



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Stary Sącz

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023. poz.1605 .) – zwanej dalej ustawy PZP na **usługę** pn:

**"Opracowanie dokumentacji projektowej na remonty i budowy dróg leśnych wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych"**

Nr postępowania: SA.270.11.2024

Opracował:  
Tomasz Wydrzyński

Data: 30.07.2024 r.

Zatwierdził:

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Stary Sącz**

/podpisano elektronicznie/

## I. Informacje ogólne.

### 1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Stary Sącz

Adres: ul. Magazynowa 5

Numer telefonu: + 48 18 446 09 91

Adres poczty elektronicznej: [starysacz@krakow.lasy.gov.pl](mailto:starysacz@krakow.lasy.gov.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://starysacz.krakow.lasy.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starysacz/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz/proceedings)

2. Niniejsze postępowanie będzie prowadzone pod sygnaturą: SA.270.11.2024 Zaleca się aby Wykonawca komunikując się z Zamawiającym wskazywał znak sprawy w przekazywanych pismach i dokumentach.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejsza Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie wymaga w oparciu o art. 95 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych, wraz z wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia z podziałem na zadania tj.  
**Zadanie 1 - Opracowanie dokumentacji dla zadania:** Remont drogi leśnej nr 03-24-0051/0052 Przysietnica nr inw. 220/201. Szacunkowa długość projektowanej drogi 1 km.

Planowany zakres robót remontowych: Wykonanie nowej warstwy górnej nawierzchni tłuczniowej na długości 1 km, wymiana przepustów, wymiana wodospustów, remont zjazdów na szlaki zrywkowe, remont składnic drewna.

**Zadanie 2- Opracowanie dokumentacji dla zadania:** Remont drogi wewnętrznej nr 03-24-0265 i placu Daszyńskiego 3 w Starym Sączu nr inw. 220/567.

Planowany zakres robót remontowych: Rozbiórka istniejącej nawierzchni bitumicznej, remont/wymiana studzienek kanalizacyjnych, wykonanie nowej nawierzchni bitumicznej (ok. 1200 m<sup>2</sup>).

**Zadanie 3 - Opracowanie dokumentacji dla zadania:** Budowę drogi leśnej Opalana w miejscowości Łazy Brzyńskie gmina Łącko o szacowanej dł. ok. 0,5 km.

**Zadanie 4 - Opracowanie dokumentacji dla zadania:** Budowę drogi leśnej Paszyn 2 w miejscowości Paszyn gmina Chełmiec dł. ok 0,5 km.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość zadań. Oferta złożona na dane zadanie musi jednak obejmować cały zakres prac przewidzianych w SWZ .
3. Przedmiot zamówienia dla zadania nr 1 i 2 przewiduje się realizować dwuetapowo :
  - 3.1 I etap – Przygotowanie projektu, dokonanie uzgodnień i uzyskanie prawomocnego zgłoszenia wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu tj. wykonanie czynności określonych w pkt. 5.1 – 5.3 .
  - 3.2 II etap – pełnienie nadzór autorskiego ( pkt.5.4)
4. Przedmiot zamówienia dla zadania nr 3 i 4 przewiduje się realizować trzyetapowo:
  - 4.1 I etap - Opracowanie trzech wariantów projektu koncepcyjnego tj. wykonanie czynności określonych w poniżej w pkt. 6.1
  - 4.2 II etap - przygotowanie projektu zasadniczego obejmującego projekt budowlany i wykonawczy, dokonanie uzgodnień i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę tj. wykonanie czynności określonych w poniżej w pkt. 6.1 - 6.3
  - 4.3 III etap – Pełnienie nadzoru autorskiego ( pkt 6.4 )
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – dotyczy zadań 1 – 2 obejmuje wykonanie:
  - 5.1. Części rysunkowej składającej się z załączników, które wykonuje się w zakresie niezbędnym do jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia i opracowania przedmiaru robót. Załączniki te, to: mapa orientacyjna, sytuacja szczegółowa, przekrój normalny, rozwiązania szczegółowe.
    - 5.1.1. Mapa orientacyjna - w skali 1:10 000, jako mapa gospodarcza z LMN, na której zaznaczono przebieg drogi i kilometrów.
    - 5.1.2. Przekrój normalny na prostej, na łuku i w miejscu lokalizacji mijanki w skali 1:50. Każdy przekrój powinien zawierać następujące dane: szerokość jezdni i poboczy, spadki poprzeczne jezdni (podłoża i nawierzchni), spadki

poprzeczne poboczy, wymiary rowów drogowych, grubość warstw konstrukcyjnych nawierzchni.

5.1.3. Sytuacja szczegółowa w skali 1:1000, zawierająca: kilometraż, odległości poszczególnych robót, lokalizację mijanek, przepustów, zjazdów na szlaki zrywkowe, placów składowych itp.

5.1.4. Rozwiązania (rysunki) szczegółowe remontowanych obiektów np. – przepusty, sączki poprzeczne i podłużne, ubezpieczenia skarp i dna rowów, brodów, wodospustów, mijanek.

5.2. Części opisowej, na którą składają się: .

5.2.1. Opis techniczny, w którym powinny być zawarte: lokalizacja, podstawa opracowania, opis trasy, warunki gruntowo-wodne, droga w planie, droga w przekroju poprzecznym, przekrój normalny, mijanki, zjazdy i place składowe, odwodnienie, obiekty, urządzenia zabezpieczające, urządzenia obce i stosunki prawne, dowiązania wysokościowe, ochrona przyrody i krajobrazu, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), wnioski dot. wykonawstwa, materiały, klauzula wykonawcza,

5.2.2. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Do przedmiarów robót należy dołączyć w formie załączników wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych.

5.2.3. Kosztorys inwestorski.

5.2.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), jako opracowanie szczegółowe dla danego zadania (obiektu budowlanego), i zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz zasad odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STWiOR winien zawierać jedynie elementy odnoszące się do konkretnego zadania, z uwzględnieniem przebiegu procesu realizacji zadania (w tym: kolejność robót, wymagania dotyczące technologii i materiałów, sposób dokonywania kontroli i odbiorów istotnych elementów obiektów czy robót zanikowych), a z całkowitym wyeliminowaniem ogólnych norm, przepisów i tabel, których znajomość nie jest potrzebna do realizacji i nadzorowania konkretnej roboty budowlanej,

- 5.2.5. Analiza wpływu na środowisko, a w szczególności na gatunki, siedliska chronione, stosunki wodne, krajobraz, zjawiska geologiczne, gleby.
- 5.3. Dokonanie w imieniu inwestora skutecznego zgłoszenia wykonania robót wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.
- 5.4. Pełnienie nadzoru autorskiego w tym:
  - 5.4.1. Nadzór autorskim sprawowanym od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia i oddania do użytkowania celem stwierdzenia realizacji robót zgodnie z dokumentacją, wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, oraz na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie lub faksem na trzy dni przed oczekiwanym pobytem Wykonawcy.
  - 5.4.2. Udzielanie wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz uczestniczeniu w pracach komisji przetargowej Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy opracowanie projektowe. Przy czym Wykonawca nie może uczestniczyć w sporządzeniu i przygotowaniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane oraz udzielać informacji i wyjaśnień dotyczących projektu bezpośrednio uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty.
  - 5.4.3. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego o którym mowa powyżej w pkt. 5.2.3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 15 dni od daty wezwania w okresie 36 m-cy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla pakietu 3 i 4 obejmuje:
  - 6.1. Opracowanie trzech wariantów projektu koncepcyjnego zawierającego:
    - 6.1.1. Mapę orientacyjną w skali 1:5000 jako mapa gospodarcza z LMN, na której zaznaczono przebieg drogi i kilometraż – dla każdego z proponowanych wariantów.
    - 6.1.2. Przekrój normalny w skali 1:50 - przykładowe przekroje poprzecznego na prostej, na łuku i w miejscu lokalizacji mijanki. Każdy przekrój powinien zawierać następujące dane: szerokość jezdni i poboczy, spadki poprzeczne jezdni (podłoża i nawierzchni), spadki poprzeczne poboczy, wymiary rowów drogowych, nachylenia skarp wykopów i nasypów, szerokość torowiska drogowego (tj. pas terenu, na którym wykonywane będą roboty ziemne, z którego powinny być usunięte drzewa i karpny), grubości warstw konstrukcyjnych nawierzchni.

- 6.1.3. Profil podłużny, dla każdego z proponowanych wariantów rozwiązań, w skali 1:200/2000, zawierający: kilometraż drogi, rzędne terenu i niwelety, spadki podłużne (wielkości i na jakiej długości), łuki pionowe, lokalizacje przepustów, mijanek i zjazdów.
  - 6.1.4. Sytuacji szczegółowej, dla każdego z proponowanych wariantów rozwiązań, w skali 1:2000, zawierającej: oś z kilometrażem, wielkości łuków lokalizację mijanek, przepustów, zjazdów na szlaki zrywkowe, placów składowych.
  - 6.1.5. Opisu zawierającego omówienie inwestycji, przyjęte parametry techniczne oraz opis ukształtowania poziomego i pionowego proponowanych wariantów. Dla każdej z tras należy przedstawić charakterystykę problemów związanych z realizacją zadania, wskazać różnice w rozwiązaniach wariantowych wpływające na koszty oraz wskazanie wariantu preferowanego do uszczegółowienia w etapie II wraz ze szczegółowym uzasadnieniem wyboru. Na podstawie dokumentacji sporządzonej w I etapie (Koncepcji) Nadleśniczy dokonuje wyboru wariantu optymalnego dla którego zostanie opracowany projekt zasadniczy.
- 6.2. Opracowanie projektu zasadniczego zawierającego:
- 6.2.1. Mapę do celów projektowych w skali 1:500, sporządzonej w obowiązującym układzie współrzędnych oraz dodatkowo w układzie współrzędnych 1992; mapę wraz z pomiarem wysokościowym należy wykonać dla korytarza o szerokości min. 40 m (po 20 z obie strony od projektowanej osi obiektu).
  - 6.2.2. Mapę orientacyjną w skali 1:5000, jako mapę gospodarczą z LMN, na której zaznaczono przebieg drogi i kilometraż.
  - 6.2.3. Przekrój normalny w skali 1:50 oraz przykładowych przekrojów poprzecznych na prostej, na łuku i w miejscu lokalizacji mijanki. Każdy przekrój powinien zawierać następujące dane: szerokość jezdni i poboczy, spadki poprzeczne jezdni (podłoża i nawierzchni), spadki poprzeczne poboczy, wymiary rowów drogowych, nachylenia skarp wykopów i nasypów, szerokość torowiska drogowego (tj. pas terenu, na którym wykonywane będą roboty ziemne, z którego powinny być usunięte drzewa i karpy), grubość warstw konstrukcyjnych nawierzchni.
  - 6.2.4. Profil podłużny w skali 1:50/500, zawierający: kilometraż drogi, rzędne terenu i niwelety, spadki podłużne (wielkości i na jakiej długości), łuki pionowe, lokalizacje przepustów, mijanek i zjazdów, spadki podłużne rowów, odcinki umocnień rowu, lokalizacje urządzeń zabezpieczających
  - 6.2.5. Sytuację szczegółową w skali 1:500, zawierającej: wielkości łuków i poszerzeń na łukach, dowiązania wierzchołków, dowiązania reperów, szczegółowe dane

wierzchołków (łuków) – kąt zwrotu, promień łuku, długość stycznej, długość łuku, odległość od środka łuku do wierzchołka, lokalizacja mijanek, przepustów, zjazdów na szlaki zrywkowe, placów składowych, lokalizacja znaków drogowych.

- 6.2.6. Przekroje poprzeczne w skali 1:100 - w miejscach charakterystycznych, gdzie występują zmiany w wielkościach robót ziemnych oraz regularnie co 30-50 m, rzędne terenu i niwelety, wielkości wykopów i nasypów, wielkości poszerzeń na łukach.
- 6.2.7. Przepusty w skali 1:100, tj.: sytuacje i przekroje poprzeczne przepustów, głębokość posadowienia, rzędne wlotu i wylotu przepustu, ubezpieczenia wlotu i wylotu, wysokość nasypu.
- 6.2.8. Wykresy ruchu mas ziemnych uwzględniającego podział dokumentacji na odcinki w skali 1:500 lub 1:1000. Tabeli objętości mas ziemnych, odległości i wielkości mas ziemnych na przerzut koparką, na przepych spycharką i przewóz ziemni samochodami.
- 6.2.9. Rozwiązania szczegółowe i rysunków np. - sączki poprzeczne i podłużne, ubezpieczenia skarp i dna rowów, brodów, wodospustów, mijanek.
- 6.2.10. Rysunki powtarzalne.
- 6.2.11. Opis techniczny, w którym powinny być zawarte: lokalizacja, podstawa opracowania, opis trasy, warunki gruntowo-wodne, droga w planie, droga w przekroju podłużnym, droga w przekroju poprzecznym, przekrój normalny, mijanki, zjazdy i place składowe, odwodnienie, obiekty, technologia wykonania robót ziemnych, urządzenia zabezpieczające, urządzenia obce i stosunki prawne, dowiązania wysokościowe, ochrona przyrody i krajobrazu, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), wnioski dot. wykonawstwa, materiały, klauzula wykonawcza.
- 6.2.12. Przedmiar robót który powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Do przedmiarów robót należy dołączyć w formie załączników wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych.
- 6.2.13. Kosztorys inwestorski.
- 6.2.14. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), jako opracowania szczegółowego dla danego zadania (obiektu budowlanego), i zawierającej zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu

i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz zasad odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STWiOR winien zawierać jedynie elementy odnoszące się do konkretnego zadania, z uwzględnieniem przebiegu procesu realizacji zadania (w tym: kolejność robót, wymagania dotyczące technologii i materiałów, sposób dokonywania kontroli i odbiorów istotnych elementów obiektów czy robót zanikowych).

6.2.15. Analiza wpływu na środowisko, a w szczególności na gatunki, siedliska chronione, stosunki wodne, krajobraz, zjawiska geologiczne, gleby. gleby.

6.3. Uzyskanie w imieniu inwestora prawomocnego pozwolenia na budowę w tym: uzyskanie wszelkich niezbędnych zgłoszeń, opinii, pozwoleń i decyzji na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.

6.4. Pełnienie nadzoru autorskiego w tym:

6.4.1. Nadzorce autorskim sprawowanym od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia i oddania do użytkowania celem stwierdzenia realizacji robót zgodnie z dokumentacją, wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, oraz na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie lub faksem na trzy dni przed oczekiwanym pobytem Wykonawcy.

6.4.2. Udzielanie wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz uczestniczeniu w pracach komisji przetargowej Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy opracowanie projektowe. Przy czym Wykonawca nie może uczestniczyć w sporządzeniu i przygotowaniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane oraz udzielać informacji i wyjaśnień dotyczących projektu bezpośrednio uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty.

6.4.3. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego o którym mowa powyżej w ust. 6.2.13 na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 15 dni od daty wezwania w okresie 36 m-cy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

5. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności:

5.1 Ustawą dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351).



- 5.2 Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.), zwaną dalej „PZP”.
- 5.3 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
- 5.4 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
6. Dokumentacja musi zostać opracowana w zakresie i w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych przez inwestora w ramach ustawy prawo zamówień publicznych oraz prawidłowe zrealizowanie robót budowlanych
7. Wykonawca zobowiązany jest do występowania o wydanie niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń, opinii, pozwoleń i decyzji na potrzeby przedmiotu zamówienia na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez Zamawiającego.
8. Oryginały sporządzonych wniosków i uzyskanych postanowień, zgłoszeń, opinii, uzgodnień, decyzji itp. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
9. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty do wniosków o wydanie pozwoleń, zgłoszeń, uzgodnień, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy itp.).
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do sporządzonej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy , a także prawa własności egzemplarzy.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następującej ilości egzemplarzy:
- 11.1. Projekty koncepcyjne w formie papierowej i elektronicznej w postaci plików ogólnodostępnych w 1 egzemplarzu.
- 11.2. Projekt zasadniczy w formie papierowej w 5 egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dokumentacji projektowej przeznaczonej dla organu nadzoru budowlanego i organu wydającego pozwolenie na budowę za wyjątkiem przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego który należy sporządzić w 1 egzemplarzu.
- 11.3 Projekt zasadniczy w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu na płycie CD lub DVD, w postaci plików ogólnodostępnych:
- 11.3.1 Mapa do celów projektowych sporządzoną zgodnie z ww. wymaganiami jako plik .dwg (AutoCad) lub .shp (ESRI Shapefile) wraz z plikiem tekstowym .txt

zawierającym współrzędne punktów wraz z wysokościami uzyskanymi z pomiaru w terenie.

11.3.2 Część rysunkowa w formatach: dwg lub pdf.

11.3.3 Część opisowa bez przedmiaru robót i kosztorysów w formatach: doc, docx i PDF.

11.3.4 Część opisowa: przedmiary robót i kosztorysy w formatach: ath, xls, xlsx, i pdf lub inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym.

12. W związku z zapisami art. 99-103 ustawy PZP, w dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisywać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać art. 16 ust. 1, art. 99 ust. 1-4 i art. 101 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent jedynie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. Przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne i podane minimalne parametry, które musi spełniać rozwiązanie równoważne.
13. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił min.36 miesięcy gwarancji jakości na wykonaną dokumentację( okres ten może ulec wydłużeniu maksymalnie do 60 miesięcy – kryterium oceny ofert ).
14. Pozostałe warunki zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 i 4 do SWZ.
15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71320000-7 – usługa inżynierska w zakresie projektowania,  
71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu ; oszacowanie kosztów,  
71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.
16. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Dla zadania nr 1 i 2;
  - 1.1 Etap I - opracowanie projektu zasadniczego – którego zakres określono w rozdz. III pkt.5.1 – 5.3 niniejszej SWZ w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

1.2 Etap II nadzór autorski którego zakres określono w rozdz. III pkt.5.4 w terminie do odbioru robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją, nie dłużej jednak niż 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

1.3 Termin wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem zobowiązań w zakresie nadzoru autorskiego wynosi 60 dni licząc o dnia podpisania umowy.

2. Dla zadania nr 3 i 4;

2.1 Etap I - opracowanie koncepcji – którego zakres określono w rozdz. III pkt 6.1 niniejszej SWZ w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w tym 15 dni na dokonanie przez Zamawiającego wyboru odpowiedniej koncepcji.

2.2 Etap II – opracowanie projektu zasadniczego którego zakres określono w rozdz. III pkt. 6.2 – 6.3 SWZ wraz z uzyskaniem wszelkich zezwoleń, uzgodnień i decyzji, w terminie do 180 dni od dnia zatwierdzenia wersji koncepcyjnej

2.3 Etap III - nadzór autorski, którego zakres określono w rozdz.III.pkt.6.4. SWZ w terminie do odbioru robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją, nie dłużej jednak niż 36 m-cy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

2.4 Termin wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem zobowiązań w zakresie nadzoru autorskiego wynosi 240 dni licząc o dnia podpisania umowy.

**V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy zakupowej OpenNexus.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl które jest bezpłatne.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, tj. OpenNexus, określone w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1regulamin>) zakupowej oraz zobowiązuje się, korzystając z platformy, przestrzegać tychże postanowień.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 25 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę wpływu.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. W sprawach formalnych, związanych z procedurą: Tomasz Wydrzyński
2. W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Tomasz Bodziony

## **VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp dotyczących:
  - 1) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 4) Zdolności technicznej i zawodowej.  
W przypadku składania oferty na zadanie 1,2,3,4 Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
    - a) wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie) wykonał co najmniej 1 usługę polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy, przebudowy, rozbudowy, drogi **o wartości kosztorysowej inwestycji budowanej, przebudowanej, rozbudowywanej drogi na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł brutto.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą sumować (łączyć) potencjału w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.

- b) wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą – projektanta branży drogowej posiadająca uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646);

W celu wykazania spełnienia warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w przypadku składania oferty na kilka zadań Wykonawca może wskazać tę samą osobę jako projektanta i może wykazać się wykonaniem co najmniej 1 zadaniem polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej zgodnie z postawionymi warunkami.

### **VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t. jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1444 ze zm.), zwanej dalej „KK”,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwiec 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dniem 15 czerwiec 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769, ze zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dniem 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2021, poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2021, poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8) Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” tj.:
  - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - b) będącego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. ustawy sankcyjnej.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

#### **IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Ponadto do oferty Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe :
  - 1) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



- 2) wykaz usług wykonanych, o których mowa w Rozdz. VII pkt.2.4) lit. a. w okresie ostatnich 3 lat (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 9 do SWZ).
- 3) dowodów określających, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
- 4) wykazu osób, o których mowa w Rozdz. VII pkt.2.4) lit. b skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 10
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, (tzn. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby –załącznik nr 7

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie – zał. nr 6 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy oświadczenie to zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdz. VIII SWZ.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej dla zadania:

dla zadania nr 1 – w wysokości 165,00 zł

dla zadania nr 2 - w wysokości 195,00 zł

dla zadania nr 3 – w wysokości 880,00 zł

dla zadania nr 4 – w wysokości 880,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska S.A nr rachunku: 96 1540 1115 2111 9127 9426 0004 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Przebudowa instalacji co i c.w.u. w budynkach Nadleśnictwa Stary Sącz” , Zadanie nr \_\_\_\_\_.” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2. ppkt. 2) - 4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę

na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

6. Treść wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2. ppkt. 2) - 4) SWZ musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby w treści wadium wnoszonego w formach, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 2)-3) SWZ zostali wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo powinno z niej wynikać, że Wykonawca, na którego gwarancja/poręczenie zostały wystawione działa w imieniu innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź w ich treści powinien zostać ujęty szerszy zakres odpowiedzialności gwaranta/poręczyciela niż tylko dotyczący działań/zaniechań odnoszących się do Wykonawcy, na którego gwarancja/poręczenie to zostało wystawione (zob. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 24 czerwca 2020 r. sygn. akt KIO 662/20; wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 15 czerwca 2020 r., sygn. akt KIO 970/20; wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2020 r., sygn. akt KIO 1183/20, uchwała Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 11 marca 2021 r., sygn. akt KIO/KD 6/21).
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **06.09.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna:
  - a) być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
  - c) być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2. Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).



3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, tj. OpenNexus.
8. Sposób złożenia oferty został opisany w *Regulaminie korzystania z platformy zakupowej*, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
10. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.08.2024 r. , o godz. 10:00:00** . Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
13. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Od 1 stycznia 2021 roku, aby skutecznie zmienić treść oferty, należy ją wycofać i ponownie złożyć w terminie do jej składania.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **08.08.2024 r. godz. 10:30** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje wykonanie całego przedmiot zamówienia.
2. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 ( zadanie nr 1 i 2) i 3 ( zadanie nr 3 i 4 ) do specyfikacji oraz w Rozdziale III SWZ.
3. Wykonawca w cenie ofertowej uwzględni wszelkie dodatkowe elementy zamówienia, nieokreślone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania umowy, a Wynagrodzenie w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem umowy, w tym koszty wykonania Dokumentacji Projektowej, przeniesienia majątkowych praw autorskich i własności egzemplarzy, pełnienia nadzoru autorskiego,

uzgodnień, opinii i pozwolenia na budowę, doprecyzowania Dokumentacji Projektowej albo jej poprawiania, uzyskania materiałów do projektowania, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w specyfikacji lub we wzorze umowy, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia, albo mogą się stać nieodzowne w celu przewyciężenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu.

4. Ponadto, cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę uwzględniać będzie wszystkie należności publicznoprawne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
9. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi załącznik nr 2 (zadanie nr 1 i 2) i załącznik nr 3 (zadanie nr 3 i 4) do specyfikacji Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 10 i 11, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag

1) Cena - 60 %

2) Okres udzielonej gwarancji - 40 %

2. W zakresie kryterium: cena (waga 60 %) – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 60, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$C = C_n/C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$  gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

$C_o$  - cena oferty ocenianej.

3. W ramach kryterium „Okres udzielonej gwarancji” oceniane będzie w oparciu o przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego na formularzu ofertowym do udzielenia gwarancji na okres od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$G = G_o/G_m \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

Gdzie:

G - liczba punktów w ramach kryterium „Okres udzielonej gwarancji”

$G_o$  - deklarowany przez wykonawcę którego oferta podlega ocenie okres gwarancji – (nie krócej niż 36 m-ce),

$G_m$  – maksymalny okres gwarancji spośród wykonawców składających ofertę (nie dłużej niż 60 m-cy),

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularzu oferty (Załącznik nr 1 ). W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 2. Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela obowiązkowo wymaganej gwarancji wynoszącej 36 miesiące.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

5. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w procentach (%).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

#### **XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca powinien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu uprawnienia osoby wymienionej w Rozdz.VII pkt 2.4) lit.b tj. dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg wraz z zaświadczeniem, iż projektant jest członkiem okręgowej izby inżynierów budownictwa.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 i 3 do SWZ

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1)niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3)zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

### **XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Stary Sącz, ul. Magazynowa 5, 33-340 Stary Sącz, tel. +48 18 446 09 91; e-mail: starysacz@krakow.lasy.gov.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@comp-net.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 Ustawy Pzp oraz art. 74–76 Ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 Ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 Ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.



9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XXIV. Załączniki do SWZ.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla zadania nr 1 lub 2.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty dla zadania 3 lub 4.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy na zadanie nr 1 i 2.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy na zadanie nr 3 i 4.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie składane na postawie art.117 ust.4 PZP.- jeżeli dotyczy.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.- jeżeli dotyczy.
8. Załącznik nr 8 – niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- jeżeli dotyczy.
9. Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych usług.
10. Załącznik nr 10 - Wykaz osób.