

Nr sprawy: **WZP-3506/24/256/IR**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie podstawowym,  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

**Dostaw płyt i akcesoriów meblowych**

**CPV: 44190000-8**

**44191100-6, 44191300-8, 44191400-9, 45223821-7, 44400000-4**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Formularz Cenowy / Opis przedmiotu zamówienia

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ksp.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ksp.policja.gov.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039563>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039563>
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Magdalena Wągradzka lub osoba ją zastępująca.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 Ustawy w zw. z art. 275 pkt 1 Ustawy w zw. z art. 314 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.**
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na **Dostawy płyt i akcesoriów meblowych** zwanych w dalszej części SWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ będący jednocześnie Formularzem Cenowym oraz zapisy Rozdz. XIX SWZ.
3. **Zamawiający wymaga wskazania w ofercie wykonawcy producenta/modelu/typu lub innych danych jednoznacznie identyfikujących oferowany asortyment.** W przypadku niewskazania w ofercie danych jednoznacznie identyfikujących oferowany asortyment, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów przedmiotowych.
5. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
6. Szacunkowe ilości asortymentu wskazane w załączniku nr 3 do SWZ służą wyłącznie do wyliczenia ceny oferty brutto. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. **Termin realizacji zamówienia: nie dłuższy niż 6 dni roboczych** (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).  
Ilekroć w niniejszej SWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
11. Użyte przez Zamawiającego, w niniejszej dokumentacji:
  - znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który

charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz

- normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy
- stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne i inne elementy opisu przy pomocy „sformułowań ograniczających” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w niniejszej dokumentacji. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w niniejszej dokumentacji. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w niniejszej dokumentacji. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w niniejszej dokumentacji.

12. **Miejsce wykonania zamówienia:** magazyn KSP, ul. Karolkowa 46, 01-203 Warszawa.

13. Termin **obowiązania umowy ramowej: 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy przez Strony.

#### **Zasady udzielania zamówień na podstawie umowy ramowej:**

- 1) Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII ust. 1 SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
- 2) Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zapotrzebowania.
- 3) Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową brutto za dany asortyment.
- 4) Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość i rodzaj asortymentu oraz miejsce realizacji zamówienia, a także będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
- 5) W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego.
- 6) W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
- 7) W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do Wykonawcy z kolejną najniższą ceną jednostkową brutto za dany asortyment spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Do udzielenia zamówienia pkt. 2-6 stosuje się odpowiednio.

#### **IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039563>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi **150 MB**.
7. Za datę:
  - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.

#### **VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4,7,8 i 10 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## VIII. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 06.02.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e-dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 - załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2,

- także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 do SWZ)** zobowiązany jest złożyć:
    - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ);
    - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
    - 3) wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy**, który stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu
    - 4) w przypadku gdy Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy;
  7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć:**
    - 1) każdy z Wykonawców: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ);
    - 2) wspólnie:
      - a) wypełniony i podpisany **Wzór - załącznik nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy**, który stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu;
      - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
      - c) w przypadku, gdy Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy;

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie



- elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2022 r., poz. 1799, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odzworowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039563>
  9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
  10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
  11. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.01.2025 r., o godz. 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
  13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
  14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 08.01.2025 r., o godz. 10:15** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



### XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofert brutto stanowi suma wartości brutto wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej netto w poszczególnych pozycjach za asortyment zaoferowany przez Wykonawcę oraz przewidywanej ilości wskazanej przez Zamawiającego, powiększony o aktualną na dzień składania ofert stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
  - 1) cena oferty – 60 %
  - 2) termin dostawy – 40 %
3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

#### 1) Cena oferty (C)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena oferty

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_x$  - cena brutto w PLN badanej oferty

#### 2) Termin dostawy (T)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy:	Liczba przyznanych pkt
6 dni roboczych	0
5 dni roboczych	10
4 dni robocze	20
3 dni robocze	30

- a) Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli pięć dni roboczych, sześć dni roboczych itd;
  - b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 6 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 2 dni robocze, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 2 dni robocze.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

**gdzie:**

**E – wskaźnik oceny oferty w punktach;**

**C – wskaźnik kryterium cena oferty w punktach;**

**T – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach;**

5. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglania dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełni, podpisze i dostarczy oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy – jeżeli dotyczy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
adres e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawa płyt i akcesoriów meblowych nr ref.: WZP-3506/24/256/IR**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

- \*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIX. Ogólne warunki umowy**

### **§1**

W przypadku użycia sformułowania:

1. Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa-Komendanta Stołecznego Policji,
2. Wykonawca - należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
3. Dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–14.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

### **§2**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw płyt i akcesoriów meblowych** wskazanych i opisanych w załączniku nr 1 do umowy ramowej, zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **12 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia.
3. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje dostawy asortymentu w ilościach i rodzaju wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Podane w załączniku nr 1 ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń, gdy Zamawiający udzieli zamówienia o łącznej wartości mniejszej niż określona w ust. 5.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy **kwoty .....** **brutto w PLN** (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej*).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej.
7. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

### **§3**

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej

- poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową brutto w PLN w danym asortymencie. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 4 do umowy ramowej.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość i rodzaj asortymentu oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
  3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **1 dnia roboczego**, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email: ..... (zostanie wskazany w umowie).
  4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie **1 dnia roboczego**, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca **odrzuca zapotrzebowanie**.
  5. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż ..... **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od momentu akceptacji przez Wykonawcę zapotrzebowania.
  6. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę jednostkową brutto w PLN za dany asortyment, spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Zapisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio (tylko jeśli dotyczy).
  7. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zapotrzebowania.
  8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie sumę wartości brutto wynikających z iloczynów ceny jednostkowej netto w PLN danego asortymentu wskazanej w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz jego ilości, wskazanej w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2, powiększoną o stawkę podatku VAT (w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. **Dz.U. 2024 poz. 361,852,1473**) cena netto wskazana w ofercie traktowana będzie jak cena brutto).
  9. W cenie, o której mowa w ust. 9 Wykonawca uwzględnił koszt:
    - 1) wykonania czynności, o których mowa w ust. 7 oraz § 4 ust. 2 pkt. 1) i 2),
    - 2) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  10. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **Faktura.gov.pl**.
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i rozładunku asortymentu **wraz z kopia zapotrzebowania, fakturą lub dowodem wydania zewnętrznego**, na własne ryzyko, do **Magazynu Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Stołecznej Policji w Warszawie (kod 01-203) przy ul. Karolkowej 46 (wjazd od ul. Jaktorowskiej)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostaw asortymentu zgodnego z zapotrzebowaniem, załącznikiem nr 1 do umowy ramowej, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa ust. 1, w terminie wskazanym w § 3 ust. 5;
  - 2) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - 3) powiadamiać Zamawiającego z 1-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail .....lub nr

- telefonu.....(*wskazany zostanie w umowie*).
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
    - 1) nowy, o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy ramowej (odpowiednio do rodzaju asortymentu);
    - 2) opakowany w oryginalne opakowania producenta, gwarantujące zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu, rozładunku i przechowywania;
    - 3) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
  4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy, w tym do podpisania protokołów odbiorów ilościowo-jakościowych oraz protokołu, o którym mowa w § 4 ust.5 :
    - 1) ze strony Zamawiającego .....(*imię, nazwisko i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*);
    - 2) ze strony Wykonawcy: ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
  5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu zgodności dotyczącej ilości, jakości i rodzaju dostarczonego asortymentu ze złożonym zapotrzebowaniem oraz umową ramową i jej załącznikami. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
  6. W przypadku ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem nr 1 do umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków w asortymencie w terminie do **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego aprobat technicznych/deklaracji zgodności/ atestów PZH – odpowiednio do rodzaju asortymentu.
  8. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, o którym mowa w ust. 5, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## §5

1. Wykonawca udziela na dostarczony asortyment **gwarancji na okres 24 miesięcy i rękojmi na okres 24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodny z umową ramową i jej załącznikami, w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail .....(*zgodny z ofertą Wykonawcy*). Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wymienionego asortymentu.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do obiektu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za asortyment od momentu przyjęcia go do momentu przekazania go Zamawiającemu po dokonaniu jego wymiany.

## §6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:

- 1) 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) 5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) 1% wartości umowy w PLN wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej netto, określonej w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz ilości niedostarczonego asortymentu, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*), w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
- 4) 1% wartości umowy w PLN wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej netto, określonej w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz ilości zareklamowanego asortymentu, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 2 umowy ramowej,
- 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub z tytułu braku zmian wysokości wynagrodzenia tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi świadczone w celu wykonania niniejszej umowy;
  - b) okres obowiązywania umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierane były umowy o podwykonawstwo, przekracza 6 miesięcy
 - w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy przypadek.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.
3. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
7. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony umowy nie może być wyższa niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 5.
8. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ramowej.

## §7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie*) .....który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oferta Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, wprowadzenie lub zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.



3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy ramowej zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione, na podstawie zapisów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy ramowej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi realizowane w celu wykonania umowy ramowej;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierana jest umowa o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

## §8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy ramowej bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie:
  - 1) zmiany dotyczącej producenta/typu asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji a dostępny będzie inny o właściwościach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w załączniku nr 1 do umowy (wycofanie asortymentu z produkcji Wykonawca musi pisemnie udokumentować),
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzenia uznawanego jako siła wyższa, uniemożliwiającego lub wstrzymującego realizację przedmiotu umowy, co Wykonawca musi wykazać. Strony ustalą w formie pisemnej termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem przerwy spowodowanej siłą wyższą,
  - 3) zmiany terminu zakończenia trwania umowy w przypadku nie wyczerpania środków finansowych do dnia obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do 3 lat,
  - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy tj. cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy ramowej o poniesione przez Wykonawcę koszty:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto (odpowiednio dla zmian podatku akcyzowego),
    - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą wpływały na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. zmianę cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 1 do umowy ramowej w ramach waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem spełnienia następujących przesłanek:
- 1) zmiany dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy obowiązywania umowy;
  - 2) zmiana przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonych po zawarciu umowy i dotyczących 6 miesięcy następujących po sobie wynika, że średni wzrost ceny towarów i usług konsumpcyjnych (miesiąc do poprzedniego miesiąca) w tym okresie wynosi więcej niż 15 % w stosunku do cen z dnia zawarcia umowy;
  - 3) zmiana będzie polegała na zmniejszeniu lub zwiększeniu cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 1 do umowy ramowej w wysokości odpowiadającej równowartości maksymalnie 70 % wskaźnika ustalonego zgodnie z pkt 2;
  - 4) łączna wartość zmian (zwiększenia lub zmniejszenia) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 15 % cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 (brutto) do umowy ramowej, względem każdej z cen w okresie całego obowiązywania umowy;
  - 5) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za części przedmiotu umowy nie odebrane do dnia złożenia wniosku, tj. nie ujęte w protokołach odbioru dostawy, o których mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do wykazania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy oraz winna przedstawiać wniosek o zmianę postanowień umowy zawierający:
- 1) określenie rodzaju zmiany;
  - 2) określenie zakresu zmiany;
  - 3) określenie warunków wprowadzenia zmian;
  - 4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ogólnej sytuacji rynkowej ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wykazać stopień w jakim zmiana oddziałuje na oferowany przez niego asortyment.
4. Propozycja zmian nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 lub 2 jest podpisanie przez obie Strony umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę postanowień umowy, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) wraz uzasadnieniem.
- 1) Wniosek Strony o zmianę postanowień umowy należy przesłać na adres Zamawiającego: Wydział Inwestycji i Remontów Komendy Stołecznej Policji  
00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2 tel.: 47 723 66 29,  
fax: 47 723 74 92,  
e-mail: [naczelnik.wir@ksp.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wir@ksp.policja.gov.pl).
  - 2) Druga Strona powinna w terminie do 3 dni roboczych wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **5 dni roboczych** licząc od daty zaistnienia okoliczności, gdy:
- 1) Wykonawca dwukrotnie odstąpi od uprzednio zaakceptowanego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust.1;

- 2) Wykonawca w ramach złożonych dwóch zapotrzebowań dostarczy asortyment niezgodny z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w terminie **30 dni roboczych** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  8. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 lub 7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy ramowej i nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.
  9. Odstąpienie od umowy ramowej wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
  10. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części umowy ramowej, która została zrealizowana.

## § 9

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

## § 10

1. Wszelkie zmiany umowy, z wyjątkiem § 4 ust. 4 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Umowa sporządzona zostanie w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron (zostanie ustalone w umowie).
3. W sprawach nieuregulowanych umową ramową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
4. Kwestie wynikłe w związku z realizacją umowy ramowej rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowo – cenowy;
- 2) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy.
- 4) Wzór zapotrzebowania

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ 1

Adres: \_\_\_\_\_ 1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ 1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_ 1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_ 1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, w celu zawarcia umowy ramowej, na **Dostawy płyt i akcesoriów meblowych**, nr ref.: **WZP-3506/24/256/IR**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto .....<sup>1</sup>**  
**(cena oferty tożsama z ceną zawartą w Załączniku nr 3 do SWZ)**

**II. Oświadczamy, że:**

1. Dostawy asortymentu będziemy realizować w terminie .....<sup>2</sup> dni roboczych (max. 6 dni roboczych), licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.
2. Na dostarczany asortyment udzielamy 24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3</sup>(Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem:<sup>4</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

<sup>1</sup> Należy wpisać

<sup>2</sup> Należy wpisać, w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający przyjmie termin wskazany przez Zamawiającego w nawiasie

<sup>3</sup> Należy niepotrzebnie skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

<sup>4</sup> Zaznaczyć właściwe

8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

#### IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje na asortyment Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres: .....<sup>1</sup>, adres e-mail:.....<sup>1</sup>
2. Zapotrzebowania będą wysłane na adres e-mail:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....<sup>1</sup> (imię, nazwisko), nr tel.: .....<sup>1</sup>  
adres e-mail:.....<sup>1</sup>
4. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy<sup>5</sup> który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....  
nazwa firmy, siedziba zakres  
.....

#### V. Oświadczamy, że<sup>4)</sup>:

- nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

#### VI. Oświadczamy, że<sup>4)</sup>:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

- TAK
- NIE

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

---

#### Uwaga:

<sup>1)</sup> - należy wpisać,

<sup>4)</sup> zaznaczyć właściwie

<sup>5)</sup> niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOLECZNA POLICJI,**  
**ul. Nowolipie 2,**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca /podwykonawca<sup>1</sup>:**

.....<sup>2</sup>  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/REGON)

**reprezentowany przez:**

.....<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy /podwykonawcy<sup>1</sup>**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa płyt i akcesoriów meblowych** nr ref.: **WZP-3506/24/256/IR** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY<sup>1</sup>:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ).

.....(miejsowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 i 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Lp.	Rodzaj asortymentu/model	Producent <sup>1</sup>	Oznaczenie Producenta/model/typ/ symbol produktu lub inne dane jednoznacznie identyfikujące asortyment (jeśli dotyczy) <sup>2</sup>	j.m	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto w PLN*	VAT %**	Wartość brutto (kol.6x7) w PLN powiększona o wartość podatku VAT wakanego w kol. 8*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Blaty kuchenne ≠ 28 mm, dł. 3050 mm, szer. 600 mm, -, kolor: olcha lub zbliżony			szt	2			
2	Blaty kuchenne ≠ 28 mm, dł. 3050 mm, szer. 600 mm, -, kolor: klon,			szt	2			
3	Blaty kuchenne ≠ 28 mm, dł. 3050 mm, szer. 600 mm, -, kolor: grusza			szt	2			
4	Blaty kuchenne ≠ 28 mm, dł. 3050 mm, szer. 600 mm, -, kolor: biały			szt	2			
5	Blaty kuchenne ≠ 28 mm, dł. 3050 mm, szer. 600 mm, -, kolor: dąb sonoma			szt	2			
6	Listwa kątowna do łączenia blatów, metal, kolor srebrny anoda i kolory jak w poz.1,2,3,4,5			szt	20			
7	Listwa przyblatowa dł. 3000 mm. Listwa na wsuwany laminat LB 32 , kolory jak poz.1,2,3,4,5			szt	20			

8	Listwa złączeniowa plastikowa do płyty MDF 3mm.			mb	30			
9	Akcesoria do listwy przyblatowej z PCV (narożniki wewnętrzne 90°, narożniki wewnętrzne 135° narożniki zewnętrzne 90°, zakończenia prawe, zakończenia lewe - kolory jak poz.1,2,3,4,5			kpl	50			
10	Obrzeże z klejem szer. 40 mm, kolory jak poz.1,2,3,4,5			mb	10			
11	Płyta HDF lakierowana biała ≠ 3 mm. 2800x2070			szt.	100			
12	Płyta OSB ≠ 18 mm (arkusz 2500 x 1250mm).			ark	5			
13	Płyta wiórowa laminowana dwustronnie ≠ 10 mm (arkusz 2800x2100) biała bazowa			ark.	10			
14	Płyta wiórowa surowa ≠ 10 mm (arkusz 2800x2100)			ark.	5			
15	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm (arkusz 2800 x 2100 mm) dąb sonoma			szt	300			
16	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm (arkusz 2800 x 2100 mm) sosna andersen lub podobna faktura i odcień			szt	10			
17	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) buk			szt	10			
18	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) buk bawaria lub podobna faktura i odcień			szt	10			
19	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) olcha			szt	10			
20	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) klon			szt	10			

21	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) klon królewski lub podobna faktura i odcień			szt	5			
22	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) biała			szt	10			
23	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) biały opal lub podobny odcień			szt	5			
24	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) grusza			szt	20			
25	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) dąb sonoma			szt	100			
26	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) sosna andersen lub podobna faktura i odcień			szt	5			
27	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) buk			szt	10			
28	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) buk bawarski lub podobna faktura i odcień			szt	5			
29	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) olcha lub zbliżony			szt	10			
30	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) klon			szt	10			
31	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) klon królewski lub podobna faktura i odcień			szt	8			
32	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) grusza			szt	10			
33	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) biała			szt	2			

34	Płyta wiórowa laminowana $\neq$ 25 mm, (arkusz 2800 x 2100 mm) biały opal lub podobna faktura i odcień			szt	5			
35	Taśma obrzeżna PCV '0,8' wąska, szer. 22-23 mm. Kolor jak w poz. od 13 do 22			mb	5000			
36	Taśma obrzeżna PCV '2' szeroka, szer. 28 mm. Kolor jak w poz. od 23 do 32			mb	500			
37	Sklejka liściasta wodoodporna $\neq$ 6 mm, bez sęków.(ark. 2500 x1250 mm)			ark	2			
38	Sklejka liściasta wodoodporna $\neq$ 12 mm, bez sęków.(ark. 2500 x1250 mm)			ark	2			
39	Sklejka liściasta wodoodporna $\neq$ 18 mm. (ark. 2500 x1250 mm)			ark	2			
40	Listwa montażowa uniwersalna do wiercenia pozycji mocowania pod prowadnice korpusu, siłowniki, prowadniki oraz adaptery. Elementy składowe: Listwa montażowa 1000 mm x 1 Matryca uniwersalnej listwy montażowej x 4 Ogranicznik głębokości wiercenia $\varnothing$ 5 mm x 1 Tulejka redukcyjna $\varnothing$ 5 na $\varnothing$ 2.5 mm x 1 Klucz imbusowy x 1			kpl.	1			
<b>Cena oferty brutto (suma wartości brutto poz. 1-40 kol. 9)</b>								

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

<sup>1</sup> należy wpisać Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

<sup>2</sup> należy wpisać, wskazując model/typ/symbol asortymentu - o ile taki posiada..

\* Należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku

\*\* Należy wpisać stawkę podatku VAT aktualną na dzień składania ofert



