**Załącznik nr 6 do SWZ**

**UMOWA nr MOPR-…………………….**

**na usługi opiekuńcze w pandemii na terenie miasta Poznania**

zawarta w dniu ……………..………….. roku w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań / Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu

ul. Cześnikowska 18, NIP: 209-00-01-440.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………..

a

…………………………………………….., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji: ………………………………………………………………………..

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania stosownie do art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 roku usług opiekuńczych w pandemii.

Usługa jest realizowana w ramach realizowanego przez Miasto Poznań / Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie /z partnerami projektu: „USŁUGI SPOŁECZNE I OPIEKA MEDYCZNA DLA MIESZKAŃCÓW POZNANIA”, objętego wnioskiem o dofinansowanie nr RPWP.07.02.02-30-0065/18. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji usług opiekuńczych w pandemii zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   1. całkowita liczba godzin usług opiekuńczych do wykonania: ok. 8400 h, w tym liczba godzin usług w dni od poniedziałku do piątku: ok. 7980 h oraz liczba godzin usług w soboty, niedziele i dni wolne od pracy: ok. 420 h.
   2. stawka za godzinę usługi w dni od poniedziałku do piątku: ……………………… zł brutto/godz. oraz stawka za godzinę usługi w soboty, niedziele i dni wolne od pracy: ……………………… zł brutto/godz.
   3. całkowita maksymalna należność za wykonanie umowy liczona jako suma iloczynu liczby godzin usług w dni od poniedziałku do piątku do wykonania, o których mowa w lit a. x stawka za godzinę usługi w dni od poniedziałku do piątku, o której mowa w lit. b. oraz iloczynu liczby godzin usług w soboty, niedziele i dni wolne od pracy do wykonania, o których mowa w lit a. x stawka za godzinę usługi w soboty, niedziele i dni wolne od pracy, o których mowa w lit. b., wynosi: ……………………
2. Spełnienia warunków bezpieczeństwa w trakcie epidemii SARS-CoV-2 zgodnie z aktualnymi wytycznymi związanymi z publikowanymi przez ministerstwo Rozwoju Pracy i Technologii na stronie [www.gov.pl](http://www.gov.pl).
3. Umieszczenia na wszystkich edytowalnych dokumentach dotyczących realizowanej Usługi informacji o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie ze Wzorem Informacji o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia 2021 roku, w którym zostanie złożone do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęte zostaną ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w szczególności w razie zmiany terminu początkowego do jego obliczenia.
5. Przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Usługi

w oryginale w przypadku zaprzestania działalności. Przekazanie dokumentów nastąpi nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zaprzestania działalności.

1. Przeprowadzenia usługi z należytą starannością i zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn obowiązującymi w ramach projektów WRPO 2014+.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy do wykonania zamówienia oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
3. Zgodnie z art. 28 RODO t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktyczną ilość zrealizowanych godzin usług opiekuńczych wg cen określonych w §2 ust.1 lit. b. umowy.
3. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do 5 dnia roboczego następnego miesiąca powinien wystawić rozliczenie za faktycznie wykonane godziny usług opiekuńczych wraz z fakturą zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę rozliczenia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i rozliczenia o których mowa w ust. 4, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Dane do faktury: Miasto Poznań Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, NIP: 209-00-01-440.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowania w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,

ODBIORCA: Miasto Poznań - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu

60-330 Poznań ul. Cześnikowska 18, GLN: 5907459622928.

1. Za datę zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznania.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie w wystawianych fakturach i na który mają być przekazywane należności wynikające z umowy jest rachunkiem firmowym i wymienionym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmniejszenia wartości zleconego zadania o 20% stosownie do możliwości finansowych budżetu Miasta w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia ogłoszonego w Monitorze Polskim, skrócenia czasu realizacji zadania w przypadku wyczerpania liczby godzin objętych zleceniem.
2. Wydłużenia okresu realizacji umowy o maksymalnie 3 miesiące w związku z możliwością przedłużenia realizacji projektu.

**§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia nienależytej realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nakładania kar umownych za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usługi tj. niezgodne z umową, a w szczególności:

niezgodności sposobu realizacji poszczególnych działań z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w §2 ust.1 lit. c. umowy za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowna w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §2 ust.1 lit. c. umowy.
2. Wykonawca zobowiązuj się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
3. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadkach, o których mowa w §6 ust. 2 umowy Zamawiający niezależnie od nałożonych kar umownych może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
5. Maksymalna wysokość kar, o których mowa w ust. 2 lit. a) i ust. 3, wynosi 10% wartości umowy brutto określonej w §2 ust.1 lit. c. umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich pozyskanych informacji w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone nieuprawnionym udostępnieniem informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Dane osobowe umieszczone w umowie mogą być wykorzystywane tylko w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

**§ 8**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, a za ich działania lub zaniechania działań będzie odpowiadał jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w zakresie……………………………., Podwykonawcy…………………………………….

(czynności) (nazwa podwykonawcy)

1. Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę:   
   - świadczenie usług opiekuńczych.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieobjętych umową mają zastosowanie przepisy właściwych ustaw, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest …………………………….. tel. ……………………….,

e-mail: …………………………………………………………..

1. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest ………………………, tel. ………………,

e-mail: …………………………………………...

1. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga poinformowania drugiej strony.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… |  | …………………………………. |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – usługi opiekuńcze w pandemii.

Załącznik nr 2 - wzór Informacji o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego