

Wzór Umowy
Nr

Zawarta w Mszczonowie w roku, pomiędzy:
Gminą Mszczonów z siedzibą w Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów
NIP 838-14-26-420 REGON 750148609
reprezentowaną przez Burmistrza Mszczonowa – Józefa Grzegorza Kurka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Ciechańskiej – Gołyńskiej
zwaną dalej Zamawiającym,

a.....
z siedzibą..... reprezentowaną
przez
NIP....., REGON.....
zwaną dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla Urzędu Miejskiego w Mszczonowie w okresie od podpisania umowy do 31-12-2023r.”**

§1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przez Wykonawcę nadawanych przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, przemieszczaniu i doręczeniu ich do adresata na obszarze całego kraju oraz za granicami RP, dokonywanie zwrotów do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych do adresata w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, tj. Opis przedmiotu zamówienia. Formularz cenowy, zawierający szacunkowe zapotrzebowanie na przesyłki stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Liczba poszczególnych przesyłek zawarta w Załączniku nr 2 do Umowy może ulec zmianie, polegającej na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, tak aby całkowita wartość przedmiotu Umowy zawarta w § 5 ust. 5 nie została przekroczona.
4. Wykonawca oświadcza, iż czynności wymienione powyżej będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z zapisami:
 - a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041);
 - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j.Dz. U. z 2020r., poz. 1026);
 - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 474);

- d) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 735);
- e) Umowy międzynarodowe ratyfikowane przez Rzeczpospolitą Polską, umowy międzynarodowe zawarte w sposób dopuszczony przez prawo międzynarodowe, dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążące regulaminy wykonawcze Światowego Związku Pocztowego;
- f) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.);
- g) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§2

1. W ramach przedmiotu Umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) doręczenie przesyłek z zachowaniem obowiązujących wskaźników terminowości w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - b) dostarczenie niezwłocznie po podpisaniu Umowy wzorów książki nadawczej lub innych dokumentów, w których wpisywane będą przesyłki rejestrowane wychodzące;
 - c) odebranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek-piątek) z Biura Podawczego Urzędu Gminy w Mszczonowie, pl. Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 lub zapewnienia możliwości przyjmowania przesyłek pocztowych i paczek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy realizującej usługi objęte przedmiotem zamówienia na terenie miejscowości Mszczonów, woj. mazowieckie, w dni robocze: w poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 16.00 i wyznaczy do obsługi Zamawiającego placówkę nadawczo - odbiorczą zlokalizowaną nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego;
 - d) nadanie odebranych przesyłek w danym dniu, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym;
Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu nadania przesyłek przez Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego;
 - e) zwrócenie niezwłocznie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki adresata po jej doręczeniu, w przypadku nieobecności adresata Wykonawca zostawia zawiadomienie o prośbie doręczenia (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata; jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie

terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwrócona będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi;

- f) niezwłocznie zwrócić niedostarczone przesyłki do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.
2. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamacje z tytułu niewykonania usługi po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, ale nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
 3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

§3

1. W ramach przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikacyjnych adresata wraz z jego adresem tak, jak w książce nadawczej i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki, tj. zwykły, polecony, priorytet lub z potwierdzeniem odbioru; zobowiązuje się do uiszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku czy odcisku pieczęci o treści: „opłata pobrana zgodnie z umową nr...../W” uzgodnionej z Wykonawcą; 2) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, to jest:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
 - 4) monitorowania wykorzystania środków w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5 Umowy.

§4

1. Strony ustalają, że umowa będzie obowiązywała w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 31-12- 2023 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy bezpośrednio uczestniczący w realizacji niniejszej Umowy w następujących czynnościach: w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencje , itp.) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że liczba osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Mszczonów będzie stała w trakcie całego okresu wykonania zamówienia.
4. Każda ze stron w czasie jej trwania może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.

§5

1. Za okres rozliczeniowy strony ustalają jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Podstawą do obliczenia opłat jest suma opłat za faktycznie nadane oraz zwrócone przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów (książek nadawczych), zaś za przesyłki nierejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego.
4. Do obliczenia należności za usługi będą stosowane ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: zł (słownie złotych:), w tym podatku VAT zł
Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
6. W wynagrodzeniu określonym w ust. 5 mieści się podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
7. Kwota wymieniona w ust. 5 nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia usługi w tej wartości i ilości. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5.
8. Strony zastrzegają, iż ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 pkt 3.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nadawania przesyłek nieujętych w Załączniku nr 2 do Umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek Cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§6

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o zmianach, dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych: nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

§7

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie następowало z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy nr na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury.
3. Faktura będzie wystawiana na:

Nabywca – Gmina Mszczonów
Pl. Piłsudskiego 1
96-320 Mszczonów
NIP 8381426420

Odbiorca – Urząd Miejski w Mszczonowie
Pl. Piłsudskiego 1
96-320 Mszczonów

§8

1. Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę pracowników, zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Mszczonów, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencje, itp.).
2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, złożyć w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę, że warunek dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej jest przestrzegany.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonania obowiązku określonego w ust. 1 poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę stosownego zbiorczego wykazu pracowników, potwierdzającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na terenie Gminy Mszczonów, zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 9 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1 powyżej.

§9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie przewidziane w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy oraz za szkody powstałe w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za usługi, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
6. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.
7. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego danego dnia, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. Kara umowna, o której mowa powyżej nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub jakiegokolwiek części, przykładowo: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o następujących zdarzeniach:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - b) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania, mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany;
 - c) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.5 Umowy;
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

Kary umowne o których mowa w ust. 9 pkt a i b nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości w jakiegokolwiek części, przykładowo władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.

10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 umowy, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
11. W przypadku niewykonania zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy oraz nieuwzględnienia uwag i zaleceń Zamawiającego w wykonaniu zadań przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Zleceniobiorcy i wezwaniu do naprawienia niewykonanych zadań w terminie 7 dni.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po przednim przedstawieniu Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary.
13. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§10

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest: Mariusz Sobieraj, Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, tel. 46 858 28 45, e-mail: mariusz.sobieraj@mszczonow.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:, tel., e-mail:

§11

Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§12

1. Załączniki nr 1-7 stanowią integralną część Umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany godzin nadawania, dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego,
 - 2) w zakresie o którym mowa w §5 ust. 5 Umowy w odniesieniu do całkowitego wynagrodzenia przedmiotu umowy w sytuacji większej ilości wysyłanych przesyłek niż oszacowano; w takiej sytuacji możliwe jest zwiększenie wartości umowy,
 - 3) 3) zmiany: stawki podatku od towarów i usług, oraz zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, to jest po zatwierdzeniu nowego cennika przez PrezesUKE; jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2207),
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- pod warunkiem, że Wykonawca wykaże wpływ zmian określonych w pkt b) i c) na koszty realizacji umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, zaś spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2 - Formularz cenowy,

Nr 3 - Cennik usług pocztowych Wykonawcy,

Nr 4 – Zasady realizacji usług powszechnych,

Nr 5 – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek,

Nr 6 – usługa codziennego odbioru przesyłek (Poczta Firmowa),

Nr 7 – wykaz operacyjny.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**