

**UMOWA NR / 2023/Kz
na dostawę rolet wraz montażem**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976
reprezentowanym przez:

NIP : 726-000-44-58

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwany dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z **wyłączeniem stosowania ustawy na podstawie art. 2. ust. 1 uPzp**, nr sprawy: Kz-2380/117/2023/ZW-AS, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa rolet wraz z pomiarem i montażem**, zgodnie z bieżącymi potrzebami Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego, Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji, Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu, ilości i wymagania jakościowe zawiera Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „dostawie” rozumie się przez to: pomiar, dostawę rolet wraz z usługą montażu.
3. Ceny jednostkowe podane w „Formularzu asortymentowo – cenowym” nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu wymienionego w „Formularzu asortymentowo – cenowym” – zał. nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ustalone w Formularzu asortymentowo - cenowym ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

6. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z pomiarem, transportem i montażem przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobligowany jest do wykonywania wszelkich prac pomiarowych, dostawczych i montażowych na własny koszt i ryzyko.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych zamówień ustali z Zamawiającym kolorystykę rolet, a także dokona niezbędnych pomiarów.
9. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy dostarcza do siedziby Zamawiającego wzorniki materiałów uwzględnionych w „Formularzu asortymentowo – cenowym”.
10. Materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty, w szczególności atest niepalności (ITB) oraz atest higieniczny (PZH) dopuszczający do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.
14. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
15. Po każdorazowym zamontowaniu poszczególnego wymaganego rodzaju rolet, Wykonawca jest zobligowany pozostawić stolarkę okienną oraz pomieszczenia w stanie czystym.
16. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będzie zależny od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 10 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy** od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 10 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno - Gospodarczego, Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel., nr fax
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi nr tel., nr fax
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy oraz montażu będą pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p., nr tel., nr fax.,
e-mail
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzłą informacyjną znajdującą pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1,
- b) formularz ofertowy – załącznik nr. 2,
- c) wykaz potencjalnych miejsc dostaw – załącznik nr 3,
- d) karta odbioru dostawy z montażem – załącznik nr 4,
- e) RODO - informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi – załącznik – nr 5.

§ 5

1. Wykonawca cały zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami własnymi.

2. Jeżeli w czasie realizacji umowy zajdzie potrzeba zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Wprowadzenie podwykonawców wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
lub /jeżeli dotyczy/
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu zamówienia wymienionym niżej podwykonawcom:
 - a)
 - b)

§ 6

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy na numer faxu lub adres e-mail wskazany w § 3 ust. 3.
2. Pomiar okien odbywać się będzie w nieprzekraczalnym terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia przesłania informacji na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 3. Po dokonaniu pomiaru zostanie sporządzone zamówienie.
3. W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu, w nieprzekraczalnym **terminie do..... dni roboczych (maksymalnie 15 dni roboczych)** od momentu przesłania zamówienia (wykaz potencjalnych miejsc dostaw stanowi załącznik nr 3 do umowy).
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone we wskazane miejsce oraz zamontowane bądź naprawione w terminie wskazanym w ust. 3.
5. Dostawy i pomiary odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 7

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie karty odbioru dostawy z montażem stanowiącej załącznik nr 4 do umowy, poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w zamówieniu, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt przesyłając faksem lub e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować **w ciągu 5 dni roboczych** według wyboru Zamawiającego:
 - a) odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - b) rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu **5 dni roboczych** od dnia jej doręczenia e-mailem lub faksem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia

reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi faksem lub e-mailem, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu **5 dni roboczych** od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni wadliwy przedmiot dostawy na wolny od wad albo na przedmiot zgodny ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 9

1. Wykonawca na dostarczone rolety oraz wykonane usługi montażu, udziela gwarancji na okres miesięcy (nie krótszy, niż 12 miesięcy) licząc od dnia montażu.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, w tym powstałe w wyniku nienależytego montażu, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności naprawczych mających na celu przywrócenie dostarczonym roletom pełnej sprawności technicznej z uwzględnieniem wymiany zużytych części i podzespołów na fabrycznie nowe, w terminie **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia wady.
5. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia wady.
6. W przypadku drugiej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub rolety w terminie nie dłuższym niż 14 dni, na nowe wolne od wad, tego samego typu i o tych samych lub gdy to niemożliwe o lepszych parametrach technicznych.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§ 10

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi:zł, słownie:..... zł., przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
Sposób finansowania: – środki budżetowe - rozdziały: **75401, 75402, 75404, 75405, 75407** pozycja budżetowa: **6-421007, 6-425003, 7-605003.**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (po dokonaniu odbioru dostawy) uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT. Wykonawca zapewnia niezmiennosc cen realizacji dostawy w całym okresie realizacji umowy.
3. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT wraz z załącznikami.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. **Wykonawca dostarczy fakturę najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru.**
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego

znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust.4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycielności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 11

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za każdy stwierdzony przypadek zwłoki w realizacji jednostkowego zamówienia w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki, licząc od terminów, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy,
 - 2) za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 8 ust. 2 w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówienia będącego przedmiotem danej dostawy za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości brutto umowy,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 pkt.3), w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 6, § 7 lub § 8
 - 2) Wykonawca dwukrotnie wykonał usługę bądź wymienił części zamienne, podzespoły oraz materiały eksploatacyjne, niezgodnie z umową lub złożoną ofertą,
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1 i 3.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą naliczyć strony to 40 % wartości umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

1. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, także w razie niewydatkowania kwoty umowy w okresie jej realizacji dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji usługi.

2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
3. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust 1 pkt.3).
4. Zamawiający w terminie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy. Wykonawcy nie służą w takim przypadku roszczenia z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zał. nr 3 do umowy

- Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz Zarząd w Łodzi CBŚP, Wydział w Łodzi BSWP, Zarząd w Łodzi Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości:
 - ul. Lutomska 108/112 Łódź,
 - ul. Pienista 71 Łódź,
 - ul. Stokowska 21/25,
 - Sosnowiec 25a, Stryków,
- Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2,
- Komenda Miejska Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30,
 - KP I , ul. Sienkiewicza 28/30 Łódź,
 - KP II , ul. Ciesielska 27 Łódź,
 - KP III, ul. Armii Krajowej 33 Łódź,
 - KP IV, ul. Kopernika 29/31 Łódź,
 - KP V, ul. Organizacji WiN 60 Łódź,
 - KP VI, ul. Wysoka 45 Łódź,
 - KP VII, ul. 3 Maja 43 Łódź,
 - KP VIII, ul. Wólczańska 250 Łódź.
- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38,
- Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69,
- Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7,
- Komenda Powiatowa Policji w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5,
- Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14,
- Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1,
- Komenda Powiatowa w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52,
- Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach, ul. Targowa 22,
- Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56,
- Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23,
- Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Wandy Panfil 44,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu, ul. Warszawska 22a,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a,
- Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27,
- Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu, ul. Długa 58/60,
- Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36,
- Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4,
- Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifraterska 12/14,
- Komenda Powiatowa Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego, ul. 11 listopada 62 F, Koluszki.

**KARTA ODBIORU DOSTAWY Z MONTAŻEM ROLET
LUB DEMONTAŻU / NAPRAWY**

Kontrola wykonania dostawy z montażem w obiekcie Zamawiającego mieszczącego się w
 przy ulicy
 w dniu:
 odbierający:

L.p.	Wpisać pozycję cenową z formularza cenowego	Ilość w m ² oraz ilość sztuk wynikająca z metrów	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			

Uwagi:

Odebrał przedstawiciel Zamawiającego: Imię i nazwisko: Data:	Wykonawca: Data:
---	----------------------------------