

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach

pomiędzy:

GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW – GORCE,

Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce, NIP 886-25-72-804, REGON: 890718188

w imieniu której działa:

Sylwia Dąbrowska – Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorce
 przy kontrasygnacie Edyty Wojtas-Wolskiej – Skarbnika Miasta
 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanymi dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce Nr 895/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz prac komisji przetargowej (z późn. zm.).

Dział: 900, rozdział: 90095, paragraf: 6050 Zadanie: **Zagospodarowanie skweru w rejonie ul. Henryka Sienkiewicza i ul. Raclawickiej.**

Definicje:

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

Umowa – oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem.

Umowa o podwykonawstwo – Umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Obiekt – siłownia terenowa – **działka 256/18, obręb 3 Boguszów.**

Zadanie – oznacza zadanie inwestycyjne pn. **Zagospodarowanie skweru w rejonie ul. Henryka Sienkiewicza i ul. Raclawickiej.**

Roboty – oznaczają pełen zakres robót budowlanych wszelkich branż budownictwa, robót w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących Obiektu, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Prawem budowlanym oraz zgodnie z Umową.

Dokumentacja projektowa – jest to wymagany odrębnymi przepisami zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekty wykonawcze, Przedmiar robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekty i opracowania uzupełniające oraz dokumentacja niejawną.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – są to opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Przedmiar robót – jest to zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

- Inspektor Nadzoru** – osoba będąca przedstawicielem Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach Dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz Umowy o jej realizację.
- Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
- Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).
- Wada** – wada fizyczna, prawna oraz jakkolwiek niezgodność wykonanych Robót z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Strona lub Strony** – oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.
- Strona trzecia** – oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca.
- Personel** – oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.
- Oddanie do użytkowania** – ogół czynności wymaganych przepisami Prawa budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii organów w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i skompletowaniem wymaganych dokumentów oraz przekazanie ich do organu.
- Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.
- Teren budowy** – przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- Harmonogram rzeczowo – finansowy** – dokument zawierający opis podziału Robót na elementy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu Robót, z zaznaczeniem następników i poprzedników, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji.

§ 1

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Robót na Zadaniu inwestycyjnym pn.: **Zagospodarowanie skweru w rejonie ul. Henryka Sienkiewicza i ul. Raclawickiej w rejonie ul. Henryka Sienkiewicza i ul. Raclawickiej** zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Zapytaniem ofertowym, Ofertą Wykonawcy.
2. W ramach przedmiotu Umowy jest wykonanie przede wszystkim następujących Robót:
 - 1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
 - 2) dostawa i montaż urządzeń,
 - 3) wykonanie nawierzchni,
 - 4) dostawa i montaż obiektów małej architektury,
 - 5) wykonanie nasadzeń,
3. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają:
 - 1) Zapytanie ofertowe,
 - 2) Dokumentacja projektowa,
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania Robót w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy.
2. Za nieterminowe rozpoczęcie robót, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 19 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Roboty objęte przedmiotem Umowy, określone w § 1 Umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 45 dni od dnia zawarcia umowy**.
4. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) wartość Robót..... **netto** (słownie:),
 - 2) należny podatek od towarów i usług VAT: stawka 23 % **zł** (słownie:),
 - 3) **razem cena** (z należnym podatkiem od towarów na dzień podpisania Umowy) **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia Terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, robót pomocniczych dla robót podstawowych (np. rusztowania), robót zabezpieczających, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, koszty wywozu, składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów, gruzu i ziemi, koszty zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu zastępczego, obsługi geodezyjnej, uporządkowania Terenu budowy po zakończeniu robót, koszty związane z odbiorami wykonanych Robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z Umowy.

§ 4

Kolejność ważności dokumentów.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu Robót określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) Zapytanie ofertowe,
- 3) Dokumentacja projektowa,
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) Oferta Wykonawcy.

§ 5

Koordynacja.

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: Małgorzata Grzesiak.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
3. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 2-3, bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Osoby wskazane w ust. 3 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Robót:
 - 1) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jakie uzna za niezbędne,
 - 2) przerwać realizację Robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kopii zaświadczenia o braku sprzeciwu do zamiaru wykonania robót/decyzji pozwolenia na budowę,
 - 2) przekazanie protokolarne Wykonawcy Terenu budowy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów, umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) wskazanie Wykonawcy granic Terenu budowy,
 - 4) udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym w celu uzyskania zezwoleń niezbędnych w procesie inwestycyjnym,
 - 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego, a jeśli będzie to konieczne – nadzoru autorskiego, archeologicznego,
 - 6) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych,
 - 7) dokonanie odbioru końcowego robót,

- 8) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy,
- 9) dokonania przeglądów – przed upływem okresu rękojmi za Wady,
- 10) w przypadku wystawienia faktur przez Gestorów mediów na Gminę Miasto Boguszów-Gorce za media zużyte podczas prowadzenia budowy, Zamawiający wystawi noty obciążeniowe, płatne w ciągu 14 dni od ich otrzymania, a których odbiorcami będzie Wykonawca.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. przejście Terenu budowy, w tym:
 - 1) wykonanie prac przygotowawczych na Terenie budowy, w tym wykonanie ogrodzenia Terenu budowy, robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenie i wyposażenie zaplecza budowy,
 - 2) w ramach zaplecza budowy zapewnienie przez cały czas realizacji Zadania pomieszczenia biurowego na narady,
 - 3) doprowadzenie na Teren budowy na swój koszt niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokrycie kosztów ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania Robót,
 - 4) oznaczenie Terenu budowy lub innych miejsc, przez które mają być prowadzone Roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkich innych terenów i miejsc udostępnionych przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część Terenu budowy,
 - 5) umieszczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 6) zapewnienie pełnego zabezpieczenia Terenu budowy, w tym pełnej ochrony osób i mienia, a w szczególności opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 7) udostępnianie Terenu budowy wykonawcom obcym do prowadzenia Robót związanych z usunięciem kolizji i/lub wymianą sieci innych gestorów, dostawcom i wykonawcom realizującym dostawy/Roboty na Obiekcie na odrębne zlecenie Zamawiającego.
2. zapewnienie stałego i wykwalifikowanego Personelu, a w szczególności Kierownika budowy/robót przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.
3. zapewnienie materiałów i urządzeń budowy niezbędnych do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
4. przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwienie wstępu na Teren budowy Zamawiającemu, Inspektorowi nadzoru, nadzorowi autorskiemu, nadzorowi archeologicznemu, przedstawicielom Instytucji przyznającym dofinansowanie, pracownikom organów państwowych, celem dokonywania kontroli i udzielanie im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
5. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych na budowie, organizowanych przez Inspektora nadzoru lub Zamawiającego, przy założeniu, że narady takie powinny odbywać się co najmniej jeden raz w tygodniu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania.
6. w trakcie realizacji budowy zapewnienie dojazdu i bezpiecznego dojścia do nieruchomości sąsiadujących z Terenem budowy.
7. podjęcie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na Terenie budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
8. jeżeli to będzie konieczne – opracowanie projektów: organizacji ruchu zastępczego, zagospodarowania i organizacji Terenu budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
10. prawidłowe usytuowanie Robót w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z Dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego.
11. zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych w zakresie określonym w § 8 niniejszej Umowy.
12. utrzymywanie Terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłoczne usuwanie zbędnych materiałów, w tym odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych.
13. po zakończeniu Robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz pozostawienie całego Terenu budowy i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
14. udzielanie Zamawiającemu informacji o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
15. informowanie na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.

16. na żądanie Zamawiającego przerwanie Robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczenie wykonania Robót przed ich zniszczeniem.
17. niezwłoczne usunięcie ujawnionych Wad przedmiotu Umowy.
18. wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonanie prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.).
19. zapewnienie właściwej koordynacji robót wykonywanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
20. zapewnienie dozoru Terenu budowy.
21. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej.
22. współpraca z właścicielami lub zarządcami sieci wodnych i energetycznych przy realizacji zasilania Terenu budowy w wodę i energię elektryczną.
23. ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie Robót do momentu odbioru przez Zamawiającego.
24. zarejestrowanie w imieniu Zamawiającego dziennika budowy oraz dokonanie zgłoszeń w organie nadzoru budowlanego o rozpoczęciu i zakończeniu Robót, a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie jeśli będą wymagane przepisami prawa.
25. poinformowanie wszelkich organów i instytucji, wymaganych przepisami prawa, o prowadzeniu i zakończeniu Robót.
26. spełnienie wymagań wynikających z dokumentów organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz innych organów i instytucji.

§ 8

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia oraz utrzymywania w okresie realizacji Umowy, tj. od daty przekazania Terenu budowy do chwili odbioru końcowego, bez zastrzeżeń, umów ubezpieczenia obejmujących co najmniej:
 - 1) przedmiot kontraktu – obejmujący roboty kontraktowe wraz z użytymi materiałami,
 - 2) mienie istniejące Zamawiającego narażone bezpośrednio na szkody w związku z prowadzonymi pracami,
 - 3) maszyny, sprzęt i zaplecze budowy,
 - 4) odpowiedzialność cywilną za szkody mogące powstać w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien obejmować:
 - 1) dedykowane ubezpieczenie ryzyk budowlanych/montażowych zgodnie z formułą „od wszystkich ryzyk” (tzw. warunki monachijskie) dla zakresu określonego w ust. 1 pkt 1-3, przy czym dla ust. 1 pkt 3 dopuszcza się równoważnie umowy ubezpieczenia dedykowane dla maszyn i sprzętu budowlanego zawierane niezależnie od realizowanych kontraktów; ubezpieczenie powinno obejmować jako ubezpieczonych odpowiednio wszystkie podmioty zaangażowane w realizację kontraktu, w tym Zamawiającego;
 - 2) ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 3 w części dotyczącej ubezpieczenia mienia powinno zostać zawarte w zakresie adekwatnym do przedmiotu i rodzaju prowadzonych prac, w szczególności obejmujące następujące ryzyka:
 - a. żywiołowe (w tym pożar, uderzenie pioruna, eksplozję, huragan, powódź, zalanie, grad, osunięcie się ziemi),
 - b. katastrofę budowlaną, awarię urządzeń lub instalacji ubezpieczonego obiektu, szkody wyrządzone działaniem maszyn i urządzeń na placu budowy oraz inne szkody w substancji obiektu o charakterze technicznym,
 - c. kradzież z włamaniem i rabunkiem,
 - d. skutki akcji ratowniczej prowadzonej w związku z w/w zdarzeniami,
 - e. klauzule rozszerzające adekwatne do rodzaju i zakresu kontraktu.
 - 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotów uczestniczących w realizacji kontraktu, przy czym dopuszcza się równorzędnie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w ramach tzw. sekcji II dedykowanego ubezpieczenia ryzyk budowlanych/montażowych oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej wykonawcy i podwykonawców obejmujące co najmniej zakres działalności objęty przedmiotem Umowy.
3. Suma ubezpieczenia powinna odpowiadać:
 - 1) dla robót kontraktowych – wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy obejmującego wartość robót oraz zastosowanych materiałów powiększonego o wartość materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 2) dla mienia istniejącego Zamawiającego – wartości odtworzeniowej (koszt odbudowy) mienia narażonego na ewentualne szkody mogące powstać w związku z realizacją kontraktu, nie mniej niż 100.000,00 zł,
 - 3) dla maszyn, sprzętu i zaplecza budowy – wartości nie mniejszej niż pełny koszt zastąpienia, włącznie z kosztem dostarczenia na Teren budowy,
 - 4) dla odpowiedzialności cywilnej – wartości adekwatnej do kontraktu nie mniejszej niż:
 - a) 100 000,00 zł – dla polisy działalności ogólnej Wykonawcy,
 - lub

- b) 100 000,00 zł - dla polisy indywidualnej dedykowanej do kontraktu, na jedno i wszystkie zdarzenia bez ograniczenia liczby zdarzeń.
4. Dopuszcza się stosowanie franszyzy redukcyjnej/udziału własnego dla szkód rzeczowych w wysokości nie przekraczającej 2 000,00 zł.

§ 9

Materialy

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 5) oraz Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Kierownik robót zobowiązany jest okazać Inspektorowi nadzoru odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych –w odniesieniu do wyrobów budowlanych oraz ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku – w odniesieniu do innych wyrobów. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Kierownika robót dokumentów a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatność do wbudowania, Inspektor nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu z Terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości Robót, które nie były przewidziane Umową Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie Robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 12

Roboty zanikające.

1. Kierownik budowy/robót zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o wykonaniu tych robót.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się protokolarnie, jeżeli wymagają tego Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również Roboty, dla których Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

§ 13

Odbiory.

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) częściowe – polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części Robót ustalonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, lub dla których został przewidziany odrębny termin zakończenia i odbioru,
 - 3) końcowy Robót (przedmiotu Umowy) – polegający na ocenie całości wykonanych Robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
 - 4) przed zakończeniem okresu rękojmi za Wady.
2. Wykonawca przeprowadza próby lub sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń.
3. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami Protokołu odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy).
4. Po zakończeniu robót przewidzianych Umową, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi nadzoru do sprawdzenia operat kolaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów budowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenie wynagrodzenia za ich wykonanie.

5. Operat kolaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 identycznych egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem dwa dla Zamawiającego i jeden Inspektora nadzoru. W uzasadnionych przypadkach może zachodzić konieczność sporządzenia większej liczby egzemplarzy operatu kolaudacyjnego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie 14 dni przed terminem zakończenia robót określonym w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy. Operat kolaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową i zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych narastająco i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:
- 5.1. Strona tytułowa z danymi: nazwa zadania, adres zadania, inwestor, wykonawca, okres realizacji zadania.
- 5.2. Część I:
- 2.a. sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych Robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,
 - 2.b. dokumenty dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2.c. karta rękojmi za Wady na wykonany przedmiot Umowy, wystawiona zgodnie z warunkami rękojmi za Wady, o których mowa w § 18 niniejszej Umowy,
 - 2.d. instrukcje konserwacji obiektu i urządzeń związanych z tym obiektem, karty gwarancyjne, paszporty urządzeń.
- 5.3. Część II:
- 3.a. oświadczenia Kierownika budowy/robót (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, art. 57 ust. 1 pkt 2),
 - 3.b. dokumentacja budowy (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, art. 3 pkt 13), tj. operaty geodezyjne, książka obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu, dziennik budowy,
 - 3.c. dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, aprobaty, deklaracje zgodności, itp.),
 - 3.d. zaświadczenia o utylizacji odpadów powstałych na budowie.
- 5.4. Część III:
- 4.a. Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 3 pkt 14), tj. zatwierdzony projekt budowlany i kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, a w razie potrzeby także uzupełniający opis oraz projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
 - 4.b. dokumentacja konserwatorska opisowo-fotograficzna z przeprowadzonych prac w przypadku wykonywania prac konserwatorskich lub robót budowlanych, dla których wymagane jest sporządzenie takiej dokumentacji,
 - 4.c. dokumentacja geodezyjna powykonawcza.
6. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.

§ 14

Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Kierownik robót powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi nadzoru operat kolaudacyjny, o którym mowa w § 13 ust. 4 i 5 oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W ciągu pięciu dni roboczych Inspektor nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,

- 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie Terenu budowy,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych robót wraz z jej uzasadnieniem,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor nadzoru stwierdza powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
 5. W przypadku wątpliwości podczas sprawdzeń i odbioru Inspektor nadzoru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych i/lub uzupełniających.
 6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należyłą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Inspektor nadzoru zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru.
 7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 15.
 8. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 7 obciążają Wykonawcę.

§15

Czynności odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy).

1. Odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) dokonują przedstawiciele Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Kierownik budowy,
 - 4) Kierownicy robót,
 - 5) Inspektor nadzoru - koordynator oraz inspektor nadzoru robót branżowych,
 - 6) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego robót” zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowiąc będzie datę odbioru końcowego.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego Inspektor nadzoru przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (sprawdzone i kompletne), w tym operat kolaudacyjny z instrukcjami obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
6. Jeżeli instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu przez Użytkownika, a spowodowane brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub niekompletności operatu kolaudacyjnego, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone Wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to:
 - a) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wówczas stwierdzone podczas odbioru Wady umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora nadzoru,
 - b) Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 19 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor nadzoru sprawdza wykonane Roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§16

Dodatkowe dokumenty odbiorowe do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie.

Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z postanowieniami § 15 ust. 4 i 5 i § 16 ust. 1 Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów wymaganych do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie (zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane). Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

§17

Rękojnia za Wady.

1. Ustala się, że okres rękojmi za Wady na wykonany przedmiot Umowy wynosić będzie: 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Bieg okresu rękojmi za Wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) Wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) rozpoczyna się okres rękojmi za Wady wyłącznie dla elementów odebranych bez Wad i uznanych za należycie wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono Wady, okres rękojmi za Wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia Wad i uznania za należycie wykonane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy. W okresie rękojmi za Wady Wykonawca usunie stwierdzone Wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć Wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do rękojmi za Wady.
4. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie rękojmi za Wady Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 30 dni od ich ujawnienia.
5. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych Wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Ustala się, że w okresie trwania rękojmi za Wady, co najmniej raz w roku będą przeprowadzane przeglądy techniczne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora nadzoru.
7. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie rękojmi za Wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
8. Po usunięciu Wad ujawnionych w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia Wad. Inspektor nadzoru sprawdza wykonane Roboty, potwierdza na piśmie usunięcie Wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia Wad dokonuje Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru i Wykonawcy. Fakt usunięcia Wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia Wad.
9. Przed upływem okresu rękojmi za Wady Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu Umowy na co najmniej 14 dni przed końcem okresu rękojmi za Wady. Odbiór dokonuje Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru i Wykonawcy.
10. Protokół odbioru przedmiotu Umowy na koniec okresu rękojmi za Wady bez zastrzeżeń, jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu rękojmi za Wady pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

Rozliczenie Umowy – faktury

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie przedmiotu Umowy po zakończeniu i odebraniu wszystkich Robót objętych niniejszą Umową i podpisaniu Protokołu odbioru końcowego Robót (przedmiotu Umowy) na podstawie potwierdzonego przez Inspektora nadzoru „Protokołu końcowego wykonania robót” stanowiącego rozliczenie wykonanych robót.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, zapłata faktury VAT zostanie, według wyboru Zamawiającego, wstrzymana do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należyte wykonany, bądź zostanie dokonana pod warunkiem wpłaty na konto depozytowe Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość kosztu usunięcia wad, obliczonego przez Inspektora nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należyte wykonany.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nienadających się do usunięcia, które jednak nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. Obniżenie wynagrodzenia będzie szacowane przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru indywidualnie w każdym przypadku z uwagi na trwałość, estetykę oraz wartość użytkową wadliwie wykonanych elementów.
4. Wykonawca zobowiązany jest regulować terminowo swoje zobowiązania wobec Podwykonawców.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej faktury.
6. Faktura powinna być wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na Roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem:
adres PEF: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
NIP 8862572804, Gmina Miasto Boguszów – Gorce, Plac Odrodzenia 1,
58 – 370 Boguszów-Gorce.
7. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
8. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, metodą podzielonej płatności (SPLIT PAYMENT). W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 k.c.
9. W przypadku wystawienia i przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej:
 - 1) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF.
 - 2) Wykonawca ~~wyraża~~/nie wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF:.....
10. Faktura Wykonawcy powinna być adresowana na Gminę Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804.
11. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie cedował wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP
15. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT. Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
16. Zamawiający oświadcza, że nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.).
17. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.).
18. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest

§ 19

Kary umowne i odszkodowania.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 pkt 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania robót będących przedmiotem Umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu robót będących przedmiotem Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad,
3. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia robót powyżej 21 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

§ 20

Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora nadzoru,
 - 4) za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, itp.), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą wykonanych robót, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowane są Roboty.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób robót, materiałów i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§ 21

Wykonanie Robót odmiennie niż w projekcie.

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji robót objętych Umową inaczej niż to przewiduje dokumentacja projektowa i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych albo zastosować inne materiały, urządzenia lub konstrukcje, niż określone w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną wykonanej drogi oraz na przedłużenie terminu wykonania Umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji wykonanej drogi. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno-budowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą pożądane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną pod rygorem nieważności akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca poniesie koszty związane z dokonaniem zmian w projekcie przez Projektanta.

§ 22

Odstąpienie od Umowy.

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia robót powyżej 30 dni kalendarzowych od daty protokolarnego przekazania Terenu budowy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
 - 3) w przypadku opóźnienia realizacji robót w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym powyżej 30 dni kalendarzowych – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę robót niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz umową zawartą przez Zamawiającego z Instytucją współfinansującą Zadanie – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po żadnej stronie i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu odebranych robót przerwanych i wykonanych do dnia odstąpienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego i Inspektora nadzoru protokołu inwentaryzacji robót wykonanych na dzień odstąpienia, w zakresie robót zakończonych i robót w toku,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym niezbędnym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego i Inspektora nadzoru do dokonania odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia i robót zabezpieczających,
 - 5) zwrócenia Zamawiającemu dokumentacji budowy, w tym: dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 6) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej dla robót wykonanych, w tym geodezyjnej.
6. Do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia oraz robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 23 Gospodarka odpadami

1. W zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do tej ustawy i innymi przepisami prawa, a także w razie potrzeby zgłosić informacje o wytwarzanych odpadach do właściwego organu oraz Zamawiającemu. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, w tym odpadów niebezpiecznych.
2. Wykonawca oraz Podwykonawcy, którzy w ramach niniejszego zamówienia będą transportować odpady powstałe w wyniku realizacji Umowy, zobowiązani są do postępowania w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym w zakresie obowiązku wpisu do stosownego rejestru, o którym mowa w tej ustawie, a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 756).

§ 24 Ochrona danych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „Rozporządzenie” Zamawiający, informuje, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy Umowy jest Burmistrz Miasta Boguszowa - Gorce, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt: e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym prawa podatkowego, oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e – obowiązku wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) W przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy Umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 10 lat.

- 6) Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 - 9) Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawcę jest warunkiem, zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Administrator zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy Umowy z zapisami niniejszego paragrafu Umowy.

§ 25

Postanowienia końcowe.

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz właściwe przepisy wykonawcze.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK MIASTA