



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

Znak sprawy: IZP.272.1.2024

### **Zapytanie ofertowe**

Powiat Kazimierski z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej (ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, tel. 41 3502 312/fax 14 3502 313) zwraca się z prośbą na przedstawienie oferty na dostawę tablic rejestracyjnych wszystkich wzorów, zgodnie z załącznikiem nr 12 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847)

#### **Dane Zamawiającego:**

Powiat Kazimierski

ul. Tadeusza Kościuszki 12

28-500 Kazimierza Wielka

tel. 41 350 23 00, fax 41 350 23 13

[www.powiat.kazimierzaw.pl](http://www.powiat.kazimierzaw.pl)

strona Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/.kazimierzaw>

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej wprowadzonego zarządzeniem Starosty Kazimierskiego nr OR.S.120.8.2021 z dnia 26.02.2021 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa tablic rejestracyjnych wszystkich wzorów, zgodnie z załącznikiem nr 12 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847)”

Zamówienie obejmuje swoim zakresem sukcesywne wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych w ilościach nie większych niż:

- 1) Tablica samochodowa (jednorzędowa i dwurzędowa – w tym do przyczep) - 4 000 sztuk
- 2) Tablica motocyklowa - 300 sztuk
- 3) Tablica motorowerowa - 100 sztuk
- 4) Tablica samochodowa zmniejszona - 20 sztuk



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

oraz protokolarny odbiór, w ciągu 7 dni od daty powiadomienia i fizyczne zniszczenie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykazane ilości tablic rejestracyjnych mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.

Tablice będą dostarczane Zamawiającemu na podstawie ilości określonych w zamówieniu przesłanym faksem lub w formie elektronicznej. Tablice rejestracyjne będą dostarczane w terminie do 7 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie dostarczał tablice rejestracyjne na własny koszt do siedziby Zamawiającego ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.

Na dostarczone tablice zostanie udzielona gwarancja na okres 3 lat od daty odbioru dostawy. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy wyrób i na swój koszt dostarczyć go do Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 roku.

### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

Posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) skan zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty,
- b) skan zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych,
- c) skan certyfikatu na wszystkie rodzaje tablic oprócz tablic dyplomatycznych,
- d) skan wypełnionego druku „OFERTA” stanowiący **załącznik nr 1**,
- e) skan oświadczenia o przyjęciu wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2**.

### **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. oświadczenie Wykonawcy o akceptacji wzoru umowy – **załącznik nr 3**



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

---

3. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty
4. zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych,
5. certyfikat na wszystkie rodzaje tablic oprócz tablic dyplomatycznych.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na szczegółowym formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena ma uwzględniać ceny jednostkowe netto dostawy rodzaju jednej sztuki tablicy (załącznik nr 1). Cena dostawy musi zawierać wszelkie koszty związane z kosztami dowozu, opakowania odbioru tablic wycofanych z użytku itp. Decydującą wartością będą jednostkowe ceny dostawy jednej sztuki tablicy rejestracyjnej, która ma zawierać wszelkie koszty związane z dostawą, jak np. koszt dowozu, opakowania, odbioru tablic wycofanych z użytku itp.

### **Kryterium oceny ofert**

Najniższa cena oferty brutto

### **Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.02.2023 r. do godz. 10.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw>.
2. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy (należy przesłać skan podpisanych dokumentów).
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty w formie skanu, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

- Wykonawcy. W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenia do oferty), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. Ofertę należy złożyć elektronicznie poprzez formularz elektroniczny za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  5. Ofertę należy złożyć w postaci zeskanowanego formularza ofertowego podpisanego przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  6. Ofertę należy złożyć do dnia 06.02.2023 r. do godziny 10:00
  7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
  10. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
  12. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub za pomocą Platformy Zakupowej.
  13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
    - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
    - b. Wykonawcy nie złoży wyjaśnień w tym zakresie, do których wezwie go Zamawiający;
    - c. oferta zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
    - d. oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (określonym w niniejszym rozdziale zapytania ofertowego) lub zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną lub do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
    - e. oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
  14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty warunkowej.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek w treści złożonych ofert – oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych jak również



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

---

omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.02.2023 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Sebastian Wojas tel. 41 350 23 40 [komunikacja@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:komunikacja@powiat.kazimierzaw.pl)

### **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str.1) - dalej: „Rozporządzenie” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kazimierski, którego organem jest Starosta Kazimierski (ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, telefon kontaktowy: 41 3502 312) – reprezentowany przez Starostę Kazimierskiego, zwanego dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przez przepisy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.



*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

---

8. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenia zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.





*Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej*

*ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka*

*tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)*

---

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

### **Spis załączników**

Załącznik nr 1 – szczegółowy formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3 – oświadczenie

*Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.*

*Sporządzili:*

*1) Sebastian Wojas*

*2) Sebastian Cichy*