



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**12/DEG/AS/2023**

### **Wynajem urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku**

1. Zamawiający:

SP ZOZ Szpital Psychiatryczny  
ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek  
strona postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitaltoszek>

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wynajem urządzeń wielofunkcyjnych:

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno-białe A3	3 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3	1 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno-białe A4	2 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno-białe A4 – Centrum Zdrowia Psychicznego	1 szt.

2.2. Wymagania minimalne:

#### **Urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno-białe A3**

1. Technologia druku: LED-owa lub laserowa
2. Kopiowanie czarno-białe, drukowanie czarnobiałe, skanowanie w kolorze, skanowanie do lokalizacji sieciowej w kolorze
3. Wyświetlacz graficzny
4. Obsługiwane rozmiary: A3, A4, A5, koperta B5, koperta C5, koperta DL, niestandardowy (recepta 210x99 mm)
5. Interfejsy standardowe: Ethernet 10/100/1000 RJ-45
6. Szybkość kopiowania/drukowania min: kolor – 10 kopii/min. A4
7. Zakres zmniejszenia/powiększenia: 25 – 400%,
8. Druk dwustronny, zintegrowany duplex,
9. Rodzaj skanera: skaner dwustronny z automatycznym podajnikiem dokumentów
10. Obsługiwany obszar skanowania: A3
11. Rozdzielczość skanowania min.: 600 x 600 dpi
12. Formaty zeskanowanych plików: PDF, JPG, TIFF
13. Miejsca docelowe skanu: USB Flash drive, lokalizacja sieciowa
14. Obsługiwane rodzaje nośników: etykiety, karty, papier zwykły, koperty
15. Standardowa liczba podajników: min 3 (A4, A3, ręczny/universalny)
16. Obsługiwana gramatura nośników: 60 – 160 g/m <sup>2</sup>
17. Obsługa papieru standardowo: wbudowany moduł druku dwustronnego, podajnik uniwersalny
18. Dodatkowe funkcje: - automatyczne czyszczenie pamięci; - uwierzytelnianie użytkowników i bezpieczne drukowanie

- uwierzytelnianie użytkowników i raportowanie liczby wykonanych kopii
- blokowanie dostępu za pomocą kodu pin lub karty elektronicznej (w drugim przypadku wymagane jest dołączenie min. 50 kart uwierzytelniających)

19. Urządzenie wolnostojące

### **Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3**

1. Technologia druku: kolorowa LED-owa lub laserowa
2. Kopiowanie w kolorze, drukowanie w kolorze, skanowanie w kolorze, skanowanie do lokalizacji sieciowej w kolorze
3. Wyświetlacz graficzny
4. Obsługiwane rozmiary: A3,A4,A5, koperta B5, koperta C5, koperta DL, niestandardowy (recepta 210x99 mm)
5. Interfejsy standardowe: Ethernet 10/100/1000 RJ-45,
6. Szybkość kopiowania/drukowania min: mono – 20 kopii/min. (A4)
7. Zakres zmniejszenia/powiększenia: 25 – 400%,
8. Druk dwustronny, zintegrowany duplex,
9. Rodzaj skanera: skaner dwustronny z automatycznym podajnikiem dokumentów
10. Obsługiwany obszar skanowania: A3
11. Rozdzielczość skanowania min.: 600 x 600 dpi
12. Formaty zeskanowanych plików: PDF, JPG, TIFF
13. Miejsca docelowe skanu: USB Flash drive, lokalizacja sieciowa
14. Obsługiwane rodzaje nośników: etykiety, karty, papier zwykły, koperty
15. Standardowa liczba podajników: min 3 (A4, A3, ręczny/universalny)
16. Obsługiwana gramatura nośników: 60 – 160 g/m <sup>2</sup>
17. Obsługa papieru standardowo: wbudowany moduł druku dwustronnego, podajnik uniwersalny
18. Dodatkowe funkcje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatyczne czyszczenie pamięci;</li> <li>- uwierzytelnianie użytkowników i bezpieczne drukowanie</li> <li>- uwierzytelnianie użytkowników i raportowanie liczby wykonanych kopii</li> <li>- blokowanie dostępu za pomocą kodu pin lub karty elektronicznej (w drugim przypadku wymagane jest dołączenie min. 50 kart uwierzytelniających)</li> </ul>
19. Urządzenie wolnostojące

### **Urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno-białe A4**

1. Technologia druku: kolorowa LED-owa lub laserowa
2. Kopiowanie czarno-białe, drukowanie czarnobiałe, skanowanie w kolorze, skanowanie do lokalizacji sieciowej w kolorze
3. Wyświetlacz graficzny
4. Obsługiwane rozmiary: A4,A5, koperta B5, koperta C5, koperta DL, niestandardowy (recepta 210x99 mm)
5. Interfejsy standardowe: Ethernet 10/100/1000 RJ-45,
6. Szybkość kopiowania/drukowania min: mono – 20 kopii/min. (A4)
7. Zakres zmniejszenia/powiększenia: 25 – 400%,
8. Druk dwustronny, zintegrowany duplex,
9. Rodzaj skanera: skaner dwustronny z automatycznym podajnikiem dokumentów
10. Obsługiwany obszar skanowania: A4/letter

11. Rozdzielczość skanowania min.: 600 x 600 dpi
12. Formaty zeskanowanych plików: PDF, JPG, TIFF
13. Miejsca docelowe skanu: USB Flash drive, lokalizacja sieciowa
14. Obsługiwane rodzaje nośników: etykiety, karty, papier zwykły, koperty
15. Standardowa liczba podajników: min 2 (A4, ręczny/universalny)
16. Obsługiwana gramatura nośników: 60 – 160 g/m <sup>2</sup>
17. Obsługa papieru standardowo: wbudowany moduł druku dwustronnego, podajnik uniwersalny
18. Dodatkowe funkcje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatyczne czyszczenie pamięci;</li> <li>- uwierzytelnianie użytkowników i bezpieczne drukowanie</li> <li>- uwierzytelnianie użytkowników i raportowanie liczby wykonanych kopii</li> <li>- blokowanie dostępu za pomocą kodu pin lub karty elektronicznej (w drugim przypadku wymagane jest dołączenie min. 50 kart uwierzytelniających)</li> </ul>

### 2.3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia

**Zamawiający wymaga aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony.**

Cena wynajmu obejmuje miesięczny abonament, zawierający bezpłatny wydruk 1000 stron A4 oraz opłatę za wydrukowane pozostałe strony.

Szacowane miesięczne obciążenie wynajmowanych urządzeń:

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno-białe A3 - 6000 stron A4

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3 - 2000 stron A4 (kolor), 6000 stron A4 (mono)

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno-białe A4 - 4000 stron A4

Zamawiający informuje, że urządzenia objęte usługą używane są do prac biurowych i zacinanie dokumentów wynosi przeciętnie 5% strony.

Wymagane jest posiadanie przez Zamawiającego co najmniej jednego kompletu tonerów zapasowych.

Wszystkie koszty związane z realizacją usługi ponosi Wykonawca.

Przez cały okres trwania usługi Wykonawca zapewni wszystkie wymagane przez producenta urządzeń wielofunkcyjnych materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) do ciągłej i bezpiecznej pracy urządzeń, w szczególności poprzez:

- a) stały nadzór techniczny,
- b) pełną obsługę techniczno-serwisową obejmującą wszelkie naprawy, konserwacje i przeglądy okresowe,
- c) dostawę materiałów eksploatacyjnych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00 do trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego,
- d) usuwanie awarii w miejscu instalacji od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00 w następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego,
- e) w przypadku naprawy awarii trwającej powyżej dwóch dni roboczych lub realizowanej w serwisie zewnętrznym, Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie będące przedmiotem wynajmu,
- f) wymianę materiałów eksploatacyjnych i wykonanie bieżących konserwacji, które nie będą powodować przerw w pracy urządzeń dłuższych niż 120 minut,
- g) systematyczny odbiór zużytych tonerów, bębnow i innych części eksploatacyjnych.

3. Termin realizacji zamówienia:

36 miesięcy (umowa zacznie obowiązywać od dnia spisania protokołu odbioru nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy)

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenia, zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie prowadzonego postępowania;
- wypełniony formularz asortymentowo - cenowy, zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie prowadzonego postępowania;
- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (o ile składa ją pełnomocnik).

5. Kryteria wyboru propozycji ofertowych:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:  
Cena brutto za realizację zamówienia - 100 %

**Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:**

Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium:

**cena brutto za realizację zamówienia, wg wzoru:**

**Cena brutto za realizację zamówienia - 100 %**

Sposób liczenia:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times W_C \quad \text{gdzie:}$$

C - ilość punktów otrzymanych za proponowaną cenę

C<sub>N</sub> - najniższa cena proponowana przez Wykonawców

C<sub>OB</sub> - cena badanej oferty

W<sub>C</sub> - wartość wagowa 100 %

Oferty oceniane będą za pomocą systemu punktowego.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

6.1. Przedmiotem umowy jest wynajem urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach technicznych podanych w załączniku do niniejszej umowy.

6.2. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy, skonfiguruje i uruchomi w siedzibie Zamawiającego urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy.

6.3. Urządzenia będące przedmiotem najmu zostaną dostarczone, rozładowane oraz zainstalowane i przedstawione do odbioru w budynkach stanowiących siedzibę Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostarczenie urządzeń odbędzie się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

6.4. Przyjęcie sprzętu będącego przedmiotem umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez osoby upoważnione przez strony umowy niezwłocznie po przyjęciu, wykonaniu instalacji i sprawdzeniu sprzętu. W protokole zostaną wyszczególnione bieżące stany liczników wydruków dostarczonych urządzeń.

6.5. Jeżeli dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy będzie niezgodny z Ofertą lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca odbierze niezgodne z wymaganiami składniki przedmiotu umowy z siedziby Zamawiającego, do której zostały dostarczone, na swój koszt i wymieni na inny, wolny od wad oraz zgodny ze złożoną Ofertą, w terminie nie

późniejszym, niż w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu zgłoszenia tego faktu. Ponowny odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

6.6. Zamawiający zobowiązany jest do:

- użytkowania urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
- nie oddawania przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub w podnajem,
- wykonywania zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi przedmiotu umowy,
- udostępniania urządzeń do konserwacji lub naprawy w dogodnych dla siebie godzinach,
- po wygaśnięciu umowy zwrócenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie wynikającym ze zwykłego zużycia eksploatacyjnego.

6.7. Przez cały okres trwania usługi Wykonawca zapewni wszystkie wymagane przez producenta urządzeń wielofunkcyjnych materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) do ciągłej i bezpiecznej pracy urządzeń, w szczególności poprzez:

- stały nadzór techniczny,
- pełną obsługę techniczno-serwisową obejmującą wszelkie naprawy, konserwacje i przeglądy okresowe,
- dostawę materiałów eksploatacyjnych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00 do trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego,
- usuwanie awarii w miejscu instalacji od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00 w następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego,
- w przypadku naprawy awarii trwającej powyżej dwóch dni roboczych lub realizowanej w serwisie zewnętrznym, Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie będące przedmiotem wynajmu,
- wymianę materiałów eksploatacyjnych i wykonanie bieżących konserwacji, które nie będą powodować przerw w pracy urządzeń dłuższych niż 120 minut,
- systematyczny odbiór zużytych tonerów, bębnow i innych części eksploatacyjnych.

6.8. Zamawiający informuje, że urządzenia objęte usługą używane są do prac biurowych i zacinanie dokumentów wynosi przeciętnie 5% strony.

6.9. Wymagane jest posiadanie przez Zamawiającego co najmniej jednego kompletu tonerów zapasowych.

6.10. Wynagrodzenie będzie obliczane jako suma:

- czynszu za najmowane urządzenia,
- iloczyn liczby wykonanych wydruków i ceny jednostkowej wydruku jednej strony czarno-białej A4 zgodnie z ofertą Wynajmującego.
- iloczyn liczby wykonanych wydruków i ceny jednostkowej wydruku jednej strony kolorowej A4 zgodnie z ofertą Wynajmującego.

Powyższe opłaty stanowią całkowity koszt eksploatacji urządzeń (tonery, części zamienne, usługi serwisu, koszty transportu itp.) z wyłączeniem papieru.

6.11. Niewykorzystany limit nakładu miesięcznego przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe do całkowitego jego wykorzystania, z zastrzeżeniem, iż ilość maksymalna w okresie 36 miesięcy nie zostanie przekroczona.

6.12. Strony ustalają, że wydruk jednej strony czarno-białej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony czarno-białe formatu A4, a wydruk jednej strony kolorowej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony kolorowe formatu A4.

6.13. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę

umowną w wysokości 0,1 % kwoty należności wynikającej z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

- W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto odpowiadającego niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
- w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §..... w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § ....., za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy
- w przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych usterek w terminie 12 godzin od momentu odebrania od Zamawiającego pisemnego lub telefonicznego w godz. od 7.30 do 15.30 zgłoszenia lub niedostarczenia nieodpłatnie na cały czas trwania naprawy urządzenia zastępczego o tych samych lub zbliżonych właściwościach w przypadku gdy naprawa objętego umową urządzenia nie może zostać wykonana w terminie 12 godzin, w wysokości 5% wartości brutto miesięcznej faktury (wystawionej za poprzedni miesiąc rozliczeniowy) za każdy dzień opóźnienia.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część umowy.

6.14. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

6.15. Ceny przedmiotu umowy określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## 7. Wykluczenia z postępowania

7.1 Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

7.2 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.1

7.3 Oferta wykonawcy, o którym mowa w pkt 7.1 zostanie odrzucona.

7.4 W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

7.5 W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 8 Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji (osoby do kontaktu):

Pod względem merytorycznym:

Bernard Kasprzik – Kierownik Sekcji Informatyki

tel. 32 727 58 00 wew. 555

Pod względem formalnym:

Anna Skandy – Kierownik Zamówień Publicznych

tel. 32 727 58 00 wew. 288

e-mail: [zampub@szpitaltoszek.pl](mailto:zampub@szpitaltoszek.pl)

#### 9 Dodatkowe informacje:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta wariantowa zostanie odrzucona wraz z oferta podstawową.