

Włoszczowa, dn. 03.06.2024 r.

Znak sprawy: GKN.272.18.2024.PS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia.

Zamawiający: Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

I. Przedmiot zamówienia: wykonanie projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla działek ewidencyjnych nr: 1.19/5, 1.19/6, 1.19/7 położonych w obrębie Bałków, gmina Radków na wniosek właściciela wraz z opracowaniem dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do ujawnienia wynikających z opracowanego projektu zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla działek ewidencyjnych z terenu powiatu włoszczowskiego w odpowiedzi na złożony wniosek przez właściciela w zakresie czynności o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3 rozporządzenia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) obejmujące między innymi analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie, sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji oraz pomiar sytuacyjny zmienionych konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych, zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022r., poz. 1670).

Wykonanie przedmiotowego zlecenia będzie wiązało się z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przy czym umowa zostanie podpisana z Wykonawcą dopiero **po dokonaniu przez wnioskodawcę 100% zaliczki na poczet wykonania gleboznawczej klasyfikacji gruntów**, ponieważ to na jego wniosek przedmiotowe postępowanie zostało uruchomione. Brak dokonania przez wnioskodawcę wyżej opisanej zaliczki będzie skutkowało wydaniem decyzji o odmowie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Po zawarciu umowy na wykonanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów **będzie konieczne zgłoszenie pracy geodezyjnej** w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz dokonanie opłaty za udostępnienie materiałów zasobu.

1. Zakres czynności związanych z przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów

W zakresie przeprowadzanych czynności wykonawca dokona zawiadomienia stron postępowania aktualizacyjnego o terminie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie. Zawiadomień należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W trakcie wykonywania prac klasyfikacyjnych klasyfikator dokonana: sporządzenia opisu fizjograficznego, ustali zasięg gruntów podlegających klasyfikacji, dokona badania profili glebowych, zaliczy grunt do odpowiedniej klasy bonitacyjnej, typu i rodzaju gleby oraz określi zasięg konturów typów gleb i klas bonitacyjnych, określi rodzaj użytku gruntowego. Z czynności terenowych sporządzi protokół. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W wyniku wykonanych czynności wykonawca opracuje projekt ustalenia klasyfikacji zawierający dokumenty wyszczególnione i opisane w powyższym rozporządzeniu w tym mapy klasyfikacji i protokoły dotyczące wykonanych czynności i ustaleń.

Dla działki należy sporządzić projekt ustalenia klasyfikacji. Mapa klasyfikacji oraz protokoły z czynności klasyfikacyjnych powinny być opatrzone odpowiednim numerem kancelaryjnym postępowania o przeprowadzeniu klasyfikacji, nadanym przez Zamawiającego.

2. Czynności związane z opracowaniem dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków na podstawie opracowanego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Na podstawie dokonanych czynności klasyfikacyjnych i ich wyników wykonawca opracuje odpowiednie wykazy zmian danych ewidencyjnych, niezbędne do ujawnienia stwierdzonych zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków. Wykazy zmian danych ewidencyjnych należy opracować zgodnie z wymogami obowiązującego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Na potrzeby aktualizacji części kartograficznej operatu ewidencyjnego wykonawca przekaze opracowane obiekty–działki z zawartymi w ich obszarze konturami klas bonitacyjnych i konturów użytków gruntowych – w formie cyfrowych baz danych zawierających wyżej wspomniane, topologicznie poprawne, powierzchniowe obiekty wykazane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. poz. 1390 z późn. zm.) (poligon z enklawami, obszar spójny ograniczony zbiorem łamanych zamkniętych). Kontury klas gleboznawczych oraz użytków gruntowych należy wykazać w jednej bazie obiektów powierzchniowych jako kontury klasoużytków. Numery i oznaczenia konturów klas bonitacyjnych należy pozyskać z projektu ustalenia klasyfikacji. Numery klasoużytków

powinny wynikać z numeru klasy bonitacyjnej, a w przypadku braku unikalności oznaczenia, unikalny numer konturu nada Wykonawca. W przypadku wykazywania oznaczeń i numerów klasoużytków niepodlegających aktualizacji i pozostających w obrębie aktualizowanej działki bez zmian, numery konturów należy przyjąć z operatu ewidencyjnego, zachowując ich unikalność poprzez ewentualne dodanie dodatkowej cyfry, cyfr na końcu istniejącego numeru konturu. Identyfikatory działek należy przyjąć z operatu ewidencyjnego. Przy nadawaniu numerów i identyfikatorów należy zachować zasady wynikające z rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Granice działek należy przyjąć w oparciu o dane części kartograficznej operatu ewidencyjnego prowadzonej w postaci bazy działek. W utworzonej i przekazywanej do PZGiK roboczej bazy działek powstałej w wyniku wykonywanego opracowania wykonawca wykaże i pozostawi niezmiennie atrybuty punktów granicznych pozyskane z PZGiK. Niedopuszczalne jest również dokonywanie zmiany współrzędnych powyższych punktów.

W przypadku gdy mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci rastrowej wykonawca pozyska granice działki do opracowania i utworzenia bazy roboczej w drodze digitalizacji istniejących map rastrowych. Wykonawca nada pozyskiwanym punktom numery/identyfikatory po otrzymaniu ich listy od zamawiającego oraz atrybuty opisowe zgodne z faktycznym sposobem pozyskiwania informacji o tych punktach, ich funkcją i stanem faktycznym.

W przypadku utworzenia bazy roboczej w drodze digitalizacji (brak bazy działek w PZGiK) granice konturów klas bonitacyjnych, użytków gruntowych i klasoużytków należy pozyskać w oparciu o dane z pomiarów terenowych, zdigitalizowane granice działek oraz w wyniku digitalizacji granic konturów w obszarze działek, które to obszary nie podlegały aktualizacji klasyfikacji bonitacyjnej. Granice konturów/klasoużytków powinny tworzyć poprawne topologiczne, zamknięte figury powierzchniowe. Granice i oznaczenia konturów klas gleboznawczych i użytków gruntowych należy wykazać w obszarze całych działek wyselekcjonowanych do opracowania.

W zakresie aktualizowanych działek, dla których prowadzona jest numeryczna baza klasoużytków ich granice do bazy roboczej należy pozyskać z powyższej bazy, a następnie zaktualizować w oparciu o wyniki pomiarów terenowych związanych z czynnościami aktualizacyjnymi w zakresie klasyfikacji bonitacyjnej. Celem wykazania w obszarze aktualizowanej działki zamkniętych figur powierzchniowych odpowiadających poszczególnym klasoużytkom, należy wykazać ich nowe granice po obrysie granic działki ewidencyjnej. Tak powstałym w bazie roboczej nowym klasoużytkom należy nadać numer wynikający z operatu klasyfikacyjnego lub projektu ustalenia klasyfikacji rozróżniony poprzez dodanie kolejnej cyfry w numerze klasoużytku. Tym samym w miejscach przecięć granic konturów z granicami działki należy utworzyć dodatkowe punkty załamania konturów. Numery punktów załamań konturów powinny być zgodne z odpowiednimi numerami wykazanymi w operacie ewidencyjnym. W przypadku braku punktów w bazie Wykonawca nada identyfikatory punktów wybrane z listy przekazanej przez zamawiającego. Informacje wynikające z opracowanych wykazów zmian danych ewidencyjnych i baz roboczych powinny być zgodne z ustaleniami wynikającymi z projektu ustalenia klasyfikacji po ewentualnym uwzględnieniu zastrzeżeń do tego projektu. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wykazaniu informacji o klasach bonitacyjnych i rodzajach użytków

gruntowych pomiędzy częścią opisową a graficzną ewidencji gruntów, Wykonawca ustali na podstawie dokumentów PZGiK, w konsultacji z Zamawiającym właściwe dane i dokona w oparciu o powyższe aktualizacji danych ewidencyjnych wykazując prawidłowe informacje w opracowanych dokumentach, plikach i zbiorach wynikowych.

3. Ogólne zasady wykonywania zlecenia

W ustalonym przez Wykonawcę terminie czynności klasyfikacyjnych w terenie dokona upoważniony przez Zamawiającego klasyfikator, spełniający określone w niniejszym zamówieniu wymagania. Niezbędne do wystawienia upoważnienia dane klasyfikatora wykonawca przekaze zamawiającemu przed dokonaniem zawiadomienia o przeprowadzanych czynnościach klasyfikacyjnych.

Po dokonaniu czynności klasyfikacyjnych w terenie i opracowaniu projektu ustalenia klasyfikacji, Wykonawca przekaze go Zamawiającemu.

Do projektu należy załączyć opracowane wykazy zmian danych ewidencyjnych.

Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania wyników zamówionej pracy, załączając do zawiadomienia opracowany projekt klasyfikacji wraz mapą klasyfikacji oraz wykazami zmian danych ewidencyjnych w zakresie działki. Zamawiający dokona kontroli przekazanej dokumentacji w ciągu 5 dni od daty złożenia zawiadomienia wraz z wyszczególnionymi załącznikami. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi protokół. Po uzyskaniu negatywnego wyniku kontroli Wykonawca pobierze przekazane uprzednio mapy, wykazy i inne dokumenty celem usunięcia stwierdzonych wad. Po ich usunięciu ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania wyników zamówionej pracy, załączając do zawiadomienia poprawione dokumenty. Za zakończenie i termin zakończenia wykonywania zlecenia uznana będzie data sporządzenia przez Zamawiającego protokołu kontroli stwierdzającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

4. Zasady przekazywania, format i zakres dokumentacji przeznaczonej dla zamawiającego

Wyniki pracy geodezyjnej oraz prac klasyfikacyjnych wykonawca załączy do operatu technicznego i przekaze do PZGiK łącznie z plikami danych służących do aktualizacji odpowiednich baz. Operat należy sporządzić w postaci elektronicznej w formacie PDF. Dokumentacja przekazana zostanie w postaci operatu technicznego (aktualizacja ewidencji gruntów na podstawie wyników gleboznawczej klasyfikacji gruntów). W operacie technicznym znajdują się wyniki czynności klasyfikacyjnych (opisanych w rozporządzeniu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów) oraz dokumenty powstałe przy opracowywaniu projektów ustalenia klasyfikacji gruntów, za wyjątkiem protokołu z czynności klasyfikacyjnych (należy dołączyć uwierzytelnioną przez wykonawcę zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu).

Operat techniczny należy skompletować zgodnie z § 36 Rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Dane opracowanych baz roboczych należy przekazać do PZGiK w postaci opracowanej

w formacie EWMAPY lub w postaci wyeksportowanej do plików komputerowych w formatach określonych przez wyżej wspomniane rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670). Dla celów postępowania administracyjnego **Wykonawca przekaże zbroszurowane projekty ustalenia klasyfikacji zawierające protokół z czynności klasyfikacyjnych, mapę klasyfikacji, a ponadto wykazy zmian danych ewidencyjnych.** Do broszury, luźno, dołączone zostaną kolejne egzemplarze mapy klasyfikacji w ilości odpowiadającej co najmniej ilości stron postępowania.

5. Obowiązujące przepisy prawne

Powyższy przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i techniczne:

- a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 poz. 219 z późn. zm.)
- d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012, poz. 1246).
- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670)
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385).

Pozostałe zasady i warunki opracowania zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 14.08.2024 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca i wymagane oświadczenia, dokumenty:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają i udokumentują następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia z zakresu geodezji i kartografii niezbędne do realizacji zamówienia lub osoby, które takie uprawnienia posiadają (uprawnienia z zakresu 1 i 2);
- b) posiadają stosowną wiedzę do wykonywania czynności klasyfikacyjnych w terenie, jak również do opracowania projektu ustalenia klasyfikacji oraz legitymują się dyplomem ukończenia kursu lub studium podyplomowego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wskazującym na właściwe przygotowania zawodowe.
- c) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym gwarantującym wykonanie zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Powyższe warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca oświadczy i przedłoży następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W przypadku podmiotów działających w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć kopie umowy spółki wraz z aneksami (jeżeli były zawierane). Kopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- c) Kopię dyplomu ukończenia kursu lub studium podyplomowego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wskazującym na właściwe przygotowanie zawodowe oraz kopię świadectwa nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii dla geodety uprawnionego. Dodatkowo klasyfikator wykaże się umiejętnością wykonywania czynności klasyfikacyjnych dostarczając Zamawiającemu od Organów, które przeprowadzały gleboznawcze klasyfikacje gruntów referencje, wskazujące, że osoby ubiegające się o wykonanie przedmiotowego zamówienia dokonały należycie klasyfikacji gruntów na podstawie przynajmniej trzech odrębnych upoważnień lub dla trzech odrębnych postępowań administracyjnych a także poświadczenia Zamawiających o ich należyтым wykonaniu. Natomiast geodeta uprawniony udokumentuje, że wykonał przynajmniej trzy prace geodezyjne z zakresu aktualizacji lub modernizacji ewidencji gruntów. W celu wykazania tych prac Wykonawca dołączy listę przedmiotowych prac z informacją o ich asortymencie, zakresie ilościowym opracowania oraz adresie obiektu;
- d) Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (punkt 2 lit. f formularza ofertowego).
- e) Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego).

V. Kryteria wyboru ofert:

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (wartość brutto wyrażona w złotych).
- Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT .
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem elektronicznym.
- Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

VI. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 223 na I piętrze.

Osoby do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Tomasiak, tel. 504 753 181, Ewelina Lis, tel. 504 753 399, Paweł Siekanka, tel. 504 753 142.

Ponadto informacje na temat położenia i powierzchni przedmiotowych działek można uzyskać za pomocą serwisu GEOPORTAL POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO pod adresem:

<https://wloszczowa.geoportal2.pl/map/www/mapa.php?CFGF=wms&mylayers=+granice+OSM+>

VII. Zawartość oferty:

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- Ofertę Wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1
- Do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt IV.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, brutto z podatkiem VAT
- Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy”- Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa, **do dnia 12.06.2024r. do godz. 09.00.**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV.
- 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie wnioskodawcy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww.

Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać

od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XIII. Informacje dodatkowe:

- a. Niniejsze postępowanie zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – nie podlega przepisom Ustawy.
- b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

- a. Wzór druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1
- b. Projekt umowy – Załącznik nr 2

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

Dariusz Czechowski