



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY,
zaprojektowanie i wykonanie oraz montaż tablic informacyjnych dla budynków i lokali
dofinansowanych z państwowych funduszy celowych w ramach przedsięwzięć
realizowanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o z siedzibą
w Poznaniu.

Przygotował: Dawid Moliński

Zatwierdzam: zgodnie z akceptacją w EOD.

Data: 18.01.2023 r.



Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zamówienia publicznego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. (zwany dalej Zamawiającym), jest:

Zaprojektowanie i wykonanie oraz montaż tablic informacyjnych dla budynków oraz lokali dofinansowanych z Państwowych Funduszy Celowych.

Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań

Lokalizacja inwestycji:

Budynki komunalne na terenie Miasta Poznań.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
79822500-7	Usługi projektów graficznych
79800000-2	Usługi drukowania i powiązane
45000000-7	Roboty budowlane
45453000-7	Remontowe i renowacyjne

Spis treści:

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych;
 - 1.2. Opis budynku;
2. Szczegółowy zakres prac zamówienia ;
3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Zaprojektowanie i wykonanie oraz montaż tablic informacyjnych dla budynków oraz lokali dofinansowanych z Państwowych Funduszy Celowych.

Budynki, na których przewiduje się wykonanie tablic informacyjnych znajdują się na terenie Poznania i były przedmiotem wykonania modernizacji dofinansowanych z Państwowych Funduszy Celowych.

1.1. Ogólny opis budynków przewidzianych do realizacji.

Budynki, na których przewiduje się wykonanie tablic informacyjnych znajdują się na terenie Poznania i były przedmiotem wykonania modernizacji dofinansowanych z Państwowych Funduszy Celowych. Status formalna prawny budników jest

zróżnicowany i zależy od miejsca położenia oraz uwarunkowań historyczno-urbanistycznych.

Dane ogólne przedmiotu zamówienia:

Adresy budynków położonych w Poznaniu zgodnie z wykazem do postępowania przetargowego.

I.2. Opis budynków:

- funkcja podstawowa budynków: budynki mieszkalno-użytkowe
- rodzaj zabudowy: budynki w zabudowie zwartej
- ilość kondygnacji: powyżej do 5 kondygnacji nadziemnych
- rodzaj pokrycia dachu: dachówka, papa
- układ konstrukcyjny: mieszany
- rodzaj murów: murowany z cegły
- rodzaj stropów: drewniane, ceramiczne
- rodzaj schodów: żelbetowe
- instalacje: wod-kan, gazowa, elektryczna, teletechniczna
- ogrzewanie: centralne z m.s.c. kotłownie lokalne

I.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej zawierającej w szczególności następujące elementy składowe:

- Inwentaryzacja rysunkowa oraz fotograficzna elementów istniejących elewacji zewnętrznej przeznaczonej do montażu tablicy informacyjnej,
- Projektu tablicy informacyjnej zgodny z (Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych)
- Projekt budowlany obejmujący, Projekt architektoniczno – budowlany i Projekt techniczny oraz inne dokumenty i opracowania, warunki, uzgodnienia i pozwolenia niezbędnych do sporządzenia Projektu budowlanego,
- Projektu wykonawczy (w tym jeśli okaże się niezbędny projekt organizacji ruchu)
- Wizualizacja budynku z proponowaną lokalizacją tablicy po wykonanych robotach montażowych w raz z tablicą informacyjną, objętą Dokumentacją,
- Program prac konserwatorskich w zakresie przeznaczonych do montażu tablic jeśli jest wymagany.
- Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót;

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla w/w dokumentacji projektowej;

Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

Zakres i forma dokumentacji dla każdej lokalizacji tablicy musi zostać każdorazowo dostosowana do status formalno-prawnego budniku, miejsca położenia oraz uwarunkowań historyczno-urbanistycznych.

Dokumentację projektową należy przygotować kompletnie z punktu widzenia celu któremu ma służyć w zakresie niezbędnym pod względem formalno-prawnym do wykonania montażu tablicy informacyjne.

- 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji:** w szczególności Decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, decyzji o pozwoleniu na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii, jakie okażą się niezbędne dla realizacji zadania w tym :
- decyzja konserwatora zabytków
 - decyzja na zajęcie i umieszczenie w pasie drogowym
 - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu względnie wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Zakres i forma wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, dokumentacji dla każdej lokalizacji tablicy musi zostać każdorazowo dostosowana do status formalno-prawnego budniku, miejsca położenia oraz uwarunkowań historyczno-urbanistycznych oraz obowiązujący przepisów prawa.

- 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu Umowy w zakresie sporządzanej dokumentacji,**

Wykonawca musi zapewnić nadzór osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi w odpowiedniej specjalności w przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków lub strefy ochrony konserwatorskiej spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece na zabytkach oraz uprawnienia do projektowania których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece na zabytkach

- 4) Wykonanie i montaż tablicy informacyjne na wskazanych lokalizacjach polegającej w szczególności na:**

- Wykonaniu i montażu tablicy informacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych na

podstawie dokumentacji projektowej zaakceptowanej zatwierdzonej przez Zmawiającego.

- Uporządkowanie terenu po wykonaniu robót,

1.3.1. Zakres dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Na podstawie projektu budowlanego musi zostać uzyskana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę, zgłoszenie rozpoczęcia prac budowlanych lub inna forma prawna umożliwiająca wykonanie i montaż tablicy.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny”.

1. Projekt budowlany – 6 szt. w wersji papierowej

- w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych,

2. Przedmiar robót – 1 szt. w wersji papierowej

- przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

3. Kosztorys inwestorski – 1 szt. w wersji papierowej

- wykonany metodą szczegółową z rozbiciem na R, M i S

4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 szt. w wersji papierowej

- osobne tomy zawierające wszystkie opracowania

5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 szt. w wersji papierowej

6. Pozostałe opracowania niezbędne do opracowania dokumentacji

projektowej – w wersji papierowej w ilości niezbędnej

7. Przygotowanie wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót

budowlanych do właściwego organu, jak również innych wniosków

wymaganych przepisami, niezbędnych dla realizacji robót - 2 szt. w wersji papierowej

8. Całość dokumentacji pkt. 1-7 w wersji elektronicznej – 2 płyty CD

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno-białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w grafice komputerowej nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych.

Zamawiający BEZWGŁĘDNIE wymaga, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie PDF, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej.

Zamawiający zaleca przekazanie przedmiotu zamówienia w plikach:

- 1) ADOBE READER – całość dokumentacji (**rozszerzenie.PDF**),
- 2) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB(**rozszerzenie.doc**).
- 3) AUTOCAD – kompletne rysunki (**rozszerzenie. dwg**)
- 4) NORMA – przedmiary i kosztorysy (**rozszerzenie. ath i PDF**)

1.3.2. Uzgodnienia opinie, decyzje

1. Zamawiający informuje że:

- uzgodnienia branżowe w tym m. in. BHP i ergonomii, są obowiązkiem Wykonawcy,
- uzyskanie wszelkich decyzji, które są niezbędne do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót jest obowiązkiem Wykonawcy,
- uzyskanie wszelkich opracowań do celów projektowych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- wykonanie, niezbędnych do celów projektowych, inwentaryzacji, pomiarów, szkiców, oględzin oraz dokumentacji fotograficznych jest obowiązkiem Wykonawcy.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie projektu, dotyczące w szczególności niżej wymienionych elementów budynków:

- należy przewidzieć prace montażowe ze szczególnym uwzględnieniem stanu miejsca montażu, dostosowując zakres robót do uzgodnień, wytycznych oraz obowiązujących rozporządzeń, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych, a także działań wynikające z Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2018r., poz 1614 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016r. poz 2183). i Programem ochrony środowiska dla miasta Poznania na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku. (tj. Uchwałą nr LIV/978/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.) oraz Zarządzeniem Nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 lutego 2021r.
- Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu zamówienia z materiałów trwałych odpornych na warunki atmosferyczne zgodnych w/w rozporządzeniem.
- Montaż tablic informacyjnych należy dostosować do możliwości technicznych oraz wymagań architektonicznych planowanych lokalizacji.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych, dotyczące w szczególności :

3.1. Wykonawstwo robót :

- Roboty należy prowadzić zgodnie z pozwoleniami (decyzjami), dokumentacją projektową (projekty budowlany i techniczny, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, planem BIOZ) oraz warunkami i przepisami budowlanymi,
- Roboty winny być realizowane zgodnie z przepisami BHP i p-poż,
- Roboty ingerujące w działalność najemców lokali użytkowych należy uzgadniać z odpowiednim wyprzedzeniem z zainteresowanymi oraz Zamawiającym (ZKZL),
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentów realizacyjnych potwierdzających prawidłowość wykonywanych robót.
-

3.2. Odbiór robót :

- Odbiór robót następuje po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu zakończenia prac i gotowości do odbioru końcowego,

- Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym zakończeniem robót zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w niezbędnym zakresie, w szczególności :
 - oświadczenia kierownika budowy,
 - dziennika budowy (jeżeli był niezbędny),
 - projektu wykonawczego (kopia uwzględniająca stan po wykonaniu robót),
 - dokumenty potwierdzające zastosowanie uzgodnione materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - dokumenty potwierdzające wykonanie prac zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków,(jeżeli były niezbędne)
 - dokumenty potwierdzające wykonanie prac zgodnie z zaleceniami wynikającymi z (Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2018r.,poz 1614 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016r. poz 2183). i Programem ochrony środowiska dla miasta Poznania na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku. (tj. Uchwałą nr LIV/978/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.) oraz Zarządzeniem Nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 lutego 2021r. ,
 - inne dokumenty pozwalające stwierdzić prawidłowość wykonania prac.
- Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów jest warunkiem stwierdzenia, przez Zamawiającego, gotowości do odbioru i rozpoczęcia czynności odbiorowych.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

Na etapie projektowania.

- Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów – zakończone notatką służbową z ustaleń,
- Niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań,
- Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równoległe w obszarze inwestycji,
- Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,

- Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego i wytycznych instytucji oraz organów wydających decyzje i pozwolenia,
- Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
- Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,
- W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
- Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami.) oraz obowiązującymi rozporządzeniami w tym zakresie,
- Dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Na etapie wykonawstwa.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) powołania kierownika budowy,
- 2) opracowania planu BIOZ,
- 3) zawiadomienia w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zgodnie z art. 41 ust. 4 Prawa budowlanego,
- 4) przejęcia terenu robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) opracowania projektu zagospodarowania i organizacji terenu robót,
- 6) koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców lub użytkowników w budynku objętym przedmiotem Umowy,

- 7) zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- 8) koordynowania wykonywanych robót objętych przedmiotem Umowy z robotami realizowanymi przez innych wykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,
- 9) pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, kosztów ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż., bhp, terenu robót, jak również opłat związanych z zajęciem pasa drogowego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (jeśli zajdzie taka konieczność),
- 10) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o okolicznościach, mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania robót. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
- 12) znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie robót, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
- 13) przestrzegania przepisów bhp i p.pož., w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne z nazwą odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy,
- 14) zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 15) utrzymania porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.

- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr XXXIX/690/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2020 r.),
- 16) przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji robót, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, przedłożenia potwierdzenia wywozu odpadów lub ważnej umowy o zbieranie i transport odpadów zawartej z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie (Wykonawca jest wytwórcą odpadów przy realizacji przedmiotu Umowy),
 - 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie robót oraz drogach dojazdowych do terenu robót, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu robót,
 - 18) przedkładania do akceptacji inspektorom nadzoru deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem,
 - 19) przedkładania na każde żądanie inspektorów nadzoru wyników badań wykonanych próbek wbudowanych materiałów,
 - 20) zgłoszenia robót do odbioru oraz przeprowadzenie i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia w czasie czynności odbiorowych stwierdzonych wad i usterek,
 - 21) uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie 7 dni od dokonania odbioru końcowego robót,
 - 22) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
 - 23) przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu robót Dokumentacji Powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów,
 - 24) posiadania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie budowlanym, obejmujące między innymi:
 - 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione),
 - 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż wartość łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § umowie. W przypadku ratalnego opłacania składki z tytułu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - będzie przekazane Projektantowi jako załącznik do protokołu zatwierdzenia i odbioru projektu budowlanego.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
 - Aktualna Ustawa Prawo budowlane,,
 - Aktualna Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,,
 - Aktualna Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz ustawa o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw,
 - Aktualna Ustawa o wyrobach budowlanych,
 - Aktualne Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Aktualne Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Aktualna Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Aktualne Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące rozporządzenia w jej zakresie,
 - Inne przepisy związane z wyżej wymienionymi ustawami lub wynikające ze specyfiki inwestycji, w tym:
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych
 - Ustawą o ochronie przyrody,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt
 - Programem ochrony środowiska dla miasta Poznania na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku. (tj. Uchwałą nr LIV/978/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.) oraz Zarządzeniem Nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 lutego 2021r.
 - Ustawy o odpadach,
 - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr

XXXIX/690/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2020 r.),

- Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy U.E. itp.,
- Normy wymienione w ustawie Prawo Budowlane,
- Ustawa z dnia 26 października 1995r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego z dnia 26 października 1995 r. (tj. Dz.U. 2017 poz. 79),
- Zasady wiedzy techniczno-budowlanej.

Przed zastosowaniem wyżej powołanych przepisów należy sprawdzić ich aktualność i stosować najbardziej aktualne.