

ZAMAWIAJĄCY:

Znak sprawy: A/2/PN/19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 221 000 euro  
na dostawy środków kontrastowych  
w trybie przetargu nieograniczonego.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

**Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy zamawiającego:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego, ul. L. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, zwany dalej Zamawiającym.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.przetargi.bieganski.org](http://www.przetargi.bieganski.org) (zakładka: platforma zakupowa)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**III. Opis przedmiotu zamówienia uwzględniający standardy jakościowe oraz koszty cyklu życia**

Przedmiotem zamówienia są dostawy sukcesywne środków kontrastowych w asortymentach i ilościach podanych w formularzach cenowych stanowiących Załącznik do SIWZ, w którym Zamawiający określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz uwzględnił ponoszone przez Zamawiającego koszty cyklu życia, w szczególności:

- poniesione przez Zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
  - nabyciem poprzez dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia – zgodnie z zasadami realizacji zamówienia określonymi w ogólnych warunkach umowy– które stanowią jedyny czynnik kosztowy różnicujący oferty;
  - użytkowaniem, w szczególności zużyciem energii i innych zasobów – przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów związanych z użytkowaniem;
  - utrzymaniem – przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów związanych z utrzymaniem;
  - wycofaniem z eksploatacji, w szczególności kosztami zbierania i recyklingu – przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów związanych z wycofaniem z eksploatacji , ponieważ środki kontrastowe są zużywalne, natomiast koszty utylizacji zużytych opakowań są dla Zamawiającego takie same, bez względu na Wykonawcę, w związku z tym się znoszą;
- przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile wartość pieniężną można określić i zweryfikować - przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów przypisywanych ekologicznym efektom zewnętrznym związanych z cyklem życia produktu.

CPV: 33696000-5 - odczynniki i środki kontrastowe.

Oferowane asortymenty muszą być dopuszczone do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z ustawą Prawo Farmaceutyczne.

Miejsce realizacji zamówienia: magazyn apteki szpitalnej ul. Rydygiera 15/17 w Grudziądzu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące zadania:

- Zadanie 1: Paramagnetyki do rezonansu magnetycznego.  
Zadanie 2: Iomeprolum 350.  
Zadanie 3: Paramagnetyki do rezonansu magnetycznego.  
Zadanie 4: Paramagnetyk do diagnostyki wątroby i OUN.  
Zadanie 5: Izoosmolarnie dimeryczne niejonowe środki kontrastowe.  
Zadanie 6: Środek kontrastowy do diagnostyki przewodu pokarmowego.  
Zadanie 7: Niskoosmolarnie niejonowe środki kontrastowe.  
Zadanie 8: Niskoosmolarnie niejonowe środki kontrastowe.  
Zadanie 9: Niskoosmolarnie niejonowe środki kontrastowe.  
Zadanie 10: Niskoosmolarnie niejonowe środki kontrastowe.  
w asortymentach i ilościach podanych w formularzu cenowym,

Wykonawca powinien zaoferować wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w formularzu cenowym danego zadania.

**Informacje dodatkowe:**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 p.z.p.);

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp (art. 36 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.);

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.);

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej(art. 36 ust. 2 pkt. 7 p.z.p.);

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 p.z.p.);

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – art. 36a ust. 1 ustawy PZP.**

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien **wskazać części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36b ust 1 p.z.p.), **firmy tych podwykonawców oraz czy podwykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

**Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.**

**IV. Termin wykonania zamówienia:** dostawy sukcesywne przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - Wykonawca musi posiadać zezwolenie (koncesję) na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub składu celnego produktów leczniczych lub składu konsygnacyjnego produktów leczniczych
- sytuacja ekonomiczna lub finansowa:  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- zdolność techniczna lub zawodowa:  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1) - ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**Oferty oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**VI. 1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

- 1) **formularz ofertowy** – wg formularza załączonego do SIWZ – należy złożyć w formie oryginału
- 2) **formularz cenowy** – stanowiący Załącznik do SIWZ – należy złożyć w formie oryginału
- 3) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 i 2 p.z.p. o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Dokument należy złożyć w formie oryginału.**

Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy wspólnik spółki cywilnej) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Jednolity Dokument Zamówienia sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 3/16) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**W przypadku gdy Wykonawca celem spełnienia warunków w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą JEDZ w zakresie tych podmiotów – dokument powinien zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD <http://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. (Zamawiający załącza pomocniczo na swojej stronie internetowej [postępowania](#) wygenerowany JEDZ – Wykonawca w systemie ESPD może skorzystać z przedmiotowego wzoru oraz zaimportować przygotowany dokument w celu dalszego wypełnienia).

Po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje przedmiotowy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.).

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający **może** odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

- 4) dowód wniesienia wadium
- 5) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika złożone w formie:
  - oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**lub**

- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **do złożenia w ofercie** Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**VI. 2.** Celem wykazania, że nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawców z postępowania na mocy art.

24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p., **każdy Wykonawca, który złożył ofertę** przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej postępowania informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Dokument musi być przedstawiony w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy dokument nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może przekazać dokument w formie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu (tj. dokument zeskanowany opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej może (o ile dotyczy) przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców.

**VI. 3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- zezwolenia (koncesji) na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub składu celnego produktów leczniczych lub składu konsygnacyjnego produktów leczniczych.

**Dokument musi być przedstawiony w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

**VI.4.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wymienione dokumenty powinien złożyć każdy z Wykonawców.

**Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

- A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI. 4.:
- 1) pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21
  - 2) pkt. 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- B. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) i pkt. 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w pkt. 2) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Przepis pkt. B stosuje się.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt. A. 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. B zdanie pierwsze stosuje się.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Wykonawca przekazuje korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, tj. m.in. wyjaśnienia, wnioski, zgodę na

przedłużenie terminu związania ofertą w formie oryginału w **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej (nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający w treści SIWZ dla danego dokumentu określił inną formę). Zamawiający dopuści przesłanie zapytań przez **[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)** w dowolnej formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią.

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [przetargi@bieganski.org](mailto:przetargi@bieganski.org).
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Pani Monika Kubicka – kierownik apteki szpitalnej, tel. (56) 6414650 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.  
Pani Maria Kurowska – st. specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, tel. (56) 641 34 64– w sprawach związanych z procedurą.  
Porozumiewanie się z osobami wymienionymi może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00.
7. Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:
  - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl**.
  - 2) Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.
  - 3) Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępny **upload plików** oraz zaplanowanie złożenia oferty z większym wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
  - 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 5) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)** oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w łącznej wysokości dla wszystkich zadań: **29.224,00 zł**
2. Wykonawca, który składa ofertę na kilka zadań zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości sumy wadium tych zadań.
3. Wysokość wadium na poszczególne zadania:
  - 3 314,00 zł - w przypadku zadania 1,
  - 780,00 zł - w przypadku zadania 2,
  - 3.480,00 zł - w przypadku zadania 3,
  - 1.020,00 zł - w przypadku zadania 4,

280,00 zł - w przypadku zadania 5,  
50,00 zł - w przypadku zadania 6,  
400,00 zł - w przypadku zadania 7,  
1.680,00 zł - w przypadku zadania 8,  
9 100,00 zł - w przypadku zadania 9,  
9.120,00 zł - w przypadku zadania 10.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy.

Oferta Wykonawcy, który odmówi wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Ustawy.

6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

7. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w Rozdziale VIII ust. 6 pkt. 2-5 SIWZ, **z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych **w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**.

8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Millennium S.A. O/Grudziądz: 78 11602202 0000 0000 6088 6979**

Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – nr zamówienia – nazwa postępowania** lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

**Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).**

9. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 pkt 2-5 SIWZ, **należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznego dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.**

Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp

10. **Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
11. **Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



13. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium**, na pisemny wniosek Wykonawcy (osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy), który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP (art. 46 oraz art. 148 Ustawy).

IX. **Termin związania ofertą:** 60 dni od upływu terminu złożenia oferty.

X. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.
3. **Zamawiający w celu ułatwienia złożenia oferty zamieszcza pomocniczo na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski> (w danym postępowaniu) dokument: „Instrukcja składania ofert przez Wykonawcę”.**
4. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.**

6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.** Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy *Nazwa Zamawiającego* - **<https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski> nie później niż do 09.07.2019 r. godz. 13.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. L. Rydygiera 15/17, Budynek T, parter, Dział Zamówień Publicznych w dniu **09.07.2019 r. o godz. 13.30.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) cen zawartych w ofertach.Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej postępowania w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. **Cena jednostkowa** to cena ustalona za jednostkę miary (jm.), określoną przez Zamawiającego w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do SIWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
2. **Wartość netto to wartość ogółem**, bez kwoty podatku wynikająca z wypełnionego Formularza cenowego.
3. **Stawka VAT w %** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
4. **Wartość brutto to cena w rozumieniu** art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. **Cena oferty** w zakresie danego zadania to wartość brutto ogółem wszystkich asortymentów wchodzących w skład danego zadania wynikająca z wypełnionego przez Wykonawcę formularza cenowego (Załącznik do niniejszej SIWZ), służy ona do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca.
6. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 7 niniejszego Rozdziału.**
7. **Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. (Podstawa: art. 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).**
8. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).
9. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia i powinna być wyrażona w PLN.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- (1) Cena 100 %

Ocena ofert według wyżej wymienionego kryterium nastąpi w następujący sposób:

**(1) Kryterium ceny:**

$$\text{Ocena punktowa danej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

*Wykonawca w ramach tego kryterium będzie mógł otrzymać maksymalnie 100 punktów.*

Odrębnej ocenie będzie podlegać każde z zadań przedstawionych w pkt. III. SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. (art. 24 aa ust. 1 i 2 Pzp).

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie, chyba, że dokument ten został złożony przez wykonawcę w ofercie.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 505 ze zm.), chyba, że dokument ten został złożony przez wykonawcę w ofercie.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy niniejszego postępowania.**

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy niniejszego postępowania.**

**XVII. Ogólne warunki umowy:**

## **1. Wykonanie umowy.**

Przez wykonanie umowy rozumiane są dostawy sukcesywne środków kontrastowych w asortymentach i ilościach podanych w formularzach cenowych stanowiących Załącznik do niniejszej umowy w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, z możliwością przedłużenia do czasu całkowitej realizacji zakontraktowanych ilości.

Dostarczane asortymenty muszą posiadać informację o terminie ważności i numerze serii.

Dostarczane asortymenty muszą być dopuszczone do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z ustawą Prawo Farmaceutyczne.

## **2. Warunki dostawy.**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko. Wydanie towaru nastąpi u Zamawiającego: magazyn apteki szpitalnej ul. Rydygiera 15/17 w Grudziądzu

W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Zamawiający wyśle do Wykonawcy zawiadomienie o wadliwości towaru, a Wykonawca wymieni bezzwłocznie wadliwy towar na pełnowartościowy.

Termin poszczególnych dostaw nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia.

Częstotliwość, wielkość i asortyment poszczególnych dostaw będą uzgadniane z kierownictwem apteki szpitalnej Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do nie wstrzymywania lub ograniczania dostaw bez uprzedniego porozumienia się z Zamawiającym.

## **3. Warunki płatności.**

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy według cen jednostkowych ustalonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę i umieszczonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, które są obowiązującymi przez cały okres trwania umowy.

Forma rozliczenia bezgotówkowa, fakturą zbiorczą za miesięczny okres rozliczeniowy, płatna przelewem z terminem płatności 60 dni od daty doręczenia faktury potwierdzającej dostawę towaru.

Dokumenty dołączone do dostawy muszą zawierać wszystkie składowe faktury, termin ważności i numer serii dostarczonego asortymentu z wyłączeniem terminu płatności .

W przypadku zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe. Opóźnienie w płatnościach nie może jednak wpływać negatywnie na realizację dostaw przez Wykonawcę.

W przypadku ewentualnych opóźnień w zapłacie – wpłaty Zamawiającego będą zaliczane na poczet należności głównej najdalej wymagalnej.

Wykonawca zobowiązuje się nie sprzedawać wierzycelności przypadających mu względem Zamawiającego jak również nie dokonywać ich przekazu oraz czynności innych podobnych zmierzających do zmiany podmiotowej, uprawnień po stronie Wykonawcy, wynikających z zawartej umowy.

Wykonawca nie może korzystać z instytucji poręczenia (art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) przy realizacji niniejszej umowy w trakcie jej trwania, jak i po wykonaniu umowy.

## **4. Kary umowne.**

1) Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych:

- a) za zwłokę w realizacji dostawy sukcesywnej w wysokości 0,1 % wartości niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy.

2) Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania

wynikającego z tytułu nie zrealizowania dostaw w całości lub części przez Wykonawcę.

#### **5. Zmiany treści umowy.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) zmiany ceny:
  - w przypadku zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku zmiana ceny nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT z zachowaniem ceny netto, która pozostaje bez zmian,
  - obniżenia ceny jednostkowej przedmiotu umowy w przypadku, gdy jakiś z asortymentów, objęty jest ceną promocyjną dla szpitali niższą od ceny wynikającej z oferty Wykonawcy,
  - obniżenia cen jednostkowych produktu, o którym mowa w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) zastąpienia produktu dotychczas dostarczanego w ramach realizacji umowy, produktem posiadającym co najmniej takie same lub lepsze parametry jakie posiadał produkt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku zakończenia produkcji, wycofania lub wstrzymania produkcji produktu będącego przedmiotem umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego produktu nie ulegnie zwiększeniu,
- 3) możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w pkt. XVI. 1, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakontraktowanych ilości w pierwotnie określonym terminie.

#### **6. Rozwiązanie umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **7. Klauzula właściwości sądu.**

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.

#### **8. Postanowienia końcowe.**

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy sprawują:

- ze strony Zamawiającego - .....
- ze strony Wykonawcy - .....

#### **9. Klauzule Waloryzacyjne.**

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § ..... Umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego punktu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować

- jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
  7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § ..... Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  8. Nie można dokonywać zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania umowy – nie dotyczy pkt. 9. 1 poz. 1).

#### **10. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

#### **ADMINISTRATOR**

Administratorem danych osobowych jest **Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu** (86- 300) Grudziądz ul. dr Ludwika Rydygiera 15/17, wpisany do Rejestru SPZOZ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000002976

#### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

**1.** Kontakt do administratora danych osobowych:

email: [serketariat.dyrekcja@bieganski.org](mailto:serketariat.dyrekcja@bieganski.org), lub pisemnie na adres siedziby administratora - (86-300) Grudziądz ul. dr Ludwika Rydygiera 15/17,

**2.** Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:

e-mail: [inspektor@bieganski.org](mailto:inspektor@bieganski.org) lub pisemnie na adres siedziby administratora (86-300) Grudziądz ul. dr Ludwika Rydygiera 15/17, tel. 56 641 35 79

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy: A/2/PN/19, a w przypadku zawarcia umowy w celu związanym z realizacją umowy A/ ...../19.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Informuje, że dane te mogą być przetwarzane w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez Administratora Danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Pzp), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10



dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Grudziądz, dnia 13.05.2019 r.