

ZZP.260.2.6.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

1. opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych (gwarancyjnych i pogwarancyjnych) i konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji w latach 2024-2026 w obiektach MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2:**

Zadanie nr 1 – przeglądy serwisowe i konserwacja agregatu chłodniczego lodowiska Iceman;

Zadanie nr 2 – przeglądy serwisowe i konserwacja urządzeń Hevalex.

1.2 Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem zawartym wraz z wykazem urządzeń i instalacji objętych przedmiotem zamówienia oraz ich lokalizacją w kosztorysach ofertowych stanowiących Zał. nr 1A.1 -1A.2 do Zaproszenia.

1.3 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu, zaleceniami producentów urządzeń i warunkami gwarancji, obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.

1.4 Szczegółowy opis wymagań w stosunku do usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Zał. Nr 2 do Zaproszenia.

1.5 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych,

50710000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych,

50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.

1.6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu

Wykonawcy.

- 1.7 Wykonawca przystępujący do postępowania ma możliwość zapoznania się z obiektami, gdzie ma być realizowane zamówienie oraz uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji koniecznych do przygotowania oferty, przed terminem składania ofert. Wykonawca może dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej.
- 1.8 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 1.9 Istotne wymagania:
- wymagany termin płatności – **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 1.10 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. termin wykonania zamówienia:

- 2.1 Usługa realizowana będzie o dnia podpisania umowy **do 31.12.2026 r.** lub **do wyczerpania kwot** przewidzianych na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego.
- 2.2 Szczegółowy opis i miejsce realizacji usługi został określony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Kosztorysach ofertowych, stanowiących Zał. nr 2 oraz Zał. nr 1A.1-1A.2 do Zaprośzenia.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).
 - 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Zał. Nr 2 do Zaprośzenia.
4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 1) powyżej Zamawiający żąda:
 - złożenia stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1),
- 2) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 2) powyżej, Zamawiający żąda:
 - złożenia stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaprośzenia), forma i termin płatności: przelew w terminie 30 dni,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) kosztorysy ofertowe (zgodnie z Zał. Nr 1A.1-1A.2 do Zaprośzenia),
- d) opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z Zał. Nr 2 do Zaprośzenia),
- e) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
 - oświadczenia wymagane w pkt 4 ppkt. 1) – 4 ppkt.2) niniejszego Zaprośzenia
- f) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia „Oferty Wykonawcy” zgodnie ze wzorem przekazanym wraz z Zaprośzeniem.

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.
- 7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia **29.02.2024 r. godz. 11:00**
- 7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.02.2024 r. godz. 11:10**
- 7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z danymi podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 2 do Zaproszenia) oraz zgodnie z metodologią podaną w kosztorysach ofertowych (Zał. Nr 1A.1-1A.2 do Zaproszenia).
- 8.5. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje), dojazd do jednostki Zamawiającego i udzielony rabat oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 8.6. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.

- 8.7. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji ujętych w kosztorysie, nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
- 8.8. Wszystkie ceny i wartości określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem okoliczności zastrzeżonych w projekcie umowy.
- 8.9. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (Zał. Nr 1 do Zaproszenia) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Tak określona cena służy do porównania ofert.

Uwaga: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania.

12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

brak wymagań w tym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

zawarto w Załączniku Nr 3 do Zaproszenia.

16. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
2. Kosztorysy ofertowe – Załączniki Nr 1A.1- 1A.2
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 3

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

*Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
z siedzibą w Lublinie ul. Filaretów 44*

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na jest świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych (gwarancyjnych i pogwarancyjnych) i konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji w latach 2024-2026 w obiektach MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2, składam poniższą ofertę:

1. Dane Wykonawcy:

nazwa.....
siedziba.....
tel./fax. firmy.....
adres e-mail
REGON.....
NIP
Nr KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy.....
.....

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu w poniższym zakresie:

**Zadanie nr 1 – przeglądy serwisowe i konserwacja agregatu chłodniczego lodowiska
Icemanii;**

Za cenę bruttozł

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE*.....

*(zaznaczyć właściwe)**

Zadanie nr 2 – przeglądy serwisowe i konserwacja urządzeń Hevalex

Za cenę bruttozł

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE*.....

(zaznaczyć właściwe)*

4. Proponuję następujące warunki realizacji zamówienia:

**Zadanie nr 1 – przeglądy serwisowe i konserwacja agregatu chłodniczego lodowiska
Iceman;**

termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaproszenia

warunki płatności: forma płatności - przelew,

termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.

Zadanie nr 2 – przeglądy serwisowe i konserwacja urządzeń Hevalex

termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaproszenia

warunki płatności: forma płatności - przelew,

termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.

5.*Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności uwzględnia podatek VAT oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

6.*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także z projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7.* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaproszenia.

8.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

9* Oświadczam, że:

Spełniam wymagania zawarte w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Zał. Nr 2 do Zaproszenia.

10*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

Wykaz załączników:

1.

**w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.*

UWAGA: Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy: ZZP.260.2.6.2024* prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
interesów Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: ZYP.260.2.6.2024

Załącznik nr 1A.1

Świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych (gwarancyjnych i pogwarancyjnych) i konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji w latach 2024-2026 w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Bystrzyca w Lublinie Sp. z o.o. wg. Zadań 1-2

Zadanie nr 1 – Przeglądy serwisowe i konserwacja agregatu chłodniczego lodowiska Icemania

Koszty ofertowy															
L.p.	Nazwa / typ Układu / urządzenia	Producent	Układy chłodnicze			Lokalizacja		Status urządzenia	Harmonogram ¹⁾	j.m.	Ilość	Częstotliwość usługi w okresie Umowy ²⁾	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	
			Rodzaj czynnika	Napełnienie [kg]	CO2-ek [l]	Obiekt	Polożenie, układ								
															a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.1	Glider Evo 610 V2 F08 446kW serwis: po i przed sezonowy	RC Group	R134a	90,0	120	Al. Zygmuntowski 4 Icemania	zaplecze budynku pom. zewnętrzne L17	po gwarancji	1- do 24 kwietnia 2024 2- do 6 m-cy od przeglądu nr 1 (październik 2024) 3- do 24 kwietnia 2025 4- do 6 m-cy od przeglądu Nr 3 (październik 2025) 5- do 24 kwietnia 2026 6- do 6 m-cy od przeglądu Nr 5 (październik 2026) 7- przeglądy dodatkowe ³⁾	szt.	1	7			
1.2	Glider Evo 610 V2 F08 446kW wymiana filtrów freonu - szt 4	RC Group	R134a	91,0	130	Al. Zygmuntowski 4 Icemania	zaplecze budynku pom. zewnętrzne L18	po gwarancji	1- do 24 kwietnia 2024 (podczas serwisu) ¹⁾	szt.	1	1			
RAZEM BRUTTO:															
RAZEM NETTO:															

¹⁾ TERMIN WYKONANIA USŁUGI

- maksymalny ustalony wg terminu poprzedniego serwisu – należy wykonać nie później niż podana data i wcześniej niż 14 dni przed, chyba że uzgodniono inaczej z Zamawiającym
- w przypadku części urządzeń podano orientacyjny termin przeglądów. Dokładny dzień i godzina wykonania przeglądu do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu Umowy

²⁾ częstotliwość usług w zakresie umowy:

- w tym przeglądy dodatkowe

³⁾ W okresie kwiecień 2024 r należy dodatkowo wymienić filtry feonu

(Podpis)

Świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych (gwarancyjnych i pogwarancyjnych) i konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji w latach 2024-2026 w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Bystrzyca w Lublinie Sp. z o.o. wg. Zadań 1-2

Zadanie nr 2 – Przeglądy serwisowe i konserwacja urządzeń Hevalex

Kosztorys ofertowy														
L.p.	Nazwa / typ Układu / urządzenia	Producent	Układy chłodnicze			Lokalizacja		Status urządzenia ¹⁾	Harmonogram ²⁾	J.m.	Ilość	Częstotliwość usługi w okresie Umowy ³⁾	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [zł]
			Rodzaj czynnika	Napięcie nie [kV]	CO2-ekw [l]	Obiekt	Położenie, układ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.1	Pompa Ciepła PCCO SPLIT 20KW składająca się z: 2x Jednostki zewnętrzne nr ser. A10172-OD-3023 i A10172-OD-301 2x jednostki wewnętrzne nr ser. A10172-ID-3027 i A10172-ID-3016	Hevalex	R410a	1,7	4	ul. Osmolicka 1 Słoneczny Wietliów	Pomieszczenie techniczne filitrowni Na fundamencie obok budynku Technicznego filitrowni	na gwarancji Do 18 czerwca 2024	1- w czerwcu 2024 2- w czerwcu 2025 3- w czerwcu 2026 4- przeglądy dodatkowe ***	ukł	2	4		
RAZEM BRUTTO:														
RAZEM NETTO:														

¹⁾ Dla urządzeń na gwarancji podano rok i miesiąc (włącznie) zakończenia gwarancji. Terminy ulegają wydłużeniu o czas napraw

²⁾ TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

- maksymalny ustalony wg terminu poprzedniego serwisu – należy wykonać nie później niż podana data i wcześniej niż 14 dni przed, chyba że uzgodniono inaczej z Zamawiającym

- w przypadku części urządzeń podano orientacyjny termin przeglądów. Dokładny dzień i godzina wykonania przeglądu do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu Umowy

³⁾ częstotliwość usług w zakresie umowy
- w tym przeglądy dodatkowe

(Podpis)

Świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych (gwarancyjnych i pogwarancyjnych) i konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji w latach 2024-2026 w obiektach MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Informacje ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych (gwarancyjnych i pogwarancyjnych) i konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji:

1. **Zadanie nr 1** – przeglądy serwisowe i konserwacja agregatu chłodniczego lodowiska Icemanía;
2. **Zadanie nr 2** – przeglądy serwisowe i konserwacja urządzeń Hevalex;

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 części – zadania.

Wykaz urządzeń i instalacji objętych przedmiotem zamówienia, wraz z ich lokalizacją i harmonogramem wykonania usług, podano w zał. nr 1A.1 -1A.2 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, zaleceniami producentów urządzeń i warunkami gwarancji, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kody CPV):
50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych – w zakresie zadań: nr 1-2;

50710000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych – w zakresie zadań: nr 1-2;

50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących – w zakresie zadań: nr 1-2.

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą zgodnie z harmonogramem (zał. kosztorys ofertowy) od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2026r.

Przewidywany harmonogram przeglądów zawarty został w wykazie urządzeń (zał. nr 1A.1 - 1A.2 do SIWZ.), ustalenie szczegółowych terminów zostanie dokonane po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.

3. Warunki, jakie muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca powinien:

- a) Posiadać certyfikat dla przedsiębiorców wydany, na podstawie art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 2158), – w zakresie zadań 1-2;
- b) Dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat dla personelu, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych – w zakresie zadań 1-2;
- c) Dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą kwalifikacje i uprawnienia energetyczne i elektryczne:
 - grupa G1 - do wykonania prac na stanowisku: eksploatacji i konserwacji sieci, urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu do 1 kV – w zakresie zadań 1-8;
 - grupa G2 - eksploatacja i konserwacja urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych lub, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej i nabyły w tych państwach wymagane kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci i uzyskały ich potwierdzenie stosownie do przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. – w zakresie zadań 1-2 ;
- d) Dysponować co najmniej jedną osobą, wyznaczoną na kierownika grupy, z uprawnieniami G1 i G2 na stanowisko dozoru lub – w zakresie zadań 1-2;
(Uwaga: Zamawiający dopuszcza sytuację, w której wykazana osoba posiada więcej niż jedno uprawnienie).
- e) Posiadać pisemną, aktualną na rok 2024 autoryzację serwisową wydaną przez firmę Hevalex – w zakresie zadania nr 2;

4. Szczegółowy zakres czynności do wykonania w ramach usług.

1. Podczas każdego przeglądu serwisowego agregatu chłodniczego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności (dotyczy zadania nr 1):

- a) sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia;
- b) sprawdzenie historii pracy agregatu - zapisanych w rejestrze sterownika błędów i określenie ich przyczyny, kontrola układu sterowania i jeśli konieczne ponowna konfiguracja systemu;

- c) kontrola zamocowań kabli zasilających i przewodów sterowania;
- d) kontrola poboru mocy i poboru prądów wszystkich odbiorników elektrycznych;
- e) sprawdzenie prawidłowości działania sprężarek, sprawdzenie pracy agregatu przy pełnym obciążeniu urządzenia;
- f) sprawdzenie i regulacja zabezpieczeń ciśnieniowych (tj. przetworników ciśnienia) oraz zwłok czasowych; kontrola poprawności działania czujnika przepływu;
- g) sprawdzenie stanu skraplacza pod względem ewentualnych uszkodzeń, a także zabrudzenia lamelek na jego powierzchni, czyszczenie w przypadku zabrudzenia celem przywrócenia optymalnych parametrów wymiany ciepła;
- h) kontrola i regulacja ciśnień roboczych urządzenia;
- i) kontrola sprężarek śrubowych i przeprowadzenie czynności wymaganych przez DTR, sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach - w razie potrzeby uzupełnienie do odpowiedniego poziomu;
- j) po sezonie (wiosna 2024 r) wymiana filtrów freonowych;
- k) kontrola szczelności układu freonowego, sprawdzenie połączeń, kontrola parametrów pracy, sprawdzenie stanu zawilgocenia czynnika, sprawdzenie stanu napełnienia instalacji;
- l) kontrola sprawności technicznej zaworów bezpieczeństwa (instalacja freonowa);
- m) kontrola szczelności instalacji glikolowej;
- n) kontrola stanu filtrów;
- o) sprawdzenie stanu technicznego wentylatorów skraplacza, w tym ich zamocowań mechanicznych, a także połączeń elektrycznych;
- p) wykonanie innych prac niewymienionych powyżej, a wymaganych warunkami gwarancji i DTR producenta urządzenia;
- q) dokonanie wpisu o wykonanych czynnościach serwisowych w karcie eksploatacji urządzenia;
- r) dokonanie wpisów dotyczących czynności, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt. 4 Ustawy F-Gazowej, w Karcie Urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO);
- s) w zakres przeglądu wiosennego wchodzi wyłączenie urządzenia oraz zabezpieczenie urządzenia i instalacji na okres postoju letniego;
- t) w zakres przeglądu jesiennego wchodzi przygotowanie urządzenia do pracy i rozruch;
- u) w zakres przeglądów nie wchodzi wymiana oleju w sprężarkach oraz filtrów oleju.

2. Podczas każdego przeglądu serwisowego pomp ciepła Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności (dotyczy zadania nr 2):

- a) sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia;
- b) sprawdzenie poprawności pracy urządzenia;

- c) sprawdzanie stanu parowacza – czystość oraz brak zanieczyszczeń, w razie potrzeby czyszczenie parowacza;
- d) sprawdzenie pracy wentylatora – swobodny przepływ wentylatora, w razie potrzeby czyszczenie wentylatora;
- e) kontrola pracy sprężarki,
- f) sprawdzenie stanu skraplacza,
- g) sprawdzenie czujników temperatury ciepłej wody,
- h) sprawdzenie stanu układu freonowego – brak rdzy lub plam oleju;
- i) kontrola szczelności układu freonowego, kontrola ciśnienia czynnika chłodniczego;
- j) kontrola zaworów rozprężnych (w tym zaworów przy urządzeniach odbiorczych),
- k) czyszczenie obudowy jednostki zewnętrznej urządzenia;
- l) czyszczenie obudowy jednostki wewnętrznej urządzenia;
- m) sprawdzenie swobodnego odpływu skroplin, udroźnienie w razie potrzeby;
- n) sprawdzenie jakości podłączenia elektrycznego - dobry styk przewodów, konserwacja;
- o) sprawdzenie ciśnienia w instalacji grzewczej – czy układ jest odpowietrzony;
- p) sprawdzenie pracy elementów wspomagających – pompy obiegowe, dodatkowe źródła grzewcze (kolektory słoneczne);
- q) sprawdzanie czystości filtra wody;
- r) wykonanie innych prac niewymienionych powyżej, a wymaganych warunkami gwarancji i DTR producenta urządzenia;
- s) dokonanie wpisu o wykonanych czynnościach serwisowych w karcie eksploatacji urządzenia.
- t) dokonanie wpisów dotyczących czynności, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt. 4 Ustawy F-Gazowej, w Karcie Urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO) (jeśli dotyczy);

5. Ogólne warunki realizacji usług:

1. *Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania przeglądów serwisowych w tym przeglądów serwisowych dodatkowych w ilościach uzależnionych od swoich rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilości przeglądów serwisowych urządzeń wyspecyfikowanych w wykazie urządzeń (zał. nr 1A.1-1A.2 do SIWZ.), co nie stanowi odstąpienia od umowy nawet w części i nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych.*
2. *Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z przeglądu serwisowego danego urządzenia z min. 7 dniowym wyprzedzeniem od planowanego przeglądu. Rezygnacja z przeglądu danego urządzenia może nastąpić w sytuacji:*
 - *wcześniejszego wycofania urządzenia z eksploatacji,*
 - *zmiany statusu własności urządzenia,*

- z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

- inne

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji przeglądów serwisowych dodatkowych w terminach innych niż wskazane w harmonogramie (zał. nr 1A.1-1A.2 do SIWZ) oraz w ilościach uzależnionych od swoich rzeczywistych potrzeb. Zamawiający poinformuje e-mailem (wskazanym do kontaktu) Wykonawcę o konieczności wykonania dodatkowego przeglądu w terminie 4 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy i po akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje wykonanie przeglądów serwisowych dodatkowych w sytuacjach takich jak:
 - awaria urządzenia,
 - w zależności od potrzeb.
5. Przeglądy serwisowe będą wykonywane w czynnych obiektach, co wymagać będzie każdorazowego uzgodnienia z koordynatorem obiektu w zakresie terminu i czasu wyłączenia urządzeń z pracy oraz wpływu prac na harmonogram zajęć i organizowane imprezy.
6. Każdorazowe przybycie pracowników Wykonawcy na teren obiektu MOSiR, celem wykonania usług, należy zgłosić do koordynatora danego obiektu.
7. W przypadku urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających co najmniej 3 kg fluorowanych gazów cieplarnianych (lub o równoważniku dwutlenku węgla większym lub równym 5 t CO₂-eq), należy dokonać kontroli urządzeń i instalacji pod względem wycieków zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 2158). Serwisant dokonujący kontroli musi posiadać certyfikat F-Gazowy. Serwisant zobowiązany jest do dokonania wpisów dotyczących czynności, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt. 4 Ustawy F-Gazowej, w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO). W uzgodnionym przed wykonaniem czynności terminie, Zamawiający (Operator) udostępni serwisantowi w swojej siedzibie dostęp do Karty Urządzenia, celem dokonania wpisów.
8. Na protokole z przeglądu (lub karcie usługi), należy zawrzeć co najmniej dane zawarte we wzorze protokołu z przeglądu (załączniki nr 4a, 4b, do OPZ w zależności od rodzaju przeglądu). Do protokołu sporządzonego na wzorze z załączników można dołączyć protokół serwisowy na wzorze autoryzowanego serwisu, o ile taki występuje i jest przyjęty do stosowania.
9. Wykonanie usługi musi być potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za

wykonaną. W przypadku braku protokołu lub karty usługi, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta, Wykonawca dokona oględzin urządzenia, ustali przyczynę awarii i przedstawi do akceptacji odręcznie sporządzoną opinię techniczną zawierającą co najmniej: opis usterki i kalkulację kosztów naprawy (dla napraw pogwarancyjnych) – z wyszczególnieniem szacowanej liczby roboczogodzin przewidywanych na naprawę, wykazu części zamiennych, które należy wymienić, cen roboczogodziny i części zamiennych oraz przewidywany termin naprawy.
11. Ewentualna naprawa urządzeń po gwarancji nie wchodzi w zakres zamówienia i będzie każdorazowo przedmiotem oddzielnego postępowania.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
13. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i P.Poż. przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.
14. Do czyszczenia filtrów i parowników urządzeń klimatyzacji, wymienników wentylacji, należy stosować certyfikowane preparaty biobójcze spełniające wymogi normy EN14885 faza II etap II, o pełnym spektrum działania (bakterie, grzyby, prątki, wirusy, spory).

6. Cena, warunki rozliczenia i płatności:

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Koszty drobnych materiałów używanych w trakcie wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów, takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, zawleczki, smary, spirytus techniczny, środki do dezynfekcji i odgrzybiania, oleje - bez planowanej wymiany na nowy, należy wliczyć odpowiednio, w cenę jednostkową za przegląd serwisowy.

Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem (zał. nr 1A.1 -1A.2 do SIWZ.), po wykonaniu usługi.

7. Załączniki:

1. Załącznik nr 4a – Wzór protokołu z przeglądu serwisowego i konserwacji agregatu chłodniczego (dot. zadania nr 1);
2. Załącznik nr 4b – Wzór protokołu z przeglądu serwisowego i konserwacji pompy ciepła (dot. zadania nr 2).

UMOWA Nr ZPP.261.2.....2024

Zawarta w dniur.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą:

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy KRS, pod nr Regon:, NIP, kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony:PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert.

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza **świadczenie usług w zakresie przeglądów serwisowych (gwarancyjnych i pogwarancyjnych) i konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji w latach 2024-2026 w obiektach MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2:**

Zadanie Nr

- a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usługi na warunkach określonych szczegółowo w niniejszej Umowie, Zaproszeniu, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 3 do Umowy) stanowiącymi integralną część Umowy oraz zaleceniami producenta.
2. Harmonogram wykonania usług przeglądów oraz wykaz urządzeń i instalacji objętych przedmiotem zamówienia, a także ich lokalizację zawierają w Kosztorysy ofertowe stanowiące Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Usługi realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z części usług stanowiącej 30 % wartości zamówienia.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§2

Termin realizacji Umowy

1. Umowę zawarto na czas określony, tj.: **od2024 r do 31.12.2026r.**
2. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia wykonania usługi przeglądu i konserwacji w stosunku do terminu wskazanego w Harmonogramie zawartym Załączniku Nr 2 do Umowy, Zamawiający może zlecić realizację niewykonanych usług osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po bezskutecznym upływie trzydniowego terminu wyznaczonego na wykonanie niezrealizowanych prac w dodatkowym wezwaniu, przesłanym na adres e-mail Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający ma prawo do potrącenia kosztu niezrealizowanej usługi z wynagrodzenia Wykonawcy lub, według uznania Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do uregulowania należności w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.

§3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania zobowiązań z uwzględnieniem wszystkich wymagań i uwarunkowań wynikających z postanowień zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy,
 - b) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. zgodnie z ustawą z ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn. Dz.U. 2019r. poz. 2158),
 - c) wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz zgodnie z przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony środowiska, BHP i p.poż., a także z instrukcjami serwisowymi producenta urządzenia objętego zakresem Umowy,
 - d) powiadomienia z 5 dniowym wyprzedzeniem koordynatora, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, o planowanym terminie wykonania usługi oraz ustaleniu dokładnej daty i godziny jej wykonania,
 - e) uruchomienia i regulacji urządzenia po przeglądzie serwisowym.
 - f) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia – wykonawca dokona oględzin i ustali przyczynę awarii/ usterki oraz przedstawi do akceptacji odręcznie sporządzoną opinię techniczną zawierającą co najmniej:
 - opis usterki
 - kalkulację kosztów naprawy w przypadku napraw pogwarancyjnych z wyszczególnieniem szacowanej liczby roboczogodzin przewidzianych na naprawę i ich kosztu, wykazu i wyceny części zamiennych przewidzianych do wymiany. Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki urządzenia wyłącznie po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego.
 - g) uporządkowania terenu po wykonaniu prac i wywiezieniu do utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia,
 - h) dbania o powierzone mienie, a także zobowiązuje się chronić interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane dokumenty związane z wytwarzaniem i przewozem odpadów, w szczególności stosowne decyzje administracyjne i pozwolenia
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą realizować Umowę, posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie wykonywanych czynności konserwacyjnych i przeglądu

zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o utracie lub ograniczeniu wyżej wymienionych uprawnień przez pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotowej Umowy. Zmiana, o której mowa nie wymaga dla swej ważności formy aneksu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie materiały eksploatacyjne, narzędzia i urządzenia serwisowe niezbędne wykonania czynności konserwacyjnych i przeglądu w ramach ceny podanej w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

§4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzenia i instalacji,
- b) rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego,
- c) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu Umowy.

§5

Nadzór prawidłowego wykonania Umowy

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy wyznacza swych upoważnionych przedstawicieli do podejmowania decyzji niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz odpowiedzialnych za współdziałanie:
 - a) ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi są:
 - koordynator - tel. - (dot. Zad. Nr
 - b) ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną jest:tel.
2. Wszelkie zmiany w zakresie osób wyznaczonych do wzajemnych kontaktów wymagają natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiany takie nie będą stanowić zmiany Umowy.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych, adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

4. Podstawą uznania realizacji usługi stanowiącej przedmiot Umowy, stanowi podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół serwisowy zwany dalej protokołem, zawierający w szczególności informacje dotyczące:
 - a) daty wykonania przeglądu,
 - b) osoby dokonującej kontroli,
 - c) dokładnej nazwy obiektu i urządzenia,
 - d) podstawowych danych technicznych urządzenia,
 - e) zakresu wykonanych czynności,
 - f) ustaleń i wniosków dokonanych w toku przeglądu,
 - g) zaleceń w zakresie dalszego postępowania i eksploatacji.
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są osoby wymienione w ust. 1 powyżej oraz kierownicy obiektów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokołu, o którym mowa powyżej koordynatorowi odpowiedzialnemu za dany obiekt w formie pisemnej oraz przesłania skanu na adres e-mail:

§6

Odpowiedzialność OC

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy do przedłożenia aktualnie obowiązującej polisy OC za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z prowadzonymi usługami przez cały okres trwania Umowy na kwotę w wysokości, co najmniej wysokości kontraktu.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w okresie trwania Umowy, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, przedstawi polisę na kolejny okres ubezpieczeniowy.

§7

Siły własne i Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że całość prac objętych przedmiotem zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Zamawiający na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie kontrolował, czy jest on wykonywany zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy jego siłami własnymi.
3. W przypadku stwierdzenia, że część lub całość prac realizowana jest przez Podwykonawcę, o czym Zamawiający nie został poinformowany i na co nie wyraził zgody, Zamawiającemu

przysługuje prawo do natychmiastowego wstrzymania prac.

4. Zamawiający w przypadku o którym mowa w ust. 3 zastrzega sobie ponadto odstąpienie od Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności realizacji części lub całości prac przez Podwykonawcę poprzez złożenie drugiej Stronie stosownego oświadczenia.
5. Prawo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy przysługuje Zamawiającemu we wszystkich przypadkach objętych Umową w okresie od zawarcia Umowy do dnia 28 lutego 2026 r.

§8

Wynagrodzenie i zasady jego płatności

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy określonego w §1 powyżej, Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie za wszystkie czynności objęte Umową w łącznej kwocie:
Brutto: zł (słownie:)
w tym stawka podatku VAT:%.
2. Określone powyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Strony postanawiają, że po każdorazowym przeprowadzeniu usługi przeglądu i konserwacji, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie, po zakończeniu prac wykonanych zgodnie z harmonogramem zawartym w Kosztorysie ofertowym oraz Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi odpowiednio Załączniki Nr 2 oraz Nr 3 do Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane czynności przeglądu i konserwacji stanowi sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Strony protokół serwisowy.
5. W przypadku braku protokołu serwisowego, a także braku potwierdzenia wykonania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę wynagrodzenia.
6. Cena określona w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty usługi w tym: cenę materiałów koniecznych do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych i przeglądu oraz utylizacji zużytych części, koszty dojazdów serwisanta do Zamawiającego, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonania konserwacji oraz opłaty celne (jeśli dot.) i podatkowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności lub wadliwości przedmiotu Umowy wskazanego w §1 ust. 1 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie Zamawiający może odstąpić od Umowy i jest

w takim wypadku zwolniony od obowiązku zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

8. Ustalone wartości za wykonane czynności przeglądu i konserwacji obowiązują przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem §8 ust. 9 i następane.
9. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt.4) lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego

zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy

- d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to - przez cały okres obowiązywania Umowy - łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - e) zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz w roku, począwszy najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9.
 12. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. a) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 9 lit. c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 9 lit. d) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 16. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 9 lit. a) niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 9 lit. b), c) i d) powyżej.
 17. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy w terminie ... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
 18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

19. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
20. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
21. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
22. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
23. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
24. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§9

Kary umowne

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 powyżej za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1,
 - b) za przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku braku lub niewłaściwej reakcji, nieprzestrzegania zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia itp. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
 - c) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.

§10

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmiernają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmiernają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:

- a) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
 - b) zmiany wiążącej się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony;
 - e) zmian wiążących się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego usługi (np. w związku z wyłączeniem obiektów lub ich części z eksploatacji), spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi;
 - f) zmian wiążących się z waloryzacją wynagrodzenia, o których mowa w §8 niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

§11

Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na

niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) nie wykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §8 ust.7 niniejszej Umowy.
 - b) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach wymienionych powyżej w pkt a) i b) ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

§13

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron lub jednostronnie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§15

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§19

Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do Umowy
2. Kosztorys ofertowy – Załącznik Nr 2 do Umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3 do Umowy,
4. Protokół serwisowy – Załącznik Nr 4 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

(MOSiR)

WYKONAWCA:

Projekt

Wzór protokołu z przeglądu serwisowego i konserwacji agregatu chłodniczego (dot. zadania nr 1).

PROTOKÓŁ**Z PRZEGLĄDU SERWISOWEGO I KONSERWACJI
AGREGATU CHŁODNICZEGO**

ZAMAWIAJĄCY: MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o.o.
WYKONAWCA:
UMOWA: Nr Z r.
OBIEKT:
DATA WYKONANIA:¹⁾
SERWISANT:²⁾
URZĄDZENIE:³⁾ **NR FABR.:**
LOKALIZACJA: **CZYNNIK:**

Przeprowadzone czynności: ⁴⁾		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
a)	Kontrola ogólnego stanu urządzenia;			
b)	Sprawdzenie historii pracy agregatu - zapisanych w rejestrze sterownika błędów i określenie ich przyczyny, kontrola układu sterowania i jeśli konieczne ponowna konfiguracja systemu;			
c)	Kontrola zamocowań kabli zasilających i przewodów sterowania;			
d)	Kontrola poboru mocy i poboru prądów wszystkich odbiorników elektrycznych;			
e)	Sprawdzenie prawidłowości działania sprężarek, sprawdzenie pracy agregatu przy pełnym obciążeniu urządzenia;			
f)	Sprawdzenie i regulacja zabezpieczeń ciśnieniowych (tj. przetworników ciśnienia) oraz zwłok czasowych; kontrola poprawności działania czujnika przepływu;			
g)	Sprawdzenie stanu skraplacza pod względem ewentualnych uszkodzeń, a także zabrudzenia lamelek na jego powierzchni, czyszczenie celem przywrócenia optymalnych parametrów wymiany ciepła;			
h)	Kontrola i regulacja ciśnień roboczych urządzenia;			
i)	Kontrola sprężarek i przeprowadzenie czynności wymaganych przez DTR, sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach;			
j)	wymiana filtrów freonowych;			
k)	Kontrola szczelności układu freonowego, sprawdzenie połączeń, kontrola parametrów pracy, sprawdzenie stanu zawilgocenia czynnika, sprawdzenie stanu napełnienia instalacji;			
l)	Kontrola sprawności technicznej zaworów bezpieczeństwa (instalacja freonowa);			
m)	Kontrola szczelności instalacji glikolowej;			
n)	Kontrola stanu filtrów;			
o)	Sprawdzenie stanu technicznego wentylatorów skraplacza, w tym ich zamocowań mechanicznych, a także podłączeń elektrycznych;			
p)	Wykonanie innych prac niewymienionych powyżej, a wymaganych warunkami gwarancji i DTR producenta urządzenia;			
q)	Dokonanie wpisu o wykonanych czynnościach serwisowych w karcie eksploatacji urządzenia;			
r)	wymiana oleju w sprężarkach oraz filtrów oleju;			
s)	Dokonanie wpisów dotyczących czynności, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt. 4 Ustawy F-Gazowej, w Karcie Urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO);			

Badanie szczelności urządzenia i instalacji freonowej dało wynik POZYTYWNY / NEGATYWNY*

Badanie przeprowadzono miernikiem nr

Nr certyfikatu f-gaz dla przedsiębiorców⁵⁾:

Nr certyfikatu f-gaz dla personelu⁵⁾:

Wpis w Karcie Urządzenia w CRO został dokonany w dniu:

Stwierdzono występowanie uszkodzeń: TAK / NIE*

Praca urządzenia: PRAWIDŁOWA / NIEPRAWIDŁOWA*

Urządzenie NADAJE / NIE NADAJE* się do eksploatacji w ruchu ciągłym.

Uwagi / Wskazania:

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Objaśnienia:

¹⁾ Podać datę lub okres wykonania czynności (w przypadku gdy czynności serwisu trwały powyżej 1 doby).

²⁾ Podać imiona i nazwiska pracowników wykonujących usługę, nr uprawnień.

³⁾ Podać nazwę urządzenia/układu i l.p. z załącznika nr 2 „Wykaz urządzeń i instalacji objętych przedmiotem zamówienia”. Dopuszcza się wykonanie listy dla urządzeń o takim samym zakresie czynności serwisowych.

⁴⁾ Zaznaczyć odpowiednio :TAK dla wykonanych czynności, NIE dla czynności pominiętych (uzasadnić) lub NIE DOTYCZY w przypadku gdy element nie występuje w urządzeniu.

⁵⁾ Podać nr certyfikatu dla przedsiębiorców i nr certyfikatu dla personelu, o których mowa w art. 29 i art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

*) Niepotrzebne skreślić

ODBIÓR WYKONANIA USŁUGI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Czynności wykonano zgodnie z Umową: TAK / NIE* – braki

Usługę wykonano zgodnie z harmonogramem: TAK / NIE* – opóźnienie dni

Końcowy wynik odbioru: POZYTYWNY / NEGATYWNY*

.....
data i podpis odbierającego usługę

Wzór protokołu z przeglądu serwisowego i konserwacji pompy ciepła (dot. zadania nr 2).

PROTOKÓŁ
Z PRZEGLĄDU SERWISOWEGO I KONSERWACJI
INSTALACJI I POMPY CIEPŁA

ZAMAWIAJĄCY: MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o.o.
WYKONAWCA:
UMOWA: Nr z r.
OBIEKT:
DATA WYKONANIA:¹⁾
SERWISANT:²⁾
URZĄDZENIE:³⁾ **NR FABR.:**
LOKALIZACJA: **CZYNNIK:**

Przeprowadzone czynności: ⁴⁾		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
a)	Kontrola ogólnego stanu urządzenia;			
b)	Sprawdzenie poprawności pracy urządzenia,			
c)	Sprawdzanie stanu parowacza – czystość oraz brak zanieczyszczeń, w razie potrzeby czyszczenie parowacza;			
d)	Sprawdzenie pracy wentylatora – swobodny przepływ wentylatora, w razie potrzeby czyszczenie wentylatora;			
e)	Kontrola sprężarki;			
f)	Sprawdzenie stanu skraplacza;			
g)	Sprawdzenie czujników temperatury ciepłej wody			
h)	Sprawdzenie stanu układu chłodniczego – brak rdzy lub plam oleju;			
i)	Kontrola szczelności układu freonowego, kontrola ciśnienia czynnika chłodniczego;			
j)	Kontrola zaworów rozprężnych (w tym zaworów przy urządzeniach odbiorczych)			
k)	Czyszczenie obudowy jednostki zewnętrznej urządzenia;			
l)	Czyszczenie obudowy jednostki wewnętrznej urządzenia;			
m)	Sprawdzenie swobodnego odpływu skroplin, udrożnienie w razie potrzeby;			
n)	Sprawdzenie jakości połączenia elektrycznego - dobry styk przewodów, konserwacja;			
o)	Sprawdzenie ciśnienia w instalacji grzewczej – czy układ jest odpowietrzony;			
p)	Sprawdzenie pracy elementów wspomagających – pompy obiegowe, dodatkowe źródła grzewcze (kolektory słoneczne);			
q)	Sprawdzanie czystość filtra wody;			
r)	Wykonanie innych prac niewymienionych powyżej, a wymaganych warunkami gwarancji i DTR producenta urządzenia;			
s)	Dokonanie wpisu o wykonanych czynnościach serwisowych w karcie eksploatacji urządzenia;			
t)	Dokonanie wpisów dotyczących czynności, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt. 4 Ustawy F-Gazowej, w Karcie Urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO);			

Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.6.2024

Badanie szczelności urządzenia i instalacji freonowej dało wynik POZYTYWNY / NEGATYWNY*

Badanie przeprowadzono miernikiem nr

Nr certyfikatu f-gaz dla przedsiębiorców⁵⁾:

Nr certyfikatu f-gaz dla personelu⁵⁾:

Wpis w Karcie Urządzenia w CRO został dokonany w dniu:

Stwierdzono występowanie uszkodzeń: TAK / NIE*

Praca urządzenia: PRAWIDŁOWA / NIEPRAWIDŁOWA*

Urządzenie NADAJE / NIE NADAJE* się do eksploatacji w ruchu ciągłym.

Uwagi / Wskazania:

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Objaśnienia:

¹⁾ Podać datę lub okres wykonania czynności (w przypadku gdy czynności serwisu trwały powyżej 1 doby).

²⁾ Podać imiona i nazwiska pracowników wykonujących usługę, nr uprawnień.

³⁾ Podać nazwę urządzenia/układu i l.p. z załącznika nr 2 „Wykaz urządzeń i instalacji objętych przedmiotem zamówienia”. Dopuszcza się wykonanie listy dla urządzeń o takim samym zakresie czynności serwisowych.

⁴⁾ Zaznaczyć odpowiednio :TAK dla wykonanych czynności, NIE dla czynności pominiętych (uzasadnić) lub NIE DOTYCZY w przypadku gdy element nie występuje w urządzeniu.

⁵⁾ Podać nr certyfikatu dla przedsiębiorców i nr certyfikatu dla personelu, o których mowa w art. 29 i art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

* Niepotrzebne skreślić

ODBIÓR WYKONANIA USŁUGI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Czynności wykonano zgodnie z Umową: TAK / NIE* – braki

Usługę wykonano zgodnie z harmonogramem: TAK / NIE* – opóźnienie dni

Końcowy wynik odbioru: POZYTYWNY / NEGATYWNY*

.....
data i podpis odbierającego usługę

Wykaz osób upoważnionych do kontaktu

Lp.	Nr zadania	Imię i nazwisko	Telefon, e-mail
1	Zadanie nr 1		
2	Zadanie nr 2		