

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 7 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „OPZ”)

Opracowanie dokumentacji projektowych na przebudowę lub rozbudowę budynków Żłobków: nr 13 przy ul. Kolorowej 27, nr 10 przy ul. Królewskie Wzgórze 2, oraz nr 12 przy ul. Olsztyńskiej 12 w ramach programu „Nowe miejsca żłobkowe w dzielnicach Gdańska - Maluch+”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Przebudowa/rozbudowa budynku Żłobka nr 13 przy ul. Kolorowej 27 oraz budynku Żłobka nr 10 przy ul. Królewskie Wzgórze 2i/lub budynku Żłobka nr 12 przy ul. Olsztyńskiej 12, w celu utworzenia łącznie 148 nowych miejsc żłobkowych we wszystkich trzech placówkach (lub tylko w dwóch placówkach) w ramach programu „Nowe miejsca żłobkowe w dzielnicach Gdańska - Maluch+” (dalej „Zadanie”),

Zadanie zostało podzielone na 3 zakresy, tj.:

1) Zakres nr 1 – PODSTAWOWY

- I przedmiot odbioru

I.1. opracowanie szczegółowej koncepcji obejmującej 3 budynki: Żłobka nr 13, przy ul. Kolorowej 27, Żłobka nr 10 przy ul. Królewskie Wzgórze 2 oraz Żłobka nr 12 przy ul. Olsztyńskiej w celu określenia możliwości przebudowy lub rozbudowy tych budynków dla utworzenia łącznie 148 nowych miejsc żłobkowych, przy założeniu że:

- W budynku Żłobka nr 13 po przebudowie lub rozbudowie powstanie maksymalnie 100 nowych miejsc
- W budynku Żłobka nr 10 po przebudowie lub rozbudowie powstanie maksymalnie 48 nowych miejsc
- W budynku Żłobka nr 12 po przebudowie lub rozbudowie powstanie maksymalnie 48 nowych miejsc

Koncepcja powinna obejmować analizę możliwości rozbudowy lub przebudowy ww. 3 budynków wraz z określeniem szacunkowych przewidywanych kosztów robót budowlanych.

- II przedmiot odbioru

I.2. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy lub rozbudowy budynku Żłobka nr 13 przy ul. Kolorowej 27 w celu utworzenia maksymalnie 100 nowych miejsc dla dzieci wraz z rozbudową wężła żywienia w koniecznym zakresie.

- **pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją w oparciu o dokumentację projektową wykonaną w ramach II przedmiotu odbioru.**



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2) Zakres nr 2 – OPCJONALNY

- **III przedmiot odbioru** - „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy lub rozbudowy budynku Żłobka nr 10 przy ul. Królewskie Wzgórze 2 w celu utworzenia maksymalnie 48 nowych miejsc dla dzieci
- **pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją w oparciu o dokumentację projektową wykonaną w ramach Zakresu nr 2 - opcjonalnego.**

3) Zakres nr 3 – OPCJONALNY

- **IV przedmiot odbioru** - „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla przebudowy lub rozbudowy budynku Żłobka nr 12 przy ul. Olsztyńskiej 12 w celu utworzenia maksymalnie 48 nowych miejsc dla dzieci
- **pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją w oparciu o dokumentację projektową wykonaną w ramach Zakresu nr 3 - opcjonalnego.**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej oraz kompletnej dokumentacji projektowych osobno dla każdego budynku żłobka, wraz z uzyskaniem pozwoleń na budowę, lub zaświadczeń o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania robót budowlanych. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie podstawowym (Zakres nr 1), natomiast decyzja o realizacji zakresów opcjonalnych nr 2 i/lub 3 nastąpi po analizie sporządzonej koncepcji. Zamawiający jest uprawniony, ale nie jest zobowiązany, do złożenia polecenia realizacji Zakresu nr 2 i/lub nr 3. Zamawiający decyzją odnośnie polecenia rozpoczęcia wykonywania danego zakresu podejmie w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę analizę zawierającą wstępną koncepcję rozbudowy bądź przebudowy poszczególnych obiektów (koncepcję programowo-przestrzenną), w celu zapewnienia łącznie 148 nowych miejsc żłobkowych, zawierającą również analizę przewidywanych kosztów przyszłych robót budowlanych.

2.2. Stan istniejący

Żłobek nr 13, ul. Kolorowa 27:

Teren objęty inwestycją to działka nr 916/4 obręb 303S, znajdująca się przy ul. Kolorowej 27 w Gdańsku. Ww. nieruchomość jest objęta zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1913. Na terenie przedmiotowej nieruchomości zlokalizowano obiekt Żłobka nr 13 (publiczna placówka opieki nad dzieckiem do lat 3), wchodzącego w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków (jednostka organizacyjna Gminy Miasta Gdańska).

Dane charakterystyczne obiektu:

Powierzchnia zabudowy: 1325,3 m²

Ilość kondygnacji budynku: 1

Wysokość kondygnacji: 3,15 m

Wysokość budynku: 8,96 m

Kubatura obiektu: 8767,3 m³

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń: 1169,1 m²

Dane osobowe:

Ilość pracowników: 24 (w tym 2 pracowników kuchni)

Ilość dzieci w placówce: 96

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Żłobek nr 10, ul. Królewskie Wzgórze 2:

Żłobek nr 10 w Gdańsku zlokalizowany jest na działce nr 67/23 obręb 050. Teren Żłobka objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Piecki Migowo nr ew. planu 2340, karta terenu 001-M/U32.

Dane charakterystyczne obiektu:

Powierzchnia zabudowy: 1 121,15 m²

Powierzchnia użytkowa: 932,08 m²

Powierzchnia objęta zadaniem: 492 m²

Budynek parterowy

Powierzchnia działki: 11 270 m²

Dane osobowe:

Ilość dzieci: 97

Ilość pracowników: 24 (w tym 2 pracowników kuchni)

Żłobek nr 12, ul. Olsztyńska 12:

Teren objęty inwestycją to działka nr 37/1 obręb 0033, znajdująca się przy ul. Olsztyńskiej 12 w Gdańsku. Ww. nieruchomość nie jest objęta zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Na terenie przedmiotowej nieruchomości zlokalizowano obiekt Żłobka nr 12 (publiczna placówka opieki nad dzieckiem do lat 3), wchodzącego w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków (jednostka organizacyjna Gminy Miasta Gdańska).

Dane charakterystyczne obiektu:

Powierzchnia zabudowy: 1174 m²

Ilość kondygnacji budynku: 1

Wysokość kondygnacji: 3,15 m

Wysokość budynku: 9,73 m

Kubatura obiektu: 6877,73 m³

Powierzchnia użytkowa objęta zadaniem: 1037,03 m²

Dane osobowe:

Ilość dzieci: 97

Ilość pracowników: 24 (w tym 2 pracowników kuchni)

2.3. Program zadania

2.3.1. Program zadania obejmuje:

- a) przebudowę lub rozbudowę budynków w celu uzyskania łącznie 148 nowych miejsc żłobkowych w trzech lub dwóch ww. lokalizacjach
- b) przebudowę, rozbudowę pomieszczeń sanitarnych (dostosowanie odpowiedniej ilości umywalk, misek ustępowych, natrysków, , itp. stosowanie do ilości miejsc opieki w placówce);
- c) przebudowę istniejących instalacji wewnętrznych budynku, w tym m.in. instalacji elektrycznej, teletechnicznej, sanitarnej, wentylacji mechanicznej, centralnego ogrzewania, przeciwpożarowej itp.;
- d) przebudowę ciągów komunikacyjnych oraz wejść ewakuacyjnych z/do budynku żłobka;
- e) przebudowę, rozbudowę pomieszczeń z przeznaczeniem na szatnię dla dzieci oraz personelu wraz z wyposażeniem w meble do przechowywania odzieży i obuwia (w związku ze zwiększeniem ilości miejsc opieki oraz liczby personelu przewidzianego do zatrudnienia);
- f) dostosowanie budynków do obowiązujących przepisów ppoż. oraz sanitarno-higienicznych w związku ze zwiększoną liczbą dzieci i personelu;
- g) przebudowę, rozbudowę i wyposażenie pomieszczeń kuchennych w dodatkowe konieczne wyposażenie (m.in. sprzęt AGD, sprzęt gastronomiczny, zastawę kuchenną, sprzęt podręczny, itp.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- h) wyposażenie nowoprojektowanych sal pobytu w meble na zabawki, leżaki, szafy na leżaki, zabawki, krzeselka, stoliki, itp.;
- i) doposażenie istniejących placów zabaw w dodatkowe urządzenia zabawowe;
- j) analizę i zmianę zagospodarowania terenu w zakresie ilości miejsc parkingowych, miejsca składowania odpadów, itp.;
- k) dokonanie analizy/bilansu mocy energii elektrycznej w celu określenia zapotrzebowania na energię elektryczną;
- l) sporządzenie ekspertyz pożarowych budynków (jeśli będą wymagane);

3. Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności osobno dla każdego budynku żłobka:

- a) inwentaryzację budynku wraz z instalacjami, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Inwentaryzacja stanu istniejącego powinna zawierać część opisową, graficzną i dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca i elementy objęte problematyką zamówienia;
- b) ekspertyzę / ocenę techniczną stanu istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) konceptję programowo-przestrzenną opracowaną z uwzględnieniem warunków zagospodarowania przestrzennego, w tym zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub warunków zabudowy, uwarunkowań terenowo - przestrzennych, uzbrojenia terenu, technologii wykonania budynków, itp., w celu określenia maksymalnej ilości dodatkowych miejsc opieki w danej lokalizacji;
- d) projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo budowlane wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zaświadczeniem o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych, zawierający następujące elementy:
 - projekt zagospodarowania terenu (PZT), jeżeli będzie konieczny,
 - projekt architektoniczno-budowlany (PAB),
 - projekt techniczny (PT) z podziałem na poszczególne branże,
 - załączniki projektu budowlanego – uzgodnienia, decyzje, itp.
- e) projekt wykonawczy w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - projekt branży architektonicznej,
 - projekt branży konstrukcyjnej,
 - projekt branży sanitarnej,
 - projekt branży elektrycznej,
 - projekt branży teletechnicznej, w tym instalacji SAP jeżeli zajdzie taka konieczność ;
- f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- g) przedmiary robót;
- h) kosztorysy inwestorskie;
- i) zestawienie kosztów (ZZK).

4. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowych (osobno dla każdego budynku żłobka)

4.1. Ogólne wymagania i wytyczne Zamawiającego względem dokumentacji projektowych

- 1) Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych.
- 2) W ramach opracowań projektowych dla danego zakresu Wykonawca uwzględni:
 - roboty rozbiórkowe i demontażowe,

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- roboty budowlano-montażowe wraz z robotami towarzyszącymi i odtworzeniowymi,
 - wyposażenie obiektu w urządzenia i elementy ochrony przeciwpożarowej.
- 3) **Zakres i forma projektu budowlanego** powinny być zgodne z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - 4) **Projekty wykonawcze. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót** należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
 - 5) **Kosztorisy inwestorskie** należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym. *Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.*
 - 6) Projekty wykonawcze, przedmiary robót, STWiORB oraz kosztorysy inwestorskie **należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.**
 - 7) **Zbiornicze zestawienie kosztów** powinno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego.
 - 8) **Wykonawca uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę / zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych** oraz wszystkie niezbędne uzgodnienia, pozwolenia i opinie do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia.
 - 9) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji lub prezentacji na naradach nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w cenę oferty.
 - 10) Wykonawca uzyska zgodę na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych, jeżeli będzie to niezbędne do wykonania zamówienia.
 - 11) Wykonawca uzyska zgodę Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
 - 12) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ramach danego przedmiotu odbioru ze szczegółowym spisem dla każdego egzemplarza. Wszystkie tomy i teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.

4.2. Materiały pomocnicze i dane wyjściowe do projektowania

4.2.1. Zamawiający załącza materiały pomocnicze, jako dane wyjściowe do projektowania:

- 1) Warunki i wytyczne Wydziału Urbanistyki i Architektury UM w Gdańsku;
- 2) Wytyczne Biura Rozwoju Gdańska;
- 3) Warunki i wytyczne Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- 4) Warunki i wytyczne Gdańska Infrastruktura Wodno-Kanalizacyjna Sp. z o.o.
- 5) Warunki i wytyczne Gdańskich Wód

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 6) Warunki i wytyczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
- 7) Wytyczne Energa Operator Sp. z o.o.

4.3. Zakres uzgodnień

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dokumentacji projektowej m.in. z następującymi instytucjami (stosownie do ich kompetencji):
 - Zamawiającym, Użytkownikiem (Dyrekcją Gdańskiego Zespołu Żłobków) i Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, w przypadku konieczności uzyskania odstępstw od obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej poprzedzone sporządzeniem ekspertyzy technicznej rzeczoznawcy budowlanego oraz rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych ,
 - Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym, w przypadku uzyskiwania odstępstwa,
 - rzeczoznawcami: ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych i ds. sanitarno-higienicznych,
 - instytucjami i organami, konieczność dokonania uzgodnień z którymi wyłoni się w trakcie prac projektowych, w tym gestorami sieci, w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia np. Energa-Operator, Gdańska Infrastruktura Wodno-Kanalizacyjna, Gdańskie Wodociągi, Gdańskie Wody, GZDiZ.
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
 - wymagane przez Zamawiającego uzgodnienia, opinie, decyzje, ekspertyzy, warunki techniczne mają być zawarte w projekcie budowlanym oraz w projektach wykonawczych poszczególnych branż,
 - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót.
 - wzór protokołu uzgodnień stanowi **Zał. nr 9 do OPZ**

4.4. Nakład dokumentacji projektowych (dla zakresu podstawowego oraz dla wybranych zakresów opcjonalnych nr 2 i/lub nr 3)

Opracowania projektowe, odrębne dla każdej lokalizacji, należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

- 1) Dokumentacja w wersji papierowej:
 - **3 egz.** inwentaryzacji stanu istniejącego budynku wraz z instalacjami;
 - **3 egz.** ekspertyzy technicznej / oceny stanu istniejącego budynku;
 - **5 egz.** koncepcji programowo - przestrzennej
 - **4 egz.** projektu budowlanego, w tym:
 - **1 egz.** projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę / zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót;
 - **3 egz.** projektu budowlanego identycznego z ww. egzemplarzem zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
 - **4 egz.** projektu technicznego - w układzie branżowym, spójnego z ww. projektem budowlanym zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno- budowlanej;

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Uwagi do projektu budowlanego:

1. Wykonanie nakładu wymaganych egzemplarzy projektu budowlanego, koniecznych do przedłożenia w organie administracji architektoniczno-budowlanej jest po stronie Wykonawcy.
 2. Do nakładu nie wlicza się egzemplarza przekazanego Zamawiającemu do sprawdzenia przed złożeniem do organu administracji architektoniczno- budowlanej, o którym mowa w pkt 5.1.1 ppkt 3) OPZ.
 - **1 komplet** oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część;
 - **4 egz.** projektu wykonawczego w układzie branżowym;
 - **4 egz.** specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w układzie branżowym;
 - **3 egz.** przedmiarów robót w układzie branżowym;
 - **3 egz.** kosztorysów inwestorskich w układzie branżowym;
 - **2 egz.** zbiorczego zestawienia kosztów.
- 2) Dokumentacja w wersji elektronicznej
Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na opisanej płycie CD/DVD lub nośniku danych typu pendrive **w ilości 2 egz.**
Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” do edycji (.pdf).
 - Wersja edytowalna:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
 - Wersja nieedytowalna („zamknięta”)
 - skan zatwierdzonego projektu budowlanego
 - format .PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Uwagi do wersji elektronicznej:

1. Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym, wielostronicowym pliku .PDF.
2. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.
3. Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogów, podkatalogów i plików powinna odzwierciedlać nazwę opracowania).
4. W nazwach katalogów, podkatalogów oraz plików nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

Uwaga: Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy złożyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4.5. Znaki towarowe

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4.6. Zgodność z przepisami prawa

4.6.1. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Zarządzeniem nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego,
- obowiązującymi normami oraz innymi niż wymienione powyżej obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

4.6.2. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

5. Obowiązki Wykonawcy

5.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

5.1.1. Harmonogram prac projektowych

- 1) **W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć**

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej (preferowany wykres Gantta), **zawierający między innymi terminy:**

- sporządzenia koncepcji
 - złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci;
 - pozyskanie mapy do celów informacyjnych lub mapy co celów projektowych - w zależności od potrzeb;
 - złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej;
 - wystąpienie o odstępstwa - o ile będą wymagane;
 - złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń, decyzji administracyjnych (m.in. o pozwoleniu na budowę) oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych w ramach danego zakresu** z określeniem postępu zrealizowanych prac, ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień - zgodnie ze wzorem raportu stanowiącym **Zał. nr 8 do OPZ**. Raporty miesięczne powinny być składane do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.
- 3) Wykonawca **w terminie 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę / zgłoszeniem** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- a. kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia **w terminie 2 dni od daty ich złożenia**.
 - b. kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii, itp. wraz z potwierdzeniem ich odbioru **w terminie 2 dni od daty ich odbioru**.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym uzyskiwania akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

5.1.2. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5.1.3. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji przy użyciu aplikacji umożliwiającej komunikowanie się on-line (Zamawiający informuje, że posiada aplikację Microsoft Teams):
 - na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 1 raz w miesiącu - spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych,
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały zespół projektowy lub odpowiednie osoby z zespołu projektowego w ramach omawianych zagadnień.

Uwaga: w trakcie prac projektowych Zamawiający przewiduje maksymalnie 4 narady koordynacyjne stacjonarne w siedzibie Zamawiającego z całym zespołem projektowym.

Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od omawianych zagadnień.

- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

5.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.

5.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

5.4. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia, nie dłużej jednak niż w okresie 4 lat od daty odbioru ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
- 2) Zgoda projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

podpisem projektanta;

- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez projektanta i Zamawiającego.

5.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

5.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

5.5.2. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych dot. niniejszego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania o udzielenie zamówienia w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**

5.5.3. W wynagrodzeniu za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ww. obowiązkami Wykonawcy.

5.5.4. W wynagrodzeniu za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.

6. Załączniki do OPZ

- Załącznik 1 Warunki i wytyczne Wydziału Urbanistyki i Architektury UM w Gdańsku;
- Załącznik 2 Wytyczne Biura Rozwoju Gdańska;
- Załącznik 3 Warunki i wytyczne Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- Załącznik 3a do warunków i wytycznych Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- Załącznik 3b do warunków i wytycznych Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- Załącznik 3c do warunków i wytycznych Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- Załącznik 4 Warunki i wytyczne Gdańska Infrastruktura Wodno-Kanalizacyjna Sp. z o.o.
- Załącznik 5 Warunki i wytyczne Gdańskich Wód
- Załącznik 6 Warunki i wytyczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
- Załącznik 6a Załącznik do warunków i wytycznych Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
- Załącznik 6b Załącznik do warunków i wytycznych Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
- Załącznik 6c Załącznik do warunków i wytycznych Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
- Załącznik 7 Wytyczne Energa Operator Sp. z o.o.
- Załącznik 8 Wzór raportu z postępu prac projektowych
- Załącznik 9 Wzór protokołu uzgodnienia dokumentacji projektowej