

Nr postępowania : IF.272.5.2021

„ Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla budynku Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji ”

Załącznik nr 12 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa : Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla budynku Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na opracowaniu pełnozakresowej, pełno branżowej i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego (dalej : LO) w Nowej Soli przy ul. Gimnazjalnej 9, zwanej dalej „Dokumentacją” oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w zakresie wszystkich branż objętych Dokumentacją.

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie węzłów higieniczno – sanitarnych , windy osobowej, niezbędnej infrastruktury zgodnie z obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa budowlanego, warunków technicznych , p.poż., sanitarnych .

Budynek liceum ogólnokształcącego znajduje się na działce nr 720/3, której jedynym właścicielem jest Powiat Nowosolski, a trwałym zarządcą jest Liceum Ogólnokształcące im. K.K Baczyńskiego. Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca oraz wszelkie opinie i uzgodnienia **uzyska własnym staraniem, a koszty, z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

Uwaga:

Przy opracowywaniu dokumentacji Wykonawca musi uwzględnić konieczność zachowania trwałości projektu pn. " Poprawa jakości kształcenia w obszarze kompetencji kluczowych w Powiecie Nowosolskim poprzez modernizację i wyposażenie Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, w ramach którego zmodernizowane zostały sale dydaktyczne nr: 3, 5, 7, 29, 30, 32,33, 34 z zapleczem, 37 oraz poddasze na obserwatorium. Ponadto, w ramach projektu pn. "Podniesienie efektywności energetycznej - remont dachu i instalacji wraz z wykorzystaniem OZE w Liceum Ogólnokształcącym w Nowej Soli" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, wykonano: ocieplenie ścian zewnętrznych oficyny; ocieplenie stropów budynku szkoły, w tym auli, zaplecza auli, sali gimnastycznej, zaplecza sali gimnastycznej, dachu oficyny; wymianę stolarki drzwiowej i okiennej; budowę wentylacji z rekuperacją i odzyskiem ciepła, modernizację instalacji c.w.u. i montaż kolektorów słonecznych grzewcze); modernizację instalacji grzewczej c.o. z montażem pomp ciepła; budowę instalacji fotowoltaicznej wraz z przebudową instalacji elektrycznej.

Parametry techniczne istniejącego budynku :

- powierzchnia zabudowy 2297,00 m²
- powierzchnia użytkowa całkowita 4827,20 m²
- kubatura netto budynku 15756,00 m³

2. Stan istniejący zagospodarowania działki.

- działka nr 720/3 jest zagospodarowana i zabudowana budynkiem Liceum Ogólnokształcącego oraz obiektami sportowymi (boiska, bieżnie, itp.),
- budynek czterokondygnacyjny z nieużytkowym poddaszem, częściowo podpiwniczony, użytkowany;
- budynek jest przyłączony do sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej,
- obiekt wybudowany w technologii tradycyjnej:

Nr postępowania : IF.272.5.2021

„ Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla budynku Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji ”

- a) ściany zewnętrzne jak i wewnętrzne z cegły pełnej ceramicznej na zaprawie cementowo- wapiennej. Elewacje głównej bryły bez wypraw tynkarskich,
 - b) stropy żelbetowe. Dach nad główną bryłą szkoły salą gimnastyczną i aulą czterospadowe o drewnianej konstrukcji krokwiowo – płatwiowej kryty dachówką ceramiczną, karpiówką. Dachy dobudówek o drewnianej konstrukcji krokwiowej kryte papą termozgrzewalną, blachą trapezową,
 - c) odprowadzenie wód opadowych z dachów poprzez rynny z blachy ocynkowanej,
- obszar działki jest trwale ogrodzony,
 - istniejący wjazd na działkę z ulicy Gimnazjalnej.

3. Ochrona konserwatorska.

- Działka nr 720/3 zlokalizowana w Nowej Soli przy ul. Gimnazjalnej podlega ochronie Konserwatorskiej. Działka znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno-architektonicznego miasta Nowa Sól objętego ochroną Konserwatorską.
- Budynek znajdujący się na działce nie jest indywidualnie wpisany do rejestru obiektów zabytkowych.
- Nie planuje się robót związanych z zagospodarowaniem działki ponad teren bezpośrednio przylegający.

4. Cel Zadania Inwestycyjnego.

Dokumentacja projektowo kosztorysowa, objęta przedmiotem zamówienia ma na celu:

- zwiększenie ilości pomieszczeń sanitarnych (ustępów damskich i męskich) dla uczniów i nauczycieli szkoły;
- poprawienie ogólnej funkcjonalności obiektu;
- dostosowanie obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- informacji dot. kosztów realizacji inwestycji, optymalizację kosztów robót budowlanych, z uwzględnieniem możliwości budżetowych Zamawiającego.

Aktualnie toalety dla uczniów usytuowane są na parterze budynku po obu stronach wyjść ewakuacyjnych z budynku szkoły.

5. Kody CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71 00 00 00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Dodatkowe kody CPV:

71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71 24 20 00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71 24 80 00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71 32 00 00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

6. Na przedmiot zamówienia (Dokumentację) składają się w szczególności:

- 1) **Mapa do celów projektowych** – zaktualizowana mapa zasadnicza, opracowana do celów projektowych z wykorzystaniem pomiarów geodezyjnych i materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierająca m.in. inwentaryzację uzbrojenia podziemnego i obiektów naziemnych terenu - *jeśli jest wymagana* ;

/Mapa do celów projektowych, spełniająca wymagania ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – jest to opracowanie kartograficzne, wykonane z wykorzystaniem wyników pomiarów geodezyjnych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierające elementy stanowiące treść mapy zasadniczej lub mapy, o której mowa w art.4 ust.2, a także informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej

oraz, z uwzględnieniem art. 12c ust. 1 pkt 1, klauzulę urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3, stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów Danych lub dokumentów, o których mowa w art.12a ust.1, w oparciu o które mapa do celów projektowych została sporządzona, albo oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji./

- 2) **Koncepcja** zawierająca rozwiązania funkcjonalne i materiałowe –*Koncepcja musi uzyskać akceptację Zamawiającego i umożliwić realizację inwestycji w ramach posiadanych środków budżetowych*).

Ostateczna koncepcja dotycząca przyszłej inwestycji, powinna zawierać co najmniej:

- a) koncepcję aranżacji wnętrz, elewacji, w tym rzuty wszystkich kondygnacji,
- b) dwa charakterystyczne przekroje przez budynek ;
- c) sześć widoków/wizualizacji 3D ,
- d) wskaźnikowe wyceny kosztów przyszłej inwestycji x 3, dla sprawdzenia czy założenia projektowe umożliwiają realizację robót budowlanych w ramach posiadanego budżetu, przekazywane odpowiednio wraz z koncepcją ostateczną i projektem budowlanym ;

Na etapie prac związanych z opracowaniem koncepcji, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji wstępne trzy koncepcje wraz ze wstępnymi przewidywanymi kosztami realizacji inwestycji, którą należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej - 2 egzemplarze w formacie A4 oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej na zewnętrznych nośnikach danych.

Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wstępnych koncepcji zapozna się i dokona ich akceptacji lub zwróci Wykonawcy z pisemnymi uwagami. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w koncepcji w terminie do 14 dni od daty jej zwrotu przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

Strony przewidują możliwość dwukrotnego poprawienia koncepcji ostatecznej.

Dopuszcza się możliwość spotkań pomiędzy stronami w zakresie opracowania koncepcji, w siedzibie Zamawiającego na wniosek stron. Ze spotkań pomiędzy stronami sporządza się protokół ustaleń.

- 3) **Projekt budowlany** z informacją dot. Bezpieczeństwa i Ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z opiniami, uzgodnieniami, uzgodnieniami lokalizacyjnymi dysponentów uzbrojenia podziemnego, pozwoleń i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, zawierający w szczególności:

- a) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych;
- b) projekt architektoniczno-budowlany;
- c) projekt techniczny (m.in. zawierający rozwiązania techniczne, materiałowe i inne projekty wykonawcze wynikające z zaproponowanych rozwiązań);
- d) projekty przebudowy sieci zewnętrznych w sytuacji wystąpienia kolizji z przedmiotową inwestycją – *w razie potrzeby*;
- e) informację bezpieczeństwa i Ochrony zdrowia (informację BIOZ);
- f) projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – *jeżeli jest wymagany*;

- 4) **Projekt wykonawczy** - kompletne opracowanie pełnobrańowe

Projekty należy opracować zgodnie z aktualnym brzmieniem przepisów Prawa Budowlanego oraz zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego .

Nr postępowania : IF.272.5.2021

„ Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla budynku Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji ”

☒ Zakres i treść dokumentacji projektowej (Dokumentacji) powinien spełniać wymagania SWZ, powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru przedmiotu zamówienia, stopnia skomplikowania robót budowlanych.

☒ Projekt Budowlany, a w szczególności Projekt Techniczny zawierający szczegóły wykonawcze musi służyć w uzyskaniu wymaganych zgód administracyjnych, przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy robót oraz zrealizowania zadania bez konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.

☒ Dokumentacja projektowa musi być pełnozakresowa i kompletna, a w sytuacji wystąpienia kolizji przedmiotu Inwestycji z sieciami należy opracować projekt przebudowy.

Projekty powinny uwzględniać możliwość wykonania robót budowlanych etapami.

- 5) **Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii**, uzgodnień i innych stanowisk, niezbędnych do wykonania Dokumentacji w tym uzgodnień rzeczoznawców (jeżeli jest to konieczne). Uzyskanie zgód dysponentów sieci, a w razie konieczności uzgodnienie ZUD- *jeżeli jest wymagane*;
- 6) **Przygotowanie wniosków** o wydanie postanowień lub decyzji administracyjnych wraz z kompletem niezbędnych dokumentów i załączników wymaganych przepisami Prawa budowlanego;
- 7) **Kosztorysy inwestorskie** wraz ze Zbiorczym zestawieniem kosztorysów i Przedmiarami robót, dla wszystkich branż.

Kosztorysy inwestorskie wykonane zostaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. *Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zestawienie kosztorysów inwestorskich (w cenach netto i brutto)*

Przedmiary robót wykonane zostaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, będą zawierać w szczególności zestawienie wszystkich przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz zestawienie urządzeń, będą sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej, zgodnie z systematyką robót – właściwą dla danego przedsięwzięcia i będą zawierać opisy, jednostki oraz ilości.

UWAGA!

Kosztorysy należy wykonać w rozbiciu na etapy uzgodnione z Zamawiającym.

- 8) Sporządzenie **szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** (STWiORB) dla wszystkich branż objętych zakresem Dokumentacji;

STWiORB wykonane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnego-użytkowego.

- 9) **Udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców** w trakcie postępowania na wybór wykonawcy robót objętych Dokumentacją;

- 10) Pełnienie **Nadzoru autorskiego** nad realizacją robót w zakresie wszystkich branż objętych Dokumentacją w okresie trwania robót, na zasadach określonych we wzorze umowy;
- 11) **Inne opracowania i dokumenty**, które nie zostały wymienione powyżej, ani też nie będą częścią opracowań opisanych powyżej, a które wykonawca będzie zobowiązany sporządzić, bądź uzyskać (w ilościach i formie właściwej do potrzeb) w związku z realizacją nin. zamówienia.
- 12) **Dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. w szczególności przeprowadzenie procedury administracyjnej zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót i zrealizowania robót w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań. Dokumentacja powinna uwzględniać możliwość wykonania robót budowlanych etapami (pozwolenie na wykonanie robót powinno obejmować etapy) . Każdy etap powinien umożliwiać ew. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.**
Uwaga:
Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji. Wykonawca projektu będzie reprezentować interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym wydania decyzji. Zaleca się dokonanie wizji w terenie oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem.
- 13) **Dokumentacja będzie opracowana w pełnej problematyce zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami użytkownika, w szczególności zgodnie z przepisami:**
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - BHP i p.poż;
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie dotyczącej bezpieczeństwa i Ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i Ochrony zdrowia
 - ustawy Prawo Ochrony Środowiska z 27 kwietnia 2001 r.;
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- innych obowiązujących przepisów – właściwych dla przedmiotu Dokumentacji.

W przypadku zmiany wyżej wymienionych przepisów, należy stosować aktualnie obowiązujące i ważne na dzień dokonania odbioru przedmiotów zamówienia.

7. Dokumentację projektowo-kosztorysową „Dokumentację” należy opracować i dostarczyć Zamawiającemu w następujących formach i ilościach egzemplarzy:

- 1) Mapę do celów projektowych – wykonaną z wykorzystaniem wyników pomiarów geodezyjnych i materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierającą m.in. inwentaryzację uzbrojenia podziemnego i obiekty naziemne (niezbędna dla celów projektowych)
 - 1 egzemplarz (komplet) na papierze
 - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych
- 2) Koncepcję ostateczną, zawierającą rozwiązania funkcjonalne i materiałowe, sprawdzenie zgodności zamierzenia z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, itp.:
 - 2 egzemplarze (komplet) na papierze w formacie A 3;
 - 2 egzemplarze w formie elektronicznej na zewnętrznych nośnikach danych
- 3) Projekt Budowlany z informacją dot. Bezpieczeństwa i Ochrony zdrowia (BIOZ) – kompletne opracowanie pełnobrańzowe wraz z kompletem uzgodnień /zakres niezbędny do uzyskania decyzji i postanowień administracyjnych oraz umożliwiające na jego podstawie, wybór wykonawcy i należyte wykonanie robót budowlanych bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań/
 - 5 egzemplarzy (kompletów) na papierze,
 - 2 egzemplarze w formie elektronicznej na zewnętrznych nośnikach danych ;
- 4) Przedmiary robót i Kosztorysy Inwestorskie ze Zbiórczym zestawieniem kosztorysów dla każdej branży :
 - 2 egzemplarze (komplety) na papierze,
 - 2 egzemplarze w formie elektronicznej na zewnętrznych nośnikach danych;
- 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – dla każdej branży:
 - 2 egzemplarze (komplety) na papierze,
 - 2 egzemplarze w formie elektronicznej na zewnętrznych nośnikach danych ;
- 6) Inne opracowania i dokumenty, które nie zostały wymienione powyżej, ani też nie będą częścią opracowań opisanych powyżej, a które wykonawca będzie zobowiązany sporządzić, bądź uzyskać (w ilościach i formie właściwej do potrzeb) w związku z realizacją nin. zamówienia.

Uwaga:

- a) Wersja elektroniczna (format pdf.) Dokumentacji musi być identyczna z wersją papierową (włącznie z podpisami i pieczętkami) dostarczoną Zamawiającemu.
- b) Elektroniczna postać Dokumentacji powinna być zapisana na zewnętrznym nośniku danych. Zapis dokumentów w wersji elektronicznej wymagany jest w wersji modyfikowalnej, tj. formie edytowalnej pliku na powszechnie obsługiwanych programach /w formatach .doc, .xlsx, .ath, .dxf i inne) umożliwiające odczyt i edycję za pomocą oprogramowań kompatybilnych oraz w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) wersji w formacie pdf./. Poszczególne katalogi oraz pliki winny być zapisane w sposób chronologiczny wg ustalonej kolejności.
- c) Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

8. Założenia ogólne (1):

- 1) Zastosowane w Dokumentacji materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 2) Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały (m.in. mapy, wypisy z rejestru gruntów) potrzebne do wykonania zamówienia i wszelkie uzgodnienia projektów.

- 3) Wykonawca, przed przystąpieniem do prac projektowych, spisie z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania.
- 4) Zakres Dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
- 5) Dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym, a w szczególności będzie posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami oraz uzgodnienia w zakresie niezbędnym do wykonania zadania.
- 6) Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji przez osobę/by posiadającą/ce odpowiednie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (tj. w szczególności w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji i postanowień administracyjnych oraz w zakresie, który umożliwi, przeprowadzenie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych i zrealizowanie robót budowlanych).
- 8) Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiaru robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
- 9) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym Koncepcję oraz proponowany zakres prac dot.. zamówienia, a także uzyska akceptację Zamawiającego dla Koncepcji oraz dla wszelkich proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegających od standardów i mających wpływ na podniesienie kosztów realizacji.
- 10) Wykonawca opíše w Dokumentacji technologię robót oraz materiały i urządzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania na wykonanie robót wg przedmiotowej Dokumentacji. W szczególności Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym jej art. 99-103. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za negatywne konsekwencje, które Zamawiający ewentualnie poniesie z powodu niezastosowania się przez Wykonawcę do tego obowiązku.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania Dokumentacji, a w szczególności z niewłaściwie wykonanych przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- 12) W przypadku, gdy z uzyskanych opinii i uzgodnień będzie wynikała konieczność dokonania zmian w Dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych zmian przed przekazaniem dokumentacji Zamawiającemu.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu każdorazowo na jego żądanie, jednolitego tekstu przedmiarów robót oraz kosztorysu inwestorskiego w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiarze robót, wynikających z udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej przez niego Dokumentacji.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w postępowaniu na wykonawstwo robót na podstawie Dokumentacji, niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc do dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w Dokumentacji, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy, umowy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny koszt.

9. Założenia ogólne (2):

- 1) Wersja elektroniczna Dokumentacji winna być identyczna z wersją papierową dostarczoną Zamawiającemu.
- 2) Elektroniczna postać Dokumentacji powinna być zapisana na zewnętrznym nośniku danych. Zapis dokumentów w wersji elektronicznej wymagany jest w wersji modyfikowanej, tj. formie edytowanej pliku na powszechnie obsługiwanych programach /w formatach .doc, .xlsx, .ath, .dfx i inne) umożliwiające odczyt i edycję za pomocą oprogramowań kompatybilnych oraz w sposób umożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) wersji PDF/. Poszczególne katalogi oraz pliki winny być zapisane w sposób chronologiczny wg ustalonej kolejności.
- 3) Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.
- 4) Wskazane jest, aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją postępowania (SWZ wraz z załącznikami) i zaistnienie ewentualnych niezgodności lub braków w jej treści zgłosił Zamawiającemu.
- 5) Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu wskazanego do realizacji robot budowlanych

10. Opis materiałów równoważnych

Zamawiający informuje, że przedmiotowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa (Dokumentacja) będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia w przyszłym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Z tego względu informacje zawarte w Dokumentacji (Opisach technicznych projektów, Rysunkach, Kosztorysach, Przedmiarach robót i STWiORB) w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń, powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania na wykonanie robót budowlanych wg przedmiotowej dokumentacji zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym jej art. 99-103. Wykonawca Dokumentacji zobowiązany jest opisać zaproponowane technologie, materiały i urządzenia za pomocą parametrów, cech technicznych i jakościowych, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikację i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i Wykonawca podaje znak towarowy lub nazwę producenta bądź nazwę wyrobu, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje . Wykonawca w Dokumentacji zobowiązany jest podać kryteria w celu oceny równoważności (zamieścić tabele równoważności), jeśli opisał przedmiot Dokumentacji używając znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu wraz z użyciem wyrazów „lub równoważny” .