

UMOWA NR ...../342/22  
zawarta w dniu ..... 2022 r. w Tychach pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 6460013450, w imieniu której działa.....  
.....  
..... Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy - zwana dalej „Zamawiającym”, a .....  
reprezentowana przez .....  
.....  
.....  
.....  
zwany dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na usługi społeczne w trybie trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pn.: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej, polegającego na świadczeniu usług asystenckich – zwanych dalej „usługami”, na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami miasta Tychy – część I zamówienia, nr DZP/341/1/22/U z dnia ..... 2022 roku, zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym – zwanym dalej „Programem”.

2. Usługi mogą polegać na pomocy asystenta w następujących czynnościach:

- a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika;
- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

Szczegółowy Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera Załącznik nr 9 do Programu.

2a. Usługa asystenta osobistego na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

2b. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane z innych źródeł.

2c. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

3. Szacunkową liczbę osób z niepełnosprawnością objętych usługami Zamawiający przewiduje na 30 osób w tym:

- 4 osoby - dzieci do 16 roku życia, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 20 osób z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności (w tym 5 osób z niepełnosprawnością sprzężoną);
- 6 osoby z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;

4. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług asystenckich w okresie od dnia

podpisania umowy, do dnia 16 grudnia 2022 roku.

5. Maksymalna liczba godzin, która łącznie w okresie obowiązywania umowy wynosi 18.600 godzin. Planuje się zrealizowanie:

1) 1440 godzin dla dzieci do 16 roku życia, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

2) 15000 godzin dla osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności;

3) 2160 godzin dla osób z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości godzin usług w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących taką konieczność (np. z uwagi na pandemię COVID-19) oraz proporcjonalnie zmniejszenia wartości umowy. Wykonawca może żądać w takim przypadku, jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, z tym zastrzeżeniem, że minimalna wartość zamówienia wynosi 10 % wartości pierwotnego zamówienia.

7. Umowa musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z SWZ nr DZP/341/1/22/U z dnia ..... 2022 roku, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą integralną część umowy, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zapisami Programu. Program i jego załączniki również stanowią integralną część umowy.

8. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny, na każdym etapie realizacji umowy przez osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wytyczne zawarte w Programie i zobowiązuje się do ich stosowania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

10. Usługi będą świadczone osobom wskazanym przez MOPS Tychy na terenie Gminy Miasta Tychy całodobowo, od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

11. Cena za godzinę zegarową wykonywania usług, nie może przekroczyć 40,00 złotych brutto, wraz z kosztami pracodawcy.

12. Jako godzinę świadczonych usług, należy rozumieć pełną godzinę zegarową – 60 minut.

13. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

14. Maksymalny limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych przez Zamawiającego ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż:

a) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

b) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

c) 360 godzin rocznie dla:

1) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

2) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

15. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi, związanych z ich świadczeniem:

- a) zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50 zł miesięcznie dla jednego asystenta;
- b) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu;
- c) zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;
- d) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest obowiązkiem gminy/powiatu.

15a. Koszty, o których mowa w ust. 15 lit. b i c, mogą być wydatkowane w wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie.

16. Koszty, o których mowa w ust. 15, będą pokrywane przez Zamawiającego, jeżeli:

- a) z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;
- b) koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
- c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
- d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 11 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;
- e) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30. dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tychach w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności do współpracy w procesie rekrutacji uczestników. Rekrutacja uczestników dokonywana będzie na podstawie Karty zgłoszeń, stanowiącej załącznik nr 8 do Programu, składanych przez wnioskodawców w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach. Następnie Zamawiający przekazuje karty zgłoszeń do Wykonawcy. Wykonawca po otrzymaniu kart zgłoszeń, niezwłocznie nawiązuje kontakt z osobą wnioskującą o objęcie usługą asystenta osobistego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu wykonywania usług asystenckich u wskazanej osoby. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania w przedmiocie zmian sytuacji uczestników – w szczególności w przypadku rezygnacji uczestnika, bądź utraty

przez niego warunkowo, od którego zależne jest uczestnictwo w zadaniu.

2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług (karta realizacji usług asystenta, stanowiąca Załącznik nr 10 do Programu). Karta realizacji usług asystenckich, będzie prowadzona za każdy miesiąc ich realizacji u danego wnioskodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie przez osobę świadczącą usługi, zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić na wniosek Zamawiającego.

4. Wszelka wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następuje w drodze pisemnej. Odstępstwo od tej zasady może mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w umowie i w wyjątkowych okolicznościach. Wszystkie skargi kierowane do Zamawiającego (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach) na osoby wykonujące usługi zgłaszane przez klientów, którym świadczone są usługi rozpatrywane są przez Zamawiającego (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach) po wcześniejszym pisemnym ustosunkowaniu się Wykonawcy do zgłaszanych zarzutów.

### § 3

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi ..... zł netto: tj. .... zł brutto,  
(łącznie z kosztami wskazanymi w § 1 ust. 15) – słownie:  
..... Na wartość zamówienia składają się:

a) 18 600 godzin usług asystenckich x .....zł (cena za 1/godz brutto) =  
.....zł

b) koszt zakupu środków ochrony osobistej: 12 osób x .....zł x 12 m-cy = .....zł

c) koszt zakupu biletów komunikacji publicznej oraz koszt dojazdu własnym środkiem transportu: 12 osób x .....zł x 12 m-cy = .....zł

d) koszt ubezpieczeń OC: 12 osób x .....zł = .....zł

e) 2 % koszty obsługi programu [*należy wpisać 2% sumy brutto z pozycji a), b), c), d)*]  
.....zł - koszty związane z obsługą, mogą dotyczyć wyłącznie wydatków bieżących.

2. Zamawiający zobowiązuje się pokryć, w formie przelewu, koszty faktycznie zleconych usług, po cenie: ..... zł netto za jedną godzinę (stawka podatku VAT ..... %), tj .....zł brutto za jedną godzinę, w terminie:

a) do 10 dni roboczych, po przedstawieniu przez Wykonawcę do 5 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego rachunku/faktury VAT (stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) – za świadczone w danym miesiącu usługi wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3, które stanowią integralną część faktury

b) za okres od dnia 01 grudnia do dnia 16 grudnia środki finansowe zostaną przekazane w terminie do 31 grudnia na podstawie przedłożonego/nej do dnia 21 grudnia rachunku/faktury VAT (stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) za świadczone w danym miesiącu usługi wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3, które stanowią integralną część faktury

2. Faktury VAT/rachunki winny być wystawiane na następujące dane:

Nabywca - Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450,  
Odbiorca faktury - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

3. Poświadczony za zgodność z oryginałem przez odpowiedzialne osoby wraz z podpisami upoważnionych osób kopie kart realizacji usług asystenta za dany miesiąc, dokumenty potwierdzające poniesione koszty, określone w § 1 ust. 15, stanowią załączniki do rachunków/faktur VAT składanych przez Wykonawcę u Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginałów kart realizacji

usług wskazanych przez Zamawiającego osób świadczących usługi za wybrany miesiąc.

4. Cena określona w ust. 1 jest stała przez okres na jaki została zawarta umowa.

5. Okresem rozliczeniowym, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest dany miesiąc kalendarzowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej klientów, mającej wpływ na realizację usługi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od ich zaistnienia lub powzięcia informacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszelkich zmianach dotyczących terminów i godzin świadczenia usług, strony będą powiadamiały się w możliwie najkrótszym czasie. Na zmiany wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca wymagana jest zgoda Zamawiającego.

#### **§ 5**

Osoby wykonujące usługi muszą świadczyć je zgodnie z następującymi zasadami:

1) nie mogą upoważniać ani zlecać wykonywania usług innym podmiotom oraz osobom;

2) zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom nieuprawnionym danych personalnych osób, którym świadczone są usługi, a także ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

3) poszanowania godności osoby w zakresie sposobu wykonywania czynności usługowych;

4) zwracać się do osoby objętej usługami, stosując zwroty grzecznościowe, o ile osoba nie wyrazi życzenia zwracania się do niej w inny sposób;

5) nie wprowadzać do mieszkania osób objętych usługami, osób nieupoważnionych włączając w to dzieci, bez względu na fakt czy jest to podczas sprawowania usług, czy też w innym terminach;

6) nie wprowadzać podczas wykonywania usług, do mieszkania osób objętych tymi usługami zwierząt;

7) nie palić tytoniu, nie używać papierosów elektronicznych, nie zażywać narkotyków, ani nie spożywać alkoholu podczas świadczenia usług w obecności osób objętych usługami, jak również w ich mieszkaniu;

8) nie obarczać osoby objętej usługami swoimi problemami, w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi;

9) nie ingerować w zakres ewentualnej pomocy celowej oraz odpłatności za usługi.

Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swojego personelu realizującego usługi oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia:

1) zatrudnić koordynatora usług asystenckich, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). Osoba ta zobowiązana będzie dokonywać m.in. bieżącej kontroli terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokół. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy dostarczy potwierdzone za zgodność z oryginałem zanonimizowane kopie umowy o pracę koordynatora (kopia będzie zawierać: określenie pracodawcy, datę zawarcia umowy, imię i nazwisko pracownika, wymiar zatrudnienia, stanowisko i miejsce pracy, zakres obowiązków pracownika). W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia koordynatora, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy (nawet w przypadku braku zatrudnienia osoby w jednym dniu danego miesiąca) w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono

przedmiotowego wymogu. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej z Pracownikiem we wskazanym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy pracę i może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego;

2) zapewnienia personelu w liczbie pozwalającej na należyte wykonanie umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SWZ nr DZP/341/1/22/U z dnia ..... 2022 roku w liczbie maksymalnie 12 pierwszych osób (wskazanych w wykazie osób, w ofercie złożonej w postępowaniu o zamówienie i ocenionych przez Zamawiającego), z zastrzeżeniem 3) niniejszego ustępu oraz ust. 2 niniejszego paragrafu. Osoby te powinny być niekarane, sprawne fizycznie, posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług. Ponadto, w przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami, wymagane jest także zaświadczenie o niekaralności, pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

3) realizować zadanie wyłącznie za pośrednictwem osób wskazanych w wykazie osób w ofercie złożonej w postępowaniu o zamówienie, będącym integralną częścią niniejszej umowy. W przypadku dokonania zmian osobowych w wykazie, kwalifikacje lub doświadczenie osób spoza wykazu przedstawionego w postępowaniu o zamówienie nie mogą być niższe od kwalifikacji lub doświadczenia wymienianych osób z wykazu przedstawionego w postępowaniu o zamówienie (dopuszcza się odstępstwo od niniejszej zasady jedynie w uzasadnionych przypadkach, z tym zastrzeżeniem, że ilość nowych osób mających niższe kwalifikacje lub doświadczenie nie może łącznie przekroczyć 3 osób w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy – osoby te muszą spełniać przynajmniej minimalne wymagania określone w Programie). O konieczności wymiany osoby wskazanej w wykazie, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz przekazać dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów przez osobę Zastępującą, wskazanych w SWZ oraz Programie. Ostateczną decyzję w kwestii dopuszczenia osoby, podejmuje Zamawiający, na podstawie przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających spełnianie przez nią przedmiotowych wymagań;

4) niekierowania do świadczenia usług osób będących które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją członka rodziny, wskazaną w pkt IV ust. 5 Programu (rodzice i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadkowie, teściowie, macocha, ojczym oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu).

5) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywania dokumentacji oraz uniemożliwienia jej udostępnienia osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do obowiązków Wykonawcy należy, również w zakresie dotyczącym dokumentacji, przestrzeganie postanowień zawartych w umowie powierzenia przetwarzania

2. W przypadku wskazania przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego osoby, która będzie świadczyć wobec niego usługi asystenckie, zgodnie z pkt IV ust. 3 ppkt 3) Programu, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania tej osoby do realizacji usługi wobec Uczestnika. Warunkiem dopuszczenia do realizacji zadania takiej osoby, jest złożenie przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej. W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie, o której mowa wyżej, realizator Programu przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługi asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu osoby wskazanej przez Uczestnika podejmuje Zamawiający.

3. Osoby wskazane przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, obowiązuje wymóg o którym mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi (w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przed przystąpieniem do ich przetwarzania.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe do których uzyskał dostęp także po rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej OC o wartości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy podwykonawcom, innym niż wskazani w ofercie Wykonawcy.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług wykonywanych przez Wykonawcę w domach klientów, oceny ich zgodności ze zleceniami oraz obowiązku prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji świadczonych usług a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli personelu Wykonawcy na okoliczność spełniania wymogów w tym w zakresie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.
4. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone klientom oraz osobom trzecim, w tym przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, w związku z wykonywaniem usług.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
  - efektywności i jakości wykonania zadania,
  - właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest dokonywana w każdym czasie i miejscu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości świadczenia zleconych usług, ustnych lub pisemnych informacji dotyczących świadczenia usług oraz na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Zamawiający ma prawo do kontroli dokumentacji związanej z realizacją umowy do czasu jej archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Niezależnie od prawa do kontroli, o której mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, Zamawiający lub inny uprawniony podmiot posiada pełne prawo kontroli realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w uzasadnionych przypadkach w tym w szczególności posiada prawo wstępu do pomieszczeń, w których realizowana jest niniejsza umowa oraz prawo żądania udostępnienia wszelkich dokumentów Wykonawcy dotyczących realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych, pod rygorem uznania, iż odmówił on poddania się kontroli.
5. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego

okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w ust. 4 lub odmówi zrealizowania innych obowiązków, o których mowa w ust. 3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków finansowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w sposób natychmiastowy w sytuacjach określonych w niniejszej umowie oraz w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W razie niewykonania, nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy określonym w ust. 1, wyznaczyć Wykonawcy termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z treścią umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał lub zaprzestanie wykonywania usług, oraz jeżeli umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi.

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z poniesieniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających ze zlecenia wykonania zastępczego, koszty te w całości obciążają Wykonawcę.

4. Każdorazowo w sytuacji o której mowa w ust. 1, ust. 3, w § 6 pkt 1 (dot. rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu braku zatrudnienia koordynatora Wykonawcy na umowę o pracę) oraz w § 11 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w sposób natychmiastowy w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania. Wykonawcy nie przysługuje wówczas roszczenie o zapłatę z tytułu niezrealizowanych godzin, z zastrzeżeniem §1 ust. 6 umowy.

6. W terminie 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji niniejszej umowy Strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu zamówienia publicznego, który pozwala m.in. na sprawdzenie, czy wszystkie elementy zamówienia publicznego zostały zrealizowane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy (załącznik nr 1 do umowy).

## § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Możliwość odstąpienia od umowy przez Zamawiającego występuje również w przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

3. W przypadku stwierdzenia:

- a) nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1, w tym świadczenia usług niezgodnie z zakresem określonym w decyzji administracyjnej, bądź nie świadczenia usług,
- b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, do której prowadzenia zobowiązany jest Wykonawca,
- c) braku spełnienia przez personel Wykonawcy kwalifikacji, o których mowa w § 6,
- d) braku posiadania przez personel Wykonawcy doświadczenia, o którym mowa w § 6,
- e) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę,,

Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności:

- do 5% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z fakturami/rachunkami



wystawionymi przez Wykonawcę, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a -f,

-do 10% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z fakturami/rachunkami wystawionymi przez Wykonawcę, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a-f.

O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej. W przypadku powtórzenia się po raz drugi sytuacji, o której mowa w lit. a-f, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia do umowy. Wykonawcy nie przysługuje wówczas roszczenie o zapłatę z tytułu niezrealizowanych godzin.

f) przetwarzania danych osobowych w sposób niezgodny z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych,

g) przez organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych, że Wykonawca nie respektuje zasad przetwarzania danych osobowych,

Administrator/Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości do 10% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z fakturami/rachunkami wystawionymi przez Wykonawcę. O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy.

5. W przypadku, jeżeli kary umowne określone w niniejszej umowie nie pokryją całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 12

1. W sprawach, które nie są uregulowane umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy, obejmujące swym zakresem przedmiot niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa może zostać zmieniona co do określonych w niej postanowień w przypadkach określonych w umowie, w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania o zamówieniu, w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy oraz w przypadkach, które dopuszczalne są przez przepisy powszechnie obowiązujące.

## § 13

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**