



IR.272.15.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”)

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych stosownie do art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, pn.:

Organizacja wyjazdów integracyjno – krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 – CZĘŚĆ I - POWTÓRKA

Nazwa Zamawiającego:	Powiat Wołowski
REGON:	931 934 800
NIP:	988-02-19-208
Miejscowość	56 – 100 Wołów
Adres:	pl. Piastowski 2
Telefon:	71 380 59 01
Strona internetowa:	http://powiatwolowski.pl
Godziny urzędowania:	7.45 -15.45

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

STAROSTA WOŁOWSKI

Jan Janas

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA WOŁOWSKI

Beatą Gryga

Wołów, 20.06.2024 r.



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu	6
Rozdział 6.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	7
Rozdział 7.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.....	7
Rozdział 8.	Informacja o podWykonawcach	9
Rozdział 9.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)	9
Rozdział 10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego	9
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium.....	9
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	9
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	13
Rozdział 15.	Sposób oraz termin składania	15
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczania ceny	16
Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
Rozdział 19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
Rozdział 20.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział 21.	Inne informacje	18
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
Rozdział 23.	Załączniki do SWZ.....	20



Rozdział 1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony Internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski> .
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski> .
3. Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej wskazanej powyżej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. **Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
10. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: **Organizacja wyjazdów integracyjno – krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 – CZĘŚĆ I – POWTÓRKA.**
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 3 wyjazdów integracyjno - krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027:
 - 1) Pierwszy wyjazd: 3 - dniowy, dla łącznie **33** osoby, w tym **30** uczniów oraz **3** nauczycieli, w terminie **19.09.2024 r. – 21.09.2024 r.** ; Minimalna ilość osób na wyjeździe: 30. W przypadku mniejszej ilości niż 33 osoby, Zamawiający zapłaci za realną ilość osób biorących udział, lecz nie mniejszą niż 30.
 - 2) Drugi wyjazd: 3 - dniowy, dla łącznie **33** osoby, w tym **30** uczniów oraz **3** nauczycieli, w terminie **12.09.2024 r. – 14.09.2024 r.** ; Minimalna ilość osób na wyjeździe: 30. W przypadku mniejszej ilości niż **33** osoby, Zamawiający zapłaci za realną ilość osób biorących udział, lecz nie mniejszą niż 30.
 - 3) Trzeci wyjazd: 3 - dniowy, dla łącznie **33** osoby, w tym **30** uczniów oraz **3** nauczycieli, w terminie



25.09.2024 r. - 27.09. 2024 r. ; Minimalna ilość osób na wyjeździe: 30. W przypadku mniejszej ilości niż **33** osoby, Zamawiający zapłaci za realną ilość osób biorących udział, lecz nie mniejszą niż 30.

Lp.	Miejsce wyjazdu	Termin wyjazdu	Ilość osób
1.	Świeradów-Zdrój	19.09.2024 - 21.09.2024	33
2.	Warszawa	12.09.2024 – 14.09.2024	33
3.	Łódź	25.09.2024 – 27.09.2024	33

3. Zadanie zostało podzielone na 3 części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez siebie część lub więcej części:

- I. Część nr 1 – Wyjazd integracyjno – krajoznawczy do Świeradowa – Zdroju;
- II. Część nr 2 – Wyjazd integracyjno – krajoznawczy do Warszawy;
- III. Część nr 3 – Wyjazd integracyjno – krajoznawczy do Łodzi.

4. SZCZEGÓLWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wyjazdu, która będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdu, a w czasie trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wyjazdu. Osoba ta będzie czuwała nad prawidłową realizacją programu wyjazdu poprzez nadzorowanie czasu przejazdów i realizacji wizyt w poszczególnych podmiotach. Do jej obowiązków będzie należało punktualne pilotowanie grupy do miejsc wyszczególnionych w OPZ oraz załatwianie w tych miejscach niezbędnych formalności (dopilnowanie spraw organizacyjnych związanych np. z wejściem grupy do muzeum itp.; dokonywanie niezbędnych rozliczeń, ustaleń z personelem odwiedzanych miejsc, itp.) jak również zapewnienie kontaktu telefonicznego z opiekunem wyjazdu ze strony Zamawiającego podczas podróży grupy.
- 2) Wyjazdy muszą być przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji – umożliwić wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną - sprawiedliwe, pełne uczestnictwo na jednakowych zasadach oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
- 3) Dokładne godziny wyjazdu i powrotu oraz miejsce spotkania z uczestnikami wyjazdów integracyjno – krajoznawczych, szczegółowy program wyjazdu zostanie ustalony z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową. Cel wyjazdów zlokalizowany jest na terenie województw: mazowieckiego, łódzkiego oraz dolnośląskim. Ostateczna liczba uczestników wyjazdów integracyjno – krajoznawczych zostanie Wykonawcy wskazana przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem wyjazdu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu najpóźniej do 5 dni po podpisaniu umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom i opiekunom wyjazdów wyżywienie (śniadania, obiady lub obiadokolacje) w okresie trwania wyjazdu, zgodnie z planem wyjazdów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom i opiekunom wyjazdów bilety wstępu do zaplanowanych do zwiedzania miejsc zgodnie z planem wyjazdów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie każdego z wyjazdów
- 8) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdów, wskazane w opisie wyjazdów integracyjno – krajoznawczych (tj. między innymi: koszty transportu, opiekę nad uczestnikami wyjazdów, koszty zakupu biletów wstępu do zwiedzanych miejsc i koszty opłat za zaplanowane warsztaty edukacyjne, koszt usługi przewodników po zwiedzanych miejscach, ubezpieczenie uczestników wycieczek, wyżywienie, noclegi) w tym inne koszty, niewymienione powyżej kosztów, pozostające w bezpośrednim związku z realizacją przedmiotu umowy.



- 9) Minimalne wymagania warunków pobytowych:
- Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania noclegów, wyżywienia, dojazdów do zwiedzanych obiektów dla uczestników wyjazdów integracyjno – krajoznawczych,
 - W czasie wyjazdów integracyjno – krajoznawczych Wykonawca zorganizuje noclegi dla uczestników w pokojach 2,3 lub 4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki. Cała grupa danego wyjazdu musi być zakwaterowana w jednym ośrodku, Zamawiający wyklucza możliwość podziału grupy na nocleg pomiędzy różne miejsca zakwaterowania. Zamawiający wyklucza ponadto możliwość noclegu w hostelach, bursach szkolnych, hotelach robotniczych. Pokoje dla całej grupy danego wyjazdu w hotelu powinny znajdować się na jednym piętrze, ewentualnie piętrach sąsiadujących z podziałem na dwie równe grupy uczestników (dla zapewnienia opieki i bezpieczeństwa przez opiekunów wyjazdu). Opiekunom grupy, kierowcy oraz pilotowi wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobne pokoje.
 - Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyżywienia dla uczestników wyjazdów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP. Rodzaj wyżywienia organizowanego przez Wykonawcę w czasie wyjazdów: śniadania, dwudaniowe obiady lub obiadokolacje.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

63511000-4: Organizacja wycieczek

Kody CPV dodatkowe:

63510000-7: Usługi biur podróży i podobne

63515000-2: Usługi podróże

63500000-4: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,

55300000-3: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

55110000-4: Hotelarskie usługi noclegowe,

60100000-9: Usługi w zakresie transportu drogowego,

63512000-1: Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

5. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu normy, czy też aprobaty techniczne, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
6. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na usługę o parametrach równoważnych jakościowo. Za równoważny Zamawiający uzna usługę o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcji, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie:



- Część 1: w terminie **19.09.2024 r. - 21.09.2024 r.**
- Część 2: w terminie **12.09.2024 r. – 14.09.2024 r.**
- Część 3: w terminie **25.09.2024 r. – 27.09.2024 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada **odpowiedni wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie usług turystycznych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24.11.2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych** (t.j. Dz. U. 2023, poz. 2211 z późn. zm.);
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie usługi organizacji wyjazdów integracyjnych obejmujących zapewnienie noclegów, wyżywienia, transportu dla grupy co najmniej 30 osób, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 18 000,00 zł brutto.**

Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie wskazanych w warunku usług na wezwanie Zamawiającego.

3. Zamawiający, w stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.**
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

Rozdział 7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 7 ust. 1 – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie to składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
 - 1) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) **w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**
 - 2) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;**
 - b) **wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 lit. a wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
5. **Inne dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa);
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w ofercie.



8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę tych podwykonawców.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W tym celu Zamawiający przygotował stosowną sekcję formularza ofertowego.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni, tj. **do 27.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,



nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) Katarzyna Fęglerska, Kierownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wołowie (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia),
 - b) Angelika Błońska, Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Wołowie,
 - c) Anna Szadkowska - Czupa, Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Wołowie.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 5) W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w w/w pkt, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w w/w pkt, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w w/w pkt, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>, w zakładce „Komunikaty publiczne”.

2. Zalecenia (rekomendację) Zamawiającego



Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, chyba że Zamawiający będzie mógł je otworzyć/rozpakować przy pomocy rekomendowanych formatów/programów .zip lub .7Z.**
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.



Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez siebie część lub więcej części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Na ofertę Wykonawcy powinny składać się co najmniej następujące dokumenty** (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):
 - 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2) Oświadczenie wskazane w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ - **Załącznik nr 2 do SWZ.**
 - 3) Oświadczenie wskazane w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ - **Załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy dotyczy).
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy).**
 - 6) Poglądowa karta hotelu/ośrodka – **załącznik nr 8 do SWZ.**
4. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,



- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.01.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem platformy zakupowej.



21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
22. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
23. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
24. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:
 - 1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
25. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania

1. Termin składania ofert: **28.06.2024 r. godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w dniu **28.06.2024 r. o godz. 10:30**, tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.



7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną. Cena ma zostać podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

I.p.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60% = 60 pkt
2	Doświadczenie osób przeznaczonych	Doświadczenie Koordynatora wyjazdu (D) wyznaczonego do realizacji zamówienia	40% = 40 pkt



	do realizacji zamówienia		
--	-----------------------------	--	--

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę - 60 pkt
- za doświadczenie Koordynatora wyjazdu (D) wyznaczonego do realizacji zamówienia – 40 pkt

3. **W kryterium ceny** ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 16 SWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 1 do SWZ).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

4. **W kryterium „Doświadczenie Koordynatora wyjazdu (D) wyznaczonego do realizacji zamówienia”** ocenie zostanie poddane doświadczenie koordynatora wyjazdu (wycieczki). Punkty w tym kryterium zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

- za doświadczenie koordynatora wycieczki wyznaczonego do realizacji zamówienia w organizacji **10 i więcej** wyjazdów/wycieczek integracyjnych, integracyjno – krajoznawczych bądź edukacyjnych – 40% = 40,00 pkt.
- za doświadczenie koordynatora wycieczki wyznaczonego do realizacji zamówienia w organizacji **8 – 9** wyjazdów/wycieczek integracyjnych, integracyjno – krajoznawczych bądź edukacyjnych – 30% = 30,00 pkt.
- za doświadczenie koordynatora wycieczki wyznaczonego do realizacji zamówienia w organizacji **5 – 7** wyjazdów/wycieczek integracyjnych, integracyjno – krajoznawczych bądź edukacyjnych – 20% = 20,00 pkt.
- za doświadczenie koordynatora wycieczki wyznaczonego do realizacji zamówienia w organizacji **2 – 4** wyjazdów/wycieczek integracyjnych, integracyjno – krajoznawczych bądź edukacyjnych – 10% = 10,00 pkt.
- za doświadczenie koordynatora wycieczki wyznaczonego do realizacji zamówienia w organizacji **1 lub żadnego** wyjazdu integracyjnego, integracyjno – krajoznawczego bądź edukacyjnego – 0% = 0,00 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” doświadczenia koordynatora wyjazdu (wycieczki). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty doświadczenia koordynatora wyjazdu (wycieczki), Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczonych zgodnie z poniższym wzorem:



ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW = KRYTERIUM CENA + KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA WYJAZDU (D) WYZNACZONEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach wszystkich ustalonych kryteriów.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy **Załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział 21. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do



dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

Rozdział 23. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Wykaz usług (należy złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego)
Załącznik Nr 4	Zobowiązanie podmiotu (jeśli dotyczy złożyć wraz z ofertą)
Załącznik Nr 5	Wzór umowy
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1
Załącznik Nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 8	Poglądowa karta hotelu/ośrodka



**Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (W przypadku oferty wspólnej, dane Lidera konsorcjum)			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw ¹		

Dane Partnera lub Partnerów konsorcjum ²			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw ³		

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. W razie potrzeby tabelę zwiokrotnić do ilości partnerów

³ Niewłaściwe skreślić



Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: „Organizacja wyjazdów integracyjno – krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 – CZĘŚĆ I - POWTÓRKA

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CZĘŚĆ NR 1 – WYJAZD INTEGRACYJNO – KRAJOZNAWCZY DO ŚWIERADOWA – ZDROJU

1) CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

słownie złotych: _____

CENA OFERTOWA NETTO: zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości %: zł

słownie złotych: _____

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA 1 UCZESTNIKA WYJAZDU: zł

2) DOŚWIADCZENIE OSÓB PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że osoba pełniąca funkcję koordynatora wyjazdu, wyznaczona do realizacji części nr 1 zamówienia posiada doświadczenie w organizacji wyjazdów/wycieczek integracyjnych, integracyjno – krajoznawczych bądź edukacyjnych w ilości (słownie:).

Cena oferty wynika z poniższej kalkulacji:

L.p.	Zakres zamówienia	Cena brutto [zł]
1.	Transport autokarem (z miejsca zbiórki do celu wycieczki i z powrotem do miejsca zbiórki oraz przemieszczanie się na miejscu)	
2.	Nocleg + wyżywienie	
3.	Zakup biletów do odwiedzanych miejsc i atrakcji	
4.	Pozostałe koszty	
	RAZEM (suma poz. 1-4)	

CZĘŚĆ NR 2 – WYJAZD INTEGRACYJNO – KRAJOZNAWCZY DO WARSZAWY

1) CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

słownie złotych: _____

CENA OFERTOWA NETTO: zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości %: zł

słownie złotych: _____

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA 1 UCZESTNIKA WYJAZDU: zł



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2) DOŚWIADCZENIE OSÓB PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że osoba pełniąca funkcję koordynatora wyjazdu, wyznaczona do realizacji części nr 2 zamówienia posiada doświadczenie w organizacji wyjazdów/wycieczek integracyjnych, integracyjno – krajoznawczych bądź edukacyjnych w ilości (słownie:).

Cena oferty wynika z poniższej kalkulacji:

L.p.	Zakres zamówienia	Cena brutto [zł]
1.	Transport koleją (rezerwacja i zakup biletów z Brzegu Dolnego do Warszawy oraz z Warszawy do Brzegu Dolnego i biletów komunikacji miejskiej celem przemieszczanie się na miejscu)	
2.	Nocleg + wyżywienie	
3.	Zakup biletów do odwiedzanych miejsc i atrakcji	
4.	Pozostałe koszty	
RAZEM (suma poz. 1-4)		

CZĘŚĆ NR 3 – WYJAZD INTEGRACYJNO – KRAJOZNAWCZY DO ŁODZI

1) CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

słownie złotych: _____

CENA OFERTOWA NETTO: zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości %: zł

słownie złotych: _____

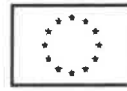
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA 1 UCZESTNIKA WYJAZDU: zł

2) DOŚWIADCZENIE OSÓB PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że osoba pełniąca funkcję koordynatora wyjazdu, wyznaczona do realizacji części nr 3 zamówienia posiada doświadczenie w organizacji wyjazdów/wycieczek integracyjnych, integracyjno – krajoznawczych bądź edukacyjnych w ilości (słownie:).

Cena oferty wynika z poniższej kalkulacji:

L.p.	Zakres zamówienia	Cena brutto [zł]
1.	Transport autokarem (z miejsca zbiórki do celu wycieczki i z powrotem do miejsca zbiórki oraz przemieszczanie się na miejscu)	
2.	Nocleg + wyżywienie	
3.	Zakup biletów do odwiedzanych miejsc i atrakcji	
4.	Pozostałe koszty	
RAZEM (suma poz. 1-4)		



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z zapisami SWZ.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach wskazanym w SWZ.
5. Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (*niepotrzebne skreślić).
6. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul.
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:⁴

I.p.	Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest już znany)	Wartość brutto robót

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶
9. Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.⁷
10. Oświadczamy, iż umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych / udzielonego pełnomocnictwa.⁸
11. Wskazujemy adres strony zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>.
12. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.
13. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

⁴ Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁷ W przeciwnym przypadku należy zmodyfikować formularz ofertowy, stosownie do postanowień rozdziału 15 SWZ

⁸ Skreślić niewłaściwe. Załączyć pełnomocnictwo jeśli dotyczy



- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

16. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

e-mail

17. Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:⁹

Wskazujemy poniżej usługi, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców

l.p.	Zakres usług	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wartość brutto

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁹ Dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Tabelę dostosować do ilości partnerów



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),¹**

Ja/my, niżej podpisany/i (*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

.....

działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”, pn.: „Organizacja wyjazdów integracyjno – krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” – CZĘŚĆ I - POWTÓRKA, znak sprawy IR.272.15.2024 oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:
4. **Oświadczam**, że dokumenty rejestrowe w formie elektronicznej Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych internetowych baz danych pod następującym adresem np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, (w zależności od tego, który dotyczy)³:
 - KRS – [https:// ekrs.ms.gov.pl](https://ekrs.ms.gov.pl)
 - CEiDG – [https:// prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl)
 - inny podać rejestr

**wypełnić w przypadku nieprzedłożenia dokumentu do oferty*

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Informacja dotycząca wykonawcy:

¹ W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu.

² Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić

³ Zaznaczyć właściwy adres internetowy, np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, w zależności od tego, który dotyczy



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów⁴:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów⁵:

- 1)
- 2)

w następującym zakresie⁶:

- 1)
- 2)

Wraz z niniejszym oświadczeniem załączam:

- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będę dysponował niezbędnymi zasobami ww. podmiotów

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁴ Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić

⁵ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

⁶ Określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

Załącznik nr 3 do SWZ Wykaz usług

IR.272.15.2024

WYKAZ USŁUG

wykonanych należyć w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ, tj.

- a) co najmniej dwie usługi organizacji wyjazdów integracyjnych obejmujących zapewnienie noclegów, wyżywienia, transportu dla grupy co najmniej 30 osób, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 18 000,00 zł brutto.:

Lp.	Rodzaj wykonywanych usług	Wartość wykonywanych usług	Data wykonania	Miejsce wykonywania

Załączniki:

*Do wykazu załączamy dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należyć. Dowodami, o których mowa powyżej są:
- referencje;

- inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 4 do SWZ

IR.272.15.2024

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W imieniu:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Organizacja wyjazdów integracyjno – krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój
kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 – CZĘŚĆ I - POWTÓRKA**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował n/w usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków
udziału, na których polega Wykonawca:

.....

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*



Umowa Nr

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

- – **Starosta Wołowski,**

- – **Wicestarosta Wołowski,**

przy kontrasygnacie - **Skarbnika Powiatu Wołowskiego,**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
posiadająca NIP REGON
reprezentowaną przez:

1. -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na zadanie pod nazwą: **Organizacja wyjazdów integracyjno – krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 – CZĘŚĆ I**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdu integracyjno – krajoznawczego dla uczestników realizowanego przez Powiat Wołowski projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – **część nr** -
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr ...** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, będącym **Załącznikiem nr ...** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego, terminowego i z należytą starannością wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji tego rodzaju usług.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji transportu oraz opieki wymaganej obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, nad uczestnikami projektu w drodze na wyjazd, podczas pobytu w wybranym miejscu wyjazdu oraz w drodze powrotnej z wyjazdu.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu najpóźniej na 5 dni po podpisaniu umowy.



7. Wykonawca zapewni dla uczestników wyjazdu 2 noclegi (3 dni) z pełnym wyżywieniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej organizacji wyjazdu do miejsc zwiedzanych i atrakcji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zarezerwowania oraz zapewnienia na własny koszt biletów wstępu dla wszystkich uczestników wyjazdu wraz z przewodnikiem (jeśli dotyczy) oraz pokrycia wszelkich innych kosztów wycieczek.
9. Miejscami zbiórek, z których Wykonawca zapewnionym transportem będzie odbierał oraz odwoził uczestników projektu będą lokalizacje wskazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo uczestników wycieczki w czasie przewozu i pobytu na miejscu oraz zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników projektu podczas przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu. Wykonawca zapewnia dla wszystkich uczestników wycieczki ubezpieczenie NNW co najmniej na kwotę 10.000 zł oraz zobowiązany jest zapewnić dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków gwarantujące wizytę lekarską na miejscu w razie nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania uczestnika wycieczki.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy, o której mowa w ust. 10, co najmniej 2 dni przed planowanym wyjazdem. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza, aby polisa ubezpieczeniowa miała charakter ubezpieczenia grupowego – ze spełnieniem w/w kryteriów – wówczas Wykonawca nie będzie zobligowany do przekazania danych osobowych osób ubezpieczonych.
13. Spełnienie warunku opisanego w ust. powyżej, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, wykonawca winien przekazać Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem obozu.
14. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania ze sobą w trakcie realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o podejmowanych przez siebie działaniach służących realizacji Umowy, jak i o wszelkich problemach i zagrożeniach związanych z realizacją Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest poddać się niezapowiedzianym kontrolom przeprowadzanym przez Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia, okazać wszelką żadaną dokumentację. Wykonawca zobowiązany jest także poddać się kontrolom realizowanym przez instytucje nadzorujące Zamawiającego i realizowany przez niego projekt, a także właściwych służb.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną podczas wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania ochrony danych osobowych uczestników wyjazdu oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonego przez siebie wyjazdu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w następującym terminie*
- *(wpisać termin w zależności od części, której dotyczy umowa).*
2. Wykonawca, przedstawiając szczegółowy program wyjazdu, zobowiązany jest przed jego przedłożeniem do ustalenia z Zamawiającym dokładnych godzin wyjazdu i powrotu oraz miejsca spotkania (zbiórki) z uczestnikami wyjazdów integracyjno – krajoznawczych.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe:



- zł netto (słownie:)
podatek VAT w wysokości % zł (słownie:),
..... zł brutto (słownie:).
2. Cena jednostkowa za jednego uczestnika wyjazdu wynosi: zł netto (słownie:), podatek VAT w wysokości % zł (słownie: zł brutto (słownie:).
 3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 4. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo zmiany liczby uczestników wyjazdów. O dokładnej liczbie uczestników obozu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem wyjazdu. W przypadku zmiany liczby uczestników koszt wyjazdu ulegnie zmianie, według ceny przedstawionej w ofercie wykonawcy, proporcjonalnie do liczby uczestników ostatecznie biorących udział w wyjeździe, zgodnie z ust. 6.
 6. W przypadku zmiany liczby uczestników, całkowita wartość podana w ust. 1 ulegnie zmianie. W takim przypadku wartość niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn realnej ilości liczby osób biorących udział, lecz nie mniejszej niż 30, i ceny jednostkowej.
 7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
 8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego (lub jego przedstawiciela) protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń i uwag. Do protokołu należy dołączyć listę uczestników wyjazdu faktycznie biorących udział w nim, zawierającą imię i nazwisko uczestników/uczestniczek wyjazdu, podpisaną przez opiekunów (od strony Zamawiającego) poszczególnych wyjazdów.
 9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 4

WSPÓŁPRACA STRON

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową.
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.
2. Adresy i numery do korespondencji:
 1. Zamawiający: - asystentki kierowniczkii projektu
..... (nazwa szkoły)
e-mail:, tel.
 2. Wykonawca:
e-mail:, tel.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów i numerów. W razie niepoinformowania przez stronę o zmianie adresu lub numeru, kierowane do niej na dotychczasowy adres lub numer pisma uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą w języku polskim, na piśmie lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
5. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 4, dokonywane będzie bezpośrednio do rąk własnych, osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pomocą telefaksu albo drogą elektroniczną, w każdym przypadku za potwierdzeniem odbioru, na wskazane wyżej adresy i numery stron.
6. Pisma przekazane drogą elektroniczną uważa się za doręczone w dniu ich skutecznego przekazania.



§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą końcową.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń i uwag.
3. **Faktura końcowa płatna będzie w terminie 14 dni**, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze końcowej.
4. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
6. Fakturę końcową należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.
7. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.**
8. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
11. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 10, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
12. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W przypadku nie zrealizowania założeń lub warunków wycieczki wynikających z przyjętego harmonogramu wycieczek w wysokości 5% ceny brutto wyjazdu (wycieczki) określonej w §3 ust. 1, której dotyczy uchybienie.
 - 2) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wyjazdu (wycieczki) określonej w §3 ust. 1, przy czym za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się przede wszystkim:
 - a) zakłócenia w organizacji transportu, niespełnianie przez pojazd wymogów stawianych w OPZ lub opóźnienie w udostępnieniu transportu zamiennego w przypadku zdarzeń losowych lub awarii transportu podstawowego, zarówno w zakresie przejazdu międzynarodowego, jak i miejscowego,



- b) niezapewnienie noclegów w odpowiednim standardzie i nieuwzględnienie udogodnień opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do umowy,
- c) niewykonanie innych wymagań zawartych w OPZ;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
- 3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z umowy.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
- 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. W przypadku odstąpienia od umowy opisanego w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
- 3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) kiedy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) kiedy zostanie nadany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego, że realizacja przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.1 jest zagrożona bądź niemożliwa.
- 5. Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania umowy, co najmniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem w stosunku do terminu ustalonego z Zamawiającym,
 - 2) ujawnienia przez Wykonawcę osobie trzeciej informacji poufnych dotyczących Zamawiającego.;
 - 3) przetwarzania danych osobowych uczestników wyjazdów w sposób niezgodny z umową;
 - 4) powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
 - 5) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
- 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach opisanych w ust. 4 pkt 1)-5), Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
- 7. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż określone w ust. 1 obciąża go kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku z niezrealizowaniem umowy. Rozliczenie kosztów, o



których mowa w ust. 7 nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

8. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia w zakresie kar umownych. Odstąpienie może zostać dokonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki odstąpienia.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym ustępie okoliczności oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy, wraz z określeniem skutków wprowadzenia zmiany,
 - 2) zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
 - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na termin realizacji usługi,
 - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotowego projektu,
 - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano/rozliczono,
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego),
 - d) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy.
 - 4) Wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych.
 - 5) Zmiany formy organizacyjnej/prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana osób do nadzorowania.

§ 9

Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości takiego załatwienia sprawy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
4. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
5. Za datę zawarcia umowy podpisanej zgodnie z ust. 4 uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 oraz opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 6 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art.7 ust. 1

Oświadczenie¹

Ja/my, niżej podpisany/i (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/,adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „pzp”, pn. „Organizacja wyjazdów integracyjno – krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” – CZĘŚĆ I - POWTÓRKA, znak sprawy IR.272.15.2024 oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu.



IR.272.15.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 3 wyjazdów integracyjno - krajoznawczych dla uczestników projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027:
 - 1) Pierwszy wyjazd: 3 - dniowy, dla łącznie **33** osoby, w tym **30** uczniów oraz **3** nauczycieli, w terminie **19.09.2024 r. – 21.09.2024 r.** ; Minimalna ilość osób na wyjeździe: 30. W przypadku mniejszej ilości niż 33 osoby, Zamawiający zapłaci za realną ilość osób biorących udział, lecz nie mniejszą niż 30.
 - 2) Drugi wyjazd: 3 - dniowy, dla łącznie **33** osoby, w tym **30** uczniów oraz **3** nauczycieli, w terminie **12.09.2024 r. – 14.09.2024 r.** ; Minimalna ilość osób na wyjeździe: 30. W przypadku mniejszej ilości niż 33 osoby, Zamawiający zapłaci za realną ilość osób biorących udział, lecz nie mniejszą niż 30.
 - 3) Trzeci wyjazd: 3 - dniowy, dla łącznie **33** osoby, w tym **30** uczniów oraz **3** nauczycieli, w terminie **25.09.2024 r. - 27.09. 2024 r.** ; Minimalna ilość osób na wyjeździe: 30. W przypadku mniejszej ilości niż 33 osoby, Zamawiający zapłaci za realną ilość osób biorących udział, lecz nie mniejszą niż 30.

Lp.	Miejsce wyjazdu	Termin wyjazdu	Ilość osób
1.	Świeradów-Zdrój	19.09.2024 - 21.09.2024	33
2.	Warszawa	12.09.2024 – 14.09.2024	33
3.	Łódź	25.09.2024 – 27.09.2024	33

2. Zadanie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części:
 - 1) Część nr 1 – Wyjazd integracyjno – krajoznawczy do Świeradowa - Zdroju;
 - 2) Część nr 2 – Wyjazd integracyjno – krajoznawczy do Warszawy;
 - 3) Część nr 3 – Wyjazd integracyjno – krajoznawczy do Łodzi.

WYMAGANIA OGÓLNE (DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI)

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wyjazdu, która będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdu, a w czasie trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wyjazdu. Osoba ta będzie czuwała nad prawidłową realizacją programu wyjazdu poprzez nadzorowanie czasu przejazdów i realizacji wizyt w poszczególnych podmiotach. Do jej obowiązków będzie należało punktualne pilotowanie grupy do miejsc wyszczególnionych w OPZ oraz załatwianie w tych miejscach niezbędnych formalności (dopilnowanie spraw organizacyjnych związanych np. z wejściem grupy do muzeum itp.; dokonywanie niezbędnych rozliczeń, ustaleń z personelem odwiedzanych miejsc, itp.). jak również zapewnienie kontaktu telefonicznego z opiekunem wyjazdu ze strony Zamawiającego podczas podróży grupy.
4. Dokładne godziny wyjazdu i powrotu oraz miejsce spotkania z uczestnikami wyjazdów integracyjno – krajoznawczych, szczegółowy program wyjazdu zostanie ustalony z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową. Cel wyjazdów zlokalizowany jest na terenie województw: mazowieckiego, łódzkiego oraz dolnośląskiego. Ostateczna liczba uczestników wyjazdów integracyjno – krajoznawczych zostanie Wykonawcy wskazana przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem wyjazdu.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu uzgodnionego z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego najpóźniej do 5 dni po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom i opiekunom wyjazdów wyżywienie (śniadania, obiady lub obiadokolacje) w okresie trwania wyjazdu, zgodnie z planem wyjazdów. Śniadania – w formie stołu szwedzkiego – min. zimne i gorące przekąski, pieczywo, masło, wędlina, ser, warzywa, napoje zimne i gorące (herbata, kawa, soki, woda), z uwzględnieniem diety wegetariańskiej. Obiad/Obiadokolacja składające się minimum z zupy, drugiego dania mięsnego, jak również z uwzględnieniem preferencji żywieniowych (danie wegetariańskie), min. 2 rodzajów surówek, napoje. Zamawiający, najpóźniej na 5 dni przed terminem wyjazdu, prześle ilość uczestników, którzy będą korzystać z diety wegetariańskiej.



7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom i opiekunom wyjazdów bilety wstępu do zaplanowanych do zwiedzania miejsc zgodnie z planem wyjazdów.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie OC oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie każdego z wyjazdów dla wszystkich uczestników wyjazdu co najmniej na kwotę 10.000 zł oraz zobowiązany jest zapewnić dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków gwarantujące wizytę lekarską na miejscu w razie nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania uczestnika wycieczki.
9. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdów, wskazane w opisie wyjazdów integracyjno – krajoznawczych (tj. między innymi: koszty transportu, opiekę nad uczestnikami wyjazdów, koszty zakupu biletów wstępu do zwiedzanych miejsc i koszty opłat za zaplanowane warsztaty edukacyjne, koszt usługi przewodników po zwiedzanych miejscach, ubezpieczenie uczestników wycieczek, wyżywienie, noclegi) w tym inne koszty, niewymienione powyżej kosztów, pozostające w bezpośrednim związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Minimalne wymagania warunków pobytowych:
 - Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania noclegów, wyżywienia, dojazdów do zwiedzanych obiektów dla uczestników wyjazdów integracyjno – krajoznawczych,
 - W czasie wyjazdów integracyjno – krajoznawczych Wykonawca zorganizuje noclegi dla uczestników w pokojach 2,3 lub 4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki. Cała grupa danego wyjazdu musi być zakwaterowana w jednym ośrodku, Zamawiający wyklucza możliwość podziału grupy na nocleg pomiędzy różne miejsca zakwaterowania. Zamawiający wyklucza ponadto możliwość noclegu w hostelach, bursach szkolnych, hotelach robotniczych. Pokoje dla całej grupy danego wyjazdu w hotelu powinny znajdować się na jednym piętrze, ewentualnie piętrach sąsiadujących z podziałem na dwie równe grupy uczestników (dla zapewnienia opieki i bezpieczeństwa przez opiekunów wyjazdu). Opiekunom grupy, kierowcy oraz pilotowi wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobne pokoje.
 - Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób. Zamawiający nie pokrywa kosztów żadnych usług, jakie będą zamawiane dodatkowo przez przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie, a obowiązek egzekwowania tego nie spoczywa na Zamawiającym.
 - Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyżywienia dla uczestników wyjazdów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP. Rodzaj wyżywienia organizowanego przez Wykonawcę w czasie wyjazdów: śniadania, dwudaniowe obiady lub obiadokolacje.
 - Zamawiający zapewni uczestnictwo w wyjeździe opiekunów w każdej ze szkół.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE – DOTYCZĄCE DANYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 1 – WYJAZD INTEGRACYJNO – KRAJOZNAWCZY DO ŚWIERADOWA – ZDROJU

1. Minimalne wymagania dotyczące noclegów: hotel co najmniej 3-gwiazdkowy z basenem zlokalizowany w Świeradowie - Zdroju, optymalny pod względem kosztowym, pokoje 2,3 lub 4 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym. W cenie zakwaterowania powinny mieścić się koszty: noclegu, wyżywienia (śniadania i obiadokolacje), basen oraz ewentualne inne atrakcje.
2. Minimalne wymagania warunków transportu: Autokary wycieczkowe spełniające wymagania - minimalna liczba miejsc siedzących dla pasażerów dostosowana do ilości przewożonych uczestników wycieczki + liczba miejsc dla pilota – 1; nagłośnienie z mikrofonem, sprawny system ogrzewania wnętrza autobusu i klimatyzacji, wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony, z ważną polisą OC. Przejazdy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1047 z późn. zm.), i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. 2022 poz. 2201 z późn. zm.). Usługi objęte zamówieniem muszą być świadczone środkami transportu o standardach autokaru wycieczkowego prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca musi zapewnić



uczniom i uczennicom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Wykonawca ubezpiecza środki transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem autobusów oraz kosztów postoju na parkingach płatnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego autobusu każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w SWZ i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców (w sytuacji określonej wyżej), Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. Wykonawca zapewnia, że osoba kierowcy posiadać będzie wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami i przestrzegać będzie przepisów dotyczących czasu pracy kierowców, przepisów prawa o ruchu drogowym oraz wszelkich innych norm prawnych mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

3. Plan wycieczki obejmuje transport autokarami wycieczkowymi z Wołowa do Świeradowa – Zdroju i z powrotem oraz na miejscu w Świeradowie Zdroju (z miejsca zbiórki do celu wycieczki i z powrotem do miejsca zbiórki).
4. Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji i zakupu biletów wstępu do odwiedzanych miejsc, obiektów i atrakcji wymienionych w programie pobytu w Świeradowie – Zdroju (wieża widokowa Sky Walk, Kolej gondolowa, park linowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatora wyjazdu.
6. W wyjeździe będą uczestniczyć osoby niepełnoletnie (uczniowie).

PROGRAM POBYTU	
Dzień 1 (Czwartek 19.09.2024)	<ul style="list-style-type: none"> - zbiórka rano i wyjazd na wycieczkę integracyjno-krajoznawczą do Świeradowa – Zdroju. - wejście na wieżę widokową Sky Walk i spacer po górach, - zakwaterowanie w hotelu, obiadokolacja. -basen
Dzień 2 (Piątek 20.09.2024)	<ul style="list-style-type: none"> - śniadanie, - wjazd koleją gondolową na Stóg Izerski (wraz z powrotem), spacer po górach, - park linowy w Świeradowie Zdroju, - obiadokolacja. - basen.
Dzień 3 (Sobota 21.09.2024)	<ul style="list-style-type: none"> - śniadanie, - wykwaterowanie, - czas wolny, - obiad, - wyjazd powrotny.

Kolejność realizacji poszczególnych punktów programu może ulec zmianie.

CZĘŚĆ NR 2 – WYJAZD INTEGRACYJNO – KRAJOZNAWCZY DO WARSZAWY

1. Minimalne wymagania dotyczące noclegów: hotel co najmniej 2-gwiazdkowy zlokalizowany w Warszawie, optymalny pod względem kosztowym, pokoje 2,3 lub 4 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym. W cenie zakwaterowania powinny mieścić się koszty: noclegu, wyżywienia (śniadania i obiadokolacje).
2. Minimalne wymagania warunków transportu: Wykonawca w ramach realizacji niniejszej części zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia transportu z Brzegu Dolnego do Warszawy i z powrotem koleją, co najmniej drugą klasą oraz do zapewnienia na miejscu (tj. w Warszawie) wszystkim



- uczestnikom wyjazdu biletów komunikacji miejskiej, zapewniające sprawne poruszanie się po mieście, między poszczególnymi miejscami realizacji punktów pobytu (dopuszcza się bilety grupowe z uwzględnieniem ilości osób uczestniczących w wyjeździe). Propozycja połączeń kolejowych musi uprzednio zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do proponowania optymalnych pod względem czasu i kosztów połączeń na danej trasie, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. Przed zarezerwowaniem biletów Wykonawca winny będzie poinformować o dostępnych wariantach danej podróży celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dokonywania zmian w rezerwacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Do jego obowiązków będzie należeć między innymi ponadto: wystawianie elektronicznych lub papierowych dokumentów podróży, dostarczanie papierowych dokumentów podróży w uzgodnionym terminie pod adres w kraju wskazany przez Zamawiającego, dostarczanie elektronicznych dokumentów podróży na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail, nie później niż na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem podróży oraz pośrednictwo pomiędzy Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji i zakupu biletów wstępu do odwiedzanych miejsc, obiektów i atrakcji wymienionych w programie pobytu (Muzeum Be Happy, Centrum Nauki Kopernik, Muzeum Łazienki Królewskie).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatora wyjazdu.
 5. Cel wycieczki: Integracja poprzez wspólne działania, budowanie więzi w zespole, a także propagowanie zdrowia psychicznego poprzez aktywność, mające wpływ na samopoczucie i relacje społeczne.

PROGRAM POBYTU	
Dzień 1 (Czwartek 12.09.2024)	<ul style="list-style-type: none"> - zbiórka rano i wyjazd na wycieczkę do Warszawy, - wizyta w muzeum Be Happy, - zakwaterowanie, obiadokolacja. - Wieczorny spacer po Warszawie.
Dzień 2 (Piątek 13.09.2024)	<ul style="list-style-type: none"> - śniadanie, - Godz. 9.00-13.00 grupa 1 (15 osób) – zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik (15 osób); - Godz. 15.00 – 18.00 grupa 2 (15 osób) – zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik (15 osób); - obiadokolacja.
Dzień 3 (Sobota 14.09.2024)	<ul style="list-style-type: none"> - śniadanie, - Godz. 9.00-13.00 grupa 1– Muzeum Łazienki Królewskie – gra terenowa i plener fotograficzny (15 osób) – za zorganizowanie gry terenowej i pleneru fotograficznego odpowiada Zamawiający; Wykonawca zobowiązany jest jedynie do zakupu biletów wstępu do Muzeum Łazienki Królewskie). - Godz. 14.00 – 18.00 grupa 2 (15 osób) – Muzeum Łazienki Królewskie – gra terenowa i plener fotograficzny (15 osób) – za zorganizowanie gry terenowej i pleneru fotograficznego odpowiada Zamawiający; Wykonawca zobowiązany jest jedynie do zakupu biletów wstępu do Muzeum Łazienki Królewskie). - obiadokolacja,



	- wyjazd powrotny i zakończenie wycieczki w godzinach wieczornych.
--	--

Zamawiający zaznacza, że w przypadku tej części zamówienia kolejność realizacji poszczególnych punktów programu **nie może ulec zmianie.**

CZĘŚĆ NR 3 – WYJAZD INTEGRACYJNO – KRAJOZNAWCZY DO ŁODZI

1. Minimalne wymagania dotyczące noclegów: hotel co najmniej 2-gwiazdkowy zlokalizowany w Łodzi, optymalny pod względem kosztowym, pokoje 2,3 lub 4 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym. W cenie zakwaterowania powinny mieścić się koszty: noclegu, wyżywienia (śniadania i obiadokolacje).
2. Minimalne wymagania warunków transportu: Autokary wycieczkowe spełniające wymagania - minimalna liczba miejsc siedzących dla pasażerów dostosowana do ilości przewożonych uczestników wycieczki + liczba miejsc dla pilota – 1; nagłośnienie z mikrofonem, sprawny system ogrzewania wnętrza autobusu i klimatyzacji, wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony, z ważną polisą OC; Przejazdy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1047 z późn. zm.), i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. 2022 poz. 2201 z późn. zm). Usługi objęte zamówieniem muszą być świadczone środkami transportu o standardach autokaru wycieczkowego prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca musi zapewnić uczniom i uczennicom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Wykonawca ubezpiecza środki transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem autobusów oraz kosztów postoju na parkingach płatnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego autobusu każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w SWZ i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców (w sytuacji określonej wyżej), Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. Wykonawca zapewnia, że osoba kierowcy posiadać będzie wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami i przestrzegać będzie przepisów dotyczących czasu pracy kierowców, przepisów prawa o ruchu drogowym oraz wszelkich innych norm prawnych mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
3. Plan wycieczki obejmuje transport autokarami wycieczkowymi z Wołowa do Łodzi i z powrotem oraz na miejscu w Łodzi (z miejsca zbiórki do celu wycieczki i z powrotem do miejsca zbiórki) oraz przemieszczanie się po Łodzi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji i zakupu biletów wstępu do odwiedzanych miejsc, obiektów i atrakcji wymienionych w programie pobytu (Muzeum Pojazdów Zabytkowych, Centrum Nauki i Techniki EC1, Orientarium i Zoo w Łodzi, Muzeum Fabryki).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatora wyjazdu oraz lokalnego przewodnika.
6. Cel wycieczki: wyjazd integracyjny uczniów różnych klas zaangażowanych w realizację zadań projektowych, poznanie historii dzielnicy robotniczej Łodzi, historii rodziny Poznańskich i ich fabryki ze szczególnym uwzględnieniem procesu produkcyjnego, zapoznanie się z nowościami w dziedzinie nauki i techniki oraz kształtowanie kompetencji zielonych.

PROGRAM POBYTU	
Dzień 1 (Środa 25.09.2024)	- zbiórka rano i wyjazd na wycieczkę integracyjno-krajoznawczą do Łodzi. - Muzeum Pojazdów Zabytkowych.



	<ul style="list-style-type: none">- Centrum Nauki i Techniki EC1: zwiedzanie interaktywnych wystaw naukowych w dążeniu do zrozumienia natury świata.- zakwaterowanie, obiadowanie.
Dzień 2 (Czwartek 26.09.2024)	<ul style="list-style-type: none">- śniadanie,- Muzeum Fabryki: wystawa multimedialna, która prezentuje historię rodziny Poznańskich i ich fabryki ze szczególnym uwzględnieniem procesu produkcyjnego.- wejście na taras widokowy,- Łódź: Spacer po mieście z przewodnikiem,- czas wolny,- Księży Młyn: dzielnica – dawne imperium rodzin Scheiblerów i Grohmanów. Obejmuje dawne osiedle robotnicze, przędzalnię i zabudowania towarzyszące.- obiadowanie.
Dzień 3 (Piątek 27.09.2024)	<ul style="list-style-type: none">- Śniadanie, wykwaterowanie- Orientarium i Zoo w Łodzi.- czas wolny, obiad,- wyjazd powrotny i zakończenie wycieczki w godzinach wieczornych.

Kolejność realizacji poszczególnych punktów programu może ulec zmianie.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

IR.272.15.2024

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Opis miejsca pobytu (hotelu/ośrodka)

Nazwa hotelu (o ile jest)	
Dokładny adres	
Standard hotelu/ośrodka <i>(ilość tzw. gwiazdek lub inne stosowane oznaczenia standardu)</i>	
Całkowita ilość miejsc noclegowych	
Wielkość pokoi, w których zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdów (podać minimalną i maksymalną ilość osób w pokoju)	
Czy ww. pokoje wyposażone są w łazienki	TAK / NIE <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
Czy obiekt wyposażony jest w basen	TAK / NIE <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
Czy obiekt oferuje pełne wyżywienie (śniadania + obiadokolacje lub śniadania + obiady i kolacje)	TAK / NIE <i>(niepotrzebne skreślić)</i>

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

