

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

### 1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:  
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie  
zaprasza do złożenia oferty na:

## Zakup siedmiu laptopów

### 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

1. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
5. Zamawiający wskazuje do kontaktu: e-mail: mirosław.t@cs.w.pl, tel. 52 56 83 163.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup siedmiu laptopów w ramach działania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1286C Morsk – Świecie – Dworzysko. Etap II” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5 Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna regionu Działania 5.1 Infrastruktura drogowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Wymieniony sprzęt komputerowy musi być nowy, nie odnawiany, nie refabrykowany, nie może pochodzić z ekspozycji oraz musi pochodzić z legalnej dystrybucji producenta.
3. Dokumentacja laptopów musi być w języku polskim, dopuszcza się zarówno formę papierową jak i elektroniczną.
4. Siedem laptopów producenta **DELL**
  - 1) Model: **Vostro 3510**
  - 2) Przekątna ekranu: **15,6”**
  - 3) System operacyjny: **Windows 10 Pro (PL)**
  - 4) Rozdzielczość: **1920x1080 (Full HD)**
  - 5) Powłoka matrycy: **antyrefleksyjna**  
Seria procesora: **Intel Core i5-11XXX**
  - 6) Model procesora: **Intel Core i5-1135G7 (2.4 GHz, 4.2 GHz Turbo, 8 MB Cache)**
  - 7) Wielkość pamięci RAM: **16 GB**
  - 8) Dysk twardy: **1 x SSD**
  - 9) Format dysku: **M.2**
  - 10) Pojemność dysku: **500 GB**
  - 11) Karta graficzna: **zintegrowana (Intel Iris Xe Graphics)**
  - 12) Wyjścia karty graficznej: **1 x wyjście HDMI**

- 13) Złącza: **1 x USB, 2 x USB 3.2**
- 14) Komunikacja: **Bluetooth, Lan 1 Gbps, Wi-Fi 6 (802.11a/b/g/n/ac/ax)**
- 15) Czytnik kart pamięci: **SD, SDHC, SDXC**
- 16) Zasilanie: **akumulator 3-komorowy litowo-jonowy, zasilacz do laptopa**
- 17) Dźwięk: **stereo**
- 18) Klawiatura: **podświetlana, wydzielona klawiatura numeryczna**
- 19) Dodatkowe wyposażenie: **Kamera HD, wbudowany mikrofon, gniazdo blokady klinowej, szyfrowanie TPM 2.0**
- 20) Gwarancja: **36 miesięcy**
- 21) Oprogramowanie biurowe: **Microsoft Office 2021 Home & Business (PL)**
- 22) Mysz: **Dell Premier Mouse WM527**
- 23) Torba: **Targus Classic Clamshell Case 15,6" czarna**

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia/odrzućcia oferty**

##### **1) Warunki udziału w postępowaniu**

- a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności.

*Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.*

##### **2) Zamawiający odrzuci ofertę:**

- złożoną po terminie,
- złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:**

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazania miejsca, z którego zamawiający może je pobrać;  
*(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)*
- 2) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy*  
*(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)*

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być:
  - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Formularz cenowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione.

- b) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  - 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  - 4) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  - 5) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
  - 6) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
  - 7) Złożenie oferty wymaga od wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 9) Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

#### ***7. Termin złożenia oferty:***

Termin złożenia oferty: **do 25 marca 2022 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/>.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### ***8. Termin wykonania zamówienia***

95 dni od daty podpisania umowy.

#### ***9. Kryterium oceny ofert:***

Najniższa cena brutto.

Sposób wyliczenia: cena brutto najtańszej oferty /cenę brutto badanej oferty \*100

#### ***10. Warunki płatności***

- 1) Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
- 2) Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3) Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń

na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685).

### ***11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

#### **1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: [sekretariat@csw.pl](mailto:sekretariat@csw.pl)

#### **2. Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: [daneosobowe@csw.pl](mailto:daneosobowe@csw.pl); pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

#### **3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 roku. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

#### **5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  
posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

#### **9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.**

---

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

zatwierdzam