



WT.2370.1.24.2024

Częstochowa, dnia 23.09.2024

Do Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu

Niniejszym zawiadamiam, iż w dniu 23.09.2024r. wpłynęły pytania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia.

Poniżej podaję treść pytań wraz z udzieloną na niego odpowiedzią:

PYTANIE:

I. Opis przedmiotu zamówienia pkt 12 ppkt 4 oraz w Istotnych postanowieniach umowy §4 pkt 6

Zamawiający określił w opisie przedmiotu, że:

4) należności wynikające z faktur, Zamawiająca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia Zamawiającej.

Zamawiający określił w istotnych postanowieniach umowy, że:

6) Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającej nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającej przesyłki z faktury.

Pytanie 1

Czy biorąc pod uwagę obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy oraz ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe według proponowanego zapisu: „(...) należności wynikające z faktur, Nadawca regulować będzie



przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.”?

Odpowiedź:

Zamawiająca nie dopuszcza zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe, podtrzymuje treść przewidzianą w istotnych postanowienia do umowy.

Pytanie 2

Czy Zamawiający potwierdza, że w Zestawieniu asortymentowo-ilościowo-cenowym załącznik nr 1.1.

pozycje:

„zwrot” – dotyczy zwrotu przesyłek poleconych format L bez Potwierdzenie odbioru

„zwrot-usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe” dotyczy zwrotu przesyłek poleconych format L z Potwierdzenie odbioru ponieważ zwrot jest wyszczególniony w dwóch pozycjach?

3.	Poleczone	Format: M Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x 140mm Maksimum -żaden w wymiarów nie może przekroczyć :wysokość 20 mm,długość 325 mm, szerokość 230 mm,	1500,00
		zwrot	40,00
		waga ponad 1000g do 2000g Format: L Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm	150,00
		zwrot	20,00
		usługa :Potwierdzenie odbioru krajowe	2400,00
		zwrot-usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	80,00



Odpowiedź :

Zamawiająca informuje iż w poz. 3 - *Poleczone* „zwrot” dotyczy odrębnie dla przesyłek w formie S,M,L, i należy przez to rozumieć koszt za zwróconą przesyłkę poleconą do Zamawiającej, natomiast „Zwrot -usługa Potwierdzenie odbioru krajowe” należy rozumieć jako zwrot kosztów dla Zamawiającej za usługę potwierdzenia odbioru krajowe dla niedostarczonych przesyłek i obejmuje przesyłki w formie S, M,L.

II Opis przedmiotu zamówienia załącznik 1 pkt 5

5. Część przesyłek będących przedmiotem niniejszego postępowania będzie nadawana z zastosowaniem trybów określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Mając na uwadze powyższe Zamawiająca informuje, iż będzie korzystała z druków,, potwierdzenia odbioru” zgodnie ze wzorami zatwierdzonymi przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednich druków Zamawiającej.

Pytanie 3: Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiająca zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone

przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.

Wykonawca może dostarczyć Zamawiającej jedynie druk potwierdzenia dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych. Jeżeli Zamawiająca nie wyrazi zgody na takie rozwiązanie Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych**



POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

Numer nadawczy

kod pocztowy miejscowość

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

przesyłka polecona
 przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
 paczka pocztowa
 kwota przekazu
 przesyłka

kod pocztowy miejscowość

Wprowadzono w 20... roku. Termin trwałości kleju: 2 lata.



Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki / kwoty przekazu

Dotownik placówki oddawczej

(data i podpis odbiorcy)

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

Pasek kleju

Pasek kleju


PP SA, nr 24

 Poczta Polska



- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym

Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)


POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	
.....	datownik placówki oddawczej
.....	
	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....	
Rodzaj pisma
Nr pisma
z dnia
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego		
1. Przesyłkę nr doręczono ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> dozorczy domu		
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} .		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)	
.....		
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat		
^{**)} niepotrzebne skreślić		
(data i podpis doręczającego/wydającego ^{*)})		

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)



CENTRALNA SZKOŁA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	
.....	datownik placówki oddawczej
.....	
	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....	
Rodzaj pisma
Nr pisma
z dnia
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em
.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		
1. Przesyłkę nr doręczono ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} :		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)	
..... (data i podpis doręczającego/wydającego ^{*)})		
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat		
^{**)} niepotrzebnie skreślić		

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca wyraża zgodę na wzór formularzy „potwierdzenie odbioru” stosowanych przez Wykonawcę.

III Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 pkt 6

„Wykonawca winien zapewnić możliwość odbioru i ewentualnych zwrotów nadawania, odbiorów przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówce nadawczej Wykonawcy, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:30 usytuowanych na terenie Miasta

Częstochowy- wówczas Zamawiająca będzie osobiście dostarczała i odbierała

ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie
www.cspsp.pl; e-mail: cspspcz@cspsp.pl
Sekretariat: +48 (34) 34 77 100; fax: +48 (34) 34 77 104
Wydział Kwatermistrzowski: +48 (34) 34 77 600;



ewentualne zwroty przesyłek do/z placówki Wykonawcy.”

Pytanie 4: Czy Zamawiająca wymaga aby placówki odbioru były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora pocztowego?

Odpowiedź:

Zamawiająca nie stawia wymogu w zakresie oznaczenia placówki natomiast winna być ona czynna w godzinach i dniach opisanych w przedmiocie zamówienia .

IV Istotne postanowienia umowy załącznik nr 1.1 § 1 pkt 2

„Za wykonanie świadczenia usług pocztowych, Zamawiająca będzie uiszczała opłatę wyliczoną na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1.1. do istotnych postanowień umowy (Zestawienie asortymentowo-ilościowo-cenowe).

Pytanie 5:

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (zwanej dalej ustawą) Wykonawca będący operatorem wyznaczonym jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty

i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. Ponadto, jak wynika z art. 57 ust. 1 ustawy: „Operator wyznaczony przedkłada Prezesowi UKE projekt cennika usług powszechnych albo projekt zmian do obowiązującego cennika wraz z określeniem poszczególnych składników kosztów świadczenia każdej usługi (...)”. Poza tym, Prezes UKE zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 57 ust. 2 ustawy może wnieść sprzeciw w stosunku do całości albo części projektu cennika albo projektu zmian do obowiązującego cennika, w szczególności w przypadku przekroczenia maksymalnych rocznych poziomów opłat. Wówczas zmiany w zakresie objętym sprzeciwem nie wchodzi w życie. Art. 53 ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku ustalenia przez operatora wyznaczonego niejednorodnych opłat, Prezes UKE może nałożyć, biorąc pod uwagę zachowanie równowagi finansowej operatora wyznaczonego i rentowności usług powszechnych oraz wpływ zmian wysokości opłat za usługi powszechne, obowiązek stosowania jednolitych opłat za te usługi na terytorium całego kraju. Dotychczasowa praktyka Wykonawcy wskazuje, że



poziom opłat jest jednolity na terenie całego kraju, we wszystkich placówkach operatora wyznaczonego. Dodatkowo, o czym wspomniano wyżej, jednym z uprawnień regulatora jest przywilej wynikający z art. 55 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Prezes UKE określa na trzyletnie okresy maksymalne roczne poziomy opłat za usługi powszechne, mając na uwadze koszty świadczenia usług powszechnych, zapewnienie przystępności cenowej tych usług oraz uwarunkowania rynkowe i ekonomiczne.

Jak wynika z powyższego, zmiana cennika jest procesem uzależnionym od regulatora rynku usług pocztowych i Wykonawca – operator wyznaczony nie może dokonać zmiany cennika bez zgody regulatora a możliwość dokonania zmiany cennika wynika z uprawnień zapisanych w ustawie.

W związku z powyższym będąc zobowiązanym do przestrzegania postanowień ustawy Wykonawca wnosi o zmianę w zapisach Istnych postanowień umowy w zakresie dot. zapisu o niezmienności cen. Czy uwzględniając przytoczone argumenty Zamawiający uzupełni nr 3 § 1 pkt 2 o dodatkowe zapisy :

- W przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1.1.zestawienie asortymentowo ilościowo cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
- Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zwolnienia z podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT, w szczególności ich podwyższenie. Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT.

Brak akceptacji w/w zapisów będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia oferty przez Wykonawcę.



ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca wyraża zgodę na zmianę §1 ust.2 poprzez dodanie następujących zapisów:

W przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1.1.zestawienie asortymentowo ilościowo cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zwolnienia z podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT, w szczególności ich podwyższenie. Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT.