

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2023 r. we Wschowie pomiędzy

Gminą Wschowa  
Rynek 1, 67-400 Wschowa  
NIP: 925-19-31-551  
REGON: 411050787

w imieniu, której działa:

Marek Kraśny – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Justyny Staszak,  
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
mającą swoją siedzibę w ..... (kod pocztowy) przy ul.  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
..... w Sądzie Rejonowym dla .....  
w ..... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru  
Sądowego, wysokość kapitału zakładowego. .... zł, NIP  
..... Regon .....

w imieniu, której

działa:.....

zwaną dalej w treści umowy „**Inspektorem Nadzoru**”/ „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygnięcia Części 2 zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego**” (znak sprawy: RZP.271.22.2023) przeprowadzonym w trybie podstawowym, którego wartość nie przekracza równowartość progów unijnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego dla zadania „Przebudowa parkingu w miejscowości Lgiń””, zwanego dalej Kontraktem.

2. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał zamówienie w sposób określony w niniejszej Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zamówienia, zwanej dalej SWZ, jak również w pozostałych dokumentach przekazanych Inspektorowi Nadzoru, o których mowa w załącznikach do niniejszej Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonego niniejszą Umową.
4. Wymienione w ust. 3 dokumenty należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inspektora Nadzoru zakresu zamówienia ani do zmiany sposobu ich wykonania.
5. We wszystkich sprawach związanych niniejszą Umową Inspektor Nadzoru zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
6. W przypadku, gdy w czasie wykonywania niniejszej Umowy Inspektor Nadzoru będzie musiał podjąć działania nie wymienione w SWZ, a niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem zamówienia.
7. Inspektor Nadzoru oświadcza, że:
  - 1) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 2) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji Kontraktu i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag, co do tych elementów, pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji zamówienia w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
  - 3) Przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
  - 4) Posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych jak również wiedzę przepisów krajowych mających zastosowanie do realizacji niniejszej Umowy i Kontraktu.
8. Zamawiający oświadcza, że przekaże Inspektorowi Nadzoru jedną kopię Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych, zwanego dalej Wykonawcą, wraz z załącznikami oraz z danymi kontaktowymi do

Wykonawcy i poinformuje o przewidywanym terminie rozpoczęcia robót.

## **§ 2**

### **Termin wykonania Umowy**

1. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał zamówienie objęte niniejszą Umową w terminie:  
Rozpoczęcie: od dnia podpisania niniejszej Umowy.  
Zakończenie: 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Termin wykonania zamówienia jest o 1 miesiąc dłuższy niż planowany termin realizacji robót budowlanych (czyli czas niezbędny na rozliczenie zadania i odbiór końcowy). Czas realizacji usługi nadzoru może być dłuższy lub krótszy od czasu wskazanego w ust. 1 i zależy od faktycznego czasu realizacji umowy na roboty budowlane. Za ewentualne przesunięcia czasowe, tj. w zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
3. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą również przez cały okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi na nadzorowane roboty budowlane, liczone od dnia końcowego odbioru tych robót.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych (zakłada się min. raz na rok) przez okres trwania gwarancji i rękojmi robót objętych Kontraktem, licząc od dnia odbioru końcowego robót.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inspektorowi Nadzoru przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, niezmiennie i obowiązują do końca realizacji niniejszej Umowy, w wysokości netto.....plus podatek vat.....% w kwocie....., brutto.....
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora Nadzoru, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora Nadzoru, sprzętem Inspektora Nadzoru i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora Nadzoru.
3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas inwestycji uległ wydłużeniu.

4. Zmiana technologii robót lub wprowadzenie robót zamiennych objętych Kontraktem nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Inspektorowi Nadzoru zaliczek na poczet wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Rozliczanie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, przy czym ostatnia faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem oraz po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej Umowy.
7. Rozliczanie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, w równych wysokościach, nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez okres realizacji robót budowlanych, licząc od miesiąca, w którym rozpoczną się roboty budowlane do miesiąca ich zakończenia, przy czym ostatnia faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem oraz po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej Umowy. W razie wydłużenia terminu nadzorowanych robót budowlanych pozostała część wynagrodzenia Wykonawcy zostanie rozdzielona proporcjonalnie do pozostałego czasu.
8. Podstawę do wystawienia faktur przez Inspektora Nadzoru i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
  - 1) dla faktury częściowej:
    - raport częściowy Inspektora Nadzoru zatwierdzony przez Zamawiającego,
    - Oświadczenie Inspektora Nadzoru o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców (wg. wzoru załącznika nr 1a do umowy),
    - Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Inspektora Nadzoru (wg. wzoru załącznika nr 1 do umowy).
    - Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.
  - 2) dla faktury końcowej:
    - raport końcowy Inspektora Nadzoru zatwierdzony przez Zamawiającego.
    - Oświadczenie Inspektora Nadzoru o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Inspektora Nadzoru (wg. wzoru załącznika nr 1a do umowy).
    - Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Inspektora Nadzoru podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy (wg. wzoru załącznika nr 1 do umowy).
    - Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.

- Zestawienie opłaconego wynagrodzenia podwykonawcom z podaniem nazw firm podwykonawców i kwot wynagrodzenia im wypłaconych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, za wyjątkiem końcowej faktury, która zostanie zapłacona w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru, nr rachunku....., (nr rachunku, który zostanie wskazany na fakturze, widniejący na „białej liście podatników VAT”).
  10. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
  11. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:  
Nabywca:  
GMINA WSCHOWA  
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa  
NIP 925-19-31-551  
Odbiorca/Płatnik:  
Urząd Miasta i Gminy Wschowa  
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
  13. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia - WYKONAWCA uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
  14. Faktury mogą być wystawione w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666). Szczegółowe informacje dot. elektronicznego wystawiania faktur w zamówieniach publicznych można znaleźć pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
  15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment.
  16. Podzielona płatność tzw. splitpayment stosowana będzie wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  17. Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.

18. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
19. Inspektor Nadzoru nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
20. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie przedstawi wraz z fakturą częściową lub końcową odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Inspektora Nadzoru stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Inspektora Nadzoru wymagań, o których mowa w ust. 8 (załączenie dokumentów) oraz ust. 9 (wskazania jako rachunku do przelewu wynagrodzenia rachunku ujawnionego na „białej liście podatników VAT”, względnie umieszczenia rachunku bankowego Inspektora Nadzoru na „białej liście podatników VAT”) powyżej, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Inspektora Nadzoru do żądania odsetek.
21. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Inspektora Nadzoru niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
22. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Inspektora Nadzoru dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
23. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

#### **§ 4**

##### **Personel Inspektora Nadzoru**

1. Inspektora Nadzoru skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w ofercie oraz w dokumentacji postępowania (wykaz osób), który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania zamówienia.
2. Personel kluczowy wyznaczony do wykonywania zamówienia składa się z następujących osób:
  - 1) Inspektora Nadzoru inwestycyjnego w specjalności inżynierskiej drogowej (funkcja pełniona w oparciu o przepisy Ustawy Prawo budowlane) – ....., e-mail: ....., tel. ....

- 2) Inspektora Nadzoru inwestycyjnego w specjalności elektrycznej (funkcja pełniona w oparciu o przepisy Ustawy Prawo budowlane)  
- ....., e-mail: ....., tel. ....
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób składających się na Personel pomocniczy w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy (jeżeli dotyczy).
  4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego, wskazanego w ust. 2, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeżeli osoba, co do której zmiana ma nastąpić, nie będzie spełniała minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określonych w SWZ.
  5. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo do żądania zmiany przez Wykonawcę dowolnej z osób Personelu Kluczowego oraz Personelu Pomocniczego, która w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób Personelu, proponowana osoba z Personelu Kluczowego musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie, jakie były wymagane w SWZ, z zastrzeżeniem ust.10, a osoba z Personelu Pomocniczego kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań w ramach niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w żądaniu.
  6. Powiadomienia ze strony Wykonawcy wymaga również czasowa niezdolność każdej osoby z personelu (urlop, choroba, wypadki losowe itp.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej. Osoba wyznaczona na zastępstwo powinna posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie, jakie były wymagane w SWZ, z zastrzeżeniem ust.10, a osoba z Personelu Pomocniczego kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań w ramach niniejszej Umowy.
  7. Zmiana członka Personelu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu niniejszej Umowy.
  8. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osób Personelu Kluczowego, o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie było wymagane w SWZ, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.
  9. Zmiana osoby, o której mowa w ust.2 pkt 1) może nastąpić na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego oraz sporządzenia Aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.10.
  10. Warunkiem uzyskania zgody na zmianę osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 1) jest wykazanie przez Wykonawcę, że nowa osoba, mająca zastąpić osobę, wymienioną w ust.2 pkt 1) spełnia warunki udziału określone w SWZ w Rozdziale V ust.2 pkt 4) ppkt 2.1. lit. a), posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru na takim

poziomie, że gdyby wykazał tę osobę w ofercie złożonej w przeprowadzonym postępowaniu, uzyskałby co najmniej tą samą ilość punktów, którą Wykonawca uzyskał w ramach oceny jego oferty z dnia .....

## § 5

### **Komunikacja między stronami. Personel Zamawiającego**

1. Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (sprawy robocze) oraz pisemnie (sprawy umowne). Korespondencja w ramach niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer niniejszej Umowy.
2. Każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru winno mieć formę pisemną. W przypadku, gdy SWZ nie określa terminu wykonania poszczególnych czynności należy przyjąć, że winno zostać wykonane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
3. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej.
4. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w niniejszej Umowie.
5. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ....., e-mail: ....., tel. ....,
  - 2) ....., e-mail: ....., tel. ....,
  - 3) ....., e-mail: ....., tel. ....,
6. Zamawiający będzie kierował korespondencją w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy do Przedstawiciela Inspektora Nadzoru lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, z jednoczesnym przekazaniem korespondencji Przedstawicielowi Inspektora Nadzoru do wiadomości. Przedstawiciel Inspektora nadzoru:..... ,e-mail....., tel.....  
..... ,e-mail....., tel.....  
  
(jeżeli dotyczy) inna osoba odpowiedzialna za zagadnienia, uprawniona do kontaktu:....., e-mail....., tel.....  
....., e-mail....., tel.....



## § 6

### Obowiązki Inspektora Nadzoru

1. Inspektor Nadzoru powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inspektor Nadzoru powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakakolwiek czynność Inspektora Nadzoru, która ma być wykonana w ramach niniejszej Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia, o którym mowa powyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy uzasadniające odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Inspektora Nadzoru.
3. Inspektor nadzoru reprezentowany przez personel kluczowy, o którym mowa w §4 ust. 2 pkt 1) i/lub 2)- w zależności od potrzeb, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w każdym przypadku, w tym w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby. Zamawiający zobowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować Inspektora Nadzoru o takiej potrzebie.
4. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie realizacji Kontraktu będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową;
  - 2) uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - 3) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;

- 4) opiniowania (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji;
- 5) Występowanie jako Inspektor Nadzoru, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz aktami wykonawczymi, w celu zapewnienia efektywnego nadzorowania budowy i administrowanie Kontraktem.
- 6) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w ramach Kontraktu.
- 7) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie.
- 8) Udzielanie konsultacji proceduralnych, prawnych, finansowych oraz doradztwa technicznego Zamawiającemu w ramach realizacji Kontraktu.
- 9) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych.
- 10) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Placu Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem.
- 11) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
- 12) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych.
- 13) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności, itp. w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania.
- 14) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót.
- 15) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.
- 16) Egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie

- polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
- 17) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
  - 18) Wydawanie poleceń o usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
  - 19) Bieżące zgłaszanie Wykonawcy zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego.
  - 20) Dokonywanie z Wykonawcą uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez Wykonawcę robót nadzoru autorskiego.
  - 21) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i zaniechanych oraz innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
  - 22) Opiniowanie harmonogramu realizacji zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności oraz zgodności z projektami i warunkami umowy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę. Po zaopiniowaniu przekazanie harmonogramu do Zamawiającego w celu zatwierdzenia.
  - 23) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu.
  - 24) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Kontraktu, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót.
  - 25) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby samorządu zawodowego oraz ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót).
  - 26) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego przez stronę Kontraktu wniosku do Inspektora Nadzoru) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu.

- 27) Organizowanie prac związanych z nadzorem przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
- 28) Bieżące kontrolowanie przebiegu robót budowlanych.
- 29) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu oraz z ludnością miejscową.
- 30) W terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, Inspektor Nadzoru dostarczy do Zamawiającego oświadczenia Inspektora Nadzoru o przyjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 31) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót.
- 32) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Kontraktu.
- 33) Sprawdzanie i zatwierdzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).
- 34) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 35) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących m.in.:
  - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
  - wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
  - przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 36) W czasie trwania robót prowadzenie min. raz na dwa tygodnie Rad Budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:
  - w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 5 dni roboczych od Rady,
  - oryginał na następnej Radzie Budowy.Rady Budowy organizuje Wykonawca robót w porozumieniu z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru.
- 37) W Radach Budowy, oprócz Przedstawiciela Inspektora Nadzoru, uczestniczą: Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż (w zależności roboty jakich branż będą prowadzone), Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy oraz przedstawiciele Zamawiającego.

- 38)Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do odpowiedniego Urzędu Ochrony Zabytków.
- 39)Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 40)Zlecenie Wykonawcy robót wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
- 41)Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie Przedstawicieli Inspektora Nadzoru przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
- 42)Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne.
- 43)Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 44)Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, przyłączy, instalacji i urządzeń technicznych.
- 45)Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 46)Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 47)Sprawdzanie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 48)Kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 49)Sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.
- 50)Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę robót, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót.
- 51)Stwierdzenie i poświadczanie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.
- 52)Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
- 53)Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych usterek dających się naprawić.

- 54) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- 55) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- 56) Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa powyżej (w formie pisemnej).
- 57) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót.
- 58) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
- 59) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu.
- 60) Uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji (przewiduje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok) i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
- 61) Opiniowanie propozycji Wykonawcy robót w zakresie podzlecenia części Kontraktu podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę robót.
- 62) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z decyzją pozwolenia na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 63) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 64) Rozliczenie Kontraktu w przypadku odstąpienia od Kontraktu (przerwania Kontraktu).
- 65) W przypadku przerwania Kontraktu Inspektor Nadzoru jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane.
- 66) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.

- 67) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych, itp. i ich przekazanie Zamawiającemu.
- 68) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 69) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego.
- 70) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inspektora Nadzoru i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.
- 71) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 72) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z kluczowym personelem Inspektora Nadzoru, na każdym etapie robót budowlanych i okresu rękojmi dla Kontraktu z Wykonawcą.
- 73) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu.
- 74) Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inspektor Nadzoru będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich

niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym. Obowiązek tak określony rozciąga się także na okres trwałości projektu.

75) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:

a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu,

b) sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie.

76) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów.

77) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.

78) Sporządzanie sprawozdań i raportów:

a) Raport częściowy obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy. Raport miesięczny powinien zawierać w szczególności:

- Analizę działań przeprowadzonych przez Wykonawcę:
  - w raportowanym okresie i
  - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem realizacji zamówienia.
- Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany, a także za okresy skumulowane do bieżącej daty.
- Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę robót w raportowanym okresie.
- Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach.
- Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności).

b) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu - złożony do 7 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:



- Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia.
- Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów.
- Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich odbiorów częściowych z uwzględnieniem poniesionych kosztów.
- Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Kontraktu, listę wykonanych Raportów. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Kontrakcie, a ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego:

79) Zlecenie Projektantowi wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji.

80) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie protokołów konieczności i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji.

W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inspektora Nadzoru należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.

## **§ 7**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do zadań Zamawiającego należeć będzie współpraca z Inspektorem Nadzoru nad realizacją i przebiegiem Kontraktu, a w szczególności:

- Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu.
- Nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji Kontraktu.
- Kontrola pracy Inspektora Nadzoru pod względem prawidłowego wykonywania przez Niego zakresu obowiązków na warunkach wynikających z zawartej umowy.
- Przeprowadzanie kontroli postępu i jakości robót.
- Rozpatrywanie wniosków Inspektora Nadzoru.
- Pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót budowlanych, objętych Kontraktem pod względem zgodności z warunkami Kontraktu, w oparciu o dane przekazane w raportach (sprawozdaniach) sporządzanych przez Inspektora Nadzoru.

- Udział w Radach Budowy i czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót objętych Kontraktem.
- Dokonanie odbioru ostatecznego przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu niniejszej Umowy osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Inspektora Nadzoru w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru, a także zgłoszony przez niego Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy lub jej zmiany, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Obowiązek przedłożenia kopii umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo mających za przedmiot usługi o wartości niższej niż 10 000 zł brutto. Kopię zawartej umowy podwykonawczej lub jej zmianę potwierdzoną za zgodność należy przedkładać Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia jej podpisania.
3. Ustalenia zawarte w umowie o podwykonawstwo lub jej zmianie nie mogą być sprzeczne z wymogami SWZ i musi z nich wynikać w szczególności, iż:
  - a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru,
  - b) terminy realizacji,
  - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Inspektorowi Nadzoru faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi,
  - d) Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Inspektora Nadzoru za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Inspektora Nadzoru Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inspektora Nadzoru przez Zamawiającego.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Inspektor Nadzoru obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania kopii umowy podwykonawczej lub jej zmiany zgłasza uzasadniony sprzeciw. Zamawiający zgłasza sprzeciw, w przypadku, gdy:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w SWZ,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 lit.c) niniejszego paragrafu,
  - c) nie spełnia wymagań określonych w ust. 3-ust.7 powyżej,
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 9 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

## § 9

### **Podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Podmiotem Udostępniającym Zasoby jest podmiot, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Inspektor Nadzoru w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z ofertą Inspektora Nadzoru, Podmiot Udostępniający Zasoby tj. ....<sup>1</sup> będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie:  
.....  
....<sup>1</sup>
3. Umowa zawarta z Podwykonawcą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, stanowi Załącznik do niniejszej Umowy. Umowa podwykonawcza musi być sporządzona z zachowaniem postanowień § 8 umowy.

4. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się, na zasadach opisanych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Inspektor Nadzoru samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wskazania przez Inspektora Nadzoru innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy oraz ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający, w celu oceny, czy Inspektor Nadzoru będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podwykonawcy w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Inspektora Nadzoru z tym Podwykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych Inspektorowi Nadzoru zasobów, może żądać dokumentów dotyczących, w szczególności:
  - zakresu udostępnianych Inspektorowi Nadzoru zasobów;
  - sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakresu i okresu udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy proponowany inny Podwykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie**

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota oferty.
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Inspektor Nadzoru nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Inspektora Nadzoru może wstrzymać wykonywanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Inspektor Nadzoru.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach niniejszej Umowy, będzie miał prawo żądać od Inspektora Nadzoru następujących kar umownych:
  - a) za nieobecność osób, o których mowa w § 4 ust. 2 na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inspektora Nadzoru lub obecność była wymagana niniejszą Umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za niezłożenie któregokolwiek z wymaganych niniejszą Umową raportów – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji Kontraktu i/lub niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy, licząc od pierwszego dnia przerwy,
  - d) jeżeli czynności zastrzeżone dla jednej z osób personelu Kluczowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości umowy,
  - e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot, niż Inspektor Nadzoru lub zgłoszony Podwykonawca w wysokości 5% wartości umowy,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek braku przedłożenia kopii umowy lub jej zmiany,
  - g) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - h) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, z usług którego Inspektor Nadzoru korzysta przy realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - i) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 20 % wartości umowy.
  - j) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 4,
  - k) w przypadku nie wywiązania się z obowiązków uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych (zakłada się min. raz na rok) przez okres trwania gwarancji i rękojmi robót objętych Kontraktem, licząc od dnia odbioru końcowego robót, w wysokości w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek niewykonania obowiązku.
  - l) W przypadku zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi- w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający, po powiadomieniu Inspektora Nadzoru, może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 12 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 20 % wartości umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 30% wartości umowy.
5. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Inspektora Nadzoru, a Inspektor Nadzoru niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Inspektorowi Nadzoru z dowolnej płatności przysługującej Inspektorowi Nadzoru lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Inspektora Nadzoru.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w szczególności do wysokości utraconej kwoty dofinansowania, określonej w umowie o dofinansowanie spowodowanej działaniem Inspektora nadzoru.
11. Za wartość umowy, o której mowa powyżej oraz w § 12 uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji, gdy:
  - a) Inspektor Nadzoru jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek z czynności wskazanych w § 6 niniejszej Umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął tych czynności.
  - b) Inspektor Nadzoru bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wyda polecenie o wstrzymaniu prac lub robót na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
  - c) Inspektor Nadzoru nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmienia sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.

- d) Inspektor Nadzoru skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową inne osoby niż wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru.
  - e) Inspektor Nadzoru w trakcie realizacji umowy nie zapewni zastępstwa poszczególnych członków Kluczowego Personelu, zgodnie ze złożoną Ofertą, w zakresie ilości proponowanych osób na zastępstwo.
  - f) czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Inspektora Nadzoru lub w niniejszej Umowie.
  - g) Inspektor Nadzoru nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
  - h) Inspektor Nadzoru wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 8 i § 9 niniejszej Umowy.
  - i) Inspektor Nadzoru został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
  - j) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inspektora Nadzoru.
  - k) Inspektor Nadzoru zaniechał powiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
  - l) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Inspektorowi Nadzoru do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Inspektor Nadzoru nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru zalega z zapłatą faktury za odbiór częściowy powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej faktury.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
  4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
  5. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji, o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania niniejszej Umowy w zorganizowany i sprawny sposób, umożliwiającą zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru część wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Inspektora Nadzoru faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

### **§ 13**

#### **Zmiany postanowień umowy**

Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z postanowieniami przepisu art. 454 ustawy Pzp nie mogą mieć charakteru zmiany istotnej. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wydłużenia procedur udzielania zamówień publicznych na roboty dla Kontraktu,
  - 2) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Instytucją Zarządzającą Programem, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
  - 3) z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
  - 4) wstrzymanie robót, objętych Kontraktem przez Zamawiającego,
  - 5) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej Kontraktu,
  - 6) z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, w szczególności, w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,



- 7) w przypadku zawarcia aneksu z Wykonawcą zadania pn. „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego dla zadania „Przebudowa parkingu w miejscowości Lgiń” zmieniającego termin wykonania zamówienia.
2. Zmiany osobowe:
- a) zmiana Kluczowego Personelu Inspektora Nadzoru, przy czym osoba wprowadzana w miejsce zmienianej osoby, winna spełniać wymagania stawiane na warunek udziału w postępowaniu określony dla zmienianej osoby w SWZ, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 10.
  - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego w stopniu niemniejszym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie.
  - c) wprowadzenie lub rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy.
  - d) w przypadku konieczności wprowadzenie Inspektora nadzoru zakresie branży, która wymagana jest do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Pozostałe zmiany:
- 1) Zmiana wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
  - 2) Zmiana sposobu rozliczania niniejszej Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inspektora Nadzoru na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Kontraktu lub Wytycznych dotyczących realizacji Kontraktu;
  - 3) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inspektor Nadzoru poniósł w związku z wynikającymi z niniejszej Umowy planowanymi świadczeniami.
  - 4) Zmianę zasad w wypłacie wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru, w przypadku wydłużenia terminu nadzorowanych robót budowlanych, w sposób określony § 3 ust.7
4. Zmianę umowy, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Inspektora Nadzoru, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Inspektora Nadzoru nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących

- zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Inspektora Nadzoru spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Inspektora Nadzoru, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Inspektor Nadzoru:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Inspektora Nadzoru lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Inspektor Nadzoru spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Inspektora Nadzoru względem jego Podwykonawców;
  - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### 5. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.

- 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 4,
  - 2) wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie,
  - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
    - a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem, jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy,
    - b) uzasadnienie zmiany wraz z protokołem konieczności potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru,
    - c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.
  - 4) Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakiegokolwiek błąd lub zwłokę ze strony Inspektora Nadzoru, włącznie z błędem lub dostarczeniem ze zwłoką jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Inspektora Nadzoru.

## § 14

### **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 65 5408600, e-mail: [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl).
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [kontakt@rodolleszno.com.pl](mailto:kontakt@rodolleszno.com.pl); tel: 783 479 791 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji części 2 zamówienia: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego dla zadania „Przebudowa parkingu w miejscowości Lgiń”, realizowanego w wyniku rozstrzygnięcia części 2 zamówienia w postępowaniu pn. „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”, znak sprawy; RZP.271.22.2023. Podstawa prawna:
  - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.

- U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360),
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie niniejszej umowy.
  - 5) Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie inwestycyjnym tj. m.in. : Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, Konserwatorowi Zabytków oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 6) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
  - 7) Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.
  - 8) Administrator będzie przechowywał dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez okres 5 lat. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych może zostać przedłużony na podstawie innych przepisów szczegółowych stanowiące podstawę realizacji zadań. Zarchiwizowane dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 9) Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 10) Przy przetwarzaniu danych osobowych administrator danych nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
- 11) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Z uwagi jednak na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niektóre dane identyfikacyjne wykonawców mogą być dostępne dla odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **§ 15**

### **Gwarancja jakości i rękojmi**

1. Inspektor Nadzoru dla usług objętych przedmiotem umowy udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi za wady na okres 60 m-cy, licząc od dnia końcowego odbioru tych robót.
2. Wykonawca w ramach gwarancji jakości i rękojmi jest zobowiązany ostatecznie usunąć wady i usterki w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kary umownej § 11 ust.1 lit. I)

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ) oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682).
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
4. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Oferta Wykonawcy z dnia.....,
  - SWZ wraz z załącznikami,
  - Załącznik nr 1 do umowy- wzór Oświadczenia dla Podwykonawcy,
  - Załącznik nr 1a do umowy- wzór Oświadczenia dla Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy i 2- egz. dla Zamawiającego.