

Projekt umowy MOPS.DZP.324.3...../2020

Cześć

zawarta w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasto Gdynia z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez:

..... **Dyrektora/Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni** z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia

na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na prowadzeniu sesji terapii rodzin wieloprotymowych wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni ze szczególnym uwzględnieniem pracy w środowisku. Przedmiot umowy realizowany będzie wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, tj. terapeutą z Zespołu Pomocy Psychologicznej MOPS Gdynia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że liczba sesji będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb klientów, (przy założeniu że każda rodzina skierowana przez Zamawiającego na sesję terapii systemowej rodzin prowadzonej przez dwóch terapeutów łącznie może z niej skorzystać nieodpłatnie w czasie trwania niniejszej umowy). Liczba sesji ogółem dla wskazanych rodzin wynosi 40 jedna sesja trwa 90 minut.
3. Na potrzeby niniejszej umowy Strony wprowadzają następujące definicje:
 - 1) klient – należy przez to rozumieć rodzinę wskazaną przez Zamawiającego, uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do korzystania z usług psychoterapeutycznych świadczonych przez Wykonawcę,
 - 2) terapia systemowa rodzin – należy przez to rozumieć metodę leczenia poprzez oddziaływania oparte o wiedzę psychologiczną w relacji terapeuta – klient/rodzina; celem terapii systemowej jest wzrost funkcjonowania psychicznego oraz społecznego klienta/ rodziny, w szczególności zgłaszających trudności w funkcjonowaniu z uwagi na traumatyczne doświadczenia w historii życia.
 - 3) zlecenia szczegółowe – należy przez to rozumieć zlecenia na terapię systemową rodzin konkretnego klienta/rodziny, udzielane w ramach niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie i termin realizacji

1. Umowa zawarta jest na okres od 02-01-2021 r. do 31-12-2021 r. lub do wyczerpania łącznej kwoty brutto, o której mowa w ust. 2 poniżej, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Na podstawie Umowy Zamawiający będzie udzielać Wykonawcy zleceń szczegółowych do **łącznej kwoty brutto w wysokości:złotych (słownie:złotych)**. w tym% stawku podatku od towarów i usług VAT w wysokościzł, **Cena oferty netto** :zł (słownie:)
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej Umowy a jej wysokość została ustalona przy założeniu świadczenia usługi dla maksymalnie równocześnie 2 rodzin korzystających z oferty terapeutycznej

ww. okresie. Ilość rodzin oraz okres udzielanego im wsparcia są uzależnione od zapotrzebowania na przedmiotową usługę oraz bieżących możliwości finansowych zamawiającego. W przypadku, gdy umówiona rodzina nie stawia się na sesję terapeutyczną, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą zaplanowaną sesję w wysokości 50% oferowanej ceny jednostkowej, jako wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

Zasady udzielania Zamówień Szczegółowych

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zleceń szczegółowych w miarę swoich potrzeb.
2. Zlecenia szczegółowe będą udzielane Wykonawcy, jeśli jego specjalizacja, doświadczenie oraz profil działalności, określone na podstawie złożonych ofert, odpowiadają indywidualnym potrzebom rodziny, wyłonionego przez zespół powołany przez Zamawiającego, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) struktura rodziny,
 - 2) wiek poszczególnych członków rodziny,
 - 3) dotychczasowe doświadczenie wykonawcy w pracy z problemem, który zgłasza klient,
 - 4) dostępność wykonawcy, przez którą rozumie się oferowane przez wykonawcę terminy spotkań z klientami w zestawieniu z jego potrzebami i ograniczeniami.
3. Zlecenie szczegółowe odbierane będzie przez Wykonawcę osobiście lub przesłane będzie Wykonawcy pisemnie albo w formie elektronicznej, na podany w ofercie adres poczty e-mail. W zleceniu Zamawiający określi oczekiwany zakres, termin rozpoczęcia wykonania danego zlecenia szczegółowego oraz ewentualne zalecenia dotyczące realizacji zlecenia.
4. Wykonawca ma obowiązek przyjąć zlecenie w terminie do 4 dni od jego otrzymania od Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo nie przyjęcia zlecenia tylko w uzasadnionych przypadkach. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia nieprzyjęcia zlecenia.
6. Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia akceptacji przez Wykonawcę zlecenia szczegółowego przekaże wykonawcy kopie dokumentów niezbędnych do jego wykonania.

§ 4

Warunki realizacji zamówień szczegółowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie szczegółowe z należytą starannością, w stopniu wymaganym od profesjonalisty, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, zgodnie z przepisami prawa, normami określonymi w Kodeksie Etyki psychologów oraz z poszanowaniem dobrych obyczajów i słusznego interesu klienta.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie koniecznym do należytego wykonania niniejszej Umowy oraz udzielanych w oparciu o nią zleceń szczegółowych. Komunikacja w tym zakresie może odbywać się w dowolnej formie – bezpośrednio lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania na odległość.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia listy obecności rodzin oraz Kart Udziału w terapii systemowej rodzin według wzoru wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) przygotowania pisemnego podsumowania pracy z rodziną, według wzoru wskazanego przez zamawiającego, zawierającego m.in. adnotacje o osiągniętych w trakcie terapii efektach oraz przyczynach zakończenia świadczenia usługi,
 - 3) ścisłej współpracy i niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o przypadkach wymagających interwencji, intensyfikacji lub zmiany formy pomocy, rozwiązania sytuacji kryzysowych lub ustalenia sytuacji życiowej rodziny. W takich przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do nieodpłatnego uczestniczenia w pracach zespołu, o którym mowa w pkt. 2, niezależnie od ustalonego tam limitu,
 - 4) realizowania zamówienia w sposób zapewniający ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych klientów,

- 5) poddania się bieżącemu nadzorowi nad realizacją zamówienia, bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego.
- 6) Dopuszcza się realizację usługi z wykorzystaniem połączeń on-line.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji zleceń szczegółowych jest cena jednostkowa w wysokości**brutto** (słownie:**złoty**) za jedną zrealizowaną 90-minutową sesję terapeutyczną.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie jako iloczyn cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1, oraz ilości rzeczywiście wykonanych sesji terapeutycznych na rzecz klientów w okresie realizacji umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie następować na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc świadczenia przedmiotowej usługi. Integralną częścią faktury jest przedstawione w harmonogramie (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) rozliczenie zawierające ilości godzin usług rzeczywiście świadczonych na rzecz klienta.
4. Faktura VAT winna zawierać następujące informacje:
 - 1) Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54; **NIP 586-231-23-26**
 - 2) Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2
5. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi w terminie do **14 dni** od daty otrzymania faktury poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie wydrukowanego dokumentu.
6. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** listę obecności Klienta na terapii, sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy.
8. Do 31 grudnia 2021 r. lub w terminie 21 dni od zakończenia pracy terapeutycznej **Wykonawca** dostarczy Zamawiającemu podsumowanie pracy terapeutycznej z danym pacjentem, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że (*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 2 ust 10 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
 - 1) nie jest/ jest* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP,
 - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury,
 - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
 - 4) rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 10, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze/rachunku rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

§ 6 Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika MOPS w Gdyni, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji potwierdzających sposób realizacji umowy,
 - 2) kontroli terminowości prowadzonych terapii.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.

§ 7

Prawa i obowiązki

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Klienta.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn. zm.), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

§ 9

Rozwiązanie i zmiany Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej klienta/ów;
 - 2) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do niej;
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych do jej wykonania;
 - 4) niezrealizowania obowiązków określonych w § 4 ust. 3 pkt 3.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnych przyczyn, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może od umowy odstąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz zmiana ceny jednostkowej brutto, o której mowa § 2 ust. 3, wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego i są uzasadnione prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
6. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliuguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy, na podstawie okoliczności określonych w § 9 ust. 1 – w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2;
 - 2) za nieuzasadnioną odmowę wykonania zamówienia szczegółowego – w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2;
 - 3) za odmowę poddania się kontroli realizacji umowy – w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2.
2. Kary określone w ust. 1 podlegają kumulacji.
3. Niezależnie od kar umownych w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w notie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązywanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji Umowy.

§ 11

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego**, w tym do wystawiania zleceń szczegółowych jest Pani.

§ 12

Postanowienia Końcowe

1. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
4. Umowa ramowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Lista obecności na sesjach terapeutycznych
2. Harmonogram sesji wykonanych oraz planowanych do wykonania
3. Podsumowanie pracy terapeutycznej
4. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia r.

LISTA OBECNOŚCI NA SESJACH TERAPII SYSTEMOWEJ RODZIN:

.....
.....
(rodzaj zajęć)

Lista obecności za **miesiąc**: _____ 2021 r.

Rodzina - nr ewidencyjny: _____

Lp.	Data	Liczba godz./ godz.: od.... do...	Podpis klienta/opiekuna
Razem			

Łącznie liczba godzin terapii/konsultacji w danym miesiącu: _____

Podpis terapeuty: _____

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia r.

Harmonogram sesji wykonanych i planowanych do wykonania
w miesiącu 2021 r.

Lp.	Rodzina - nr ewidencyjny	Liczba sesji			Uwagi
		Miesiąc np. maj		Np. czerwiec	
		Plan	Wykonanie	Plan	
				
				
	Itd.				
	Ogółem				

* Liczba sesji na rzecz każdej rodziny wykonana oraz przewidziana do realizacji w danym okresie (miesiącu) rozliczeniowym.

Podpis terapeuty: _____

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia r.

PODSUMOWANIE PRACY TERAPEUTYCZNEJ

RODZINA – NR EWIDENCYJNY _____

*Krótki opis pracy terapeutycznej za cały okres trwania terapii **krótko/długoterminowej** z uwzględnieniem zastosowanej formy, częstotliwości spotkań, długości pomocy, obszarów pracy oraz zaistniałych zmian w funkcjonowaniu Klienta. Rezultaty pracy, wnioski, wskazania do ewentualnej dalszej pracy.*

Data i podpis terapeuty: _____

Załącznik nr 5 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową Powierzenia”)

zawarta w dniu r. w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia z siedzibą w Gdyni (81-382) przy ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez:

.....* – Dyrektora/ Z-cę Dyrektora **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Gdyni (81-265) przy ul. Grabowo 2, NIP: 5861212048, REGON: 00283033 w dalszej części umowy zwanym „**Administratorem danych**” lub **Administratorem**

a

..... z siedzibą w(.....) przy ul.

.....
NIP:

.....
.....*
reprezentowanym
przez:.....

.....*

w dalszej części umowy zwanym „**Podmiotem przetwarzającym**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**” o następującej treści:

§ 1.
Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- a) **Administrator danych (Administrator)** – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
- b) **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy Powierzenia z Administratorem.
- c) **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę, zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- d) **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- e) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s 1) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO.

- f) **Podprzetwarzający** – podmiot, któremu **Podmiot przetwarzający** w imieniu **Administradora** danych powierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych.

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy podstawowej przez **Podmiot przetwarzający** na rzecz **Administradora** zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. **Administrator** oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych zapewniały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią

§ 3.

Charakter i cel przetwarzania

1. Powierzone przez **Administradora** dane osobowe będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu wykonywania na rzecz **Administradora** usługi/zadania określonej*/określonego* w Umowie podstawowej, polegającej na prowadzeniu terapii rodzin wieloprotblemowych wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni i jedynie przez czas jej obowiązywania.
2. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez **Podmiot przetwarzający** w systemach informatycznych lub*/i* w formie papierowej.

§ 4.

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy powierzenia dane osobowe w zakresie następujących zbiorów danych **Administradora**:
 - 1) Ewidencja klientów pomocy społecznej.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. Klienta Administratora.

3. **Administrator** oświadcza, iż powierza **Podmiotowi powierzającemu** do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia następujące dane osobowe:
- 1) Klientów pomocy społecznej oraz osób wskazanych przez Administratora: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu .

§ 5.

Obowiązki i prawa Administratora danych

Administrator zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem przetwarzającym** w wykonaniu umowy, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administratora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.

§ 6.

Obowiązki i oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się w okresie realizacji Umowy powierzenia, zgodnie z wymogami Rozporządzenia:
 - 1) do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (*art. 32 w związku z art. 28 ust 3 lit. c. RODO*),
 - 2) pomagać Administratorowi z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 *RODO*,
 - 3) przekazywać **Administratorowi** informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczeń powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - 4) zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 5) do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia i Umowy podstawowej, a także ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do tych osób,
 - 6) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w **Podmiocie przetwarzającym**, jak i po jego ustaniu (*art. 28 ust. 3 lit. b RODO*).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że nie przekazuje danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)). **Podmiot przetwarzający** oświadcza również, że nie korzysta z **podwykonawców**, którzy przekazują dane poza EOG.
3. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym **Administratora**, w celu umożliwienia **Administratorowi** podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się wobec **Administradora** do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia obsługę „Praw jednostki” w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi „Praw jednostki” zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione w drodze kontaktów roboczych.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.
6. **Podmiot przetwarzający** udostępniania na żądanie **Administradora** prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów **Podmiotu przetwarzającego**.
7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administradora** o :
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie, każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane dotyczą, a których przetwarzania następuje w wyniku wykonania Umowy powierzenia, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 4) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych,
 - 5) wszelkich planowanych lub realizowanych w **Podmiocie przetwarzającym** kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku naruszenia przez **Podmiot przetwarzający** obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 7, Administrator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszy umowy – w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.

§ 7.

Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Powierzenia lub Umowy Podstawowej.
3. **Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem Przetwarzającym** w wykonaniu Umowy Powierzenia, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.

§ 8.

Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych w drodze pisemnej **Umowy Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym**, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody **podprzetwarzającego** przez **Administratora**.
2. **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa przekazać **podprzetwarzającemu** całości wykonania niniejszej umowy.
3. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych, także zapewnienie przez **podprzetwarzającego** poziomu ochrony nie niższej, niż zagwarantowany niniejszą Umową powierzenia.
4. **Administrator** może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu **podprzetwarzającemu**. W razie zgłoszenia sprzeciwu **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa powierzyć **podprzetwarzającemu** objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego **podprzetwarzającego**, musi niezwłocznie zakończyć **podpowierzenie** temu **podprzetwarzającemu**. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji **Podmiot przetwarzający** zgłosi **Administratorowi** w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
5. Dokonując podpowierzenia **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek zobowiązać **podprzetwarzającego** do realizacji wszystkich obowiązków **Podmiotu przetwarzającego** wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

§ 9.

Naruszanie ochrony danych

1. **Podmiot przetwarzający** powiadamia **Administratora** o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia **Administratorowi** uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje **Administratora** o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
 - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje **Administratora** o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - 5) udziela **Administratorowi** wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.

§ 10.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na **Podmiot przetwarzający** lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami **Administradora** lub wbrew tym instrukcjom. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli **Podprzetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków przez **Podprzetwarzającego** spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**.
3. Ponadto, **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za:
 - 1) szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia,
 - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, w szczególności za udostępnienie powierzonych do danych osobom nieupoważnionym,
 - 3) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy **Podmiotu przetwarzającego**.
4. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją Prezesa UODO a także zwrócić Administratorowi równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Administratora.

§ 11.

Prawo do kontroli

1. **Podmiot powierzający** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 3 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień – w każdym czasie.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel **Administradora** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§ 12.

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia do dnia , jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy podstawowej.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. **Administrator** może wypowiedzieć niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowych, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia

§ 14.

Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania

W terminie 30 dni od ustania Umowy głównej, **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również istniejących kopii chyba, że prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową powierzenia mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

*uzupełnić, zgodnie z postanowieniami Stron