**Załącznik Nr 3A**

**do formularza ofertowego**

(Znak postępowania: ROIK.271.32.2022.TŻ)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Dydnia zwana dalej „Zamawiającym”

Dydnia 224, 36-204 Dydnia,

NIP 686-15-58-830, REGON 370440212

Adres poczty elektronicznej (e-mail): urzad@gminadydnia.pl

Adres strony internetowej (URL): [www.gminadydnia.pl](http://www.gminadydnia.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /fkpje6738z/skrytka znajdująca się na stronie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Strona internetowa (BIP): <http://dydnia.bip.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\_dydnia

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.:

***„Dostawa sprzętu oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego: Cyfrowa Gmina”,*** prowadzonego przez **Gminę Dydnia,** przedkładam **tabelę zestawienia zadań, stanowiącą załącznik do formularza ofertowego.**

**Zestawienie zadań**

**dot. przedmiotu zamówienia**

**pn. „*Dostawa sprzętu oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego: Cyfrowa Gmina”***

| **Lp.** | **Rodzaj dostaw / usług** | **Producent, Marka, model, part numer, nazwa handlowa, podstawowe parametry** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Ilość** | **VAT 23%** | **Cena brutto (razem  z podatkiem VAT)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Stacje robocze |  |  |  | 8 |  |  |
| 2 | Licencje na pakiet oprogramowania biurowego (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowania prezentacji) |  |  |  | 8 |  |  |
| 3 | Szafa teleinformatyczna Rack 42U z wyposażeniem |  |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Zasilacz awaryjny UPS Online |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Serwera |  |  |  | 1 |  |  |
| 6 | Macierz |  |  |  | 1 |  |  |
| 7 | Serwer backupowy |  |  |  | 1 |  |  |
| 8 | System monitorowania serwerowni |  |  |  | 1 |  |  |
| 9 | Zarządzalny przełącznik sieciowy |  |  |  | 1 |  |  |
| 10 | Licencja na system operacyjny oraz wirtualizację, licencje dostępowe |  |  |  | 1 |  |  |
| 11 | Licencja na system bazodanowy, licencje dostępowe |  |  |  | 1 |  |  |
| 12 | Licencja na oprogramowanie do realizacji kopii zapasowych |  |  |  | 1 |  |  |
| 13 | Usługi informatyczne z zakresu wdrożenia konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania |  |  |  | 1 |  |  |
| 14 | Rozbudowa zabezpieczeń logicznych (firewall, IDS, IPS) |  |  |  | 1 |  |  |
| 15 | Diagnoza cyberbezpieczeństwa w Urzędzie |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | | |  |

………………………… dn. ……………………. .........................................................................

Miejscowość Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy[[1]](#footnote-1)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF. [↑](#footnote-ref-1)