



ZPB.272.ZO.23.2022

Ostrołęka, 22.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej 130.000 zł netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Ostrołęcki
07-410 Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 5
Tel. (0-29) 764-36-45
e-mail: kancelaria@powiatostrolecki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Ostrołęce.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych** na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrołęce.

- Rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów podano w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.
Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
- Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
- Podane w załączniku nr 1 do formularza ofertowego ilości materiałów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana ilości zakupionych materiałów w stosunku do przewidywanych wielkości nie może rodzić skutków prawnych dla każdej ze stron. Ostateczna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, od której należy stosować ustawę prawo zamówień publicznych.
- Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe, pl. Gen J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka lub ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15, 07-400 Ostrołęka, zgodnie z zamówieniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

Dostawa poszczególnych partii zamówienia odbywać się będzie w terminie 3 dni roboczych od pisemnego lub telefonicznego zamówienia złożonego przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

V. Wykluczenia Wykonawcy:

Z postępowania będą wykluczani Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione w załączniku do formularza ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie:

Cena 100%



POWIAT OSTROŁĘCKI

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści zapytania ofertowego:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia **29.12.2022r. do godz. 10⁰⁰**. Ewentualne pytania należy kierować poprzez formularz do komunikacji na platformie zakupowej.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatostrolecki> (UWAGA! Należy wybrać właściwe postępowanie) **do dnia 05.01.2023 r. do godz. 10⁰⁰**.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe).

UWAGA! Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys ofertowy. Brak złożenia kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty. Kosztorys nie podlega uzupełnieniu.

X. Dodatkowe informacje:

1. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest powierzenie realizacji kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał najniższą cenę brutto.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - Wykonawców:
 - podlegających wykluczeniu,
 - którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
 - złożone po terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, adres: pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@powiatostrolecki.pl;

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Zatwierdził: STAROSTA

dr inż. Stanisław Kubel