄCEGO. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

6. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, WYKONAWCA bezzwłocznie zwróci ZAMAWIAJĄCEMU lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

7. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również

przewidziane w Umowy kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności

Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej

wygaśnięciu przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia Umowy (wykonania lub rozwiązania na jakiekolwiek podstawie).

**§ 10.**

1. W trakcie trwania stosunku umownego między stronami oraz w trakcie biegu realizacji zobowiązań i roszczeń wynikających z umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY;

- zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ;

- ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY;

- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA;

- ogłoszeniu likwidacji firmy WYKONAWCY;

- zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY.

Brak informacji o zmianie siedziby skutkować będzie skutecznym doręczeniem na adres wskazany w umowie.

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmiany umowy w przypadku, zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy, zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy mogą być wprowadzane na wniosek każdej ze stron. Strona wnioskująca o zmianę przedstawi drugiej stronie wniosek w formie pisemnej zawierający wskazanie postanowień umownych podlagających zmianie, propozycję zmiany poprzez przedstawienie treści zmiany, uzasadnienie wprowadzenia zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mieć będą zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr sprawy 4/2025) wraz z ofertą WYKONAWCY, oraz inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. WYKONAWCA nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów  
   właściwych miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. poz. 157.)
8. Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia, nie udziela pracy zarobkowej na podstawie innego tytułu, a także nie umożliwia wykonywania u siebie innego zajęcia przez byłego żołnierza zawodowego, w rozumieniu art. 336 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. jedn. Dz. U. poz. 2305 ze zm.). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za czyn typizowany art. 693 w/w ustawy.
9. Integralną częścią Umowy są wszystkie wymienione w niej Załączniki.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla WYKONAWCY.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**…………………………………….**

**GŁOWNY KSIĘGOWY**

**…………………………………….**

**RADCA PRAWNY**

**…………………………………….**

**OSOBA ODPOWIEDZIALNA**

**ZA REALIZACJĘ UMOWY**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników

i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy,

w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów,

o których mowa w pkt 1;

3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2. W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3. W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego

albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku

do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§ 4. 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami

z wykonawcami należy przyjąć zasadę „każdy płaci za siebie”, w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5. 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego

w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną

w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych

lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego

lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców,

w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie

po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej

na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem,

lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym

– powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje

po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody

na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących

lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu

w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział

w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§ 7. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne

§ 8. 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów

i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6

Kontakty towarzyskie

§ 9. 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające

z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7

Najem i użyczanie lokali oraz terenów

§ 10. Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Prezentacje, pokazy i referencje

§ 11. 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji

lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12. 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia)

w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania

lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13. 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,

o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Sprawozdawczość

§ 14. 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania

oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych

od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki

przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu

w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału

w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności

te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej

lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej,

o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji,

która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy,

w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie

o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji

w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku

albo obrazu i dźwięku.

5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane

ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15. 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura

do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowane