Opole, dnia 01.06.2022 r.

ZO.2521-04/2022

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest: konwój i ochrona wartości pieniężnych w postaci gotówki z kas Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Opola do Banku prowadzącego rachunek bankowy Zamawiającego oraz z Banku do siedziby Zamawiającego.*

**Odpowiedzi na pytania oraz informacja o modyfikacji treści wzoru umowy**

**Odpowiedzi na pytania**

**Pytanie nr 1:**

„Czy trezory do przechowywania wpłat powinny być ognioodporne”?

Odpowiedź:

Zawarte w pytaniu urządzenia - trezory do deponowania i przechowywania pakietów zamkniętych - kopert bezpiecznych z gotówką powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne – załącznik nr 2 tablica 1.

**Pytanie nr 2:**

„W jaki zamek powinny być wyposażone sejfy (elektryczny lub szyfrowy)”?

Odpowiedź:

Zawarte w pytaniu urządzenia - trezory do deponowania i przechowywania pakietów zamkniętych - kopert bezpiecznych z gotówką powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne – załącznik nr 2 tablica 1.

**Pytanie nr 3:**

„Jakie wymiary powinny posiadać sejfy”?

Odpowiedź:

Z uwagi na fakt, że w trezorach będą deponowane maks. 4-5 sztuk pakietów zamkniętych - kopert bezpiecznych T-9, Zamawiający dopuszcza trezory o wymiarach:

* szerokość: około 45 - 55 cm
* wysokość: około 55 - 70 cm
* głębokość: około 40 - 50 cm

**Pytanie nr 4:**

„Czy wymagane w zapytaniu „trezory” to kasy i sejfy?”

Odpowiedź:

Przez użyte w treści dokumentów postępowania słowo „trezor” każdorazowo należy rozumieć „urządzenie” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

**Pytanie nr 5:**

„Jakie są wymagane zewnętrzne wymiary kas (trezorów)?”

Odpowiedź:

Z uwagi na fakt, że w trezorach będą deponowane maks. 4-5 sztuk pakietów zamkniętych - kopert bezpiecznych T-9, Zamawiający dopuszcza trezory o wymiarach:

* szerokość: około 45 - 55 cm
* wysokość: około 55 - 70 cm
* głębokość: około 40 - 50 cm

**Pytanie nr 6:**

„Od kiedy planowane jest rozpoczęcie realizacji konwojowania – od kiedy ma obowiązywać umowa?”

Odpowiedź:

Umowa obowiązywać będzie od 1 lipca 2022 r.

**Pytanie nr 7:**

„Czy zdawane pakiety mają być dostarczone do okienka bankowego czy do wrzutni bankowej?”

Odpowiedź:

Pakiety zamknięte będą przekazywane do wrzutni bankowej.

**Pytanie nr 8:**

„W załączniku nr 1 podane są szczegółowe godziny odbioru pakietów – czy realizacja usługi ma odbywać się bezwzględnie w tych godzinach czy tak jest to robione obecnie (w zapytaniu jest informacja, że odbiór depozytu gotówkowego nastąpi raz dziennie, w godzinach ustalonych z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę). Czy to może być jeden konwój i po kolei odbierać pakiety czy muszą być 3 podjazdy w podanych godzinach?”

Odpowiedź:

W harmonogramie podano orientacyjne godziny odbioru gotówki z kas biletowych oraz dni, w których powinien nastąpić przewóz i konwojowanie pracownika kasy głównej. Dokładne godziny odbioru – do ustalenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym z zastrzeżeniem, że warunkiem wyznaczenia ww. godzin realizacji usług konwoju i ochrony wartości pieniężnych będzie:

* w przypadku kas biletowych - godzina zamknięcia kas i obsługi pasażerów. Odbiór pakietów z gotówką powinien nastąpić nie wcześniej, niż po zamknięciu kas biletowych, ale do czasu opuszczenia lokalu przez pracownika Spółki (około 1 godzina od zamknięcia kas);
* w przypadku konwoju i ochrony pracownika kasy głównej – godzina wyznaczona do odbioru gotówki przez bank: dwa razy w miesiącu, w dni robocze pomiędzy godziną 8:00 -12:00.

**Pytanie nr 9:**

„Oprócz odbioru gotówki w poniedziałki, środy i piątki będzie również kilka odbiorów w soboty (wg potrzeb)?”

Odpowiedź:

Dyżurne soboty – maksymalnie 3-5 usług w roku dla każdej z kas – według potrzeb Zamawiającego. Szczegóły do ustalenia z Wykonawcą – w trakcie realizacji umowy.

**Pytanie nr 10:**

„Załącznik do umowy obejmuje "Szczegółowy harmonogram konwoju i ochrony wartości pieniężnych obowiązujący w 2022 r.", w którym znajdują się doprecyzowane, sztywne godziny odbioru depozytów gotówkowych, tymczasem zgodnie z rozdziałem II. Zapytania ofertowego (Opis przedmiotu zamówienia), pkt. 5 "odbiór depozytu gotówkowego nastąpi raz dziennie w godzinach ustalonych z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę". Prosimy zatem o doprecyzowanie czy godziny zawarte w harmonogramie są niezmienne czy są jedynie sugerowane i będą podlegały dalszym ustaleniom z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą

ofertę?”

Odpowiedź:

W harmonogramie podano orientacyjne godziny odbioru gotówki z kas biletowych oraz dni, w których powinien nastąpić przewóz i konwojowanie pracownika kasy głównej. Dokładne godziny odbioru – do ustalenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym z zastrzeżeniem, że warunkiem wyznaczenia ww. godzin realizacji usług konwoju i ochrony wartości pieniężnych będzie:

* w przypadku kas biletowych - godzina zamknięcia kas i obsługi pasażerów. Odbiór pakietów z gotówką powinien nastąpić nie wcześniej, niż po zamknięciu kas biletowych, ale do czasu opuszczenia lokalu przez pracownika Spółki (około 1 godzina od zamknięcia kas);
* w przypadku konwoju i ochrony pracownika kasy głównej – godzina wyznaczona do odbioru gotówki przez bank: dwa razy w miesiącu, w dni robocze pomiędzy godziną 8:00 -12:00.

**Informacja o modyfikacji treści wzoru umowy**

Zamawiający jednocześnie informuje o modyfikacji treści wzoru umowy i załącznika nr 1 do umowy, w sposób następujący:

1. W § 1 ust. 1-3 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Przedmiotem umowy jest konwój i ochrona przez Zleceniobiorcę wartości pieniężnych w postaci gotówki z kas (punktów sprzedaży) Zleceniodawcy zlokalizowanych na terenie miasta Opola do Banku prowadzącego rachunek Zleceniodawcy zwanego dalej „Bankiem” oraz z Banku do siedziby Zleceniodawcy przy ul. Luboszyckiej 19 w Opolu (kasa główna).

2. Wykaz punktów odbioru, o których mowa w ust. 1 oraz harmonogram konwoju i ochrony wartości pieniężnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega włączenie do usług konwoju i ochrony wartości pieniężnych, na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, kasy (punktu sprzedaży) zlokalizowanego w Centrum przesiadkowym Opole-Główne (ul. 1 Maja w Opolu), w terminie do 6 miesięcy od daty obowiązywania niniejszej umowy. Dokładna data włączenia ww. punktu sprzedaży jest uzależniona od daty przekazania obiektu do użytkowania, a Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dokonaniu włączenia na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, wskazując jednocześnie datę rozpoczęcia świadczenia usług.

3. Zleceniobiorca na czas trwania umowy wyposaży na własny koszt trzy wskazane kasy Zleceniodawcy w tzw. trezory - urządzenia do przechowywania środków zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, odpowiadające co najmniej klasie „O” odporności na włamanie według Polskiej Normy PN-EN 1143-1 (dalej jako urządzenie”), do deponowania pakietów zadeklarowanych wpłat, do których komplet kluczy pozostaje w wyłącznej dyspozycji Zleceniobiorcy.”.

1. W § 3 w ust. 1 i 2 słowo „trezor” zastępuje się słowem „urządzenie”
2. Załącznik nr 1 do wzoru umowy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej informacji.

W załączeniu tekst ujednolicony wzoru umowy po zmianach.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w rozdz. II pkt 3 zapytania ofertowego zmienia się pkt 3 w sposób taki, iż **wartość jednego konwoju nie będzie przekraczała 0,5 jednostki obliczeniowej**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 793).

Załączniki:

* Ujednolicony wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1