

Formularz oferty

Zamawiający: Powiat Nowosądecki
 Kierownik Zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego
 Przedmiot zamówienia: Zamówienie na dostawę bonów towarowych w formie elektronicznych kart podarunkowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

.....
 w zależności od podmiotu: pełna nazwa wykonawcy /firma wykonawcy / imię i nazwisko wykonawcy

.....
 adres wykonawcy

.....
 w zależności od podmiotu: REGON/NIP/PESEL, KRS/CEIDG

OFERTA CENOWA:

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) **proponuję(-emy) dostawę bonów towarowych w formie elektronicznych kart podarunkowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, o wartości 250 500 zł, w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ:**

1. Za następującą cenę:

..... zł brutto (słownie:
 zł)

(Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku)

(Uwaga zgodnie z treścią art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zmianami) emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej oraz emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest utrudnieniem dostępu do rynku, o którym mowa w art. 15 ust. 3 cytowanej ustawy, stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.

2. Termin realizacji karty miesiące/miesiący.

Uwaga:

Termin realizacji karty wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych miesiącach.

Termin realizacji karty nie może być krótszy niż 3-miesiące.

W przypadku niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu realizacji karty, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 3-miesięczny (minimalnie wymagany przez zamawiającego) termin realizacji karty i przyzna wykonawcy 0 punktów w kryterium termin realizacji karty. Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji karty krótszy niż 3 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Koszt wydania duplikatu karty zł:

4. Liczba bankomatów na terenie miasta Nowy Sącz obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji wynosi:

UWAGA

Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do umowy listę i adresy bankomatów na terenie miasta Nowy Sącz, obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji, których liczba odpowiada liczbie podanej powyżej.

5. Termin dostawy kart wyrażony w dniach kalendarzowych, liczony od dnia zawarcia umowy:

..... dzień/dni

Uwaga:

Termin dostawy kart wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych dniach kalendarzowych. Termin ten będzie liczony od dnia zawarcia umowy. Termin dostawy kart podany w ofercie przez wykonawcę nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych. Oferta Wykonawcy, który zaferuje termin dłuższy niż wskazany powyżej zostanie odrzucona jako oferta której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu dostawy kart, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 5 dniowy (maksymalny) termin dostawy kart.

6. Koszt sprawdzenia stanu salda karty w bankomatach na terenie miasta Nowy Sącz obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji wynosi zł

UWAGA: Zamawiający prosi o staranne wypełnienie formularza oferty oraz wskazanie kompletnych i wyczerpujących informacji dotyczących wyrażonej w PLN ceny oferty, wyrażonego w miesiącach terminu realizacji karty, wskazania kosztu wydania duplikatu karty, wskazania liczby bankomatów na terenie miasta Nowy Sącz, obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji, wyrażonego w dniach kalendarzowych terminu dostawy kart oraz wskazania kosztu sprawdzenia stanu salda karty w bankomatach na terenie miasta Nowy Sącz obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji.

W przypadku braków i błędów w wypełnieniu formularza oferty nie będzie możliwe ich uzupełnienie i zmiana danych.

* Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) własnymi siłami.

albo

* Oświadczam(-y), że część zamówienia

/opis części zamówienia/

powierzę(-ymy) do realizacji podwykonawcy

/firma podwykonawcy/

* - wypełnić obowiązkowo jeżeli dotyczy

Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się(-liśmy się) z treścią specyfikacji i nie wnoszę(-simy) do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się(-emy się) za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się(-liśmy się) z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązuję się(-emy się) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach określonych w/w projekcie umowy, zgodnie z niniejszą ofertą i SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważam się(-y się) za związanego(-ych) niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni.

****Oświadczam/-y, że jestem/jesteśmy:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- prowadzę inny rodzaj działalności

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpisał(-ali)
występujący w charakterze:
w pełni upoważniony(-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu:
adres:
telefon: faks: e-mail:

Plik/dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.