

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

DEFINICJE

1. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019.1843 ze zm.) o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia oraz kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale IX SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w oparciu o wskazane w Rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.

2. DEFINICJE

Zawarte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia i określenia oznaczają:

ZAMAWIAJĄCY – Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Grunwaldzka 1-3
81-759 Sopot

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

USTAWA – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019.1843 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – określana skrótem „SIWZ” – oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

POSTĘPOWANIE – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMÓWIENIE – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) oraz Załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U.2019.123 ze zm.).

UMOWA O PODWYKONAWSTWO - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Unii Europejskiej 2016/7 wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE.

3. JEZYK OBOWIĄZUJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – JEZYK POLSKI.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży Wykonawca, musi być napisana w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski i muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.**

4. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, DOKUMENTÓW, ITP.

4.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot tj. **oferta oraz wszelkie** dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Platformy**.

4.2 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne dla Wykonawców.

4.3 **Ofertę należy przesłać poprzez „Formularz” umieszczony na Platformie Zakupowej na stronie postępowania, gdzie Wykonawca załącza ofertę wraz z załącznikami oraz ewentualnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z wykorzystaniem opcji „Wyślij wiadomość”.**

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. W przypadku awarii w działaniu Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot Zamawiający również dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres : **przetargi@pcrsopot.pl**

4.4 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4.5 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

4.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

4.8 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją**

korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4.9 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

5. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie

ul. Grunwaldzka 1-3

81-759 Sopot

NIP 585-14-78-028, Regon 192587795, KRS 0000684944

tel. (58) 555-75-21

Adres strony internetowej: www.persopot.pl

Adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot

Adres e-mail: przetargi@persopot.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 15.30

Znak postępowania: N/7/20

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem: N/7/20

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie na bazie przejętych pomieszczeń kuchni (CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55322000-3 Usługi gotowania posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków).
2. Termin realizacji zamówienia: umowa o kompleksowe usługi żywienia oraz umowa dzierżawy zostanie zawarta **na okres 4 (słownie: czterech) lat**. Termin rozpoczęcia usług żywieniowych – od dnia 01 czerwca 2021 roku.
3. W skład usług wchodzi:
 - a) przygotowanie na bazie kuchni Zamawiającego całodziennych posiłków dla pacjentów leżących na pięciu oddziałach szpitalnych dla dorosłych, dwóch oddziałach szpitalnych dla dzieci oraz jednym oddziale dziennym dla dorosłych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych według wcześniej ustalonych przez Dietetyka Wykonawcy oraz Zamawiającego, jadłospisów i ostatecznie zatwierdzonych przez Zamawiającego, a także ich dystrybucji na poszczególne oddziały szpitalne Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o,
 - b) dostarczanie sporządzonych posiłków do łóżek pacjentów na oddziałach w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 i 5 w Sopocie oraz do kuchni w budynku Centrum Geriatrii przy ul. 23 Marca 93 w Sopocie transportem Wykonawcy spełniającym obowiązujące wymogi techniczno-sanitarne, zapewniającym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury posiłków,
 - c) dzierżawa dotychczasowych pomieszczeń kuchni szpitalnej wraz z zapleczem wraz z ich wyposażeniem. Wymagane jest przygotowanie oraz zapewnienie wydawania posiłków w przedmiocie dzierżawy. Opis przedmiotu dzierżawy nieruchomości określa Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykaz sprzętu kuchennego i pozostałych ruchomości będących przedmiotem dzierżawy został wyszczególniony w Załączniku Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia kompleksowych usług żywieniowych został określony w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Załącznik ten określa m.in. lokalizację oddziałów, kaloryczność posiłków, szczegółowy wykaz diet.

5. Ilość wykonanych osobodni:

a) w 2019 roku

Miesiąc 2019	dzieci	dorośli	suma
styczeń	1289	1988	3277
luty	1115	1679	2794
marzec	1192	1702	2894
kwiecień	1144	1578	2722
maj	1083	1434	2517
czerwiec	1141	1591	2732
lipiec	1132	1742	2874
sierpień	1112	1488	2600
wrzesień	1079	1699	2778
październik	1166	1577	2743
listopad	1280	1516	2796
grudzień	1587	807	2394
SUMA	14 320	18 801	33 121

W 2020 roku powstały nowe oddziały: Oddział geriatryczny oraz Oddział rehabilitacyjny, gdzie średnie obłożenie łóżek wynosiło ok 34 os./dzień; tj. ok 1.110 os./m-c, tj. ok **13.320** os./rok

Szacunkowa łączna ilość osobodni rocznie – 46.441 tj. miesięcznie ok. 3.870 (pełne wyżywienie dzienne)

b) w 2020 roku powstał również Oddział dzienny psychogeriatryczny, gdzie pacjenci otrzymują wyżywienie jedynie w postaci zupy z pieczywem. Średnia ilość wydanych zup w oddziale wynosiła ok. 19 szt./dzień, tj. ok 380 szt./m-c, tj. ok 4.560 szt./rok

Szacunkowa ilość zup w oddziale dziennym rocznie – 4.560 tj. miesięcznie ok. 380 (zupa + pieczywo)

6. Zamawiający wymaga ścisłego stosowania ustalonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego wcześniej jadłospisów w ujęciu 10-dniowego cyklu

7. Pomieszczenia kuchni wraz z zapleczem, będące przedmiotem przetargu, znajdują się w kompleksie budynków Zamawiającego mieszczących się w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, w Pawilonie II i posiadają wejście od strony Parku obok deptaka prowadzącego na sopockie moło. Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy to 136,40 m², w skład których wchodzi: kuchnia, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia pomocnicze, ciągi komunikacyjne. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy, w tym jego stan prawny oraz układ funkcjonalny pomieszczeń wraz z naniesionym opisem pomieszczeń kuchni oraz pozostałych pomieszczeń w budynku przedstawia rysunek schematyczny, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

8. Pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy są wyposażone częściowo w sprzęt, urządzenia i składniki niskowartościowe służące do prowadzenia działalności gastronomicznej. Wykaz środków trwałych oraz środków niskowartościowych stanowiących wyposażenie pomieszczeń zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ. Koszt dzierżawy ruchomości jest wliczony w koszt dzierżawy powierzchni. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do przystosowania pomieszczeń oraz wyposażenia ich w niezbędny sprzęt kuchenny.

9. Wymagane jest zapewnienie wydawania posiłków w przedmiocie dzierżawy.

10. Kompleks pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy posiada:

- kanalizację technologiczną,
- kanalizację bytową,
- wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną,
- instalację elektryczną 230/400V
- instalację wodną: z.w.u. oraz c.w.u.
- instalację telefoniczną
- instalację sieć LAN
- instalację gazową

- instalację oświetleniową
- instalację systemu sygnalizacji pożaru
- instalację telewizyjną
- instalację alarmową.

11. Minimalna wywoławcza stawka czynszu za dzierżawę przedmiotu przetargu wynosi miesięcznie za 1 metr kwadratowy 49,00 zł netto plus VAT.
12. Do kwoty czynszu dzierżawnego doliczana będzie kwota podatku VAT w obowiązującej wysokości.
13. Płatność czynszu na rzecz Zamawiającego dokonywana będzie z góry w terminie do 10 (słownie: dziesiątego) dnia każdego miesiąca.

Kwota czynszu dzierżawnego nie zawiera opłat za:

- a) dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
 - b) dostawę energii cieplnej,
 - c) dostawę energii elektrycznej,
 - d) dostawę gazu,
 - e) wywóz nieczystości stałych – odpadów komunalnych lub podobnych do komunalnych,
 - f) odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów innych niż komunalne (niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne) lub podobne do komunalnych,
 - g) telefony.
14. Odnośnie płatności za usługi i dostawy mediów:
 - a) **ciepła woda** użytkowa dostarczana przez Zamawiającego i mierzona poprzez zainstalowane podliczniki c.w.u., naliczana będzie jako iloczyn ilości zużytej ciepłej wody w m³ pomnożonej przez kwotę 22,70 zł za 1m³ (słownie: dwadzieścia dwa złote 70/100) plus należny podatek VAT,
 - b) **zimna woda** dostarczana będzie przez Zamawiającego i mierzona poprzez zainstalowane podliczniki. Opłata za zimną wodę naliczana będzie wg wskazań zamontowanego podlicznika wg cen ustalonych przez dostawcę SAUR NEPTUN GDAŃSK,
 - c) **centralne ogrzewanie** – opłata za CO (dostawa energii cieplnej) naliczana będzie ryczałtem wg następującego wyliczenia: 136,40 m² powierzchnia całkowita, 54,3 m² – powierzchnia realnie ogrzewana to: komunikacja, szatnia, umywalnia, aneks kelnerski, pom biurowe, zmywalnia (w pomieszczeniu kuchni, chłodni, magazynach nie ma potrzeby funkcjonowania centralnego ogrzewania). 54,3 m² pomnożone przez 7,50 zł za ogrzanie 1 m² powierzchni = 407,25 zł plus należny podatek VAT, płatne w sezonie grzewczym tj. od 1 września do 30 kwietnia każdego roku.
 - d) **energia elektryczna** dostarczana będzie przez Zamawiającego i mierzona poprzez zainstalowany podlicznik. Opłata za energię elektryczną naliczana będzie wg wskazań zamontowanego podlicznika wg cen ustalonych przez dostawcę ENERGA.
 - e) **gaz** – opomiarowany bezpośrednim licznikiem, dostarczany przez Zamawiającego, według stawki zewnętrznego dostawcy.

Średnie miesięczne koszty eksploatacyjne pomieszczeń kuchni i zaplecza wynoszą (średnia w 2020 roku)

- gaz:	628,00 zł
- energia elektryczna:	3.896,93 zł
- woda:	588,98 zł

Wysokość kosztów za energię elektryczną i wodę jest rzeczywista na podstawie prowadzonych odczytów z istniejących podliczników.

Wszelkie płatności dotyczące opomiarowanych mediów dostarczanych przez Zamawiającego jako Wydzierżawiającego dokonywane będą miesięcznie na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty wystawienia faktury.

W przypadku dostawy pozostałych mediów Wykonawca jako Dzierżawca będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami świadczącymi usługi lub dostawy.

W przypadku zmian cen, stanowiących podstawy naliczania kosztów eksploatacyjnych Zamawiający ma prawo do zmiany opłat, w tym także ryczałtowej stawki kalkulacji wskaźnika CO.

15. Wykonawca ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań i procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Wykonawca obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo-techniczno-kosztowe przedmiotu przetargu pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Wykonawcę.

16. Wyżej wymienione pomieszczenia wraz z wyposażeniem oraz lokalizację oddziałów można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00, po telefonicznym umówieniu się z osobami wskazanymi do kontaktów z Wykonawcami.
17. W ramach przedmiotu dzierżawy Zamawiający zapewni 1 miejsce postojowe na terenie Zamawiającego, natomiast dodatkowy wjazd na ogrodzony teren Zamawiającego możliwy jest jedynie dla samochodów dostawczych na czas niezbędny do załadunku-rozładunku do 30 minut.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaną usługą żywienia i dzierżawą, m.in. zakup surowców, sprzętu i zastawy stołowej oraz wymaganych przeglądów, konserwacji, napraw i remontów. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące przedmiotu dzierżawy zawarte są we wzorze umowy dzierżawy zawartym w Rozdziale XIV SIWZ.
19. Wykonawca winien dostosować przedmiot dzierżawy do swoich potrzeb na własny koszt. Szczegółowy zakres ewentualnej adaptacji, tj. ewentualnych prac remontowo-budowlanych mający na celu dostosowanie przedmiotu dzierżawy do potrzeb Wykonawcy musi być zgodny z przepisami Prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków, a także zgodny z innymi stosownymi przepisami, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) i aktów do niej wykonawczych i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Również wprowadzenie nowych rozwiązań technologicznych, a także doposażenie kuchni w sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z adaptacją lub wprowadzanymi zmianami, w tym koncepcji adaptacji przedmiotu dzierżawy zawierającej minimum: planowany przedmiot i zakres prac adaptacyjno – modernizacyjnych, wysokość oraz rodzaj zamierzonych nakładów przeznaczonych na planowany zakres prac, wszelkich projektów budowlano-wykonawczych, technologicznych, dokumentacji powykonawczych, itp.
20. Po zakończeniu obowiązywania umowy inwestycja i środki rzeczowe, o których mowa w punkcie 18 i 19, wniesione przez Wykonawcę i poniesione w związku z adaptacją lub modernizacją kuchni lub pozostałych dzierżawionych pomieszczeń przechodzą na rzecz Zamawiającego, bez konieczności zwrotu przez Zamawiającego jakichkolwiek nakładów Wykonawcy.
21. W całym okresie trwania umowy Wykonawca zapewnia niezbędną ilość sztućców, zastawy stołowej oraz innych naczyń do podawania i transportu posiłków (kubki, talerze głębokie, płytkie i deserowe, termosy itp.) w tym również naczynia jednorazowego użytku, jeśli zajdzie taka konieczność. Uzupełnianie wyposażenia kuchni wraz z zapleczem leży po stronie Wykonawcy. Po zakończeniu umowy stan wyposażenia winien być na poziomie umożliwiającym nieprzerwaną kontynuację żywienia pacjentów.
22. Po zakończeniu umowy stan dzierżawionych pomieszczeń i ich wyposażenie winno pozostawać na poziomie umożliwiającym nieprzerwaną kontynuację żywienia pacjentów, sprzęt i urządzenia kuchenne muszą pozostawać w stanie niepogorszonym z wyjątkiem naturalnego zużycia, z tym, że Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do uzupełnienia sprzętu i wyposażenia, które na dzień zakończenia umowy okaże się całkowicie lub w większej części zużyte.
23. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia prawidłowego żywienia pacjentów w okresie trwania adaptacji przedmiotu dzierżawy, ewentualnych remontów oraz w przypadkach awarii i wystąpienia nieprzewidzianych trudności. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków dla pacjentów.
24. Wykonawca usług żywieniowych zobowiązany będzie do przestrzegania procedur higienicznych, przede wszystkim higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących pozytywnie zaopiniowanych, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.
25. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym dzierżawionych pomieszczeń, tj. mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, urządzeń i sprzętu kuchennego, przeprowadzanie okresowo dezynsekcji i deratyzacji.
26. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie przepisów BHP i p.poz. oraz higieniczno-sanitarnych i porządkowych, a także ISO obowiązujących na terenie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo kontroli stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń kuchni, jak i pozostałych dzierżawionych pomieszczeń.
27. Wykonawca zapewni jakość posiłków oraz ich transport zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.), wdrożonym systemem Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli zwanym „systemem HACCP” (Hazard Analysis and Critical Control Points) oraz innymi obowiązującymi przepisami wykonawczymi, a także zaleceniami i wytycznymi organów kontroli.
28. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP itp.) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie

- jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami kalorii oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli świadczonych usług pod względem jakości produktów i przygotowywanych posiłków, ich dietetyczności, zgodności z zatwierdzonymi przez Zamawiającego jadłospisami, a także przestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej (Good Hygienic Practice - GHP), dobrej praktyki produkcyjnej (Good Manufacturing Practice - GMP) oraz istnienia i skuteczności wprowadzonego systemu HACCP. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego zapewnienia możliwości pobierania przez Zamawiającego prób żywieniowych z każdego rodzaju diet i posiłku, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
 30. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami resztek pokarmu, śmieci komunalnych oraz wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych i opakowań jednorazowych zużytych po żywieniu pacjentów w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 i 5.
 31. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 32. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 33. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 34. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 35. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego, którego podstawą jest wartość zamówień przewyższająca kwoty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2453) w połączeniu z przetargiem na dzierżawę.
 36. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: umowa o kompleksowe usługi żywienia oraz umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 4 (słownie: czterech) lat. Termin rozpoczęcia usług żywieniowych – od dnia 01 czerwca 2021 roku.
2. Płatności dokonywane w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia publicznego – siedziba Zamawiającego; pomieszczenia kuchenne znajdują się w lokalizacji ul. Grunwaldzka 1-3 81-759 Sopot; posiłki mają być dostarczane w lokalizacje oddziałów szpitalnych Zamawiającego, tj. ul. Grunwaldzka 1-3 i 5 oraz ul. 23 Marca 93 w Sopocie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej** – realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wynikających z odrębnych przepisów;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postaci:**
 - b.1) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 300.000,00 zł sumy gwarancyjnej ubezpieczenia;
 - b.2) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości minimum 300.000,00 zł;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - c.1) w postaci doświadczenia – należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch usług żywienia zbiorowego o łącznej wartości minimum 600.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - c.2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w postaci dysponowania przez Wykonawcę łącznie:

- c.2.1) osobą kierownika odpowiedzialną za zarządzanie zespołem pracowników realizujących usługi żywieniowe posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem osobowym w kuchni świadczącej usługi żywienia zbiorowego,
- c.2.2) osobą dietetyka posiadającego kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.11.151.896),
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI.1 niniejszej SIWZ.

3. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1b oraz 1c, w stosownych sytuacjach, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór przykładowego zobowiązania stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ. **Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- 3.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 3.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.1 pkt. 6)-11) i odpowiednio VI.2-4 SIWZ.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.1.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 i UST. 5 USTAWY PZP

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Pzp:**
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art.270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (j.t. Dz.U.2018.1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t.Dz.U.2018.1263 ze zm.)
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale V.1 pkt. 2) SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.Dz.U.2019.628);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.


2. Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp:

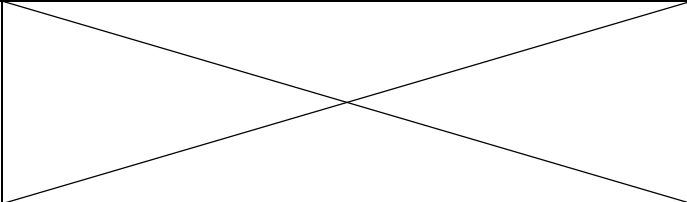
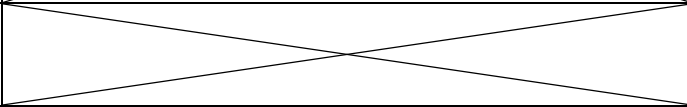

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U.2019.498);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem

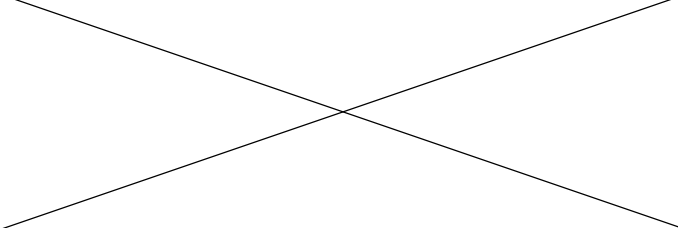
- przypadku, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4) SIWZ chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na zasadach opisanych w Rozdziale V pkt. 1.2) i 1.3) SIWZ oraz Rozdziale V pkt. 1.5)-1.9) lub Rozdziale V pkt. 2 SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Nie stosuje się jednak tego, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ww. punktu.
 4. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1.8) SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale VIII pkt. 8 SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 1.13 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przedstawia następujący wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale IV SIWZ i brak podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale V SIWZ:

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:	
I. Wraz z ofertą w celu dokonania wstępnej oceny, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału wymagane w niniejszym postępowaniu:	1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Instrukcja wypełnienia znajduje się pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/ data/assets/pdf file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf Uwaga! W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie pola α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI oświadczając, czy spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji; w takiej sytuacji Wykonawca nie wypełnia pozostałych CZĘŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI (A-D) - Załącznik nr 6 do SIWZ (wzór oświadczenia)
II. Wykonawca, którego oferta została	

<p>najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału dotyczących posiadania:</p>	
<p>b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postaci:</p>	
<p>b.1) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 300.000,00 zł sumy gwarancyjnej ubezpieczenia;</p>	<p>2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez Zamawiającego</p>
<p>b.2) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości minimum 300.000,00 zł;</p>	<p>3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;</p>
<p>c) zdolności technicznej lub zawodowej</p>	
<p>c.1) w zakresie doświadczenia w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch usług żywienia zbiorowego o łącznej wartości minimum 600.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;</p>	<p>4) Wykaz usług wykonanych a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ</p>
<p>c.2) w postaci dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w postaci dysponowania przez Wykonawcę łącznie: c.2.1) osobą kierownika odpowiedzialną za zarządzanie zespołem pracowników realizujących usługi żywieniowe posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem osobowym w kuchni świadczącej usługi żywienia zbiorowego, c.2.2) osobą dietetyka posiadającego kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych</p>	<p>5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ</p>

niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.11.151.896)	
<p>III. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp:</p>	
	<p>6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13-14, 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>7) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>8) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>9) Odpis lub wydruk z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.</p> <p>10) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.</p>

	11) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz.U.2019.1170).
	12) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
<p>IV. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa:</p>	<p>13) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.</p>

2. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt. VI.1.6) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - b) w pkt. VI.1.7)-9) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - aa) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - bb) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.2.a) i VI.2b).bb) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. VI.2b.aa) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu VI.3 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VI.1.6) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. VI.2.a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. VI.3. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie żądał od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach VI.1.6)-12) SIWZ i odpowiednio VI.2.-4. SIWZ.

8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach VI.1.6)-12) SIWZ i odpowiednio VI.2.-4. SIWZ., **dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.2)-12) i odpowiednio VI.2-4 winny być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 11 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia (JEDZ), w zakresie wskazanym w Załączniku nr 6 do SIWZ jako potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, z zastrzeżeniem Rozdziału VII.1.2. SIWZ.
17. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału VII.1.2. SIWZ.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1.1. Wykaz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

I. Oferta winna zawierać:	1. Wypełniony FORMULARZ OFERTY – stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY - stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ

	<p>3. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ - potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.</p> <p>4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w wysokości, terminie i formie wskazanej w SIWZ.</p> <p>5. Pełnomocnictwo (w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (określonych w Rozdziale VI.1.9) SIWZ). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.</p>
<p>II. W przypadku składania oferty <u>przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oferta winna zawierać ponadto:</u></p>	<p>6. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu. Z treści pełnomocnictwa muszą jednoznacznie wynikać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony oraz umocowanie do reprezentacji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p> <p>7. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ - potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu - <u>składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.</u> Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.</p>
<p>III. W przypadku składania oferty <u>przez Wykonawcę, który powołuje się na zasoby innych podmiotów oferta winna zawierać ponadto:</u></p>	<p>8. Dokumenty udowadniające Zamawiającemu, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wraz z dokumentem wykazującym umocowanie przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby do działania w imieniu tego podmiotu. Do wykorzystania wzór – Załącznik nr 10 do SIWZ.</p> <p>9. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ - potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów i spełniania przez nich w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – <u>Wykonawca składa wypełnione oświadczenie dotyczące tych podmiotów</u> według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.</p>

<p>IV. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom</p>	<p>10. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ - potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca składa wypełnione oświadczenie dotyczące tych podwykonawców, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.</p>
<p>V. Ponadto oferta winna zawierać:</p>	<p>11. Pisemną koncepcję świadczenia usług żywieniowych na bazie przejętych pomieszczeń kuchni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis sposobu organizacji świadczenia usług żywieniowych, w tym w okresie adaptacji pomieszczeń lub awarii kuchni, - opis sposobu dystrybucji i transportu posiłków, - koncepcję adaptacji przedmiotu dzierżawy, w tym zadeklarowaną wysokość nakładów inwestycyjnych i planowany rodzaj nakładów, - ilość osób przeznaczonych do wykonywania zamówienia ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, stanowiska oraz wymiaru godzinowego pracy poszczególnych osób wykonujących usługę

1.2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt.1.1. SIWZ zostały złożone wraz z ofertą. W pozostałym zakresie Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, za wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, które Wykonawca winien złożyć w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

1.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.7. Formularze i załączniki do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w układzie i treści druków załączonych przez Zamawiającego.

2. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

2.1. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.2. Ofertę stanowi: Formularz oferty, Formularz ofertowo-cenowy, JEDZ/E, Zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/ich (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy), dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy) oraz pisemna koncepcja świadczenia usług żywieniowych.

2.3. Elementem zasadniczym oferty jest pisemna koncepcja świadczenia usług żywieniowych na bazie przejętych pomieszczeń kuchni, która winna zawierać wszystkie pozycje wskazane w rozdziale VII.1.11. oraz winna być zgodna z wymogami Zamawiającego wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Załącznikach nr 1-3 SIWZ. **UWAGA!!! Koncepcja i jej elementy są wymagane przez SIWZ jako elementy oferty, w szczególności Zamawiający wymaga podania ilości osób przeznaczonych do wykonywania zamówienia ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, stanowiska oraz wymiaru godzinowego pracy poszczególnych osób wykonujących usługę z uwagi na późniejszy obowiązek wprowadzania zmian do umowy wynikający z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp. Brak przedmiotowego elementu oferty zostanie uznany za niezgodność oferty z treścią SIWZ z konsekwencjami wynikającymi z art. 89 ust. 1 pkt ustawy Pzp.**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

2.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

2.5. Ofertę winna być sporządzona w języku polskim.

2.6. Ofertę składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowa.pl

2.7. **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku

Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego – ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

2.8. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

a) w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) lub

b) w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.9. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail).

2.10. Sposób złożenia oferty wskazano w Rozdziale I pkt 4.1 SIWZ pod wskazanym linkiem adresu internetowego.

2.11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania jest opisany w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2.15. Formularze i załączniki do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w układzie i treści druków załączonych przez Zamawiającego.

2.16. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

2.17. Dopuszczony przez Zamawiającego format danych to: **.pdf**.

2.18. Dopuszczalne formaty elektronicznego podpisu kwalifikowanego dla dokumentów formatu **pdf** to w szczególności PAdes. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

2.19. **Zalecenia:**

a) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

- d) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- h) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- i) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- j) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- k) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- l) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. OFERTA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

3.1. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

3.1.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie dla pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.

3.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.

3.1.3. Oferta będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

3.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.

3.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1.13) SIWZ – wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

3.1.6. Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w pkt. 3.1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy o zamówienie publiczne.

3.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana - Zamawiający może zażądać - przed podpisaniem umowy - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. PODWYKONAWCY

4.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4.2. Wykonawca winien (o ile dotyczy) w ofercie podać nazwy (firm) podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

4.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

UWAGA:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt.1), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

5.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

* **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

5.2. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

5.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ZAŁĄCZNIK STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”, a następnie złożone na Platformie poprzez wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.4. W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter **nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.**

2. Termin składania ofert: do dnia 25.03.2021 r., do godz. 09:00 pod rygorem nieważności.

3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w trakcie posiedzenia Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **25.03.2021 roku o godz. 09:15 w:**

Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot

Dział Zamówień Publicznych, parter, pok. nr 3 (Budynek Administracji)

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania **informację z otwarcia ofert** dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – ocenianych wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100%

Zamawiający będzie się kierował kryterium Wartości ogólnej oferty (Z) = (Cena usług żywieniowych po pomniejszeniu o opłaty z tytułu czynszu za dzierżawę pomieszczeń wraz z wyposażeniem - w skali 4 lat) według następujących zasad oceny:

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące czynniki cenowe:

- Cena usług żywieniowych – A
- Czynsz dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem – B

Szacunkowa ilość na okres 48 miesięcy (4 lat):

- Szacunkowa ilość osobodni 185 764, tj. rocznie 46.441
- Szacunkowa ilość porcji zup w oddziale dziennym 18 240, tj. rocznie 4.560

1.1. CENA USŁUG ŻYWIENIOWYCH – A

1) Do celu oceny ofert ceną danej oferty na usługi żywieniowe jest suma wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – suma ceny jednostkowej brutto za 1 osobodzień pomnożona przez 185 764 (szacunkowa ilość osobodni na okres 48 miesięcy) oraz ceny jednostkowej brutto za 1 porcję zupy w oddziale dziennym pomnożona przez 18 240 (szacunkowa ilość porcji zup na oddziale dziennym na okres 48 miesięcy), tj. wartość brutto za przedmiot zamówienia (wartość usługi żywieniowej za okres 48 miesięcy).

2) Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena zaoferowana przez Wykonawcę powinna uwzględniać fakt, iż część posiłków wydawanych jest w oparciu o diety oraz, iż na oddziałach dziecięcych oprócz podstawowych posiłków (wchodzących w skład osobodnia) podaje się również drugie śniadanie i podwieczorek, a na oddziale dziennym porcję zupy wraz z pieczywem. Niezbędne jest również uwzględnienie transportu posiłków do kuchni w lokalizacji przy ul. 23 Marca 93 w Sopocie oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją usługi.

1.2. CZYNSZ DZIERŻAWY POMIESZCZEŃ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM – B

1) Do celu oceny ofert **czynsz dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem** oznacza łączną wartość brutto czynszu w przeliczeniu na dzierżawę 1 m² powierzchni wg wzoru:

$$B = B1 \times 136,4\text{m}^2 \times 48 \text{ m-cy}$$

2) Wartością czynszu dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem dla oceny niniejszego kryterium jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto podana przez Oferenta na Formularzu Ofertowo-Cenowym dla całej powierzchni stanowiąca całość czynszu dzierżawnego na okres 4 lat.

3) wyposażenie – wszystkie ruchomości stanowiące wyposażenie kuchni zostały wymienione w Załączniku nr 3 do SIWZ

1.4. Sposób obliczania wartości punktowej:

$$Z = A - B$$

$$Z = \frac{Z_{\min}}{Z_{\text{Oferty}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

Z – wartość punktowa ocenianego kryterium, wg wzoru

Z min – najniższa wartość oferowana spośród badanych ofert

Z o – wartość badanej oferty

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktów określonych w kryteriach oceny ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTOWYM – ceny – jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej. CENĄ OFERTY jest wartość zbiorcza oferty wyliczona jako różnica pomiędzy ceną usług żywieniowych a czynszem dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem kuchni, zgodnie z podanym powyżej wzorem w ujęciu 48-miesięcznym. Szczegółowe dane do wyliczenia ceny Wykonawca zawiera w FORMULARZU OFERTOWO-CENOWYM (stanowiącym Załącznik numer 5 do SIWZ).
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena za usługi żywieniowe obejmuje okres 48 miesięcy i liczona jest jako suma iloczynu ceny osobodnia i wartości 185 764 oraz iloczynu ceny zupy w oddziale dziennym i wartości 18 240. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać fakt, iż część posiłków wydawanych jest w oparciu o diety oraz, iż na oddziałach dziecięcych oprócz podstawowych posiłków (wchodzących w skład osobodnia) podaje się również drugie śniadanie i podwieczorek. Cena osobodnia powinna być uśredniona i podana taka sama dla dzieci oraz dorosłych. Natomiast w zaoferowanej przez Wykonawcę cenie zupy powinno być uwzględnione również pieczywo. Niezbędne jest również uwzględnienie transportu posiłków do kuchni w budynku Centrum Geriatrii oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FORMULARZU OFERTOWO - CENOWYM (stanowiącym Załącznik numer 5 do SIWZ), w tym do podania ceny jednostkowej za dzierżawę 1 m² powierzchni, a także cenę wyżywienia za osobodzień jednego pacjenta oraz cenę jednostkową porcji zupy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.**
5. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej Ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
6. Każdy z Wykonawców podaje tylko jedną cenę oferty.
7. Waluta ceny – PLN.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie: PLN.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) - 5) ustawy Pzp.
13. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

XI. INNE INFORMACJE

1. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot.

1.2. Ofertę tj. Formularz oferty, Formularz ofertowo-cenowy, JEDZ/E, Zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/ich (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy), dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy) w postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na Platformie.

1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń lub dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż wymienione pkt. 1.2 odbywa się elektronicznie za pomocą Platformy.

1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem postępowania tj. N/7/20.

1.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz inne informacje za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Datą przesłania zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przekazanych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej te zawiadomienie, dokument elektroniczny, oświadczenie lub elektroniczną kopię dokumentów lub oświadczeń, inną informację, z serwera pocztowego Zamawiającego.

1.6. Zapytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1.1 z adnotacją:

„Zapytania - przetarg nieograniczony Znak: N/7/20”

1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

1.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie Platformie, na której udostępniona jest SIWZ.

1.11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

1.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na Platformie.

1.14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w Dyrektywie. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na Platformie.

1.15. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

a/ w sprawach merytoryczno-organizacyjnych: p. Anna Górnowicz - Nicpoń – Z-ca Kierownika Działu Gospodarczo - Technicznego tel. (58) 555-75-26 (dni robocze w godzinach: 7.00 – 14.00).

b/ w sprawach merytoryczno-technicznych: p. Katarzyna Grudzień – Dawidowicz – Kierownik Działu Gospodarczo – Technicznego, tel. (58) 555-75-23 (dni robocze w godzinach: 8.00 – 15.00).

c/ w sprawach formalno-prawnych: p. Katarzyna Kotowicz, p. Łukasz Gwizdała, tel.: (58) 555-75-28 (dni robocze – w godzinach: 8.00 – 15.30).

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** począwszy od upływu terminu składania ofert.

3. WADIUM

3.1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Wysokość wadium dla całości zamówienia wynosi **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

3.2 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3.3. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a/ pieniądzu - na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

55 1020 1853 0000 9702 0094 4959

z dopiskiem: „Wadium - przetarg nieograniczony Znak: N/7/20”

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U.2019.310 ze zm.).

3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert.

3.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno być ważne przez okres związania ofertą. Z treści takiego dokumentu wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z ofertą Wykonawca musi przesłać oryginał dokumentu wadium w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta (tj. przez wystawcę gwarancji/poręczenia), poprzez skompresowanie go wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP). Wymóg ten nie dotyczy złożenia wadium w formie depeszy wygenerowanej w systemie SWIFT w rozumieniu prawa bankowego.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu przedmiotowych dokumentów.

3.7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

3.8. Wadium dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie.

3.9 Zwrot wadium.

3.9.1 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana

jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium;

3.9.2 Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3.9.3 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

3.9.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

3.9.5. Warunki zatrzymania wadium określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

3.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

5. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

6.1 Zamawiający wymaga wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – przed jej podpisaniem.

6.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6.3 Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wylicza indywidualnie w zależności od oferowanej ceny oferty.

6.4 Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **2 % ceny oferty brutto, tj. z podatkiem VAT.**

6.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach: pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego), poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.6 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., nr konta bankowego: **55 1020 1853 0000 9702 0094 4959** z podaniem tytułu „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy N/7/20**”, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6.7 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 6.5, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6.8 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady.

6.9 Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.

6.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 5. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6.11 Wykonawca oprócz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu art. 147 ust. 1 z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019.1843 ze zm.) zobowiązany będzie również przy zawarciu umowy dzierżawy do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości dwumiesięcznego

czynszu dzierżawy (liczonego wg stawek od dnia 01.01.2022 r.)

7. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY.

7.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

7.3. Umowa na usługi żywieniowe zostanie zawarta jednocześnie z zawarciem umowy dzierżawy.

7.4. Przed zawarciem umowy dzierżawy Wykonawca zobowiązany jest do wpłacenia kaucji gwarancyjnej w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto za przedmiot dzierżawy. Kaucję należy wpłacić na następujący rachunek bankowy: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie: Bank PKO BP S.A. I O/Sopot Nr 55 1020 1853 0000 9702 0094 4959 z dopiskiem: „N/7/20 – kaucja gwarancyjna”.

7.5. Na poczet kaucji gwarancyjnej Zamawiający może zaliczyć wadium w pieniądzu złożone przez Wykonawcę.

7.6. Zamawiający informuje, że od Wykonawcy jako Dzierżawcy wymagane jest złożenie za cały okres trwania umowy dzierżawy oświadczenia w formie aktu notarialnego (sporządzonego na własny koszt) o dobrowolnym poddaniu się egzekucji obowiązku wydania przedmiotu dzierżawy po jej wygaśnięciu w trybie art. 777 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).

7.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

7.8. W przypadku udzielania zamówienia podmiotowi występującemu wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę podmiotu występującego wspólnie.

7.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, o których mowa powyżej w następujących przypadkach:

- a) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w umowie lub wynikające z czynników zewnętrznych oraz nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy;
- b) uzasadnione organizacyjno-technicznie lub innymi czynnikami zmiany dotyczące wykonywania usług żywieniowych w stosunku do zasad określonych w Koncepcji świadczenia usług żywieniowych opisanej w załączniku nr 2 do umowy;
- c) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia;
- d) zmiany są konieczne na skutek zmiany przepisów prawa lub nakazów instytucji kontrolnych;
- e) zmiany dotyczące terminów wykonania wydawanie posiłków – wynikające z czynników zewnętrznych, w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego;
- f) zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SIWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego; nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
- g) zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym będzie to wynikało ze zmiany umowy dzierżawy i nie będzie wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
- h) zmiana dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- i) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;

- j) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
- k) nastąpi zmiana:
 - aa) stawki podatku od towarów i usług,
 - bb) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - cc) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - dd) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiany mogą ulec ceny za przedmiot zamówienia, przy czym o każdej planowanej zmianie cen Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie i udokumentować wpływ zmian przepisów na zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na cenę w zawartej umowie, a zmiana cen odbywa się na podstawie Aneksu do umowy z mocą obowiązywania od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę mającą wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o ile Zamawiający uzna zmianę ceny za zasadną i udokumentowaną,

oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym wszystkie zmiany w umowie zostają potwierdzone aneksem w formie pisemnej.

XII. INFORMACJA NA TEMAT OCHRONY I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, a w wypadku Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi - w stosunku do danych osobowych zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych ujawnionych przez Wykonawcę jest Zamawiający - Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000684944, nr NIP 585-14-79-028, REGON: 192587795, tel. (58) 555-75-20, tel./fax. (58) 551-14-26.
- b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@persopot.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z korzystaniem przez Wykonawcę lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Wykonawcę z praw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
- c. Dane osobowe Wykonawcy lub dane osobowe osób ujawnione przez Wykonawcę będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz po udzieleniu zamówienia w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO.
- d. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz realizacji umowy w przypadku jej zawarcia. Konsekwencją niepodania tych danych będzie niemożliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie podpisania oraz realizacji zawartej z Wykonawcą umowy i wynikających z niej obowiązków.
- e. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy lub danych osobowych osób ujawnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmioty uprawnione do

sprawdzenia lub kontroli działalności Zamawiającego, w tym uczestniczące w postępowaniach przewidzianych w ramach środków ochrony prawnej opisanych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia z Wykonawcą umowy odbiorcami danych będą także podmioty świadczące obsługę prawną Zamawiającego, podmioty świadczące na jego rzecz usługi finansowo-księgowo oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, zwłaszcza uprawnione do kontroli działalności Zamawiającego.

- f. Zamawiający nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Wykonawcy lub danych osobowych osób ujawnionych przez Wykonawcę do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
- g. Dane osobowe Wykonawcy lub dane osobowe osób ujawnione przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku zawarcia umowy przez okres realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym wygaśnięcia roszczeń o charakterze cywilnym i podatkowym. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane przez okres wymagany na podstawie przepisów określających postępowanie z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe Wykonawcy lub dane osobowe osób ujawnione przez Wykonawcę będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących określających postępowanie z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.
- h. Dane osobowe Wykonawcy lub dane osobowe osób ujawnione przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
- i. Wykonawca lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Wykonawcę mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przepisów RODO, w tym art. 18 RODO, przenoszenia danych w przypadku gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO oraz prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 RODO.
- j. Wykonawca lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Wykonawcę mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następane, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie **15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2018.2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIV. WZÓR UMÓW – USŁUGA I DZIERŻAWA

UMOWA NR N/7/20 O KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ ŻYWIENIA ZAWARTA W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO - ZNAK: N/7/20

w dniu2021 roku w Sopocie pomiędzy:

1/ **Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie** przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000684944, NIP: 585-14-79-028, REGON: 192587795, kapitał zakładowy 69.900.000,00 zł – opłacony w całości, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Barbarę Gierak-Pilarczyk – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

2/..... z siedzibą w (wpisaną do prowadzonego przez pod numerem), NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ** - o następującej treści:

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie przetargu nieograniczonego nr N/7/20 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019.1843 ze zm.).

§2

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie na bazie przejętych pomieszczeń kuchni (CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55322000-3 Usługi gotowania posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków) polegających na:
 - a) przygotowywaniu na bazie kuchni Zamawiającego całodziennych posiłków dla pacjentów leżących na pięciu oddziałach szpitalnych dla dorosłych, dwóch oddziałach szpitalnych dla dzieci oraz jednego oddziału dziennego dla dorosłych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych według określonych jadłospisów, a także ich dystrybucji na poszczególne oddziały szpitalne Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o. o.,
 - b) dostarczaniu sporządzonych posiłków do łóżek pacjentów na oddziałach w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 i 5 oraz do kuchni w budynku Centrum Geriatrii przy ul 23 Marca 93 transportem Wykonawcy spełniającym obowiązujące wymogi techniczno-sanitarne, zapewniającym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury posiłków,
 - c) zapewnieniu wydawania posiłków w przedmiocie dzierżawy.
2. Szacunkowa ilość zamawianych osobodni wynosi **46 441 osobodni rocznie, tj. około 3 870 miesięcznie (pacjenci stacjonarni) oraz 4 560 zup na oddziale dziennym rocznie, tj. ok. 380 miesięcznie**. Ilość ta jest wartością szacunkową i może ulec zmianie, w tym zmniejszeniu, w zależności od zawieranych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także liczby faktycznych jednostek chorobowych u Zamawiającego, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
3. Niniejsza umowa jest związana z umową dzierżawy dotychczasowych pomieszczeń kuchni szpitalnej wraz zapleczem oraz urządzeń, sprzętu i składników niskowartościowych stanowiących ich wyposażenie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej. Umowa dzierżawy, jak również oferta Wykonawcy z dnia oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu nr stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Działalność, o której mowa w § 2 ust. 1 prowadzona będzie w pomieszczeniach kuchni szpitalnej dzierżawionych przez Wykonawcę na zasadach ustalonych w Umowie dzierżawy, z zastrzeżeniem realizacji usługi w okresie adaptacji przedmiotu dzierżawy i awarii. Po zakończeniu obowiązywania umowy inwestycja i środki rzeczowe, wniesione przez Wykonawcę i poniesione w związku z adaptacją przedmiotu dzierżawy przechodzą na rzecz Zamawiającego, bez konieczności zwrotu przez Zamawiającego jakichkolwiek nakładów Wykonawcy.

§3

1. Podstawę do sporządzania posiłków dla pacjentów Zamawiającego stanowią:
 - a) wykaz diet, wartości kaloryczne, zawartości białka, tłuszczów i węglowodanów zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) indywidualne diety według zaleceń lekarskich.
2. Zamawiający wymaga ścisłego stosowania jadłospisów wcześniej ustalonych z Dietetykiem Zamawiającego oraz ostatecznie zatwierdzonego przez Dietetyka Zamawiającego w ujęciu 10-dniowego cyklu.
3. Kaloryczność posiłków musi być dostosowana do poszczególnych diet przez dietetyka Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości prowiantowania pacjentów na poszczególne oddziały z uwzględnieniem diet poprzez system informatyczny Wykonawcy.
5. Dostęp do systemu musi posiadać każdy oddział szpitalny oraz Dietetyk Zamawiającego.
6. Ilość posiłków na kolejny dzień z podziałem na poszczególne diety określi codziennie Personel danego oddziału, najpóźniej do godziny 12:00 dnia poprzedniego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty (zwiększenia i zmniejszenia) zamówionych posiłków do godziny 10:00 w przypadku posiłku obiadowego oraz do godziny 14:00 w przypadku kolacji. Po ustalonych godzinach w wyjątkowych sytuacjach korekty będą zgłaszane telefonicznie do Wykonawcy złożonego zamówienia w sposób uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga sporządzania jadłospisów na cykl 10-dniowy. Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym na bieżąco obowiązujący harmonogram jadłospisów, dostarczając do akceptacji (osoba wyznaczona przez Zamawiającego) z 3-dniowym wyprzedzeniem, uwzględniając sezonowość oraz tradycyjność potraw w okresie Bożego Narodzenia czy Wielkanocy. Zmiana rodzaju potraw w ramach poszczególnych jadłospisów jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§4

(Terminy wykonywania umowy)

1. Termin rozpoczęcia usług – 01 czerwca 2021 r.
2. Termin zakończenia usług ustala się na dzień 31 maja 2025 r. (4 lata)
3. Wydawanie posiłków odbywać się o godzinach wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§5

(Sposób wykonywania umowy)

1. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala (diety), oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni jakość posiłków oraz ich transport zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz.2021 ze zm.), wdrożonym niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy systemem Analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli zwany „systemem HACCP” (Hazard Analysis and Critical Control Points) oraz innymi obowiązującymi przepisami wykonawczymi, a także zaleceniami i wytycznymi organów kontroli.
3. Wykonawca będzie ponadto wykonywał usługi żywieniowe na zasadach określonych w Koncepcji świadczenia usług żywieniowych opisanej w Załączniku nr 2 do umowy zgodnie ze złożoną ofertą. Zmiana koncepcji świadczenia usług żywieniowych pacjentów, może nastąpić za zgodą obu stron umowy w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wymagania w zakresie dystrybucji i jakości posiłków oraz dostarczania posiłków zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. W czasie trwania umowy Wykonawca zapewnia niezbędną ilość sztućców, zastawy stołowej oraz innych naczyń do podawania posiłków (kubki, talerze głębokie, płytkie i deserowe, termosy) dla pacjentów w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 i 5, odpowiednich pojemników do bezpiecznego transportu żywności oraz naczyń jednorazowych, jeśli zaistnieje taka konieczność.
6. Wykonawca dokonuje nakładów i wyposaża kuchnię w niezbędny sprzęt na zasadach ustalonych w odrębnej umowie dzierżawy.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń kuchni tj. mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, urządzeń i sprzętu kuchennego, przeprowadzanie okresowo dezynsekcji i deratyzacji, badanie wody.
2. Wykonawca usług żywieniowych zobowiązany jest do przestrzegania procedur higienicznych, przede wszystkim: higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących pozytywnie zaopiniowanych, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie przepisów BHP i p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych i porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami kalorii oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych.

§7

(Kontrola wykonywania umowy)

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń kuchni i jej zaplecza, w tym sprawdzania czystości pomieszczeń do produkcji i dystrybucji posiłków oraz urządzeń i wyposażenia kuchni oraz stosowanych środków dezynfekcyjnych, przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bhp i ppoż. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem tych obowiązków, w tym protokołów z deratyzacji i dezynsekcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli świadczonych usług pod względem jakości produktów i przygotowywanych posiłków, ich dietetyczności, zgodności rodzaju posiłków z zamówioną dietą, jadłospisem oraz wielkości porcji posiłków podawanych poszczególnym pacjentom, a także przestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej (Good Hygienic Practice - GHP), dobrej praktyki produkcyjnej (Good Manufacturing Practice - GMP), terminów ważności produktów, technologii przygotowywania posiłków oraz istnienia i skuteczności wprowadzonego systemu HACCP. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego zapewnienia możliwości pobierania przez Zamawiającego prób żywieniowych z każdego rodzaju diet i posiłków, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem tych obowiązków.
3. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia oceny organoleptycznej oferowanych posiłków, sprawdzania ich gramatury oraz zgodności sporządzanych potraw z zaplanowanym jadłospisem.
4. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo udostępnić Zamawiającemu pomieszczenia kuchni i jej zaplecze dla celów kontroli wykonywania obowiązków umownych.

§8

(Pozostałe obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zabezpieczy prawidłowe żywienie pacjentów w okresie trwania adaptacji lub remontu kuchni oraz w przypadkach awarii i wystąpienia nieprzewidzianych trudności - zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usługą żywienia i dzierżawą m.in. zakup surowców, sprzętu i zastawy stołowej oraz wymaganych przeglądów, konserwacji, napraw i remontów.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami resztek pokarmu, śmieci komunalnych oraz wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych i opakowań jednorazowych zużytych po żywieniu pacjentów dorosłych.

§9

(Wynagrodzenie Wykonawcy)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) cena netto za 1 osobodzień zł plus podatek VAT tj. cena brutto 1 osobodnia wynosi: zł, (słownie:).
 - b) cena netto za 1 porcję zupy zł plus podatek VAT tj. cena brutto 1 porcja zupy wynosi: zł, (słownie:).
2. Cena osobodnia jest taka sama dla dorosłych, jak i dla dzieci.
3. Wynagrodzenie za usługi będzie dokonywane miesięcznie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury z załączoną faktyczną ilością wydanych posiłków z rozbiciem na poszczególne oddziały, pomnożoną przez cenę jednostkową osobodnia.
4. W przypadku wystąpienia niepełnych osobodni, wynagrodzenie zostanie wyliczone przyjmując odpowiednie ceny posiłków:
 - a) dorośli: śniadanie - zł netto, obiad - zł netto, kolacja -zł netto,

- b) dzieci: śniadanie i II śniadanie (łącznie) zł netto, obiad: zł netto, podwieczorek i kolacja (łącznie) : zł netto.
5. Ilość zrealizowanych posiłków będzie potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
 6. Cena jednostkowa usługi obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, łącznie z kosztami rezerwy posiłków i kosztami sporządzania posiłków świątecznych.
 7. Wartość wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień jej zawarcia na podstawie cen jednostkowych zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę ogólną wraz z podatkiem VAT w wysokości zł (słownie: złotych).
 8. Określenie wartości zamówienia wskazane w ustępie poprzedzającym nie stanowi podstawy do składania roszczeń finansowych Wykonawcy w przypadku różnicy tej wartości z faktyczną zrealizowaną wartością umowy.
 9. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.

§10

(Terminy płatności)

1. Podstawę zapłaty należności stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z załączonym zestawieniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury zestawienia wykonanych osobodni z podziałem na poszczególne oddziały oraz wydanych porcji zup.
3. Zamawiający będzie regulował należność Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy :
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę.
6. Strony dopuszczają potrącenie (kompensatę) wzajemnych wierzytelności wynikających z tytułu umowy o kompleksową usługę żywienia oraz z umowy dzierżawy nr z dnia
7. Zamawiający dokonywać będzie odbioru faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

§11

(Obowiązki związane z zatrudnianiem personelu.)

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.), tj. czynności pracowników bezpośrednio wykonujących usługę żywienia (kucharze, pomoce kuchenne, itp.) tj. pracę pracowników fizycznych, związanych bezpośrednio z wykonywaniem usług żywienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymogu wskazanego w ust. 1 niniejszego § w całym okresie obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W celu dokumentowania realizacji wymogu wskazanego w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przy rozliczeniu miesięcznym załącznika do faktury zawierającego oświadczenie, czy czynności wskazane w ust. 1 niniejszego § wykonywały osoby zatrudnione na umowę o pracę, listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z podaniem stanowisk, okresów trwania umów o pracę i zakresu ich obowiązków, pod rygorem sankcji wskazanych w niniejszej umowie wraz z oświadczeniem kierownika odpowiedzialnego za zarządzanie zespołem pracowników realizujących usługi żywieniowe, iż w/w czynności wykonywały w danym okresie rozliczeniowym osoby zatrudnione na umowę o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł w wypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego zatrudniania przez Wykonawcę przy wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego § osób na innej podstawie niżeli umowa o pracę, a także w razie każdorazowego nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów wyżej wskazanych.
5. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę wymogu wskazanego w ust. 1 niniejszego § w całym okresie obowiązywania umowy poprzez odbieranie oświadczeń od kierownika odpowiedzialnego za zarządzanie zespołem pracowników realizujących usługi żywieniowe w zakresie związanym z potwierdzeniem informacji zawartych w załączniku do Faktury, a także poprzez zlecenie Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzenia kontroli.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami odpowiednich zapisów zobowiązujących ich do zatrudniania w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku, zgodnie z zapisami § 11 ust. 3 i 5 niniejszej umowy.

§12

(Możliwość świadczenia usług zewnętrznych)

1. Wykonawca w oparciu o dzierżawioną bazę Zamawiającego ma prawo do świadczenia usług żywieniowych innym podmiotom niż Zamawiający i jego pacjenci, na zasadach określonych w umowie dzierżawy zawartej pomiędzy Stronami niniejszej umowy, przy zachowaniu wymogów sanitarnych i bhp wynikających z obowiązujących przepisów dla żywienia pacjentów Zamawiającego oraz innych osób.
2. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi.

§13

(Ubezpieczenie)

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia: do kwoty zł.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w całym okresie wykonywania usług żywieniowych, będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości minimumzł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia i przedkładania Zamawiającemu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.

§14

(Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy)

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu usług żywieniowych objętych umową ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ponosić będzie w szczególności odpowiedzialność:
 - a) prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami kalorii oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - b) odszkodowawczą za szkody powstałe u Zamawiającego w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością, m.in. zatrucie pokarmowe,
 - c) za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie przepisów BHP i p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych i porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych za:
 - a) każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w dostawie posiłków lub brak dostawy jakiegokolwiek posiłku w wysokości 250,00 zł za stwierdzony przypadek,
 - b) każdy stwierdzony przypadek naruszenia norm jakościowych, rodzaju diety, niezgodności z jadłospisem, względnie uszczuplenia racji żywnościowych w wysokości 250,00 zł,
 - c) odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn innych niż okoliczności obciążające Zamawiającego lub od umowy dzierżawy – w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100).
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości umowy.
5. Strony zastrzegają, iż Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia i potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu z tytułu wykonania usług objętych niniejszą umową.
7. W przypadku niewykonywania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania usługi (wykonanie zastępcze) innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§15

(Rozwiązanie umowy)

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem okresu na jaki została zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - c) z dniem rozwiązania umowy dzierżawy Nr z dnia zawartej pomiędzy stronami niniejszej umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym - oraz z prawem do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100) - jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonuje usługę w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów,
 - b) Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonywania niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków umownych uniemożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec pacjentów przez co najmniej 1 dzień,
 - d) Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia umowy określone w § 4 ust. 3, § 5, § 6, § 8 lub § 11 umowy, a także w wypadku gdy nie dopuszcza Zamawiającego do kontroli wykonywania umowy lub nie przedstawia żądanych dokumentów,
 - e) Wykonawca nie wykonuje obowiązku ubezpieczenia określonego w § 13 ust. 2 lub nie przedstawia kolejnego dowodu ubezpieczenia zgodnie z § 13 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uchwalenia jego likwidacji lub połączenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania umowy.
5. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania umowy również w przypadku odstąpienia przez niego lub Zamawiającego od niniejszej umowy, a także w sytuacji rozwiązania umowy, o którym mowa w niniejszym §.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§16

(Zmiany umowy)

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpią warunki zmiany umowy wskazane wyżej w umowie lub w wypadku gdy:
 - a) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w niniejszej umowie lub wynikające z czynników zewnętrznych oraz nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) uzasadnione organizacyjno-technicznie lub innymi czynnikami zmiany dotyczące wykonywania usług żywieniowych w stosunku do zasad określonych w Koncepcji świadczenia usług żywieniowych opisanej w Załączniku nr 2 do umowy;
 - c) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia;
 - d) zmiany są konieczne na skutek zmiany przepisów prawa lub nakazów instytucji kontrolnych;
 - e) zmiany dotyczące terminów wykonania wydawanie posiłków – wynikające z czynników wewnętrznych, w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego;
 - f) zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SIWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego; nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g) zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym będzie to wynikało ze zmiany umowy dzierżawy i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - h) zmiana dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

- i) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- j) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę;
- k) nastąpi zmiana:
 - aa) stawki podatku od towarów i usług,
 - bb) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - cc) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - dd) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie mogą ulec ceny za przedmiot zamówienia, przy czym o każdej planowanej zmianie cen Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie i udokumentować wpływ zmian przepisów na zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na cenę w zawartej umowie, a zmiana cen odbywa się na podstawie Aneksu do umowy z mocą obowiązywania od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę mającą wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o ile Zamawiający uzna zmianę ceny za zasadną i udokumentowaną,

oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym wszystkie zmiany w umowie zostają potwierdzone aneksem w formie pisemnej.

§17

(Zabezpieczenie)

1. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ustalonej wartości umownej, co stanowi kwotę** zł.
2. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100 % w/w zabezpieczenia w formie
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wykonania całego zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiednich kwot z należności Wykonawcy.

§18

(Dane osobowe)

1. Zamawiający na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych informuje, że Administratorem Danych Osobowych w stosunku do danych osobowych Wykonawcy przekazanych w ramach niniejszej umowy jest: Pomorskie Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszej umowy, adres kontaktowy email: iod@persopot.pl.
2. Dane osobowe Wykonawcy lub zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu wykonania niniejszej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy lub zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres realizacji niniejszej umowy a następnie przez okres wymagany do rozliczenia wynagrodzenia związanego z wykonaniem tej umowy. Po tym okresie dane osobowe Wykonawcy lub zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę będą przetwarzane przez Zamawiającego

wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.

4. Dane osobowe Wykonawcy lub osób ujawnione przez Wykonawcę nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom uprawnionym do rozliczania i kontroli działalności Zamawiającego z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom dofinansującym projekty i zadania realizowane przez Zamawiającego, podmiotom świadczącym obsługę prawną Zamawiającego, bankom za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy, firmie hostingowej dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Zamawiającego, operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
5. Wykonawca lub osoby, których dane osobowe zostaną ujawnione przez Wykonawcę mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Wykonawca lub osoby, których dane osobowe zostaną ujawnione przez Wykonawcę mają prawo wniesienia skargi do organu nadzoru gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przepisy Rozporządzenia
7. W związku z powierzeniem przetwarzania danych pracowników Wykonawcy lub odpowiednio Podwykonawcy, zastosowanie mieć będzie Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającemu.

§19

(Właściwość miejscowa)

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
 - b) Kodeksu Cywilnego.

§20

(Ilość egzemplarzy)

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis świadczenia usług żywieniowych
- załącznik nr 2 – Koncepcja świadczenia usług żywieniowych
- załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającemu

Załącznik nr 3 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dotyczy Umowy N/7/20/ (WZÓR)

zawartar. w Sopocie pomiędzy:

1/ **Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o.** przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000684944, NIP: 5851479028, REGON: 192587795, kapitał zakładowy 69.900.000,00 złotych – opłacony w całości, reprezentowaną przez:

- lek. med. Barbarę Gierak - Pilarczyk – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Zamawiającym**”,

a

2/.....,

ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez w pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

- –

zwanym dalej „**Administratorem danych**”

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

§1

Przedmiot umowy oraz zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą pomiędzy Stronami umową Nr N/7/20 z dnia r. o kompleksową usługę żywienia (zwaną dalej „umową podstawową”), na podstawie której Podmiot przetwarzający dokonuje kontroli realizacji § 11 umowy podstawowej w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t Dz.U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.), tj. czynności pracowników bezpośrednio wykonujące usługę żywienia (kucharze, pomoce kuchenne, itp.) tj. pracę pracowników fizycznych, związanych bezpośrednio z wykonywaniem usług żywienia. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wskazanych w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu do przetwarzania.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) (zwaną w dalszej części Ustawą) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy podstawowej. Zakres powierzonych czynności przetwarzania obejmuje:
 - a) odbieranie oświadczeń, czy przy danym etapie prac odbywały się czynności wskazane w § 11 ust. 1 umowy podstawowej i że te czynności wykonywały osoby zatrudnione na umowę o pracę, listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z podaniem stanowisk, okresów trwania umów o pracę i zakresu ich obowiązków,
 - b) kontrolowanie wypełniania przez Wykonawcę wymogu wskazanego w § 11 ust. 1 umowy podstawowej w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 3.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: Pracownicy Administratora danych lub odpowiednio jego podwykonawców oraz

pozostałe osoby wykonujące bezpośrednio usługę żywienia (kucharze, pomoce kuchenne, itp.) tj. pracę pracowników fizycznych, związanych bezpośrednio z wykonywaniem usług żywienia na podstawie umowy nr z dnia”” przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych, od których zbierane są dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, zatrudnienie na umowę o pracę, stanowisko, zakres obowiązków, okres trwania umowy o pracę,

6. Podmiot przetwarzający ma prawo wykonywać na powierzonych mu danych jedynie operacje związane z kontrolą realizacji § 6 umowy podstawowej. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w formie papierowej, elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz ewentualnie poczty elektronicznej.
7. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe na podstawie niniejszej umowy nie dłużej niż na czas trwania Umowy podstawowej.

§2

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający dokona usunięcia danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu wykonywania czynności mających na celu konserwację, serwis lub naprawę dostarczonego sprzętu medycznego.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia Administratorowi danych pomocy organizacyjnej, technicznej i innej wymaganej, aby Administrator danych w niezbędnym zakresie mógł wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych.

§3

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy i umowy podstawowej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

§5

Okres trwania umowy i usunięcie danych

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej z zastrzeżeniem terminów usunięcia danych wskazanych poniżej.
2. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany:
 - a) na żądanie Administratora danych do zwrotu danych lub przekazania kopii zgromadzonych w trakcie trwania niniejszej umowy lub usunięcia wszelkich istniejących kopii danych, chyba że Administrator danych postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalsze przechowywanie danych,
 - b) do usunięcia danych i poinformowania Administratora danych w formie pisemnej i elektronicznej o dacie i sposobie, w jaki usunięto dane,
3. Podmiot przetwarzający, niezależnie od obowiązku z § 2 ust. 7 niniejszej umowy, dokona usunięcia wszystkich pozyskanych danych osobowych po upływie 4 lat od daty zakończenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Podstawowej, chyba że Administrator danych poleci mu to uczynić wcześniej.

§6

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy podstawowej oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.

§7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia i Ustawy.
3. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie, a w razie nie osiągnięcia porozumienia, poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo dla siedziby Administratora danych.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

WZÓR UMOWY DZIERŻAWY

UMOWA DZIERŻAWY NR - PROJEKT

zawarta w dniuroku w Sopocie pomiędzy:

1/ **Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie** przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000684944, NIP: 585-14-79-028, REGON: 192587795, kapitał zakładowy 69.900.000,00 zł – opłacony w całości, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- Barbarę Gierak-Pilarczyk – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej **WYDZIERŻAWIAJĄCYM**,

a:

2/..... z siedzibą w (wpisaną do prowadzonego przez pod numerem),
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **DZIERŻAWCĄ** - o następującej treści:

PRZEDMIOT I CEL UMOWY

§1

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, że na podstawie umowy przeniesienia własności z dnia 21 czerwca 2017 r. (Rep. A Nr 4546/2017) przysługuje mu prawo własności nieruchomości, obejmującej zabudowane działki nr 198/1 o powierzchni 76 m², działki nr 198/2 o powierzchni 2 m² i działki nr 197/1 o powierzchni 1279 m², położonej w Sopocie ul. Grunwaldzkiej 1-3, dla której Sąd Rejonowy w Sopocie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW GD1S/00006524/5.
2. Przedmiotem dzierżawy jest następująca część wyżej opisanej nieruchomości w postaci pomieszczeń kuchni szpitalnej wraz z zapleczem zlokalizowane na parterze w budynku Pawilonu II w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, które posiadają wejście od strony Parku obok deptaka prowadzącego na sopockie moło, o łącznej powierzchni 136,40 m² wraz z wyposażeniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy nieruchomości wraz z rzutami zawiera Załącznik o numerze 1 do niniejszej umowy. Wykaz urządzeń, sprzętu kuchennego oraz składników niskowartościowych będących przedmiotem dzierżawy został wyszczególniony w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dzierżawa, o której mowa w ust. 2 związana jest ze świadczeniem na rzecz WYDZIERŻAWIAJĄCEGO kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. na bazie przejętych pomieszczeń kuchni (CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55322000-3 Usługi gotowania posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków) i odbywa się na zasadach określonych w niniejszej umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr, ofercie DZIERŻAWCY złożonej w postępowaniu przetargowym nr oraz innych dokumentów sporządzonych w związku ze wskazanym powyżej postępowaniem.
5. Przekazanie przedmiotu dzierżawy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. DZIERŻAWCA oświadcza, że stan techniczny, faktyczny i prawny przedmiotu dzierżawy jest mu znany i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.

§2

1. DZIERŻAWCA w oparciu o dzierżawioną bazę WYDZIERŻAWIAJĄCEGO ma prawo do świadczenie usług żywieniowych innym podmiotom niż WYDZIERŻAWIAJĄCY i jego pacjenci, na zasadach określonych w niniejszej umowie dzierżawy.
2. DZIERŻAWCA oświadcza, że dokonał należytego sprawdzenia faktycznych i prawnych warunków przedmiotu dzierżawy oraz podejmuje się w stosunku do dzierżawionego mienia wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§3

1. DZIERŻAWCA zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot dzierżawy do celu określonego w §1 ust. 4 umowy oraz nie udostępniać do korzystania z przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej (poddzierżawa, podnajem, użyczenie) lub zmiany substancji przedmiotu dzierżawy bez pisemnej zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.
2. DZIERŻAWCA zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów, w szczególności: o ochronie zabytków i środowiska, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, przepisów o ochronie mienia i sanitarnych - w pomieszczeniach stanowiących przedmiot dzierżawy i terenie przyległym.
3. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do ochrony dzierżawionego mienia we własnym zakresie, a także do należytego zabezpieczenia tego mienia. WYDZIERŻAWIAJĄCY nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie znajdujące się w dzierżawionych pomieszczeniach, które zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt DZIERŻAWCA.
4. DZIERŻAWCA ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone WYDZIERŻAWIAJĄCEMU oraz osobom trzecim wynikające z prowadzonej działalności, a nadto ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy i w tym zakresie DZIERŻAWCA zobowiązany jest ubezpieczyć się na własny koszt od wszelkich ryzyk przez cały okres obowiązywania umowy, w tym ubezpieczyć wykonywane roboty budowlane. DZIERŻAWCA zobowiązany jest również ubezpieczyć na własny koszt przedmiot dzierżawy od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych przez cały okres obowiązywania umowy. DZIERŻAWCA zobowiązuje się przedstawić WYDZIERŻAWIAJĄCEMU w terminie 3 dni od daty wezwania przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO dowody ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO od umowy.
5. DZIERŻAWCA odpowiada na zasadach określonych w ustępie 4 za szkody spowodowane przez osoby korzystające z jego działalności, jak za swoje własne.
6. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do ponoszenia (niezależnie od zapłaty czynszu wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy) opłat za media, w sposób określony w § 4 niniejszej umowy.
7. DZIERŻAWCA we własnym zakresie zorganizuje pojemniki na odpady i zawrze umowę na wywóz wytworzonych przez siebie odpadów (nieczystości), w tym odpady pokonsumpcyjne z firmą sanitarno-porządkową. WYDZIERŻAWIAJĄCY wskaże DZIERŻAWCY miejsce na składowanie pojemników.
8. W czasie trwania umowy DZIERŻAWCA zobowiązany jest utrzymywać przedmiot dzierżawy w należyłym stanie, dokonywać we własnym zakresie i na swój koszt konserwacje i naprawy, przeglądy serwisowe urządzeń i maszyn oraz remonty bieżące przedmiotu dzierżawy, a także ponosić nakłady połączone ze zwykłym ich użytkowaniem (zarówno nieruchomości, jak i ruchomości).
9. DZIERŻAWCA zobowiązany do wykonywania okresowych przeglądów budowlanych i technicznych przedmiotu dzierżawy zgodnie z przepisami, w tym badanie skuteczności zerowania oraz rezystancji izolacji przewodów elektrycznych, czyszczenie przewodów wentylacyjnych oraz przekazywania WYDZIERŻAWIAJĄCEMU kopii protokołów przeglądów.
10. DZIERŻAWCY nie wolno przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do utrzymania porządku, czystości i estetyki w obrębie przedmiotu dzierżawy oraz na terenie przyległym obejmującym pas o szerokości co najmniej 1,5 m.
12. DZIERŻAWCA winien dostosować przedmiot dzierżawy do swoich potrzeb na własny koszt. Szczegółowy zakres ewentualnej adaptacji, tj. ewentualnych prac remontowo-budowlanych mający na celu dostosowanie przedmiotu dzierżawy do potrzeb DZIERŻAWCY musi być zgodny z przepisami Prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków, a także zgodny z innymi stosownymi przepisami, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) i aktów do niej wykonawczych i Koncepcją świadczenia usług żywieniowych oraz podlega zatwierdzeniu przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO. W takim przypadku DZIERŻAWCA zobowiązany jest do przedstawienia WYDZIERŻAWIAJĄCEMU wszelkich dokumentów związanych z adaptacją lub wprowadzanymi zmianami, w tym koncepcji adaptacji przedmiotu dzierżawy zawierającej minimum: planowany przedmiot i zakres prac adaptacyjno – modernizacyjnych, wysokość oraz rodzaj zamierzonych nakładów przeznaczonych na planowany zakres prac, wszelkich projektów budowlano-wykonawczych, technologicznych, dokumentacji powykonawczych, itp.
13. Niezależnie od obowiązku wskazanego ust. 12 również wprowadzenie innych przeróbek w przedmiocie dzierżawy, nowych rozwiązań technologicznych, a także doposażenie kuchni oraz pomieszczeń restauracyjnych w sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji WYDZIERŻAWIAJĄCEGO. Wszystkie koszty związane ze wskazanymi adaptacjami, w tym

- projektami, uzyskaniem stosownych zezwoleń i uzgodnień, a także robotami budowlanymi i uzyskaniem pozwoleń na użytkowanie ponosi DZIERŻAWCA.
14. Po zakończeniu obowiązywania umowy inwestycja i środki rzeczowe, o których mowa w punkcie 12 i 13, wniesione przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO i poniesione w związku z adaptacją lub modernizacją kuchni lub pozostałych dzierżawionych pomieszczeń przechodzą na rzecz DZIERŻAWCY, bez konieczności zwrotu przez DZIERŻAWCĘ jakichkolwiek nakładów WYDZIERŻAWIAJĄCEMU.
 15. DZIERŻAWCA jest zobowiązany do dostarczenia projektu budowlanego wraz z projektami branżowymi, na podstawie których zamierza wykonywać przebudowę lokalu oraz umożliwi nadzór nad pracami adaptacyjno-remontowymi przez wyznaczone przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO osoby.
 16. Po wykonaniu prac adaptacyjno-modernizacyjnych DZIERŻAWCA winien doprowadzić teren prac oraz teren przyległy do należytego stanu, w tym posprzątać i usunąć ewentualne szkody wynikłe z przeprowadzanych prac, w szczególności w razie naruszenia stanu lub kolorystyki elewacji zewnętrznej, DZIERŻAWCA winien doprowadzić stan elewacji i jej kolorystykę do jednolitej formy.
 17. Po zakończeniu prac adaptacyjnych DZIERŻAWCA na swój koszt wykona zgodnie z Prawem budowlanym projekt powykonawczy wraz z inwentaryzacją powykonawczą dzierżawionego lokalu i przekaze je WYDZIERŻAWIAJĄCEMU w formie papierowej i elektronicznej.
 18. Odbiór zrealizowanych prac od DZIERŻAWCY przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO nastąpi protokolarnie. Wykonanie tych prac musi zostać potwierdzone kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez DZIERŻAWCĘ, który winien odpowiadać minimalnie zakresem i wysokością zgodnie z ust. 12 niniejszego §.
 19. DZIERŻAWCA ma obowiązek zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanych prac adaptacyjnych w terminie do 3 dni przed datą ich odbioru.
 20. W wypadku niezrealizowania przez DZIERŻAWCĘ obowiązku, o którym mowa w ustępie 18 i 19, WYDZIERŻAWIAJĄCY jest uprawniony do obciążania DZIERŻAWCY karą umowną w wysokości 1% łącznego miesięcznego czynszu za przedmiot dzierżawy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w przekazaniu w/w dokumentów, liczony od upływu 7 dnia od daty wezwania skierowanego do DZIERŻAWCY o przekazanie w/w dokumentów.
 21. Strony ustalają, że wszelkie ewentualne nakłady poniesione przez DZIERŻAWCĘ na przedmiot dzierżawy stają się własnością WYDZIERŻAWIAJĄCEGO, a DZIERŻAWCA zrzeka się dochodzenia ich zwrotu w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu.
 22. Poza adaptacjami wskazanymi w ustępie 12 i 13 niniejszego paragrafu, przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez DZIERŻAWCĘ bez prawa dokonywania istotnych zmian w jego substancji bez uzyskania zezwolenia WYDZIERŻAWIAJĄCEGO. Ewentualne, planowane przez DZIERŻAWCĘ adaptacje, modernizacje lub remonty wymagają każdorazowo opracowania dokumentacji technicznej i jej uzgodnienia z WYDZIERŻAWIAJĄCYM, a także wymagają pisemnej zgody wyrażonej w przewidzianej formie oraz określenia warunków ich wykonania.
 23. DZIERŻAWCA zobowiązuje się we własnym zakresie uzyskać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia i koncesje właściwych organów, wynikające z przepisów związanych z prowadzoną działalnością w przedmiocie dzierżawy.
 24. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia WYDZIERŻAWIAJĄCEGO w formie pisemnej o wynikach kontroli uprawnionych organów i stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących przedmiotu dzierżawy.
 25. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom WYDZIERŻAWIAJĄCEGO wstępu do budynku i znajdującym się w nim pomieszczeń stanowiących przedmiot dzierżawy w celu przeprowadzenia kontroli. WYDZIERŻAWIAJĄCY poinformuje DZIERŻAWCĘ o planowanym terminie wstępu na teren przedmiotu dzierżawy z minimum 1 (słownie: jedno) dniowym wyprzedzeniem.
 26. W całym okresie trwania umowy DZIERŻAWCA zapewnia niezbędną ilość sztućców, zastawy stołowej oraz innych naczyń do podawania posiłków (kubki, talerze głębokie, płytkie i deserowe, termosy).
 27. Uzupełnianie wyposażenia leży po stronie DZIERŻAWCY. Po zakończeniu umowy stan dzierżawionych pomieszczeń i ich wyposażenie winno pozostawać na poziomie umożliwiającym nieprzerwaną kontynuację żywienia pacjentów, sprzęt i urządzenia kuchenne muszą pozostawać w stanie niepogorszonym z wyjątkiem naturalnego zużycia, chyba że wcześniej zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami kasacja danych ruchomości, z tym, że DZIERŻAWCA zobowiązany jest na własny koszt do uzupełnienia sprzętu i wyposażenia, które na dzień zakończenia umowy okaże się całkowicie lub w większej części zużyte.
 28. WYDZIERŻAWIAJĄCY zapewni 1 miejsce postojowe na samochód DZIERŻAWCY. WYDZIERŻAWIAJĄCY nie zapewnia miejsc postojowych dla klientów. Dla samochodów dostawczych możliwy będzie wjazd jedynie na podwórko przy portierni WYDZIERŻAWIAJĄCEGO na czas

rozładunku – maksymalnie do 30 minut i tylko w godzinach porannych do 7.30 rano i popołudniowych po 15.00.

ZASADY PŁATNOŚCI

§4

1. Z tytułu dzierżawy części nieruchomości opisanej w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy DZIERŻAWCA płacić będzie WYDZIERŻAWIAJĄCEMU miesięczny czynsz: w wysokości zł (słownie: złotych) plus należny podatek VAT.
Stawka czynszu za dzierżawioną powierzchnię na dzień zawarcia niniejszej umowy zawarta jest w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wyposażenie (ruchomości) opisane w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy jest wliczony w koszt dzierżawy nieruchomości.
3. Czynsz płatny z góry w terminie do 10 (słownie: dziesiątego) dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku nieotrzymania faktury VAT za dany okres, DZIERŻAWCA zobowiązany jest zgłosić ten fakt WYDZIERŻAWIAJĄCEMU w formie pisemnej najpóźniej do 5-go dnia miesiąca, w którym upływa termin płatności faktury. Brak zgłoszenia oznacza, że faktura została doręczona.
5. Kwota czynszu dzierżawnego nie zawiera opłat za:
 - a) dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
 - b) dostawę energii cieplnej,
 - c) dostawę energii elektrycznej,
 - d) dostawę gazu,
 - e) wywóz nieczystości stałych – odpadów komunalnych lub podobnych do komunalnych,
 - f) odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów innych niż komunalne (niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne) lub podobne do komunalnych,
 - g) telefony.
6. Odnośnie płatności za usługi i dostawy mediów:
 - a) **ciepła woda** użytkowa dostarczana przez Zamawiającego i mierzona poprzez zainstalowane podliczniki c.w.u., naliczana będzie jako iloczyn ilości zużytej ciepłej wody w m³ pomnożonej przez kwotę 22,70 zł za 1m³ (słownie: dwadzieścia dwa złote 70/100) plus należny podatek VAT,
 - b) **zimna woda** dostarczana będzie przez Zamawiającego i mierzona poprzez zainstalowane podliczniki. Opłata za zimną wodę naliczana będzie wg wskazań zamontowanego podlicznika wg cen ustalonych przez dostawcę SAUR NEPTUN GDAŃSK,
 - c) **centralne ogrzewanie** – opłata za CO (dostawa energii cieplnej) naliczana będzie ryczałtem wg następującego wyliczenia: 136,40 m² powierzchnia całkowita, 54,3 m² – powierzchnia realnie ogrzewana (komunikacja, szatnia, umywalnia, aneks kelnerski, pom biurowe, zmywalnia) (w pomieszczeniu kuchni, chłodni, magazynach nie ma potrzeby funkcjonowania centralnego ogrzewania). 54,3 m² pomnożone przez 7,50 zł za ogrzanie 1 m² powierzchni = 407,25 zł plus należny podatek VAT, płatne w sezonie grzewczym tj. od 1 września do 30 kwietnia każdego roku.
 - d) **energia elektryczna** dostarczana będzie przez Zamawiającego i mierzona poprzez zainstalowany podlicznik. Opłata za energię elektryczną naliczana będzie wg wskazań zamontowanego podlicznika wg cen ustalonych przez dostawcę ENERGA.
 - e) **gaz** – opomiarowany bezpośrednim licznikiem, dostarczany przez Zamawiającego, według stawki zewnętrznego dostawcy.
7. DZIERŻAWCA jest zobowiązany udostępnić przedmiot dzierżawy w celu dokonania odczytów liczników przez przedstawicieli WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.
8. Płatności dotyczące opomiarowanych mediów dostarczanych przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO DZIERŻAWCA winien płacić przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty wystawienia faktury przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.
9. W przypadku dostawy pozostałych, aniżeli wskazane w ust. 7, mediów DZIERŻAWCA będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami świadczącymi usługi lub dostawy.
10. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy WYDZIERŻAWIAJĄCEGO wskazany na fakturze.
11. W przypadku nieterminowego uiszczenia zapłaty, WYDZIERŻAWIAJĄCY naliczy odsetki ustawowe za okres opóźnienia w terminie płatności.
12. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: WYDZIERŻAWIAJĄCY: 585-14-79-028, DZIERŻAWCA: i numerze ewidencyjnym REGON: WYDZIERŻAWIAJĄCY: 192587795, DZIERŻAWCA:, który upoważnia WYDZIERŻAWIAJĄCEGO do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
13. WYDZIERŻAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do corocznej waloryzacji stawek:

A. Czyszu:

a) stosownie do wysokości wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS na dzień 1 stycznia - bez konieczności sporządzania aneksu. O zmianie wysokości stawki czynszu WYDZIERŻAWIAJĄCY każdorazowo zawiadomi DZIERŻAWCĘ w formie adnotacji na fakturze. Zmiana stawek czynszu dokonywana będzie do końca stycznia każdego roku z ważnością obowiązywania od 1 stycznia. Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi w 2022 roku. Niezależnie od powyższych zapisów WYDZIERŻAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość renegotjowania umowy w zakresie wysokości czynszu w przypadku znacznego wzrostu rynkowych cen czynszów dzierżawnych za podobne lokale w lokalizacji Sopot w czasie trwania umowy.

b) w przypadku wprowadzenia nowych obciążeń publiczno-prawnych – w tym podatku katastralnego.

B. Opłat za świadczenia dodatkowe określone w §4 ust. 6 niniejszej umowy. Koszty eksploatacji wymienione w §4 ust. 6 niniejszej umowy będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmian cen jednostkowych tych kosztów, których wysokość jest niezależna od WYDZIERŻAWIAJĄCEGO. O zaistniałej zmianie WYDZIERŻAWIAJĄCY powiadomi pisemnie DZIERŻAWCĘ.

14. Czynsz i opłaty za świadczenia dodatkowe podwyższone z przyczyn określonych w pkt 13A i 13B obowiązują DZIERŻAWCĘ od daty wprowadzenia zmiany przez uprawniony podmiot, bez konieczności sporządzania aneksu, na podstawie pisemnego zawiadomienia WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

15. DZIERŻAWCĘ obciążają dodatkowo wszelkie opłaty związane z podatkiem od nieruchomości, stosownie do powierzchni dzierżawionych pomieszczeń.

CZAS TRWANIA UMOWY

§5

Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 01.06.2021 r. do dnia 31.05.2025 r. (4 lata).

WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

§6

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) zalegania dłużej niż 30 dni z zapłatą należnego czynszu lub opłat określonych w § 4 ust.6 niniejszej umowy,
 - b) odmowy lub braku zapłaty dokonanej zgodnie z § 4 podwyżki czynszu oraz opłat za świadczenia dodatkowe,
 - c) niezgodnej z umową eksploatacji przedmiotu dzierżawy, w szczególności eksploatacji niezgodnej z wymogami WYDZIERŻAWIAJĄCEGO, określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu dzierżawy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub niezgodnej z § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) nie wykonywania obowiązku utrzymania przedmiotu dzierżawy (pomieszczeń oraz ruchomości) w należytych stanie,
 - e) udostępnienia do korzystania z przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej lub zmiany substancji przedmiotu dzierżawy bez zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO,
 - f) nie przedstawienia dowodu ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy lub dowodu poddania się rygorowi, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY jest uprawniony do wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w wypadku, gdy przedmiot dzierżawy stanie się potrzebny do realizacji celów statutowych WYDZIERŻAWIAJĄCEGO. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa dzierżawy ulega rozwiązaniu w wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na realizację świadczenia usług żywieniowych zawartej pomiędzy WYDZIERŻAWIAJĄCYM i DZIERŻAWCĄ, w terminie rozwiązania lub wygaśnięcia tej umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy – DZIERŻAWCA jest zobowiązany do opuszczenia przedmiotu dzierżawy, jego przekazania w stanie nie pogorszonym ponad normalne techniczne zużycie i umożliwiającym dalszą jego eksploatację, rozliczenia się z WYDZIERŻAWIAJĄCYM oraz usunięcia wszelkich znajdujących się urządzeń i rzeczy stanowiących jego własność w terminie 7 dni bez odrębnego wezwania, a na żądanie WYDZIERŻAWIAJĄCEGO również do przywrócenia stanu poprzedniego, jednakże nie później niż do dnia 31.05.2025 r.
5. W przypadku demontażu urządzeń, instalacji, mebli czy okładzin ściennych, a które są własnością DZIERŻAWCY po zakończeniu umowy lub jej rozwiązaniu, DZIERŻAWCA zobowiązany jest do naprawy ścian i podłóg oraz pomalowania ścian na kolor biały farbą emulsyjną w terminie wskazanym w ustępie 4.

6. W razie nieopuszczenia przedmiotu dzierżawy w tym terminie WYDZIERŻAWIAJĄCY obciążą DZIERŻAWCĘ opłatą w wysokości dwukrotnej stawki czynszu miesięcznie proporcjonalnie do czasu całkowitego opuszczenia przedmiotu dzierżawy wraz z opłatami eksploatacyjnymi.
7. Strony zgodnie stanowią, iż DZIERŻAWCY nie przysługuje zwrot poniesionych nakładów na remonty, modernizację, adaptację lub przystosowanie przedmiotu dzierżawy. DZIERŻAWCA zrzeka się wszelkich roszczeń wobec WYDZIERŻAWIAJĄCEGO w zakresie zwrotu poniesionych wydatków.
8. WYDZIERŻAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczenia DZIERŻAWCY kar umownych za rozwiązanie niniejszej umowy przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie DZIERŻAWCY lub odstąpienie od niniejszej umowy lub umowy o kompleksową usługę żywienia przez DZIERŻAWCĘ w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
9. WYDZIERŻAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§7

1. W przypadku:

a/ wykonywania przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO prac budowlanych powodujących okresowe zawieszenie prowadzonej przez DZIERŻAWCĘ działalności,

b/ usuwania skutków awarii, klęsk żywiołowych, wydarzeń i katastrof powodujących okresowe zawieszenie prowadzonej przez DZIERŻAWCĘ działalności,

DZIERŻAWCY nie przysługują w przypadkach wymienionych w pkt. a i b żadne roszczenia wobec WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

2. W przypadkach określonych w pkt. 1a i 1b nastąpi zawieszenie obowiązku zapłaty czynszu przez DZIERŻAWCĘ za okres zawieszenia działalności. Obowiązek ten zostanie wznowiony w terminie wskazanym przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

§8

DZIERŻAWCA zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji obowiązku wydania przedmiotu dzierżawy po jej wygaśnięciu w trybie art. 777 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego.

§9

1. DZIERŻAWCA oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucję gwarancyjną) w wysokości (słownie:.....). Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dzierżawy (w szczególności: na pokrycie kar umownych, opłat za świadczenia dodatkowe, przywrócenie do stanu pierwotnego przedmiotu dzierżawy z uwzględnieniem jego normalnego zużycia lub usunięcia przeróbek, na które WYDZIERŻAWIAJĄCY nie wyraził zgody).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w kwocie nominalnej w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia upływu terminu obowiązywania umowy, po opuszczeniu przedmiotu dzierżawy przez DZIERŻAWCĘ.

3. DZIERŻAWCA wyraża zgodę na dokonywanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy potrąceń na pokrycie roszczeń WYDZIERŻAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dzierżawy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 4 ust.14 niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

§11

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy wraz z rzutami z zaznaczonym przedmiotem dzierżawy

Załącznik nr 2 - Szczegółowy wykaz wyposażenia kuchni

Załącznik nr 3 - Koncepcja świadczenia usług żywieniowych

Załącznik nr 4 - Formularz ofertowo-cenowy

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....
DZIERŻAWCA

XV. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis świadczenia usług żywieniowych
- Załącznik nr 2 – Opis i układ funkcjonalny pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy
- Załącznik nr 3 – Wykaz środków trwałych oraz niskowartościowych stanowiących wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy
- Załącznik nr 4 – Formularz oferty
- Załącznik nr 5 – Formularz ofertowo-cenowy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu (zwanego dalej JEDZ)
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług żywieniowych
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – do wykorzystania

ZAŁĄCZNIK NUMER 1

Szczegółowy opis świadczenia usług żywieniowych

1. Świadczenie kompleksowych usług żywieniowych obejmuje:

- a) przygotowanie na bazie kuchni Zamawiającego całodziennych posiłków dla pacjentów leżących pięciu oddziałach szpitalnych dla dorosłych, dwóch oddziałach szpitalnych dla dzieci oraz jednym oddziale dziennym dla dorosłych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych według wcześniej ustalonych przez Dietetyka Wykonawcy oraz Zamawiającego jadłospisów i ostatecznie zatwierdzonych przez Zamawiającego, a także ich dystrybucji na poszczególne oddziały szpitalne Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o. o.,
- b) dostarczanie sporządzonych posiłków do łóżek pacjentów na oddziałach w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 i 5 oraz do kuchni w Centrum Geriatrii przy ul. 23 Marca 93 transportem Wykonawcy spełniającym obowiązujące wymogi techniczno-sanitarne, zapewniającym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury posiłków.

2. **Lokalizacje.** Pacjenci Zamawiającego przebywają w obiektach położonych w Sopocie w trzech różnych lokalizacjach: ul. Grunwaldzka 5 - pawilon I, ul. Grunwaldzka 1-3 - pawilon II oraz ul. 23 Marca 93, co oznacza wymóg transportowania żywności.

3. **Dystrybucja posiłków.** Dystrybucja posiłków na poszczególne oddziały będzie odbywała się na następujących zasadach:

- a) dystrybucji posiłków wewnątrz oddziałów dla dorosłych położonych w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 i ul. Grunwaldzkiej 5 dokonuje Wykonawca, dostarczanie posiłków pacjentom następuje odpowiednio zabezpieczone i dostarczone na oddział, ostatecznie wyporcjowane i podane na zastawie stołowej;
- b) transport posiłków w odpowiednich opakowaniach zbiorczych na oddziały zlokalizowane w Sopocie przy ul. 23 Marca 93 wykonuje Wykonawca, natomiast dystrybucją posiłków na oddziałach do pacjentów zajmują się pracownicy Zamawiającego, którzy również zmywają naczynia.

4. **Liczba łóżek.** Liczba łóżek wg stanu na dzień 31.11.2020 r.:

Lp.	Oddział	Lokalizacja	Liczba łóżek
1.	Oddział I reumatologiczny dla dorosłych	ul. Grunwaldzka 5 – pawilon I – Sopot	30
2.	Oddział II reumatologiczny dla dorosłych	ul. Grunwaldzka 1-3 - pawilon II – Sopot	25
3.	Oddział III reumatologiczny dla dorosłych	ul. Grunwaldzka 1-3 - pawilon II – Sopot	26
4.	Oddział reumatologiczny dla dzieci	ul. 23 Marca 93 – Sopot	24
5.	Oddział rehabilitacyjny (dzieci)	ul. 23 Marca 93 – Sopot	33
6.	Oddział rehabilitacyjny COG (dorośli)	ul. 23 Marca 93 – Sopot	17
7.	Oddział geriatryczny	ul. 23 Marca 93 – Sopot	25
8.	Oddział dzienny psychogeriatryczny	ul. 23 Marca 93 – Sopot	24
RAZEM			204*

* średnie obłożenie łóżek szpitalnych na poziomie ok. 80%

5. Szacunkowa ilość zamawianych:

- a) osobodni w okresie 4 lat wynosi 185 764 tj. ok 3 870 osobodni miesięcznie (pacjenci stacjonarni z Oddziałów wskazanych w tabeli w pkt. 4, pozycje 1-7 niniejszego załącznika),
- b) porcji zup w okresie 4 lat wynosi 18 240 tj. ok. 380 szt. miesięcznie (pacjenci z Oddziału dziennego wskazanego w tabeli w pkt. 4 poz 8 niniejszego załącznika)

Ilość ta jest wartością jedynie szacunkową i może ulec zmianie w zależności od zawieranych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także faktycznych jednostek chorobowych u Zamawiającego.

6. **Wymogi co do usługi.** Zapewnienie całodziennego wyżywienia pacjentów przez Wykonawcę musi odbywać się zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala (diety), a także według ustalonych z Dietetykiem Zamawiającego i zatwierdzonych jadłospisów przez Dietetyka Zamawiającego oraz w zakresie:

- wyposażenia – stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń,
- personelu – kwalifikacje i konieczne badania lekarskie, pracownicy Wykonawcy winni być ubrani w jednolite firmowe stroje oraz posiadać imienne identyfikatory,
- cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów – przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: dostarczania posiłków; składowania i magazynowania produktów; produkcji posiłków gorących; przygotowywania posiłków zimnych; przechowywania; dystrybucji posiłków; odstawiania; mycia i czyszczenia, zagospodarowanie odpadów pokonsumpcyjnych,
- w zakresie usług: w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych (np. tłuszczy, węglowodanów, białka itp.); gwarantujący różnorodność diet w zależności od potrzeb szpitala, uwzględniający specyfikę żywienia na oddziałach; dystrybucja posiłków zgodna z zapotrzebowaniem z oddziałów, zapewniająca utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości posiłków; dostosowanie czasu pracy personelu do harmonogramu wydawania posiłków.

7. **Rodzaje i godziny wydawania posiłków:**

Lp.	Oddział	Rodzaje posiłków i godziny ich podania:
1.	Oddział I, II, III dla dorosłych	Trzy posiłki dziennie: 1. Śniadanie - godz 7.30 2. II śniadanie – godz. 10.00 (wybrane diety*) 3. Obiad - godz 12.30 4. Podwieczorek – godz. 15,00 (wybrane diety*) 5. Kolacja - godz 17.30 6. II Kolacja – godz. 21.00 (wybrane diety*)
2.	Oddział reumatologiczny i rehabilitacyjny (dzieci)	Pięć posiłków dziennie: 1. Śniadanie - godz 8.00 2. II śniadanie - godz 11.00 3. Obiad - godz 13.00 4. Podwieczorek - godz 15.00 5. Kolacja - godz 17.30
3.	Oddział geriatryczny, oddział rehabilitacyjny COG (dorośli)	Trzy posiłki dziennie: 1. Śniadanie - godz 8.00 2. II śniadanie - godz 11.00 (wybrane diety*) 3. Obiad - godz 13.00 4. Podwieczorek - godz 15.00 (wybrane diety*) 5. Kolacja - godz 17.30 6. II Kolacja – godz. 21.00 (wybrane diety*)
4.	Oddział dzienny Psychogeriatryczny	Jeden posiłek dziennie: 1. zupa z pieczywem - godz 13.00

* dotyczy diety cukrzycowej, wysokobiałkowej lub indywidualnie zleconej przez lekarza

8. Diety.

Żywienie pacjentów oparte musi być na dietach.

Obowiązujące u Zamawiającego diety to:

1. dieta podstawowa (dla dorosłych),
2. dieta podstawowa (dla dzieci),

3. dieta dziecięca 1-3
4. dieta lekkostrawna (dorośli)
5. dieta lekkostrawna (dzieci)
6. dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (dieta cukrzycowa)
7. dieta dna moczanowa,
8. dieta bogatobiałkowa,
9. dieta niskobiałkowa (wątrobowa, nerkowa)
10. dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika (trzustkowa)
11. dieta ubogoenergetyczna (1500kcal)
12. dieta bogatoresztkowa
13. dieta ubogoresztkowa
14. dieta kleikowa
15. dieta płynna, papkowata
16. dieta bezglutenowa
17. dieta bezlaktozowa
18. dieta wegetariańska
19. dieta indywidualna /specjalna (dostosowana do potrzeb pacjenta np. przy nietolerancjach, uczuleniach)

Średnia ilość posiłków dietetycznych kształtuje się na poziomie ok. 1/3 ilości wydawanych posiłków. Dopuszcza się możliwość zamawiania diet nie wymienionych powyżej w przypadku innych zaleceń lekarzy szpitala.

9. Kaloryczność posiłków

Kaloryczność posiłków musi być dostosowana do poszczególnych diet przez dietetyka Wykonawcy, opracowane na podstawie aktualnych wytycznych oraz obowiązujących norm żywienia i zaleceń opierających się obecnie na wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia opisanych w następujących publikacjach „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach: pod redakcją Jana Dzieniszewskiego, wyd. IŻŻ, „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” pod red. Mirosława Jarosza, wyd. IŻŻ, „Normy żywienia dla populacji Polski” pod red. M. Jarosza, E. Rychlik, K. Stoś, J. Charzewskiej wyd. NIZP- PZH 2020r.

Założenia wg wartości procentowej poszczególnych składników:

Białko 15-20% - wymaganej wartości energetycznej
Tłuszcze 20-35% - wymaganej wartości energetycznej
oraz węglowodany będące dopełnieniem całości.

10. Skład posiłków

- a) Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym jadłospis dekadowy (10 kolejnych dni) i ostatecznie przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu minimum 3 dni przed realizacją zamówienia odliczając dni wolne od pracy. Każda zmiana jadłospisu powinna być ustalona i zgłoszona Zamawiającemu.
- b) Wykonawca wraz z jadłospisem dekadowym przekazuje Zamawiającemu wykaz składników potraw z odpowiednio zaznaczonymi np. podkreślone, pogrubione lub wyróżnione na kontrastowym tle składniki żywności powodujące alergie lub reakcje nietolerancji wraz z gramaturą posiłków, informację o wartości energetycznej i zawartości składników odżywczych w posiłkach oraz informacją o rodzaju obróbki termicznej (np. duszone, pieczone itp.), a także zastosowanego surowca (np. z mięsa drobiowego, ser żółty).
- c) Produkcja posiłków powinna odbywać się z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych w „Normach żywienia dla populacji polskiej” opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów diet.

Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym na bieżąco obowiązujący harmonogram jadłospisów. Zmiana rodzaju potraw w ramach poszczególnych jadłospisów jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Do akceptacji i kontroli dostarczanych posiłków, w szczególności zaś ich ilości, wielkości, jakości, estetyki podania, a także zgodności z harmonogramem Zamawiający wyznaczy swojego pracownika.

11. Wymagania dotyczące jakości i składu posiłków:

- a) posiłki muszą być urozmaicone pod względem doboru produktów z uwzględnieniem ich sezonowości (potrawy nie powinny powtarzać się w dekadzie);

- b) konieczność dodatku warzyw i owoców do każdego posiłku, część warzyw i owoców powinna być podawana w formie surowej (dodatek warzyw do posiłku śniadaniowego i kolacji min. 50g, owoców min. 100g);
- c) do każdego posiłku śniadaniowego oraz kolacyjnego dodatek sałaty min. 5g;
- d) do każdego posiłku obiadowego dodatek zieleniny min. 5g;
- e) konieczność uwzględnienia w jadłospisie mlecznych napojów fermentowanych min. 7 razy w dekadzie o poj. min. 100 gr/ml;
- f) ograniczenie podaży potraw mięsa czerwonego na korzyść podaży mięsa drobiowego oraz ryb (minimalna ilość podaży ryb w dekadzie - 2 razy);
- g) przetwory z mięsa drobiowego przeważają nad przetworami z mięsa czerwonego;
- h) do każdego posiłku zapewniony napój;
- i) planowanie w jadłospisie wędlin chudych min. 70g (w posiłkach śniadaniowych i kolacyjnych), chyba że połączone są z innym produktem np. 35g. wędlina + 35g ser żółty);
- j) zawartość soli w całodziennej diecie nie więcej niż 5g;
- k) posiłki podstawowe (śniadanie, obiad, kolacja) muszą zawierać produkty:
 - będące źródłem pełnowartościowego białka (mleko i produkty mleczne, mięso i jego przetwory, jaja, ryby)
 - węglowodany złożone (głównie pochodzące z przetworów zbożowych, w tym pieczywo z pełnego przemiału),
 - pieczywo w śniadaniu i kolacji – min. po 100g,
 - warzywa i owoce,
 - masło 82% tł., min. 10g/porcję
 - zakazuje się podaży tłustych przetworów mięsnych takich jak np. parówki, salceson, mielonki, mortadele, pasztety;
- l) obiady powinny się składać z:
 - zupy – min. 250 ml
 - II dania (produkt białkowy min. 100g., dodatek skrobiowy min. 200g, dodatek warzywny min. 120g.)
 - napoju – min. 250 mlw którego skład wchodzi:
 - produkty białkowe pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, ser, jaja, drób),
 - produkty objętościowe (kasza, kluski, makaron, ryż itp. z przewagą nad ziemniakami),
 - dodatki warzywne (surówki, warzywa gotowane/parowane),
 - zakazuje się stosowania w produkcji posiłków koncentratów spożywczych typu zupy, sosy instant, produktów przetworzonych;
- m) zupa na Oddział Dzienny Psychogeriatryczny powinna być serwowana z dodatkiem pieczywa
 - porcja zupy = min. 250 ml, pieczywo min. 50g
- n) posiłki muszą być świeże, przygotowane tego samego dnia, sporządzane z surowców i produktów w terminach przydatnych do spożycia na terenie i kuchni Zamawiającego,
- o) temperatura wewnątrz serwowanych potraw gorących powinna wynosić co najmniej:
 - napoje: 80 st. C,
 - zupy: 75 st. C,
 - II danie: 63 st. C,
 - potrawy wymagający chłodzenia od 2 - 7 st. C;
- p) posiłki muszą być przygotowane i transportowane w higienicznych warunkach, pojemniki muszą być zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę,
 - musi być przestrzegana gramatura poszczególnych porcji żywnościowych zgodnie z zaleceniami dietetyka i podanym 10-dniowym jadłospisem,
 - dostarczone i podawane posiłki muszą być gorące (poza posiłkami, które co do zasady są spożywane na zimno) oraz estetycznie podane.
- q) przygotowanie posiłków i potraw:
 - ograniczenie smażenia, potrawy gotowane, pieczone i duszone z przewagą nad potrawami smażonymi
 - przyprawianie potraw: podniesienie walorów smakowych przez użycie łagodnych przypraw i ziół sprzyjających lepszej tolerancji posiłków przez chorych, których łaknienie jest często upośledzone;
- r) opakowania i sprzęt wykorzystywany podczas realizacji usługi muszą spełniać wymagania dotyczące materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- s) wykonawca zobowiązany jest do odkładania i przechowywania próbek żywnościowych dostarczonych posiłków zgodnie z art.72 ust.2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.z 2017 r., poz.149 ze zm.)

12. Sposób zlecenia ilości i rodzaju diet

- a) Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości prowiantowania pacjentów na poszczególne oddziały z uwzględnieniem diet wskazanych w pkt. 8 poprzez system informatyczny Wykonawcy.
- b) Dostęp do systemu musi posiadać każdy oddział szpitalny oraz Dietetyk Zamawiającego.
- c) Ilość posiłków i ich podział na poszczególne diety określi codziennie Personel danego oddziału, najpóźniej do godziny 12.00 dnia poprzedniego.
- d) Zamawiający wymaga możliwości wykonania korekt (zwiększenia i zmniejszenia) zamówionych posiłków do godziny 10.00 w przypadku posiłku obiadowego oraz do godziny 14.00 w przypadku kolacji. Po ustalonych godzinach w wyjątkowych sytuacjach korekty będą zgłaszane telefonicznie do Wykonawcy.
- e) pracownik PCR będzie kontrolował codziennie ilość wydanych posiłków, ich jakość oraz zgodność z zaleceniami dietetyka i podanym 10-dniowym jadłospisem, oraz dokonywał 2 razy do roku kompleksowej kontroli zakładu w obecności lekarza i specjalisty ds. epidemiologicznych Spółki.
- f) posiłki dodatkowe zamawiane będą według aktualnego zapotrzebowania poszczególnych oddziałów (terminy składania zamówień telefonicznych i na piśmie do uzgodnienia przez Zamawiającego i Wykonawcę).

13. Kontrola. Zamawiający ma prawo do kontroli stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, sprzętu oraz jakości i stanu posiłków. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia oceny organoleptycznej oferowanych posiłków, sprawdzania ich gramatury oraz zgodności sporządzanych potraw z zaplanowanym jadłospisem.

14. Ciągłość usług. W przypadku awarii urządzeń kuchennych lub wykonywania remontów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków.

15. Dzierżawa bazy kuchennej. Wykonawca wraz z przyjęciem usług żywienia zobowiązany jest wydzierżawić pomieszczenia kuchni, jej zaplecza wraz z urządzeniami i wyposażeniem.

ZAŁĄCZNIK NUMER 2

OPIS I UKŁAD FUNKCJONALNY POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH DO DZIERŻAWY

1. Przedmiot dzierżawy:

Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia kuchni szpitalnej wraz z zapleczem zlokalizowane na parterze w budynku Pawilonu II Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o. o. przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 i posiadają wejście od strony Parku obok deptaka prowadzącego na sopockie moło.

Łączna wielkość powierzchni przeznaczonych do dzierżawy wynosi 136,40 m².

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy składa się z pomieszczeń:

- Pomieszczeń kuchennych (B ₁)	41,80 m ²
- Pomieszczeń zaplecza socjalnego (B ₂)	9,60 m ²
- Pomieszczenia biurowego (B ₃)	6,80 m ²
- Pomieszczeń pomocniczych (B ₄)	61,20 m ²
- Ciągów komunikacyjnych (B ₅)	17,00 m ²
Razem:	136,40 m ²

Schematyczne rozmieszczenie w/w pomieszczeń przedstawiono na rysunku poniżej.

2. Położenie: 81-759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1-3 (Pawilon II)

3. Stan techniczny pomieszczeń:

Pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy zlokalizowane są na parterze budynku trzy kodygnacyjnego, częściowo podpiwniczonych i znajdują się w dobrym stanie technicznym. W wyniku remontu generalnego przeprowadzonego w 2010 r., w pomieszczeniach przeznaczonych do dzierżawy wstawiono nowe okna z szybami zespolonymi, nową stolarkę drzwiową, na podłogach położono gres, a na ścianach glazurę. Kompleks pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy posiada:

- kanalizację technologiczną,
- kanalizację bytową,
- wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną,
- instalację elektryczną 230/400V
- instalację wodną: z.w.u. oraz c.w.u.
- instalację telefoniczną
- instalację sieć LAN
- instalację gazową
- instalację oświetleniową
- instalację systemu sygnalizacji pożaru
- instalację telewizyjną
- instalację alarmową.

4. Stan prawny.

Pomieszczenia kuchni wraz z zapleczem, będące przedmiotem przetargu, położone są na parterze budynku – Pawilonu II stanowiącego zabudowę działki nr 198/1 o powierzchni 76 m², działki nr 198/2 o powierzchni 2 m² i działki nr 197/1 o powierzchni 1279 m² położonych w Sopocie ul. Grunwaldzkiej 1-3, dla których Sąd Rejonowy w Sopocie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW 6524. Przedmiotowa nieruchomość stanowi własność Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr J. Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o. Budynek jest umiejscowiony na obszarze położonym w zasięgu zespołu urbanistyczno - krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 936 i objętym ochroną konserwatorską Konserwatora Zabytków Miasta Sopot na mocy ustaleń w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Poza prawem użytkowania ustanowionym na rzecz Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr J. Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o. brak jest obciążeń nieruchomości oraz zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość.

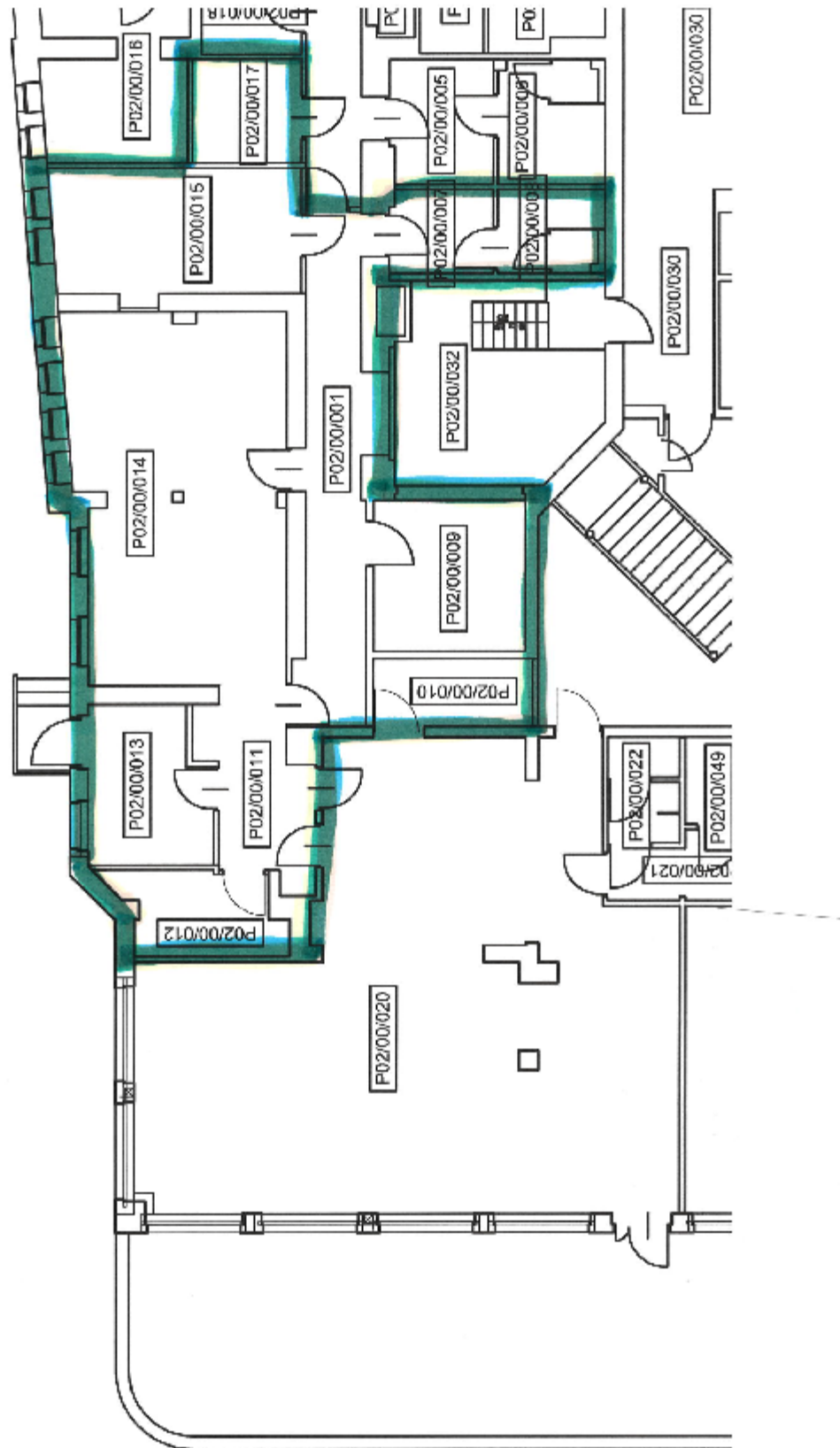
5. Plan zagospodarowania.

Zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2004 r. Nr 20, poz. 438 ze zm. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego 2008 r. Nr 14, poz. 355, aktualnie dla terenu, na

którym znajduje się przedmiot przetargu dopuszczone są funkcje: usługi w zakresie ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i specjalistycznego, hotele, pensjonaty, gastronomia.

6. **Adaptacja.** Wykonawca winien dostosować przedmiot dzierżawy do swoich potrzeb na własny koszt. Szczegółowy zakres ewentualnej adaptacji, tj. ewentualnych prac remontowo-budowlanych mający na celu dostosowanie przedmiotu dzierżawy do potrzeb Wykonawcy musi być zgodny z przepisami Prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków, a także zgodny z innymi stosownymi przepisami, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.) i aktów do niej wykonawczych i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Również wprowadzenie nowych rozwiązań technologicznych, a także doposażenie kuchni w sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z adaptacją lub wprowadzanymi zmianami, w tym koncepcji adaptacji przedmiotu dzierżawy zawierającej minimum: zakres prac adaptacyjno – modernizacyjnych, wysokość oraz rodzaj zamierzonych nakładów przeznaczonych na planowany zakres prac, wszelkich projektów budowlano-wykonawczych, technologicznych, dokumentacji powykonawczych, itp. Szczegółowy zakres przebudowy, modernizacji, prac remontowo-budowlanych, adaptacyjnych, itp. budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń (zgodny z przepisami Prawa budowlanego) mający na celu dostosowanie przedmiotu przetargu do potrzeb Wykonawcy wymaga każdorazowo opracowania przez Wykonawcę stosownej dokumentacji technicznej i budowlanej, zatwierdzenia i uzgodnienia oraz ewentualnie uzyskania odpowiednich pozwoleń i uzgodnień oraz uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Dokumentację i uzyskanie uzgodnień Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wymagane zezwolenia, pozwolenia lub uzgodnienia z instytucji kontrolujących (Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Straż Pożarna, Konserwator zabytków) potrzebnych do rozpoczęcia lub prowadzenia planowanej działalności Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie.
8. Dostawy towarów (zaopatrzenie) na potrzeby Wykonawcy będą się odbywały od tyłu budynku, w którym usytuowane są pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy. Zamawiający umożliwi wjazd samochodom dostawczym na parking szpitala, jednak na czas nie dłuższy niż 30 min.

SCHEMAT POMIESZCZEN KUCHNI



ZAŁĄCZNIK NUMER 3
WYKAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ NISKOWARTOŚCIOWYCH STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH DO DZIERŻAWY

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Nr ewidencyjny środka
1.	Szafa mroźnicza	1	485-01-03-000
2.	Szafa chłodnicza	1	485-01-04-000
3.	Szafa chłodnicza	1	485-01-05-000
4.	Szafa mroźnicza	1	485-01-06-000
5.	Kuchnia gazowa	1	578-03-02-000
6.	Kuchnia gazowa	1	578-03-03-000
7.	Kuchnia gazowa	1	578-03-04-000
8.	Patelnia elektryczna	1	578-05-01-000
9.	Zmywarka	1	578-12-04-000
10.	Zmywarka	1	578-12-03-000
11.	Stół z otworem na odpady, stal nierdzewna	1	578-02-01-003
12.	Stół z dolną półką, stal nierdzewna	1	578-02-01-004
13.	Stół z dolną półką	1	578-02-01-005
14.	Szafka z drzwiami suwanymi, stal nierdzewna	1	578-02-01-006
15.	Stół, stal nierdzewna	1	578-02-01-009
16.	Szafka wisząca, stal nierdzewna	1	578-02-01-017
17.	Stół z dolną półką, stal nierdzewna	1	578-02-01-019
18.	Patelnia uchylna	1	578-02-01-022
19.	Chłodziarka do butelek 250l	1	485-90-00-006
20.	Chłodziarka do butelek 250l	1	485-90-00-007
21.	Wózek kelnerski 2 – półkowy, stal nierdzewna	1	790-90-00-008
22.	Wózek kelnerski 3 – półkowy, stal nierdzewna	1	790-90-00-009
23.	Szafa przelotowa , stal nierdzewna	1	809-90-00-066
24.	Szafka, stal nierdzewna	1	809-90-00-067
25.	Szafka, stali nierdzewnej	1	809-90-00-069
26.	Szafa przelotowa, stal nierdzewna	1	809-90-00-070
27.	Szafka z basenem, stal nierdzewna	1	809-90-00-071
28.	Szafa z półkami, stal nierdzewna	1	809-90-00-072
29.	Regał przelotowy z szafkami, stal nierdzewna	1	809-90-00-073
30.	Regał magazynowy ,stal nierdzewna	1	809-90-00-074
31.	Stół ze zlewem 1 – komorowym, stal nierdzewna	1	809-90-00-075
32.	Stół z półką, stal nierdzewna	1	809-90-00-076
33.	Stół z półką, stal nierdzewna	1	809-90-00-077
34.	Stół z półką, stal nierdzewna	1	809-90-00-078
35.	Stół z półką, stal nierdzewna	1	809-90-00-079
36.	Stół z półką, stal nierdzewna	1	809-90-00-080
37.	Stół grzewczy, stal nierdzewna	1	809-90-00-082
38.	Okap centralny, stal nierdzewna	1	809-90-00-084
39.	Okap centralny, stal nierdzewna	1	809-90-00-085
40.	Okap przyścienny, stal nierdzewna	1	809-90-00-086

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia –przetarg nieograniczony- znak: N/7/20

41.	Basen 2 – komorowy, stal nierdzewna	1	809-90-00-087
42.	Basen 1 – komorowy, stal nierdzewna	1	809-90-00-088
43.	Basen 1 – komorowy, stal nierdzewna	1	809-90-00-089
44.	Regał magazynowy, stal nierdzewna	1	1-30069

ZAŁĄCZNIK NUMER 4

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

na świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o. o. na bazie przejętych pomieszczeń kuchni w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz - Kosko w Sopocie Sp. z o. o. – postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - znak: N/7/20

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz po zapoznaniu się z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- wzorem umowy, my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
/ nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie/

.....
/ siedziba Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie/

numer telefonu.....

adres internetowy..... **e-mail**

REGON:.....**NIP**.....

I. oświadczamy, że:

- 1/ uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2/ zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wyjaśnień do SIWZ,
- 3/ zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za ceny zgodnie z załączonym Formularzem ofertowo-cenowym,
- 4/ oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty,
- 5/ oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni począwszy od upływu terminu składania ofert,
- 6/ oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym),
- 7/ potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania,
- 8/ oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego (stanowiącego integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
- 9/ zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 10/ oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
- 11/ oświadczamy, że nasza firma wykona usługę zgodnie z załączoną pisemną koncepcją świadczenia usług żywieniowych wraz z dzierżawą.

Uwaga! ceny – zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

12/ Oferujemy **świadczenie usług żywieniowych** na 4 lata w kwocie brutto (A):
..... zł brutto
(słownie:).

13/ Zobowiązujemy się płacić Zamawiającemu łączny **czynsz za dzierżawę na 4 lata za całość powierzchni** pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania usług żywieniowych wraz z wyposażeniem w kwocie brutto (B):
..... zł brutto
(słownie:).

14/ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oświadczamy, że:

a) wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

b) wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

* *niepotrzebne skreślić*

15/ oświadczamy że cena oferty zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,

16/ Zobowiązujemy się do utrzymania niezmienności cen za świadczenie usług żywieniowych przez okres minimum 1 roku obowiązywania niniejszej umowy.

17/ zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

18/ Oświadczamy, że nasza firma spełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio firma uzyskała w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do treści art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

II. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY na który Zamawiający będzie dokonywał ewentualnych płatności:

III. TERMIN PŁATNOŚCI – oznaczony w dniach (liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury) – 30 dni (słownie: trzydzieści)

IV. WADIUM:

- w kwocie zł zostało wniesione w formie

- numer konta Wykonawcy, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu lub adres/-y e-mail na które należy przesłać informację o zwrocie wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu:

.....

V. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2019.1010) zawarte są w Załączniku i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2019.1010) w oparciu o następujące uzasadnienie (Wykonawca zobowiązany jest do

uzasadnienia okoliczności zastrzeżenie części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):

.....
.....

VI. PODWYKONAWCY:

Zamierzam / nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

.....
.....

Podaję nazwy (firm) podwykonawców:

.....
.....

VII. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY:

Podaję nazwy (firm), na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

VIII. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY:

a/ imię i nazwisko :
b/ stanowisko :
c/ dni pracy :
d/ godziny pracy :
e/ numer telefonu :
f/ adres e-mail :

IX. DANE OSOBY/OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PODPISYWAĆ EWENTUALNĄ UMOWĘ ZE STRONY WYKONAWCY:

a/ imię i nazwisko :
b/ stanowisko :
c/ imię i nazwisko :
d/ stanowisko :

X. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ UMOWY ZE STRONY WYKONAWCY:

a/ imię i nazwisko :
b/ stanowisko :
c/ dni pracy :
d/ godziny pracy :
e/ numer telefonu :
f/ adres e-mail :

XI. OKREŚLENIE STATUSU PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCÓW (do celów statystycznych)

Oświadczam, że **jesteśmy/ nie jesteśmy*** małym/ średnim* przedsiębiorstwem¹ (niepotrzebne skreślić).

....., dnia

/ miejscowość/

Oferta ma być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

* niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 06.05.2003 r. dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE);

mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

b) W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

c) W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

ZAŁĄCZNIK NR 5

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Usługi żywienia - A:

Przedmiot zamówienia	Rodzaj posiłków	Cena jednostkowa netto za 1 osobodzień / 1 porcję zupy	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto za 1 osobodzień / 1 porcję zupy	Szacunkowa ilość osobodni/zup na okres 4 lat (48 miesięcy)	Wartość netto za cały przedmiot zamówienia za okres 4 lat (48 miesięcy) (onliczona: poz.3 x poz.6)	Wartość brutto za cały przedmiot zamówienia za okres 4 lat (48 miesięcy) (CENA OFERTY - A) (obliczona: poz.3 x poz.6 + poz.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
Świadczenie usług żywieniowych dla pacjentów	Osobodzień (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, II kolacją)	.....zł	.....	.....zł	185 764	.....zł	.....zł
	Zupa (+ pieczywo)	.....zł	.....	.....zł	18 240	.....zł	.....zł
SUMA						..... zł	.....zł (słownie:.....) (A)

Uwaga: cena zaoferowana przez Wykonawcę powinna uwzględniać, iż część posiłków wydawanych jest w oparciu o diety oraz, iż na oddziałach dziecięcych oprócz podstawowych posiłków podaje się również drugie śniadanie i podwieczorek, w tym:

W skład ceny osobodnia dla dorosłych: cena śniadania zł netto, obiadu: zł netto, kolacji: zł netto

W skład ceny osobodnia dla dzieci: cena śniadania i II śniadania zł netto, obiadu: zł netto, podwieczorku i kolacji: zł netto

Dzierżawa powierzchni wraz z wyposażeniem - B:

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość powierzchni	Cena jednostkowa netto za 1 m ² (miesięcznie)	Cena jednostkowa brutto za 1 m ² (miesięcznie)	Wartość netto za całkowitą powierzchnię miesięcznie (obliczona: poz.3 x poz.4)	VAT %	Wartość brutto za całkowitą powierzchnię miesięcznie (obliczona: poz.3 x poz.4 + poz.7)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za całkowitą powierzchnię za 4 lata (48 miesięcy) (obliczona: poz.6 x poz. 9 + poz.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dzierżawa pomieszczeń kuchni i zaplecza	m ²	136,40						48	
SUMA									.....zł (słownie:.....) (B)

Formularz ma być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określonej w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

ZAŁĄCZNIK NUMER 6

Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Spółka z o.o.
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Świadczenie kompleksowych usług żywieniowych

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie na bazie przejętych pomieszczeń kuchni
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	Znak: N/7/20

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<p>pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności</p>	<p>a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

1. udział w organizacji przestępczej¹³;
 korupcja¹⁴;
 nadużycie finansowe¹⁵;
 przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
 pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
 praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe
		Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	informacje na ten temat: [.....]	temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....].[.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>na ten temat:</p>	
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych,</p>	<p>[.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>slużb technicznych o wykonanie robót:</p>	
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	[.....]
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	[.....]
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	a) [.....] b) [.....]
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	[.....]
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	[.....]

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....].[.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....].[.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p>

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia –przetarg nieograniczony- znak: N/7/20

jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

....., dnia
/ miejscowość/

Oświadczenie JEDZ ma być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

ZAŁĄCZNIK NUMER 7

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej dwóch usług żywienia zbiorowego o łącznej wartości minimum 600.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Znak: N/7/20

L.p.	Nazwa, adres i telefon Odbiorcy	Opis przedmiotu zamówienia: należy podać zrealizowane lub realizowane usługi żywienia zbiorowego	Terminy realizacji (termin rozpoczęcia i termin zakończenia jeżeli zostało zakończone)	Wartość zamówienia brutto

/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 8

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

znak: N/7/20

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
1.				
2.				
3.				
4.				

UWAGA!!

Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie do dysponowania, wykonawca wykazał, że polega na osobie innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia to powinien załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 9

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Znak: N/7/20

**Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
o przynależności*/ lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o. o. na bazie przejętych pomieszczeń kuchni w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz - Kosko w Sopocie Sp. z o. o. – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – Znak: N/7/20

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. **należy */ nie należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.t.j.2019.369) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

.....
.....

** niewłaściwe skreślić*

/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.t.j.2019.369) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

W sytuacji, gdy w postępowaniu złożyli odrębne oferty wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NUMER 10

**WZÓR - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Działając w imieniu:

.....
.....

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy pod nazwą:

.....
.....

następujących zasobów:

.....
.....
.....

niezbędnych do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak: N/7/20) na świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o. o. na bazie przejętych pomieszczeń kuchni w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz - Kosko w Sopocie Sp. z o. o. na okres konieczny dla wykonania zamówienia w razie zawarcia umowy o zamówienie publiczne z tym Wykonawcą.

W celu oceny, czy w/w Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów wskazuję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu w/w zamówienia:

.....
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia:

.....
.....

/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/