

KP-272-PNK-20/2022

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu usprawnienia procesów dydaktycznych (nowe technologie) „Project-based learning approach for teaching emerging technology” realizowanego w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Lubelskiej – część druga”.

Opis usługi:

- 1) **Nazwa szkolenia:** Szkolenie z zakresu usprawnienia procesów dydaktycznych (nowe technologie) „Project-based learning approach for teaching emerging technology”
- 2) **Liczba uczestników:** 8
- 3) **Uczestnicy szkolenia:** Pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej prowadzący zajęcia ze studentami
- 4) **Liczba dni/godzin szkolenia:** 5 dni/30 godzin
- 5) **Wyjazd 7 dniowy:** 2 dni na dojazd/przyjazd + 5 dni szkolenia
- 6) **Cel szkolenia:** Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry naukowej, naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej prowadzącej zajęcia ze studentami
- 7) **Opis szkolenia:**

Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli przede wszystkim nabyć nowe umiejętności dydaktyczne, które będą przydatne w pracy zarówno ze studentami krajowymi jak i zagranicznymi.

Oparte na projektach podejście do uczenia nowych technologii:

 - praktyczny kurs dla SysML i UML w procesie MDA opartym na wiedzy.

Szkolenie przeznaczone jest dla analityków, dydaktyków projektantów, programistów, kierowników projektów informatycznych. Szkolenie w formie warsztatowej prezentuje zagadnienia analizy, projektowania i dokumentowania systemów informatycznych z wykorzystaniem języka UML. W trakcie szkolenia zostaną zaprezentowane zaawansowane możliwości programu m.in.: MDA i najlepsze praktyki, które znacznie ułatwiają i przyspieszają modelowanie.
- 8) **Zapewnienie trenerów/szkoleniowców:** Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Podmiot realizujący szkolenie, tj. specjalistów posiadających doświadczenie teoretyczne i praktyczne, któremu powierzy realizację szkolenia pn. „Project-based learning approach for teaching emerging technology”. Trener/szkoleniowiec powinien posiadać odpowiednie doświadczenie potwierdzone certyfikatami, zaświadczeniami lub publikacjami. Językiem szkolenia powinien być język angielski/polski. Podmiotem realizującym szkolenie może być każda uczelnia lub jednostka szkoleniowa, która specjalizuje się w zagadnieniach zgodnych z tematyką szkolenia
- 9) **Miejsce szkolenia:** Słowacja
- 10) **Zapewnienie sali szkoleniowej:** Wykonawca lub Podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić sale szkoleniowe dostosowane do prowadzenia zajęć dla uczestników szkolenia oraz trenera. Pomieszczenie powinno posiadać dobre oświetlenie, być wentylowane i/lub klimatyzowane z dostępem do świeżego powietrza, posiadać możliwość zaciemnienia okien w celu prawidłowej widoczności przedstawianej prezentacji, być wyposażone w projektor multimedialny oraz komputer lub laptop, a także powinno posiadać pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
- 11) **Zapewnienie materiałów szkoleniowych:** Wykonawca wraz z Podmiotem szkoleniowym zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały mają być dostosowane do programu szkolenia i powinny zostać rozdane w pierwszym dniu szkolenia oraz być przetłumaczone na język angielski lub polski.



- 12) **Dokumentacja szkoleniowa i sprawdzenie efektów kształcenia:** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji szkoleniowej i poszkoleniowej (uzupełnianie dziennika zajęć oraz ankiet i innych dokumentów uzgodnionych z Zamawiającym)
- 13) **Zakwaterowanie:** Wykonawca jest zobowiązany do:
- rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych (sześć pełnych dób hotelowych) dla uczestników szkolenia w hotelu o kategorii co najmniej 3* (trzy gwiazdkowy), w pobliżu miejsca odbywania szkolenia
 - zakwaterowania uczestników w pokojach max. dwuosobowych (2 łóżka jednoosobowe) – pokoje dla osób niepalących, z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażone w infrastrukturę telekomunikacyjną (łącze internetowe).
- 14) **Ramowy harmonogram usługi**
- Dzień I
- a) Wyjazd z Lublina
 - b) Przybycie do miejsca docelowego - Zakwaterowanie w hotelu
 - c) Kolacja w hotelu
- Dzień II
- a) Śniadanie w hotelu
 - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (obiad w okolicach miejsca szkolenia)
 - c) Kolacja w hotelu
- Dzień III
- a) Śniadanie w hotelu
 - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (obiad w okolicach miejsca szkolenia)
 - c) Kolacja w hotelu
- Dzień IV
- a) Śniadanie w hotelu
 - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (obiad w okolicach miejsca szkolenia)
 - c) Kolacja w hotelu
- Dzień V
- a) Śniadanie w hotelu
 - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (obiad w okolicach miejsca szkolenia)
 - c) Kolacja w hotelu
- Dzień VI
- a) Śniadanie w hotelu
 - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (obiad w okolicach miejsca szkolenia)
 - c) Kolacja w hotelu
- Dzień VII
- a) Śniadanie w hotelu
 - b) Wymeldowanie z hotelu
 - c) Przybycie do Lublina
- 15) **Zapewnienie transportu:**
- a) Wykonawca do transportu uczestników szkolenia z Lublina do miejsca docelowego oraz powrotem do Lublina zapewni odpowiedni środek transportu np. BUS.
 - b) Wykonawca zapewni środek transportu z klimatyzacją o ilości miejsc odpowiadającej co najmniej ilości uczestników szkolenia.
 - c) Wykonawca pokryje koszty paliwa, koszty przejazdu przez autostrady, koszty parkowania środka transportu itp.
 - d) Środek transportu powinien posiadać ważną przez cały okres trwania udostępnienia polisę OC, AC (autocasco) oraz Assistance zapewniające holowanie do serwisu, udostępnienie samochodu zastępczego oraz zapewnienie ewentualnego noclegu dla podróżnych w przypadku awarii lub

wypadku. Polisy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny obejmować swoim zakresem terytorium kraju, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz terytoria krajów tranzytowych do tego kraju z Polski.

16) Wyżywienie uczestników

- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pełne wyżywienie od momentu wyjazdu do momentu powrotu,
- do wszystkich posiłków Wykonawca jest zobowiązany zapewnić napoje (kawa, herbata, soki, woda mineralna) bez ograniczeń;

17) Ubezpieczenie: Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia na czas podróży w obie strony oraz czas pobytu w danym kraju: od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), Kosztów Leczenia (KL), ubezpieczenia bagażu i ubezpieczenia od wystąpienia chorób przewlekłych na łączną sumę ubezpieczenia dla jednego uczestnika wynoszącą co najmniej 200.000,00 zł

18) Zaświadczenie: Wykonawca przygotowuje zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia dla wszystkich jego uczestników. Zamawiający wymaga by na odwrocie każdego zaświadczenia/certyfikatu był zamieszczony suplement zawierający m.in.: program szkolenia, termin szkolenia, wymiar godzin. Suplement powinien być opatrzony podpisem Wykonawcy i Podmiotu realizującego szkolenie. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór strony 1 i 2 zaświadczenia nie później niż na 5 dni przed terminem szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały Zaświadczeń zaopatrzonych w suplementy wraz z ich kserokopiami, po zakończeniu szkolenia i przed podpisaniem „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”

Inne istotne informacje:

Termin realizacji zamówienia: do 5 miesięcy od zawarcia umowy.

SZCZEGÓŁOWE MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW/ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca organizujący szkolenie:

- doświadczenie w organizowaniu zagranicznych szkoleń, wyjazdów na praktyki lub wyjazdów do szkół i uczelni do państw Unii Europejskiej (minimum 5 wyjazdów w okresie ostatnich 5 lat dla grupy minimum 20 osobowej).

Kadra szkoląca

- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem. Doświadczenie powinno być potwierdzone certyfikatami, zaświadczeniami lub publikacjami.

