



**MĘDZYNARODOWY INSTYTUT MECHANIZMÓW I MASZYN MOLEKULARNYCH
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

**Sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego, akcesoriów,
komputerowych i oprogramowania dla Międzynarodowego Instytutu
Mechanizmów i Maszyn Molekularnych
Polskiej Akademii Nauk**

IMOL/ZP/04/2021

(sygnatura postępowania)

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Międzynarodowego Instytutu Mechanizmów i Maszyn Molekularnych
/-/ Prof. dr hab. Agnieszka Chacińska

LIPIEC 2021



SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział I. Informacje wstępne.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział V. Wadium</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział VI. Cena oferty/ sposób obliczania ceny.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział VIII. Terminy.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XI. Zawarcie umowy.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XII. Środki ochrony prawnej.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)</i>	<i>16</i>



Rozdział I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Międzynarodowy Instytut Mechanizmów i Maszyn Molekularnych

Polskiej Akademii Nauk

Adres: ul. Bedrzycha Smetany 2, 00-783 Warszawa

NIP: 7011013688 // PL7011013688, **Regon:** 387899800

Strona internetowa: <http://www.imol.institute>

Platforma zakupowa, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imol>

Konto bankowe (dot. wpłaty wadium): PL 31 1130 1017 0020 1582 5520 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

2. Tryb postępowania.

- 1) Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie podstawowym – na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

3. Informacje ogólne

- 1) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
- 2) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „System” należy przez to rozumieć platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imol>, poprzez którą zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.
- 3) Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 4) **Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu.** W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej, powinien założyć swój profil w Systemie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
- 6) Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
- 7) **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Systemu <https://platformazakupowa.pl/pn/imol> (zakładka „wyślij wiadomość do zamawiającego”). Składanie pytań do SWZ nie wymaga posiadania konta w Systemie.
- 8) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. **Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 7 powyżej.**



- 9) Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać w Systemie.
- 10) Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w Systemie.
- 11) **Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.**
- 12) Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w takiej samej formie jak składana oferta. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
- 13) Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
- 14) Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami jest: Katarzyna Kalińska – w sprawach proceduralnych oraz Pan Piotr Stereb – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 15) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
- 16) Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne Systemu.

- 1) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie pdf. należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf) wtedy należy użyć formatu XadES (wewnętrzny lub otaczający). Wykonawca musi pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
 - d) Dokumenty w formacie: rar .gif .bmp .numbers .pages., zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - e) Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą: elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
- 2) Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie ani logowania do Systemu.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **Regulaminie** korzystania z usług Systemu dla wszystkich użytkowników i jest dostępny na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz **Instrukcji**, które są dostępne na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa



w Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie, bez ujawniania źródła pytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.**

- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 3) Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania udostępnione będą **wyłącznie w systemie. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w systemie oraz na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację w Systemie a także publikując ogłoszenie na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w Systemie.

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Mechanizmów i Maszyn Molekularnych Polskiej Akademii Nauk, które jest podzielone **na pięć części**:
 - a) **Część I** dot.: Dostawa komputerów przenośnych, stacjonarnych, monitorów i akcesoriów komputerowych;
 - b) **Część II** dot.: Dostawa drukarek i skanerów;
 - c) **Część III** dot.: Dostawa oprogramowania komputerowego;
 - d) **Część IV** dot.: Dostawa naukowego oprogramowania komputerowego;
 - e) **Część V** dot.: Dostawa komputerów przenośnych;
- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach opisanych w umowie, której wzór stanowią załączniki nr 8a oraz 8b do SWZ, zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia.
- 3) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

30200000-1	- urządzenia komputerowe;
30213100-6	- komputery przenośne;
30214000-2	- stacje robocze;
30231300-0	- monitory ekranowe;
30237460-1	- klawiatury;
30237300-2	- myszki komputerowe;
30237200-1	- akcesoria komputerowe;
30238000-0	- sprzęt związany z komputerami;
30232110-8	- drukarki laserowe;
30216110-0	- skanery komputerowe;
30121200-2	- urządzenia fotokopiujące;
32420000-3	- urządzenia sieciowe;
30234600-4	- pamięć flash;
48000000-8	- pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
48700000-5	- pakiety oprogramowania użytkowego;



2. Termin wykonania zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

3. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania

- 1) co najmniej 60% wartości umowy na zamówienie podstawowe dla części I;
- 2) co najmniej 60% wartości umowy na zamówienie podstawowe dla części II;
- 3) co najmniej 60% wartości umowy na zamówienie podstawowe dla części III;
- 4) co najmniej 50% wartości umowy na zamówienie podstawowe dla części IV;
- 5) co najmniej 60% wartości umowy na zamówienie podstawowe dla części V.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

- 1) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ.
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - a) Opis poszczególnych części zamówienia zawiera *załącznik nr 1 SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia*. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wybraną część lub wszystkie części.
 - b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia kompletu dokumentów (formularz oferty z załącznikami do SWZ) oddzielnie dla każdej części zamówienia.
 - c) Zamawiający wymaga oferty na cały asortyment w danej części.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- 6) Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 9) Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na daną część przez Wykonawcę.
- 11) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - a) FORMA ELEKTRONICZNA Art. 781. § 1. ustawy KC Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) PODPIS ZAUFANY o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 346);

- c) **PODPIS OSOBISTY** o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r., poz. 332).
- 2) **Oferta (wraz z załącznikami) nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.**
- 3) Wykonawca składa ofertę w Systemie <https://platformazakupowa.pl/pn/imol>

3. Zawartość merytoryczna oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
- 2) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 – tekst jednolity) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.

4. Sposób dostarczenia oferty

- 1) Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Systemu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ.
- 2) W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca w Systemie winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
- 3) W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność w Systemie. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:



- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
 - a) dla Część I - 150 000,00 zł.
 - b) dla Część II - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) dla Część III - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - d) dla Część IV - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - e) dla Część V - 50 000,00 zł.

Uwaga: W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej **dwie dostawy** (odpowiednio dla każdej części zamówienia):
 - a) część I - o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda,
 - b) część II - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.,
 - c) część III - o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda,
 - d) część IV - o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda,
 - e) część V - o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,

wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga: W przypadku gdy dostawa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż wskazana przez Zamawiającego w danej części zamówienia. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość wymagana przez Zamawiającego w danej części zamówienia.

Uwaga: W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału. W przypadku wartości usług wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń:



- a) oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
- b) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
- c) **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej dla Części I zamówienia:**

– **Certyfikat ISO 9001** (lub równoważny) dla producenta sprzętu (*dot.: komputer przenośny I, komputer przenośny II, komputer przenośny III, komputer stacjonarny I, komputer stacjonarny typu All In One*);

– **Certyfikat ISO 14001 (lub równoważny) dla producenta sprzętu** (*dot.: komputer przenośny I, komputer przenośny II, komputer przenośny III, komputer stacjonarny I, komputer stacjonarny typu All In One*);

– **deklaracja zgodności CE** (*dot.: komputer przenośny I, komputer przenośny II, komputer przenośny III, komputer stacjonarny I, komputer stacjonarny typu All In One*);

– **Certyfikat TCO Edge** (lub równoważny), wymaganej certyfikacji na stronie <https://tcocertified.com/product-finder/> (lub równoważnej) – w postaci wydruku ze strony (*dot.: komputer przenośny I, komputer przenośny II, komputer przenośny III, monitor 24”, monitor 27”*);

– **dokument potwierdzający spełnienie kryteriów środowiskowych**, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram (*dot. komputera stacjonarnego I*);

- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. c) stanowią przedmiotowy środek dowodowy, który ma potwierdzać, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 3) Mając na uwadze art. 107 ust. 2 uPzp Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu, w przypadku, gdy nie zostaną one złożone wraz z ofertą lub będą niekompletne.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*



- 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż określone dla danej części zamówienia w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.
- 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej **dwie** dostawy o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż określone odpowiednio dla danej części zamówienia w Rozdziale IV ust. 3 pkt 4, wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6** do SWZ;

Uwaga: W przypadku gdy dostawa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż określone odpowiednio dla danej części zamówienia w Rozdziale IV ust. 3 pkt 4. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość określoną w Rozdziale IV ust. 3 pkt 4 dla danej części zamówienia.

UWAGA

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wartość wykonanej dostawy do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełnienia warunku udziału. W przypadku wartości usług wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

- 5) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:
 - a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem **Załącznik nr 7** do SWZ;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 – tekst jednolity), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załączonym wzorem **Załącznik nr 5** do SWZ.

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.) , o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu , dane umożliwiające dostęp do tych środków.



W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tego pełnomocnika.

6. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez System**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 3 pkt 12 niniejszej SWZ.
7. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez System**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 3 pkt 12 niniejszej SWZ.

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 162) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

Rozdział V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium

Rozdział VI. Cena oferty/ sposób obliczenia ceny

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r., poz. 178 – tekst jednolity).
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Cena oferty musi uwzględniać zakres określony w niniejszej SWZ (ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SWZ), w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonego wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.



5. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
6. Cena w ofercie przetargowej wpisana do Formularza ofertowego (według **Załącznika nr 2** do niniejszej SWZ) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną cenę brutto.
7. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
8. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert

I. Kryteria wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena (K1)	60
2.	Średni termin dostawy (K2)	40
RAZEM:		100

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) Ocena punktowa w kryterium „cena” (K1) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$K1 = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

K1 – ocena punktowa w kryterium Cena

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty ocenianej brutto

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Średni termin dostawy” (K2) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg. poniższych danych:

Średni czas dostawy 7 dni kalendarzowych i krócej od dnia złożenia zamówienia – 40 punktów

Średni czas dostawy 8-10 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia – 20 punktów

Średni czas dostawy 11-14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia – 5 punktów

Średni czas dostawy powyżej 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia – 0 punktów.

Przy czym średni czas dostawy zostanie wyliczony jako średnia arytmetyczna

Informacja o terminie dostawy każdego elementu musi zostać wpisana przez Wykonawcę w odpowiednim polu w formularzu cenowym. Średni czas dostawy zostanie wyliczony jako średnia arytmetyczna z podanych terminów dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania średniego czasu dostawy w formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu nie wskaże terminu dostawy jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.



3. Zamawiający wyliczy ostateczną wartość punktową każdej oferty w sposób następujący:

$$P = K1 + K2$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa badanej oferty

K1 – wartość punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

K2 – wartość punktowa oferty badanej w kryterium „średni termin dostawy”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 06.08.2021 r.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez System.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia 16.07. 2021r. do godz. 10:00.
- 2) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.07.2021 r. o godz. 10:30**

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

- 1) Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w Systemie informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert

- 1) W części niejawniej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII ust. 2 niniejszej SWZ.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się w formie elektronicznej za pomocą Systemu.



3. Poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie oraz;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
- 2) O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Systemu.
- 3) Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek, o których mowa w pkt 1 lit. c może w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp. Komunikacja odbywa się za pomocą Systemu.

4. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII).
- 2) W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 i 3 uPzp.
- 5) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) unieważnieniu postępowania- podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a i c niniejszego Rozdziału, w Systemie.



Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
- 2) W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w następującym zakresie:
 - a) w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału
w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - b) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - c) w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- zmiany warunków umowy szczegółowo zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w SWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
- 2) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Systemu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 uPzp.
- 3) Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 4) Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.
- 5) Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

Część I:

- 1) dokument potwierdzający, że serwis gwarancyjny posiada autoryzację producenta – (*dot. komputer przenośny I, komputer przenośny II, komputer przenośny III, komputer stacjonarny I, komputer stacjonarny typu All In One, monitor 24”, monitor 27”*);
- 2) dokument potwierdzający, że serwis gwarancyjny posiada autoryzację producenta typu „DOOR-TO-DOOR” – (*dot. komputer stacjonarny I, komputer stacjonarny typu All In One, monitor 24”, monitor 27”*);



3) dokument potwierdzający, że firma serwisowa (serwis gwarancyjny) posiada ISO 9001:2008 (lub równoważne) na świadczenie usług serwisowych – (*komputer stacjonarny I, komputer stacjonarny typu All In One, monitor 24”, monitor 27”*);

4) oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardego pozostaje u Zamawiającego – (*dot. komputer przenośny I, komputer przenośny II, komputer przenośny III, komputer stacjonarny I, komputer stacjonarny typu All In One*);

Część II:

5) dokument potwierdzający, że serwis gwarancyjny posiada autoryzację producenta – (*dot. skanera i drukarki monochromatycznej, drukarki kolorowej I, drukarki kolorowej II*);

Część V:

6) dokument potwierdzający, że serwis gwarancyjny posiada autoryzację producenta – (*dot. komputer przenośny I, komputer przenośny II, komputer przenośny III*);

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli dotyczy, lub nie składa dokumentów, o których mowa w pkt 5 Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
 - 1) wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
 - 2) wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przed Zamawiającym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 5 i 6 niniejszej SWZ;
 - 3) przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna składana np. przez konsorcjum lub spółkę cywilną musi zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 4 pkt 1 lit. a i b niniejszej SWZ (**Załącznik nr 3 i 4**) oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Rozdział XIV. Załączniki



1. Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp;
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw;
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności;
- 8) Załącznik nr 8a – Wzór umowy na komputery, monitory, drukarki;
- 9) Załącznik nr 8b – Wzór umowy na oprogramowanie;