

**AKTUALIZACJA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 w oparciu o ustawę

z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z poźn. zm.)

Dotyczy postępowania o wartości **poniżej 143 000 euro** na zadanie pn.:

**„Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”**

**Ogłoszenie numer: 2024/BZP 00603601/01 zostało opublikowane w dniu 19.11.2024 r.**

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia numer:** **2024/BZP 00617544/01 zostało opublikowane w dniu 26.11.2024 r.**

**ZP/159/2024**

**Specyfikację zatwierdziła:**

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 19.11.2024 r.

**Aktualizacja z dnia 26.11.2024 r.**

**ZP/159/2024**

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**„****Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotny

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

1. strona Zamawiającego: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl), http://www.csk.umed.pl/zamowienia-publiczne/
2. strona prowadzonego postępowania**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
3. korespondencja w sprawie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem**: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. [**https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
6. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 
   1. **Przedmiot zamówienia**: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej dla pracowników SP ZOZ CSK UM w Łodzi, w dniu 07.02.2025 r. – rozpoczęcie imprezy o godzinie 19:00, zakończenie w dniu 08.02.2025 r. o godz. 4:00 z możliwością wydłużenia trwania imprezy do 1 godziny (1 gadzina = 60 minut), zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, **określonym w załączniku Nr 7 do SWZ.**
   2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na świadczeniu usług cateringowych na potrzeby obsługi imprezy integracyjnej dla pracowników SP ZOZ CSK UM w Łodzi.Przewidywana liczba uczestników: **1 000 osób z możliwością zmiany liczby osób - 20% / + 20%.** W związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi imprezy zasiadanej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia stołów niezbędnych do wystawienia i podawania potraw oraz okrągłych stołów do konsumpcji wraz z odpowiednią do wielkości stołu liczbą krzeseł, w szczególności zapewnienia obrusów i dekoracji kwiatowych, świeczników / świec, a także zastawy porcelanowej w ilości odpowiadającej liczbie uczestników spotkania. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stołów okrągłych do konsumpcji na stoły prostokątne.

Kod CPV: [55520000-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-dostarczania-posilkow-7730) - Usługi dostarczania posiłków, 55320000-9 Usługi podawania posiłków, 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez, 79954000-6 – usługi w zakresie organizacji przyjęć

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w szczególności osób wykonujących czynności gotowania – kucharz - trakcie realizacji zamówienia:
     1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
     2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
     3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
     4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:
     1. oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby składającej oświadczenie.
     2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
     3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

1. **PODWYKONAWCY** 
   1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
   3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
   4. Zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie:rozpoczęcie imprezy w dniu 07.02.2025 r. o godzinie 19:00, zakończenie dnia 08.02.2025 o godz. 4:00 w Hali Expo-Łódź w Łodzi.
   2. Zamawiający informuje, iż nie korzysta z prawa opcji**.**
3. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
   1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.** 
      1. Z postepowania o udzielnie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
      2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy się Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej **„UOBN”.**
      3. Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
         1. Wykonawcę, wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
         2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
         3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
      4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
      5. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie:
      6. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
      7. listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
   2. Wykluczenie Wykonawcy następuje, w szczególności zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie obowiązujących przepisów Prawa.
   3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
   5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu opisane w SWZ.** 
      1. Zamawiający w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
      2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      3. Zamawiający w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
      4. Zamawiający w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej precyzuje następujące wymagania: **Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeżeli wykaże:**
         1. że dysponuje obsługą cateringową świadczoną przez osoby posiadające określone przepisami ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwskazań do wykonywania prac, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi – **minimum 5 osób**. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w Formularzu Ofertowym – Zał. Nr do SWZ, natomiast na żądanie Zamawiającego (w przypadku kontroli) przedstawić orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwskazań do wykonywania prac przez osoby świadczące obsługę.

**oraz**

* + - 1. że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi kompleksowej obsługi imprezy okolicznościowej / integracyjnej, każda o liczbie minimum 700 osób (uczestników) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie:
     1. oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do SWZ) załączonego do oferty;
     2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
     3. dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
  2. Nie wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:** 
     1. żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt. 6.
     2. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość usług.\*
     3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.\*
     4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
     5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  5. **W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawca składa wraz z ofertą:**
     1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik Nr 6 do SWZ,
     2. Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3 do SWZ,
     3. Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2 do SWZ.\*

\*o ile dotyczy

1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 
   1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wskazanych poniżej:** 
      1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą:** 
         1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* + 1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:
       1. oświadczenie o aktualności - **wzór oświadczenia stanowi** **załącznik 3a do SWZ,**
       2. **oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych** związanych z wojną w Ukrainie - **Załącznik nr 3B do SWZ.**
  1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. SWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:** 
     1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**:
        1. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**
     2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:
        1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **Załącznik nr 8**
  2. **Wymagania dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców:** 
     1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
     2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1.1.1 i pkt. 7.2.1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
     3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
     4. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
     6. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem - podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, w zależności od postaci dokumentu, poprzez poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
     8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz*.*
     9. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** 
     1. są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia Umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
     2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składając wraz z ofertą oświadczenia  o których mowa w pkt. 7.1.1.1. i pkt. 7.2.1.1. SWZ.
     3. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
     4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
     5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
     6. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
  4. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 
   1. Informacje ogólne
      1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
      2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
      3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
      4. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.
      5. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
      6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
      7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
      8. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
      9. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu.
      10. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby ewentualne zapytania Wykonawca przesyłał również drogą elektroniczną – na Platformie, w dokumencie edytowalnym (np. word).
      11. Wyjaśnienia SWZ udzielane są w szczególności z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
      12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 2415.).
      13. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ jest niedopuszczalny.
   2. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;**
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>
3. Wobec nie zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
   1. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:** 
      1. w sprawach merytorycznych – Klaudia Świątczak
      2. w sprawach proceduralnych – Kinga Miśkiewicz
      3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
      4. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą pzp) będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>
5. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. **Wysokość i okres ważności wadium** 
      1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. tj. **do dnia 27.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Wykonawca może złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu na każdą część.
   2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że brak jest możliwości podzielania niniejszego zamówienia na części. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu i terminowemu jego wykonaniu.
   3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
   5. **Ofertę stanowi:** 
      1. wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
   6. ***Do oferty należy załączyć:*** 
      1. oświadczenia wymagane postanowieniami SWZ tj.:
      2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
      3. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
      4. pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile zostały podpisane przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony,
      5. zobowiązanie podmiotu udostepniającego Wykonawcy zasoby - do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – o ile dotyczy.
   7. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów, w sposób nienaruszający wymagań niniejszej SWZ. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   9. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób i formie jakie zostały określone w pkt. 8.2.**
   10. Każde oświadczenie składające się na ofertę lub załączone do niej musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   11. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.
   12. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Powyższe zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   13. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu, a następnie złożyć w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 13.
   14. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań i zaleceń będą obciążały Wykonawcę.
   15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)**.**
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.
   2. Wykonawca określi cenę oferty brutto **za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w formularzu ofertowym – Zał. nr 1 do SWZ.**
   3. Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). **Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza**, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
   5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
   6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
      1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
      5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
   7. **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia**.
   8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy – istotne postanowienia umowy - stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
9. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. **Oferty winny być złożone w terminie do dnia 28.11.2024 roku, do godziny 8:00.**
   2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.11.2024 r., o godzinie 8:15.**
   3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
   4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
   5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   6. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postpowania zamieści informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. **INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT** 
    1. Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
    2. Zamawiający poprawia w ofercie:
       1. oczywiste omyłki pisarskie;
       2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
       3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH** 
   1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z zachowaniem następujących zasad:
      1. W przypadku gdy wyliczona łączna cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych cen wg. stawki podatku od towarów i usług VAT**,**
      2. W przypadku gdy wyliczona ceny oferty nie odpowiada sumie poszczególnych cen składowych, za prawidłowo podaną przyjmuje się cenę netto podaną w formularzu ofertowym w danej stawce VAT, następnie Zamawiający wyliczy prawidłową cenę oferty brutto.
2. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria(Zamawiający przyjął, że w zakresie każdego kryterium oceny ofert: 1% stanowi 1 punkt).
   2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w pkt. 16.1. Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastaną zastosowane wzory:
      1. **CENA BRUTTO (C) - 70% (70 pkt),**
      2. **ASPEKT SPOŁECZNY (ZATRUDNIENIA OKREŚLONYCH GRUP SPOŁECZNYCH) (A) – 30% (30 PKT)**
3. **CENA ( C ) - Wzór do obliczenia punktowego:**

**Nazwa kryterium - cena - waga kryterium oceny – 70 % (70 pkt)**

najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C= ----------------------------------------------------------- x 70 pkt

cena oferty badanej

C– wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

1. **ASPEKT SPOŁECZNY (ZATRUDNIENIA OKREŚLONYCH GRUP SPOŁECZNYCH) (A) – WAGA KRYTERIUM 30 % (30 pkt)**

Punktacja w kryterium „**Aspekt społeczny (zatrudnianie określonych grup społecznych)**” będzie wynikała z oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym – Zał. Nr 1 do SWZ.

**Punktacja za aspekt społeczny (zatrudnienie określonych grup społecznych) ustalona jest w sposób następujący:**

Niezatrudnienie żadnej osoby z niżej wymienionych grup społecznych – 0 pkt.

Zatrudnienie przynajmniej 1 osoby z niżej wymienionych grup społecznych – 10 pkt.

Zatrudnienie przynajmniej 2 osób z niżej wymienionych grup społecznych – 20 pkt.

Zatrudnienie przynajmniej 3 osób lub więcej z niżej wymienionych grup społecznych – 30 pkt.

Punkty w kryterium aspekt społeczny Zamawiający przyzna za zatrudnienie, bezpośrednio do świadczenia usługi cateringowej: w tym np. przygotowanie lub podawanie posiłków (na podstawie umowy z tytułu prawa pracy) w czasie trwania umowy z Zamawiającym, osobę/osoby:

1. niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
2. bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.)
3. do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

W przedmiotowym kryterium „**Aspekt społeczny** (zatrudnianie określonych grup społecznych)” można uzyskać maksymalnie 30 pkt (30%).

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X), według formuły:

**X = C+ A**

(gdzie: C - punkty uzyskane w kryterium **Cena**, A – punkty uzyskane w kryterium **Aspekt społeczny** (zatrudnianie określonych grup społecznych))

* 1. Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalna liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty: 1% = 1 punkt.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi: 100 punktów
  4. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy, a także która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY** 
   1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
   2. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
   3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub odrębnym pismem.
   4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu kalkulacji cenowej, o ile Zamawiający wezwie do jej złożenia.
2. **INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** 
   1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** 
   1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
      1. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
      2. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
      3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
      4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   4. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
      3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   7. Odwołanie wnosi się w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 19.7.1..
   8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 19.7. i 19.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
       1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
       2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
   11. Wymaganą zawartość odwołania określa art. 516 ust. 1 ustawy pzp.
   12. Zgodnie z art. 577 ustawy pzp, w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
   13. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 577 ustawy pzp Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli:
       1. nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
       2. Zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
   14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
   16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   18. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
   19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
   20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
   21. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
   22. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
4. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE** 
   1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
   4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
   5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp.
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
   8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
5. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH**
6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
7. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
8. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl), tel. 42 675 76 22.
9. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
13. Posiada Pani/Pan:
    1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
    2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
    3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
    1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
    2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
       1. celach przetwarzania;
       2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
       3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
       4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
       5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą̨, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
       6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
       7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
       8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
    3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
    4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(Załącznik nr 1 do SWZ)** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

***\* Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ** 
   1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy „oferta”;
   2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
   3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
   4. załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o aktualności danych;
   5. Załącznik nr 3B – oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
   6. Załącznik nr 4 – wzór umowy;
   7. Załącznik nr 5 – identyfikator postępowania**,**
   8. Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego;
   9. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**;**
   10. Załącznik nr 8 – Oświadczenie;

Akceptacja prawna SWZ Pracownik przygotowujący SWZ,

przez Radcę Prawnego prowadzący postępowanie

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis podpis*

**Łódź, dnia 19.11.2024 r.**

**Aktualizacja z dnia 26.11.2024 r. dotyczy zmiany terminu składania ofert, terminu otwarcia ofert, terminu związania ofertą, oznaczona kolorem niebieskim**

**ZP/159/2024**

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY „OFERTA”**

***w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą***

***Prawo Zamówień Publicznych na zadanie pn.:* „Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”**

**Dane Wykonawcy:**

**Nazwa:……………………………………………………………………………………………….…………….….**

**Adres: …………………………………………………………………………………………………………………**

**województwo:………….…………………………………………………………………...…….……………………**

**NIP: ……………………………………………………..**

**REGON: ………………………………………………….**

**Adres e-mail:……………………………………………………………………….…………………………………**

**Tel:…………………………………………………………………………......……………………………………...**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych pn.: **„Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności w zał. Nr 7, w tym:

**za cenę za 1 osobę:**

Brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(KRYTERIUM OCENY – „Aspekt Społeczny”) zgodnie z wskazaniami Zamawiającego**

**Oświadczam, że:**

* Niezatrudnienie **żadnej osoby** z grup społecznych\*
* Zatrudnienie przynajmniej **1 osoby** grup społecznych\*
* Zatrudnienie przynajmniej **2 osób** grup społecznych\*
* Zatrudnienie przynajmniej **3 osób lub więcej** grup społecznych\*

\*właściwe zaznaczyć

* 1. **Jestem / nie jestem\* podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.**
  2. **Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania.

\*niewłaściwe skreślić

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia wskazanego w SWZ
  3. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy (załącznik nr 4 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **samodzielnie/ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** – w przypadku zaznaczenia „powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom” należy uzupełnić tabelę poniżej, o ile są znani, Wykonawcy na etapie składania ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa firmy, siedziba podwykonawcy/podwykonawców |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego -** zgodnie z art. 225 ustawy Pzp,

Oświadczam, że (wstawić „**x”** we właściwe pole):

□ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto oraz stawka podatku VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %\*\*.

**Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie obowiązku podatkowego (art. 225** ustawy Pzp**) oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

\*\*Obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

* 1. Oświadczam, na podstawie art. 274 pkt 4 ustawy Pzp że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):
* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Oświadczam, na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, że następujące podmiotowe środki dowodowe znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, podajemy nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz nazwę oświadczenia/dokumentu (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego).* |
|  |  |  |

Zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO[[1]](#footnote-1) zawartą w  SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek informacyjny, w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*[[2]](#footnote-2)

* 1. **ZASTRZEGAMY / NIE ZASTRZEGAMY**\* informacje/i stanowiące/ych TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z postanowieniami SWZ. Do oferty dołączamy wymagane uzasadnienie.

**OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji zawartych pliku o nazwie: „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* 1. **WYKONAWCA JEST :**
* MIKROPRZEDSIĘBIORCĄ\*
* MAŁYM PRZEDSIĘBIORCĄ\*
* ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ \*
* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* Inny (jaki?) ……………..\*

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

* 1. Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: **…………………………………….…………..**, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. (dane niezbędne do uzupełnienia umowy)

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZAM, ŻE:

**nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

\*o ile dotyczy

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

\*Niepotrzebne skreślić

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp**

**ZP/159/2024**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”** prowadzonego przez **SP ZOZ CSK UM w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.5. SWZ:

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………..……….……. *(*dnia ………….……. r.

*miejscowość),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**ZP/159/2024**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”** prowadzonego przez **SP ZOZ CSK UM w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

*albo*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.* na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**ZP/159/2024**

Załącznik nr 3a do SWZ

**Wykonawca:**

…………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”**, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis osoby upoważnionej

**ZP/159/2024**

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Zadanie pn.**: **„Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”** - **ZP/159/2024** prowadzone przez **SP ZOZ CSK UM w Łodzi**

**OŚWIADCZENIE**

**uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnych” (wojna w Ukrainie)**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)*

**działając w imieniu i na rzecz**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Wykonawcy\* Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\**

*Podmiotu udostępniającego zasoby\*)*

I. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\* / nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\* / nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\* / nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis*

**\*** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp**

**ZP/159/2024**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WZÓR - Umowa ZP/159/2024**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

* **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251,** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000149790, NIP 728-22-46-128

reprezentowanym przez:

**Dyrektor – dr n. med. Monika Domarecka,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

* ………………………………………………………………………………………………………………

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa cateringowa imprezy integracyjnej dla pracowników SP ZOZ CSK UM w Łodzi realizowana w Hali Expo-Łódź w Łodzi przy Al. Politechniki 4, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalono do kwoty brutto: ……………….. złotych (słownie:…………………. złotych ……. groszy), wartość netto …………. złotych, w tym cena jednostkowa brutto za obsługę 1 osoby wynosi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
3. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, zgłoszonych zgodnie z §3 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji - przewidywana liczba uczestników wynosi: 1000 osób z możliwością zmiany liczby uczestników - 20% / + 20%.
6. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji wynosi do kwoty: **…………………………….. zł brutto (słownie: ………………………………)** i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
7. Cena jednostkowa za 1 osobę zawarta jest w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i nie ulega zmianie.

**§ 3**

1. Termin imprezy integracyjnej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy:
2. rozpoczęcie imprezy dla pracowników Zamawiającego: dnia 07.02.2025 r. o godzinie 19.00,
3. zakończenie imprezy dla pracowników Zamawiającego: dnia 08.02.2025 r. o godzinie 4.00 rano,

z zastrzeżeniem wskazanym w Załączniku Nr 1 do Umowy.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia musi uwzględniać:
2. zapisy ust. 1 oraz
3. okoliczność, iż Zamawiający będzie dysponować pomieszczeniami w obiekcie Hali Expo-Łódź:

* w dniu 07.02.2025 r. od godziny 6.00 rano,
* w dniu 08.02.2025 r. do godziny 9.00 rano (w godzinach 00.00-4.00 impreza, w godzinach 4.00-9.00 demontaż wyposażenia).

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania cateringu na imprezę integracyjną poza obiektem Hali Expo-Łódź i dostarczenie cateringu na miejsce imprezy w takim czasie, aby umożliwić Zamawiającemu rozpoczęcie, przebieg i zakończenie imprezy integracyjnej w terminie i w godzinach wskazanych w ust. 1.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w Hali Expo-Łódź do wyłącznej dyspozycji na cele cateringu i obsługi kelnerskiej podczas imprezy integracyjnej.
3. Zamawiający o ostatecznej liczbie osób poinformuje Wykonawcę do dnia 01.02.2025 r.
4. Płatność za przedmiot zamówienia dokonany będzie na podstawie ostatecznej liczby osób przekazanej Wykonawcy zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem §2 ust. 5.
5. Ilość oraz gramatura posiłków jest określona w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

* + 1. Zamawiający na 7 dni roboczych przed spotkaniem/imprezą poinformuje Wykonawcę o menu, które zamawia.
    2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ……………………, nr tel. …………………..., e-mail: ……………………………
    3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są m.in.:………………………

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, a w szczególności:

1. zapewnienia, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie tj.:

* dostarczone produkty żywnościowe będą świeże,
* zastawa będzie czysta i nieuszkodzona,
* obsługa będzie świadczona zgodnie z obowiązującymi w przedmiotowym zakresie zasadami.

1. pozostawienia w czystości miejsca, w którym świadczona będzie usługa.
   1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.), a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy.

**§ 6**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu kompletnej usługi, zgodnie z warunkami umowy, przelewem w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
      2. Podstawą do wystawienia faktury będzie lista zawierająca ostateczną liczbę zgłoszonych osób na imprezę integracyjną, zgodnie z §3 ust. 5.
      3. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu usługi, zgodnie z warunkami umowy.
      4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      5. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [administracja@csk.umed.pl](mailto:administracja@csk.umed.pl)
      6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
      7. Szczegółowe zasady związane z wysyłaniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
      8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wysyłaniu faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego e-maila: [administracja@csk.umed.pl](mailto:administracja@csk.umed.pl)
      9. Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: ……………………………………………………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze VAT Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie przekażemy niezwłocznie do Zamawiającego.

**§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się karę umowną w wysokości 20%, wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa §2 ust. 1;
2. za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, w szczególności Załącznika Nr 1, ustala się karę umowną w wysokości 10%, wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa §2 ust. 1, ale nie więcej niż 20% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa §2 ust. 1;
3. za niewykonanie zamówionej usługi cateringowej, ustala się karę umowną w wysokości 70% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa §2 ust. 1;
   * + 1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa §2 ust. 1, z wyłączeniem ust. 1 pkt. c).
       2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.
       3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
       4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
       5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
       6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
       7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
       8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 1, Strony zobowiązują się niezwłocznie ustalić sposób oraz wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 8**

* + - 1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
  1. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
  2. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu,
  3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy Pzp,
  4. Jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości cen, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy,
  5. Łączna wartość zmian jest nie przekracza 20% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
  6. Zmiana terminu imprezy integracyjnej, wynikająca z siły wyższej,
  7. Zmiana liczny osób +/-, zgodnie z zapisami umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają takie samej formy w jakiej została zawarta umowa.

**§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 12**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 728-22-46-128 i  jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 13**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w SWZ w trakcie realizacji zamówienia:
   1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
      2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem ww. przepisów; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z tymi przepisami). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
      3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
      4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami określonymi w ppkt. 2.2.2.
   3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, z zastrzeżeniem **§ 14.**  Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

**§ 14 -** Zatrudnienie – Klauzula społeczna „As”\*

1. Zgodnie z treścią oferty Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, \_\_\_\_\_ osoby/osób bezrobotnej/ych lub \_\_\_\_\_ osoby/osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 475 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych lub \_\_\_\_ osoby / osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
2. Za zatrudnione zgodnie z ust. 1 uznaje się także osoby zatrudnione nie wcześniej niż na 30 dni przed planowanym terminie imprezy integracyjnej, pod warunkiem, że zatrudnienie trwa / będzie trwać co najmniej nieprzerwanie do dnia 08.02.2025 r.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego, do udokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy/umów o pracę zawartej z daną osobą, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).
5. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie wskazanym w pkt 4 – dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby statusu osoby bezrobotnej/statusu osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej. Dokumentem takim może być w szczególności poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia ofert pracy przekazana Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę albo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu, wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy lub wskazany organ, kierującego do pracy osoby bezrobotne bądź osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawne.
6. W przypadku niezłożenia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy dokument.
7. Niezłożenie dokumentów po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby, o której mowa w ust. 1, i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 10.000,00 zł , za każdy stwierdzony przypadek.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną, w wysokości 15.000,00 zł, w przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób, o której mowa w ust. 1, za każdą niezatrudnioną a zadeklarowaną osobę.

**\*na podstawie złożonej oferty Wykonawcy**

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
  2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Zamawiający Wykonawca**

**ZP/159/2024**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

### Identyfikator postępowania e-zamówienia:  ocds-148610-b70c2cee-20d5-4734-a12b-459f364968f2

### 

**ZP/159/2024**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na świadczeniu usług cateringowych na potrzeby **kompleksowej obsługi imprezy integracyjnej dla pracowników SP ZOZ CSK UM w Łodzi.** Termin wykonywania zamówienia: **rozpoczęcie imprezy dnia 07.02.2025 r. o godzinie 19:00, zakończenie dnia 08.02.2025 r. o godz. 4:00 w Łodzi. Przewidywana liczba uczestników: 1 000 osób z możliwością zmiany liczby uczestników - 20% / + 20%.**
2. Menu:
   1. I danie główne składające się z:
      1. zupy: do wyboru 2 rodzaje zup z katalogu *Zupy* (co najmniej 250 ml na osobę)
      2. dania głównego – co najmniej 3 rodzaje z katalogu *Dania Główne I*; posiłek co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 300 g oraz dwa dodatki skrobiowe (ziemniaki, ryż, kasza lub makaron, łącznie co najmniej 150g na osobę). Danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne lub jarskie (jeden rodzaj),
      3. zestawu surówek (łącznie co najmniej 150g na osobę),
      4. soku owocowego co najmniej 3 rodzaje (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę),
   2. II danie główne (w formie bufetu szwedzkiego) składające się z:
      1. dania głównego – co najmniej 3 rodzaje z katalogu *Dania Główne II*; posiłek co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 300 g oraz dwa dodatki skrobiowe (ziemniaki, ryż, kasza lub makaron, łącznie co najmniej 150 g na osobę). Danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne lub jarskie (jeden rodzaj).
      2. zestawu surówek (łącznie co najmniej 150g na osobę),
      3. soku owocowego co najmniej 3 rodzaje (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę),
   3. Serwisu kawowego w systemie ciągłym składającego się z:
      1. Świeżo parzona kawa z ekspresów ciśnieniowych (co najmniej 3 ekspresy),
      2. Herbata czarna i owocowa do wyboru Zamawiającego,
      3. Dodatki - mleko, śmietanka, cukier do wyboru Zamawiającego, słodzik, cytryna w plasterkach
      4. Woda mineralna co najmniej 500 ml na osobę
      5. Soki owocowe - 2 rodzaje soków 100%, (co najmniej 300 ml na osobę)
   4. bufetu zimnego, **w tym serwowanie do stołów konsumpcyjnych**:
      1. zakąski - co najmniej 6 rodzajów, 6 sztuk na osobę do wyboru z katalogu *Zakąski* (po jednej sztuce z każdego rodzaju, łącznie 400 g), propozycje będą obejmowały potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (dwa rodzaje), jarskie (dwa rodzaje),
   5. bufetu deserowego do uzgodnienia z Zamawiającym:
      1. świeże owoce filetowane, (co najmniej 150 g na osobę),
      2. co najmniej 2 rodzaje ciast do wyboru z katalogu *Desery* (łącznie co najmniej 200g na osobę) oraz do wyboru z katalogu *Desery* monoporcji (o pojemności nie mniejszej niż 100 ml na osobę).
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. przygotowania posiłków oraz ich dowozu i podawania w terminach wskazanych przez Zamawiającego w miejscach, w których usługi te mają być świadczone,
   2. świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
   3. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia),
   4. przygotowania ustawienia sali w sposób uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem realizacji zamawianych usług, dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem podania posiłków, chyba że Zamawiający ustali inaczej,
   5. dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek papierowych i materiałowych, serwetników, zastawy stołowej ceramicznej lub porcelanowej, sztućców platerowych, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresów do kawy, podgrzewaczy i warników, dyspenserów do napojów, termosów itp.);
   6. estetycznego podawania posiłków,
   7. zapewnienia stołów niezbędnych do wystawiania i wydawania potraw, zapewnienia odpowiedniej ilości stołów do konsumpcji wraz z krzesłami, obrusami, pokrowcami na krzesła i dekoracją kwiatową,
   8. zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania, chyba, że Zamawiający ustali inaczej,
   9. usuwania i utylizacji odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   10. zapakowania do jednorazowych pojemników nieskonsumowanych i nienapoczętych potraw,
   11. zapewnienia i pokrycia kosztów transportu przedmiotu zamówienia,
   12. zapewnienia ciągłej obsługi kelnerskiej w czasie trwania usługi cateringowej – minimum 30 kelnerów, w tym w szczególności minimum 35 kelnerów do wydania I dania głównego podawanego do stolików tj. zupa w bulionówce, danie drugie - półmiski,
   13. zapewnienia na żądanie Zamawiającego odpowiednich posiłków dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itp.) zgodnych ze wskazanymi w niniejszym OPZ odpowiednimi wymogami i gramaturami dla diety podstawowej,
   14. przedstawienia na wniosek Zamawiającego listy alergenów,
   15. bieżącej - w miarę potrzeb - wymiany brudnych talerzy ze stołów konsumpcyjnych na czyste, w szczególności dbania o schludny wygląd stołów,
   16. zastawa stołu konsumpcyjnego na rozpoczęcie imprezy musi obejmować, w szczególności: talerz płaski obiadowy do drugiego dania, z zastrzeżeniem, iż zupę podaje kelner w bulionówce, 2 widelce, 2 noże, łyżeczka, widelczyk do ciasta, szkło, w tym m.in.: kieliszek do wina, szklanka do napoju, kieliszek do wódki,
4. Wykonawca gwarantuje, że usługi cateringowe będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa m.in.;
   1. produkty przetworzone takie jak kawa, herbata, ciastka, soki, woda, cukier, mleko itp. będą posiadały okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące przed terminem podania w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług cateringowych,
   2. przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
   3. posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych;
   4. ryby podawane w zestawach będą świeże i pozbawione ości - filetowane,
   5. dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania, owoce powinny być czyste i dojrzałe,
   6. potrawy gotowane winny być przyrządzone w dniu, w którym będą świadczone usługi cateringowe.
   7. zastawa będzie czysta, kompletna, nieuszkodzona (niewyszczerbiona itp.), niezużyta i z jednego rodzaju a także zgodna z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
   8. podawania ciepłych sosów do potraw w odpowiedniej temperaturze (zaleca się podawanie ich nie wcześniej niż 10-15 przed faktycznym rozpoczęciem cateringu aby utrzymać temperaturę)
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
6. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające określone przepisami ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwskazań do wykonywania prac, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
7. Osoby wykonujące obsługę cateringową (kelnerzy, obsługa) podczas realizacji usług będą posiadali jednolity, schludny i czysty ubiór.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji usług cateringowych do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach.

**KATALOG PRZYKŁADOWYCH POTRAW (w szczególności do wyceny ceny oferty)**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w przedstawionym poniżej menu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiany takie będą miały charakter incydentalny, a ich wprowadzenie będzie uprzednio uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zastąpienie poszczególnych pozycji menu innymi jest warunkowane m.in. zaproponowaniem w miejsce zastępowanej pozycji posiłku o podobnej kaloryczności, podobnych kosztach przygotowania i marży wykonawcy. Zmiana w menu nie będzie powodowała zmiany ceny jednostkowej poszczególnych rodzajów posiłku dla jednej osoby, określonej w ofercie Wykonawcy.

**ZUPA**

1. Żurek
2. Zupa gulaszowa
3. Truflowy krem z białych warzyw
4. Krem z brokuł z bakaliami
5. Krem z pomidorów z grzankami
6. Krem grzybowy

**I PIERWSZE DANIE GŁÓWNE**

1. De volay z ziemniakami opiekanymi i surówka coleslaw
2. Rolada z indyka z warzywami w sosie serowym z kaszą kuskus i parowanymi warzywami
3. Kurczak curry z ryżem po kantońsku
4. Grillowany udziec drobiowy w ziołach z warzywami i komosą ryżową
5. Panierowany camambert z żurawiną, pieczonymi ziemniakami i surówką wielowarzywną
6. Dorsz parowany na warzywach z wody z purre gorczycowym
7. Łosoś na szpinaku z pieczonymi ziemniakami
8. Makaron ryżowy z warzywami po koreańsku i grillowanym tofu
9. Kaszotto grzybowe z surówką z ogórka kiszonego
10. Potrawka z soczewicy po indyjsku

**II DANIE GŁÓWNE**

1. Poliki wołowe w czerwonym winie z kluską śląską i duszoną młodą kapustą
2. Falafel z ryżem po turecku i sosem tzatziki
3. Kartacze z mięsem i kapusta zasmażaną
4. Pad thai z kurczakiem, warzywami i makaronem ryżowym
5. Świeżonka z kopytkami i surówką z kapusty kiszonej

**ZAKĄSKI**

1. Miniburgerki
2. Tortilla z szarpaną wieprzowiną
3. Springrolsy z sosem amerykańskim
4. Krewetki w makaronie ziemniaczanym na avocado
5. Roladki z schabu z ogórkiem konserwowym i serkiem
6. Szynka parmeńska z melonem
7. Śliwki w boczku,
8. Carpacio z buraka z tofu
9. Babeczki z sałatka warzywną
10. Vol - au - vent z pastą z łososia
11. Warzywa w tempurze z humusem

**DESERY**

1. Tradycyjna polska szarlotka
2. Sernik z ricottą i białą czekoladą
3. Brownie z karmelem
4. Mus czekoladowy z frużeliną wiśniową
5. Wegańska panna cotta z musem malinowym
6. Chia z musem mango

**ZP/159/2024**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia   
w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”** oświadczam co następuje:

* 1. zobowiązuję się do oddania na

rzecz……………………………………………………………………….………………………………

(wskazać nazwę i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów w postaci\*:

* zdolności techniczne lub zawodowe tj.: ……………………...........................................................................................................................................

………………………………………………………………..……….………………………………………………………...………………………………………………………………………………………..

\* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** *np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi……., itp.)*

* 1. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia proszę o wskazanie jakie usługi zostaną zrealizowane przez ten podmiot: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
  2. Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ.

…........................., dnia …..............

*(miejscowość i data)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/osoby upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu)*

Pouczenie:

Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby

\*o ile dotyczy

**ZP/159/2024**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres*

„**Kompleksowa obsługa imprezy integracyjnej”**

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG**

| **LP** | **Przedmiot usługi** | **Odbiorca usługi (adres)** | **Data wykonania usługi**  **od – do (d/m/r)** | **Wartość brutto usługi** | **Potwierdzenie wykonania usługi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data podpis Wykonawcy

**Uwaga:** Wykaz składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

   \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)