



Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Będzinie, pomiędzy
Gminą Będzino, z siedzibą 76-037 Będzino 19 reprezentowaną przez Wójt Gminy Będzino – Panią
Sylwię Halama,
przy kontrasygnacie Pani Anetty Tomala-Gajec - Skarbnik Gminy Będzino,
w dalszej części umowy zwanym **Zamawiającym**

a

..... w którego imieniu
działa:

1.
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie : **„Usługi kompleksowego zarządzania i prowadzenia projektu pn. Przedszkole „Promyki Bałtyku” w Mścicach – utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Będzino”** realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna. Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Realizacja usługi kompleksowego zarządzania i prowadzenia projektu pn. Przedszkole „Promyki Bałtyku” w Mścicach – utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Będzino realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna, zwaną dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2025 r.**, z zastrzeżeniem zapisów § 9 pkt 9.2.1.



§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizacja projektu prowadząca do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, a także zapewnienia trwałości projektu zgodnie: z Umową o dofinansowanie projektu, wraz z załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn; z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności; w tym: Regulaminem konkursu - nr naboru FEPZ.06.08-IP.01-001/23 w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz obowiązującymi aktami prawnym, dokumentami i wytycznymi o których mowa w Regulaminie konkursu nr FEPZ.06.08-IP.01-001/23 w ramach Działania 6.8 Edukacja przedszkolna.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu;
3. W celu prawidłowego wykonania zadań opisanych poniżej Wykonawca zobowiązany będzie odbywać spotkania robocze z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu na każdorazowe polecenie Zamawiającego;
4. Zadania opisane w ust. 5 winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami i wytycznymi oraz zgodnością w obowiązujących wytycznymi, w tym: Regulaminem konkursu nr FEPZ.06.08-IP.01-001/23 w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz obowiązującymi aktami prawnym, dokumentami i wytycznymi o których mowa w Regulaminie konkursu nr FEPZ.06.08-IP.01-001/23 w ramach Działania 6.8 Edukacja przedszkolna.
5. Do zadań Wykonawcy w szczególności należy (zgodnie z SWZ):
 - 1) koordynacja i organizacja prac zespołu projektowego
 - 2) zorganizowanie i prowadzenie biura projektu w miejscu wskazanym i udostępnionym przez Zamawiającego, w tym zapewnienie materiałów biurowych, eksploatacyjnych i innych niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania i realizowania procesu zarządzania projektem.
 - 3) współpraca z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
 - 4) współpraca z Zamawiającym, w tym bezzwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją projektu, w tym zagrożeniach dotyczących nieosiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu projektu,
 - 5) planowanie, koordynowanie i zarządzanie zadaniami w projekcie, zgodnie z dokumentacją i procedurami projektu, regulaminem konkursu a także z najlepszymi praktykami dotyczącymi zarządzania projektem,
 - 6) dbałość o zgodność realizowanych działań z wnioskiem o dofinansowanie projektu, budżetem i harmonogramem,
 - 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym, placówką objętą wsparciem, w tym osobami sprawującymi nadzór nad tą placówką, oraz kadrą projektu,
 - 8) nadzór nad prawidłową realizacją projektu oraz zgodnością w obowiązujących wytycznymi, w tym: w tym: Regulaminem konkursu nr FEPZ.06.08-IP.01-001/23 w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz obowiązującymi aktami prawnym, dokumentami i wytycznymi o których mowa w Regulaminie konkursu nr FEPZ.06.08-IP.01-001/23 w ramach Działania 6.8 Edukacja przedszkolna.



- 9) Wykonawca wykonywał będzie swoje obowiązki w biurze projektu co najmniej 20 godzin tygodniowo,
- 10) zarządzanie ryzykiem, analiza ryzyka oraz podejmowanie działań mających na wyeliminowanie ewentualnych nieprawidłowości,
- 11) nadzór nad dokumentacją finansową projektu, w tym comiesięczna weryfikacja prawidłowości sporządzanych dokumentów finansowo-księgowych (tj. opis dokumentów finansowych, zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym, weryfikacja zgodności ponoszonych wydatków z budżetem projektu oraz obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków),
- 12) comiesięczna kontrola i weryfikacja wykonania budżetu projektu,
- 13) nadzór nad harmonogramem płatności, wprowadzanie korekt w harmonogramie zgodnie z wartością wydatkowanych w ramach projektu środków finansowych,
- 14) nadzór nad dokumentacją merytoryczną projektu, w tym comiesięczna weryfikacja prawidłowości prowadzonej dokumentacji merytorycznej projektu,
- 15) prowadzenie sprawozdawczości projektu: – sporządzenie wniosków o płatność w aplikacji SL – w części dotyczącej realizacji zadań merytorycznych, w części dotyczącej postępu finansowego, – wprowadzenie danych dotyczących personelu projektu, w tym prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej czasu pracy personelu projektu; – prowadzenie bazy uczestników projektu w ramach aplikacji SL, wprowadzanie danych dotyczących udzielonych zamówień publicznych w ramach projektu,
- 16) szacowanie wartości zamówień oraz dokumentowanie procesu szacowania wartości zamówienia,
- 17) sporządzanie wzorów dokumentacji dotyczących zamówień publicznych: zapytań ofertowych, dokumentów przetargowych, w tym specyfikacji warunków zamówienia, ogłoszeń, załączników oraz innych dokumentów wymaganych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
- 18) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w zamówieniach publicznych po konsultacji z pracownikiem merytorycznym urzędu,
- 19) sporządzanie wymaganych umową o dofinansowanie dokumentów w tym finansowych, raportów i sprawozdań,
- 20) organizacja, prowadzenie i nadzór nad działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu,
- 21) współpraca z placówką objętą wsparciem w procesie rekrutacji uczestników projektu (w tym współpraca w opracowaniu Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami),
- 22) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych obowiązków przez pomocniczy personel; tj. w szczególności przedszkolny koordynator/opiekunowie projektu, księgowa projektu,
- 23) sporządzanie umów w ramach projektu, w tym umów z instytucjami szkoleniowymi,
- 24) nadzór nad realizacją zadań merytorycznych (proces doradczy, szkoleniowy: szkolenia kwalifikacyjne, studia podyplomowe nauczycieli, kursy dla rodziców, realizacja zakupu i instalacji wyposażenia, współpraca z instytucjami szkoleniowymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym, przedsiębiorcami,
- 25) koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych w ramach projektu,
- 26) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z WUP oraz z zewnętrznymi podmiotami
- 27) opracowanie dokumentacji monitoringu i ewaluacji projektu,
- 28) prowadzenie działań monitoringowych i ewaluacyjnych – kwartalna analiza stopnia osiągnięcia rezultatów i produktów projektu.
- 29) Realizacja działań promocyjnych projektu zgodnie z obowiązującym **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta funduszy europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji**
- 30) po zakończeniu realizacji projektu rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o



płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.

- 31) Realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem
 - 32) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie do 2 godzin od wezwania (telefonicznie lub e-mail).
 - 35) Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków wynikających z umowy oraz pozostawania w kontakcie telefonicznym i e-mailowym przez cały czas trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami i warunkami technicznymi oraz uzgodnieniami dokonywanymi w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym.
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające uprawnienia zawodowe i wiedzę niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego. oraz udostępnienia pomieszczeń niezbędnych w wykonywania usługi zarządzania projektem
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji projektowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - b) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją projektu, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będzie wymagane w związku z należytą realizacją Przedmiotu Umowy,
 - c) współpraca z Wykonawcą poprzez udostępnianie informacji niezbędnych do realizacji umowy, w tym udostępnienie posiadanych dokumentacji oraz uczestnictwo w spotkaniach projektowych.

§4¹

Dane teledadresowe

1. Zamawiający zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, a ich kwalifikacje oraz stan osobowy przeznaczony do realizacji umowy odpowiada warunkom określonym w SWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie, w szczególności:
 - 1) specjalista ds. zarządzania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych -
 - osoba posiadająca doświadczenie udziału przy min. 1 projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych,
 - 2) specjalista ds. promocji i zamówień publicznych w zakresie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych -
 - osoba posiadająca doświadczenie udziału przy min. 1 projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych.
2. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust.1 powyżej wyłącznie za zgodą Zamawiającego i zmiana taka będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej



umowy. , przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze, niż wymagania określone w SWZ odnośnie warunku udziału w postępowaniu, oraz wynikające z Formularza Ofertowego i z Wykazu Osób.

3. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy i nadzoru nad prawidłową jej realizacją Strony wyznaczają następujące osoby:

A) reprezentująca Zamawiającego:

- Pani....., tel....., e-mail:.....

B) reprezentująca Wykonawcę:

- Pani....., tel....., e-mail:.....

§ 4²

Klauzula społeczna

1. Wykonawca gwarantuje, że osoba, która będzie wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z zarządzaniem i rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (specjalista ds. zarządzania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych) będzie w okresie realizacji umowy zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. 2023. 1465 t. j. ze zm.). Zatrudnienie winno obejmować cały okres realizacji zamówienia. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, w trakcie okresu realizacji zadania, Wykonawca zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do żądania:
 - a) oświadczeń zatrudnionego pracownika
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust.2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

§5

Wynagrodzenie i płatności



1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości
(słownie: zł), zawierającej obowiązującą stawkę podatku VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w częściach, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, do wyczerpania kwoty wskazanej w ust. 1 lub do upływu terminu zakończenia projektu tj. do 31.08.2025.
3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zmiany (wydłużenia) terminu realizacji umowy, o którym mowa w §2 ust.2.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia będzie każdorazowo (z zastrzeżeniem ust. 5 i 6) uzależniona od wysokości kosztów bezpośrednich brutto wykazanych w kwartalnym sprawozdaniu przesyłanym do Wojewódzkiego Urzędu Pracy i wynosić będzie do 15% kwoty brutto kosztów bezpośrednich.
5. Wysokość ostatniej transzy wynagrodzenia może przekroczyć 20% kwoty kosztów bezpośrednich wykazanych w sprawozdaniu kwartalnym przesyłanym do WUP. Wartość ostatniego wynagrodzenia w takim przypadku należy wyliczyć odejmując od łącznej kwoty brutto wynagrodzenia wykazanej w ust 1 łączną kwotę z faktur/rachunków dotychczas wystawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej usługi. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego wykonawcy.
6. Wysokość ostatniej transzy wynagrodzenia może być mniejsza od 20% kwoty kosztów bezpośrednich wykazanych w sprawozdaniu kwartalnym przesyłanym do WUP w przypadku gdy kwota pozostała do wypłaty wyliczona po odjęciu od łącznej kwoty brutto wynagrodzenia wykazanej w ust 1 łącznej kwoty z faktur/rachunków dotychczas wystawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej usługi wyczerpuje kwotę wynagrodzenia wskazana w ust 1. W przypadku gdy wypłata ostatniej transzy wynagrodzenia (wyczerpanie kwoty wskazanej w ust. 1) przypada przed zakończeniem terminu realizacji usługi tj. 31.08.2025 r. Wykonawca ma obowiązek nadal realizować usługę zgodnie z zapisami umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Faktura/rachunek może zostać wystawiony po zakończeniu ostatniego dnia miesiąca umowy po wykonaniu zakresu prac wynikających z umowy i swz z wyjątkiem ostatniego kwartału realizacji projektu -wtedy faktura może zostać wystawiona wcześniej (w ostatnim miesiącu realizacji) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za dany miesiąc będzie akceptacja Zamawiającego, że zlecenie za dany kwartał zostało zrealizowane prawidłowo.
- 9.W przypadku uwag-zastrzeżeń Zamawiającego co do przedstawianych przez Wykonawcę informacji wskazanych w SWZ i umowie, oraz nienależytego wykonania części przedmiotu umowy, bądź braku tych informacji Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia o do czasu wykonania zlecenia/zadania zgodnie z uwagami-zastrzeżeniami Zamawiającego.
10. Należność za wykonanie zlecenia lub jego części zostanie wypłacona w ciągu 30 dni od dnia odbioru i złożenia rachunku z zachowaniem postanowień ust 6.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany Zamawiającemu, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 12.Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
13. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy oraz odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Będzino
Będzino 19
76-037 Będzino
NIP 499-053-57-35

Odbiorca:

Urząd Gminy Będzino
Będzino 19
76-037 Będzino



14. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Powyższe kwoty zawierają wszystkie wymagane podatki, składki i narzuty. Wynagrodzenie wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tej umowy.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianom w przypadku zmiany ceny kluczowych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (*koszty zapewnienia materiałów biurowych, eksploatacyjnych i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i realizowania procesu zarządzania projektem*) - każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym żądaniem (wraz z uzasadnieniem) odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - na następujących zasadach:
- minimalny poziom zmiany ceny ww. kluczowych materiałów lub kosztów, uprawniającej strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, musi przekraczać 5%;
 - początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia stanowi dzień otwarcia ofert w tym postępowaniu;
 - sposób ustalania zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie z odesłaniem do Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - określenie wpływu ceny kluczowych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (*koszty zapewnienia materiałów biurowych, eksploatacyjnych i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i realizowania procesu zarządzania projektem*) na koszt wykonania zamówienia odbywać się będzie na podstawie następującej kalkulacji:
 - wynagrodzenie przed zmianą: $W = \text{suma wszystkich kosztów,}$
 - składowa wynagrodzenia (przed zmianą), podlegająca zmianie ceny (tj. kluczowe materiały lub koszty związanych z realizacją zamówienia): $W_1, W_2, \dots, W_n,$
 - różnica Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wg dnia otwarcia ofert oraz złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia: $RW = (\text{wskaźnik z dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia}) - (\text{wskaźnik z dnia złożenia ofert}) [\%],$
 - wyliczenie zmiany ceny dla kluczowych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia: $W_x = (W_1 + W_2 + \dots + W_n) * (1 + RW/100),$
 - wynagrodzenie po zmianie: $WK = W - (W_1 + W_2 + \dots + W_n) + W_x;$
 - zmiana wynagrodzenia możliwa będzie w okresach kwartalnych tj. nie częściej, niż raz na kwartał, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących bezpośrednio po stronie Zamawiającego.
16. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania ww. postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1.
17. Dokonanie zmian wynagrodzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§6

Kary umowne

- W przypadku obciążenia Zamawiającego karami bądź odsetkami na skutek nieprawidłowych działań Wykonawcy, w tym błędnych lub nieterminowych informacji bądź dokumentów



wymaganych w związku z realizacją projektu „Przedszkole „Promyki Bałtyku” w Mścicach – utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Będzino” Zamawiający może dokonać obciążenia tymi karami lub odsetkami Wykonawcę oraz dokonać potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1 niniejszej Umowy,
 - b) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie realizacji czynności określonych w §3 ust.5 niniejszej Umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
 - c) z tytułu zwłoki w zakresie terminowej realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminów szczegółowych wskazanych w Umowie lub załącznikach do umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) z tytułu naruszenia postanowień § 4² (klauzula społeczna) umowy poprzez nieudokumentowanie przez Wykonawcę, zgodnie z § 4² ust. 2 umowy, faktu zatrudnienia pracownika na umowie o pracę w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za wykonywanie czynności określonych w SWZ i niniejszej umowie przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 % kwoty brutto niezapłaconej w terminie należności;
 - g) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP w wysokości 10 % kwoty brutto niezapłaconej w terminie należności.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków umownych, w szczególności terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, skutkujących nieotrzymaniem bądź utratą środków zewnętrznych, Zamawiający będzie uprawniony do pomniejszenia wynagrodzenia o wartość nieotrzymanych/utraconych środków. W przypadku, gdy wysokość tych środków przewyższa kwotę pozostałą do zapłaty, w związku z zapłatą części wynagrodzenia, Zamawiający będzie domagał się od Wykonawcy zwrotu utraconego dofinansowania.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku, gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający poniósł szkodę przewyższającą wartość kary umownej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich szkód wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzzonego mu mienia według protokolarnego ustalenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
8. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
9. Łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.



§7 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności :

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP;
 - c) jeżeli nastąpi zajęcie majątku wykonawcy lub zostanie on postawiony w stan likwidacji .
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP, odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy,
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy wykonawcy .
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w terminie określonym w § 2 bez uzasadnionej przyczyny .
 - 4) jeżeli Wykonawca świadczy usługi przewidziane niniejszą umową w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub niniejszą umową i mimo upomnienia Zamawiającego nie zmienia swojego postępowania.
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§8 **Prawa autorskie majątkowe**

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów/projektów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy Prawo autorskie.
Wynagrodzenie określone w §5 ust 1 Umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z prawa autorskiego.
2. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega prawo wglądu a Wykonawca oświadcza, że umożliwi wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowanym projektem.



4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją Projektu.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
7. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach nie dokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

§9

Zmiana umowy

9.1 Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie aneksu podpisanego własnoręcznie lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez obie strony.

9.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem iż zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

Zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:

9.2.1 Zmiana umownego terminu wykonania Umowy lub jej etapów może nastąpić jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów Umownych stanowi konsekwencję:

9.2.1.1 Konieczność wykonania zamówień dodatkowych, lub czynności dodatkowych lub zamiennych opóźniających lub wstrzymujących realizację przedmiotu zamówienia - termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania zamówienia z tego powodu,

9.2.1.2 Wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,

9.2.1.3 Wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego,

9.2.1.4 Wystąpienie braku dostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie spowodowanym opóźnieniem w produkcji lub dostawie, czasowym zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń. W takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania braku dostępności na rynku,

9.2.1.5 W przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie



obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca,

9.2.1.6 W przypadku opóźnień w wypłacie dofinansowania. Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji wystąpienia opóźnień w wypłacie dofinansowania do projektu przez Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o płatność do czasu wypłaty dofinansowania na konto Zamawiającego,

9.2.1.7 W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian do projektu objętego dofinansowaniem. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.

9.2.1.8 Realizacja zamówienia w zakładanym terminie jest niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a zmiana terminu realizacji zamówienia jest konieczna w celu prawidłowej realizacji zamówienia,

9.2.1.9 Konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji zamówienia wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,

9.2.1.10 Z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,

9.2.1.11 Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Wykonawcy,

9.2.1.12 Wydłużenia terminu realizacji i rozliczenia Projektu.

9.2.1.13 Ponad przeciętnego wydłużenia się procesów administracyjnych związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do należytego zakończenia wykonania umowy lub jej etapów w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

9.2.1.14 Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy- zmiana taka może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia), doświadczenie, wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

9.2.2 Zmiana Wynagrodzenia może nastąpić jeżeli:

9.2.2.1 Konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,

9.2.2.2 Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.

9.2.2.3 W wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia. Wynagrodzenie może ulec zmianie o tę wartość,

9.2.2.4 Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy,



9.2.2.5 W przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją. Maksymalne ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy nie przekroczy 30% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy (minimalna wartość zamówienia stanowi nie mniej niż 70 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).

9.2.3 Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:

9.2.3.1 Uzasadnionych zmian w zakresie sposobu i terminu wykonania przedmiotu

zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

9.2.3.2 Z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,

9.2.3.3 Wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

9.2.3.4 W przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego,

9.2.3.5 Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,

9.2.3.6 Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,

9.2.3.7 Otrzymania decyzji jednostki współfinansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany,

9.2.3.8 W przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu,

9.2.3.9 W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i realizowanego projektu,

9.2.3.10 Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,

9.2.3.11 Zmiana warunków i terminów płatności,

9.2.3.12 W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

9.2.3.13 Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

9.2.4. Ponadto dopuszczalne są zmiany wysokości wynagrodzenia w razie zmiany w trakcie realizacji umowy:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,

c) wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

8.2.4.1 Zmiany wysokości wynagrodzenia mogą mieć miejsce jedynie wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty wykonania zamówienia w sposób czytelny dla Zamawiającego poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających powyższe. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę



w związku z wejściem w życie tych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikało w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania umowy. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wniosek wraz z uzasadnieniem musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po zawarciu przez strony aneksu do umowy.

9.3 Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin, wykonania Umowy.

9.4 Każdorazowo, zmiana warunków zawartej umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie instytucje współfinansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

§10

Podwykonawcy

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza / nie zamierza* powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
6. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
7. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - b) zakres prac przewidzianych do wykonania;
 - c) wynagrodzenie i zasady płatności
 - d) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;



8. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający/Administrator powierza Wykonawcy/Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na czas trwania umowy oraz w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do przetwarzania powierzone mu dane osobowe i zapewnia, że proces ich przetwarzania będzie realizowany zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a powierzone mu dane nie będą wykorzystane do celów innych niż określone w umowie.
3. Wszelkie prawa do danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania należą do Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że podjął środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające proces przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami w RODO oraz gwarantuje, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu na podstawie umowy, spełniają wymagania do przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Do przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające wystawione przez Wykonawcę imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy.
7. Wykonawca oraz osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do wykonywania wyłącznie takich operacji na danych osobowych, które są niezbędne do wywiązania się z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.



8. Wykonawca nie może powierzyć czynności przetwarzania danych osobowych wynikających z umowy osobom trzecim. Osobami trzecimi nie są pracownicy Wykonawcy lub też osoby działające na jego zlecenie z zastrzeżeniem, iż zlecenie to ma bezpośredni związek z realizacją umowy a Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
9. Po zakończeniu realizacji umowy lub w przypadku jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest dokonać trwałego i nieodwracalnego usunięcia danych z nośników innych niż nośnik przeznaczony dla Zamawiającego, jeśli w trakcie realizacji umowy były one wykorzystywane. Oświadczenie o trwałym i nieodwracalnym usunięciu danych będzie stanowić jeden z elementów końcowego protokołu odbioru realizacji umowy.
10. Wykonawca oraz osoby przez niego upoważnione są zobowiązani do zachowania, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, tajemnicy co do wszystkich danych, które przetwarzali w związku z jej realizacją a także sposobów zabezpieczenia danych jak również innych informacji mogących mieć charakter poufny a dotyczących przedmiotu umowy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń i przedstawiania propozycji lub żądania wprowadzenia zmian w stosunku do operacji wykonywanych przez Wykonawcę na danych osobowych związanych z realizacją umowy, a dotyczących w szczególności bezpieczeństwa tych danych.
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych a także w przypadku niezdolności do wypełnienia postanowień umowy w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.
13. W przypadku szkody spowodowanej działaniem Wykonawcy, wynikającej z niezgodnego z ustawą lub umową przetwarzania danych osobowych, Wykonawca odpowiada na zasadzie winy za szkody rzeczywiste jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich.
14. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez jedną ze stron, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych oraz zwrotu i usunięcia danych zgodnie z postanowieniami ust. 10.
15. Dokonywanie wszystkich wymienionych wyżej czynności musi odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
16. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, osobom nieupoważnionym.
17. Zabronione jest dalsze powierzenie danych osobowych objętych niniejszą umową bez zgody Administratora oraz osób, których te dane dotyczą.
18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach, inspekcjach i sprawdzeniach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym dane osobowe, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.



§ 12 Klauzula informacyjna

1. W zawiązku z faktem, iż zawarcie niniejszej umowy, związane jest z dostępem do danych osobowych stron, w celu wywiązania się Administratora z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Administrator informuje iż:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Będzino; 76-037 Będzino 19
 - b) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora w celu zawarcia rzeczonyj umowy oraz realizacji zadań związanych z wykonaniem umowy, jest Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jak i sama umowa cywilnoprawna zawarta między Stronami,
 - c) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby strony umowy mogły ją zawrzeć oraz uczestniczyć w realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - d) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia niniejszej umowy oraz właściwej realizacji zadań z niej wynikających.
 - e) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - f) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe zgromadzone w celu zawarcia niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi m.in. z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
 - h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - i) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

§13

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których nie można rozwiązać w drodze negocjacji, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



§14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art.454 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy zawarte w swz i jej załącznikach, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i ustawa o finansach publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Harmonogram Realizacji Projektu

Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca