

-WZÓR-
Umowa nr WGT/TP/...../2021

na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu
„Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego”

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632

reprezentowanym przez: **Iwonę Olek – Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,**
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowany przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego” (dalej: PZM MOFGW) z uwzględnieniem podejścia partycypacyjnego wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz promocją PZM MOFGW.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy, uwzględniając wszystkie wytyczne zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Celem PZM MOFGW jest poprawa bezpieczeństwa, wydajności i efektywności kosztowej transportu osób i towarów, zwiększenia atrakcyjności i jakości środowiska Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz spójności i dostępności komunikacyjnej miasta Gorzowa Wielkopolskiego i jego obszaru funkcjonalnego, ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu do miejsc pracy i nauki, stref aktywności gospodarczej, produkcyjnej, usługowej i handlowej, obszarów rekreacyjno-sportowych oraz funkcjonowania komunikacji zbiorowej.
4. Zamówienie obejmować będzie w szczególności:
 - 1) **Raport metodyczny zawierający:**
 - szczegółowy harmonogram działań na poszczególnych etapach projektu (sporządzenie Raportu Diagnostyczno-Strategicznego i Projektu PZM MOFGW, a także przedstawienie projektów pośrednich);
 - wskazanie produktów projektu i osób odpowiedzialnych;
 - przetestowane pilotażowo kwestionariusze i scenariusze oraz kryteria rekrutacji respondentów;
 - identyfikacja konkretnych interesariuszy (osób i instytucji) wraz z opisem ich planowanego udziału w procesie przygotowania PZM MOFGW.
 - 2) **Raport Diagnostyczno-Strategiczny zawierający:**

- dostawę Produktów Analitycznych, strategiczne oraz szczegółowe cele PZM MOFGW i wskaźniki do osiągnięcia oraz realizację cyklu 12 kroków, wskazanych w dziale V ust. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- analizę stanu obecnego, w tym inwentaryzację dokumentów strategicznych MOFGW, analizę barier i motywatorów działania głównych interesariuszy;
- podsumowanie analizy SWOT wraz z weryfikacją wcześniej ustalonych Obszarów Strategicznych i Rozważanych Działań, które w razie potrzeby powinny zostać uzupełnione, zmodyfikowane czy też doprecyzowane o ile będzie wynikać to z przeprowadzonych analiz;
- przeprowadzenie uzupełniających badań ankietowych dotyczących m.in. zachowań komunikacyjnych mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego i gmin MOFGW;

3) Partycypację społeczną, w ramach której Wykonawca przeprowadzi otwarte warsztaty, spotkania, konsultacje społeczne (minimum 3 spotkania w ramach konsultacji społecznych), z podziałem na następujące etapy:

- Etap 1 – warsztat diagnostyczny (przed przedstawieniem Raportu Diagnostyczno - Strategicznego);
- Etap 2 – warsztat nad rozwiązaniami (w trakcie sporządzenia dokumentu PZM MOFGW);
- Etap 3 – prezentacja i dyskusja w zakresie opracowanego PZM MOFGW.

Każde spotkanie powinno trwać co najmniej 3 godziny dla min. 30 osób, w tym 10 przedstawicieli interesariuszy instytucjonalnych, obejmujące co najmniej 2 godziny pracy w podgrupach nie więcej, niż 8 osobowych, każda z odrębnym moderatorem.

Warsztaty powinny być prowadzone z wykorzystaniem odpowiednich technik prowadzenia dyskusji, analogicznych do badań jakościowych, podlegających wcześniejszemu uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kampanię informacyjną, przyjąć zgłoszenia uczestników, zaś w razie ich dużej liczby – dokonania rekrutacji uczestników w sposób uzgodniony z Zamawiającym – losowy, z uwzględnieniem określonych kwot i gwarantowanych miejsc dla kluczowych organizacji.

4) W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, wynikającej z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2021 r., poz. 247 z późn.zm.), opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;

5) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla mieszkańców MOFGW, w ramach której:

- a) Wykonawca przed rozpoczęciem badań ankietowych przygotowuje informację o celu, zakresie i korzyściach, jakie związane są ze sporządzeniem dokumentu PZM MOFGW, a następnie z jego wdrożeniem;
- b) Wykonawca na bieżąco będzie przygotowywał projekty treści informacji o przebiegu prac nad dokumentem, organizowanych spotkaniach oraz wynikach przeprowadzonych badań, którego po uzgodnieniu z Zamawiającym, udostępniane będą w środkach masowego przekazu oraz na zaproponowanych przez Wykonawcę stronach www;
- c) Zamawiający wymaga, aby środki masowego przekazu obejmowały co najmniej: popularne portale społecznościowe, lokalne strony internetowe, prasę lokalną, radio, itp.;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie kontaktów z mediami, w tym dyspozycyjności do udzielania wywiadów medialnych;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania materiałów na stronę internetową www.gorzow.pl oraz inne portale wskazane przez pozostałe gminy MOFGW, pozwalających zapoznać się z ideą i założeniami PZM MOFGW dla danego obszaru, formami

zgłaszania się do udziału w konsultacjach społecznych i przekazywania uwag do aktualnie konsultowanych Produktów zawierających się w PZM MOFGW oraz przedstawienie Raportu Diagnostyczno-Strategicznego i Projektu przedmiotowego dokumentu;

f) Wykonawca opracuje oraz wykona materiały informacyjno-edukacyjne dotyczące realizacji zamówienia, przy czym materiały te składać się będą co najmniej z:

- ulotek-format A4, dwustronnie drukowanych, składanych na trzy do formatu DL/C, na papierze min. 250 gr/m², kredowanym, błyszczącym, kolorystyka 4+4 CMYK w ilości min. 10000 szt.;

- 2 rodzajów plakatów - format A3 jednostronnie drukowanych na papierze min. 135 gr/m², kredowanym, błyszczącym, kolorystyka 4+0CMYK, w ilości min. 500 szt. informujących o ideach SUMP, w ilości min. 500 szt. promujących konsultacje społeczne w ramach opracowania;

- 2 rodzajów banerów internetowych dotyczących promocji SUMP oraz konsultacji społecznych-formaty: 1080x1080, 720x377, 790x360 DPI;

- Rollupu z pełnokolorowym wydrukiem związanym z opracowywanym PZM MOFGW, który będzie wykorzystywany podczas realizacji projektu-wielkość 120-200 cm, w ilości 4 szt.;

g) Opracowane przez Wykonawcę materiały informacyjno-edukacyjne podlegają uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego;

h) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzór ulotek, plakatów, banerów, rollupu w wersji elektronicznej, w tym możliwej do edycji (*.pdf, *.jpg, DPI 1200);

i) Każdy pojedynczy egzemplarz materiału informacyjno-edukacyjnego musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów w ramach opracowanej identyfikacji wizualnej (logo);

j) Materiały informacyjno-edukacyjne będą udostępnione przez Wykonawcę co najmniej podczas realizacji konsultacji społecznych w formie i zakresie dostosowanym do liczby uczestników spotkań oraz ich charakteru, a także podczas realizacji badań ankietowych w formie i zakresie dostosowanym do grupy docelowej, z którą badania będą przeprowadzane, zgodnie z Planem kampanii informacyjno-edukacyjnej;

k) Zamawiający zastrzega sobie 12 dni roboczych od dnia ich przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.

6) Opracowanie dokumentu pn.: „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego”, uwzględniającego wszystkie wytyczne zawarte w niniejszej umowie.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.

§ 2

Podstawa prawna zawarcia umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego dla zadania pn.: „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego”, dla którego Zamawiający uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej w ramach projektu pt.: „Wsparcie działania podmiotu realizującego

ZIT ze środków POPT 2014-2020”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr DPT/BDG-II/POPT/40/20 z dnia 20 maja 2020 r.

Postępowanie przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwaną PZP oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Dla realizacji dokumentu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, Miasto Gorzów Wielkopolski zawarło, z gminami wchodzącymi w skład MOFGW, Porozumienie Międzygminne z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie powierzenia Miastu Gorzów Wielkopolski zadania publicznego oraz ustalenia zasad współpracy w zakresie opracowania dokumentu pn.: „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego”, na podstawie którego pełni ono rolę „Lidera Porozumienia”.

§ 3

Termin realizacji umowy i okres rękojmi

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, **w nieprzekraczalnym terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że poszczególne elementy opracowania dokumentu, będzie wykonywał zgodnie z harmonogramem realizacji działań, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W zakresie działań określonych w § 1 ust. 4, Wykonawca przedłoży dla Zamawiającego:
 - 1) w terminie 14 dni od daty podpisania umowy - szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych działań;
 - 2) w terminie 21 dni od daty podpisania umowy - Raport Metodyczny;
 - 3) w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy - Raport Diagnostyczno-Strategiczny.
3. **Okres rękojmi** dla Wykonawcy opracowania PZM MOFGW ustala się na **12 miesięcy** liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rękojmia obejmuje wszelkie dokumenty oraz opracowania wykonane przez Wykonawcę opracowania PZM MOFGW w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych działań określonych w zakresie zamówienia PZM MOFGW, ujętych w § 1 ust. 4, zostanie opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych (od momentu przekazania harmonogramu) na przekazanie uwag. Wykonawca dokona poprawek w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od daty przekazania uwag przez Zamawiającego. Za zgodą obu Stron możliwe jest wprowadzenie zmian w harmonogramie w każdym czasie.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich działań wymienionych w § 1 ust. 4 w oparciu o dokumentację przetargową zawierającą Opis Przedmiotu Zamówienia, Specyfikację Warunków Zamówienia oraz wzór umowy z załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu Raporty Pośrednie, stanowiące zwięzłe podsumowanie prac wykonywanych w danych okresie oraz doszczegółowienie metodyki na kolejny okres. Raporty Pośrednie powinny być przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu następujących działań:
 - a) analiza SWOT;
 - b) analiza głównych problemów i możliwości;
 - c) budowa i wspólna ocena scenariuszy;

- d) wypracowanie wizji i strategii wspólnie z interesariuszami;
- e) wypracowanie logiki zmian wspólnie z interesariuszami.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, najlepszymi branżowymi standardami i zasadami najlepszej wiedzy fachowej przyjętymi w prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem norm wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał dla skutecznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 6. Wykonawca oświadcza, że pozyska wszystkie niezbędne zgody przewidziane prawem polskim i europejskim na przeprowadzenie badania oraz konsultacji społecznych zleconych przez Zamawiającego.
- 7. W trakcie trwania niniejszej umowy, w tym zarówno w okresie przygotowywania badań, ich trwania oraz opracowywania wyników oraz opracowywania projektu PZM MOFGW, Wykonawca zobowiązany jest do regularnego organizowania spotkań roboczych z udziałem osób wskazanych przez Zamawiającego. Terminy spotkań będą ustalane na bieżąco z Zamawiającym. Spotkania te odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
- 8. Zamawiający na pisemną prośbę Wykonawcy dostarczy dokument potwierdzający, że Wykonawca wykonuje na rzecz Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przedmiot umowy w celu umożliwienia pozyskania niezbędnych danych.
- 9. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdym czasie zobowiązany jest uwzględniać wskazówki, wymagania i uwagi zgłaszane przez Zamawiającego w trybie roboczym w terminie przez niego wskazanym.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania opracowanych dotychczas materiałów i dokumentów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
- 11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 12. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli wykonywanego zamówienia w każdej jego fazie.
- 13. Końcowe opracowanie PZM MOFGW, stanowiące przedmiot zamówienia, Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej w ilości 5 sztuk (płyta CD/DVD lub pamięć flash) oraz papierowej w ilości 3 sztuk (kolorowy wydruk w formacie A4, w formie książkowej tj. oprawionego i zbindowanego skoroszytu), z zastrzeżeniem ust. 14.
- 14. Opracowanie dokumentu pn.: „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego” powinno być przedstawione zgodnie z układem:
 - a) strona tytułowa;
 - b) spis treści;
 - c) wprowadzenie i streszczenie wstępne;
 - d) metodyka badań;
 - e) opracowanie właściwe;
 - f) podsumowanie (wnioski zalecenia).
- 15. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji PZM MOFGW w siedzibie Zamawiającego, w terminie i czasie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później, niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania opracowania Zamawiającemu, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego oraz do udziału w panelu dyskusyjnym, który odbędzie się bezpośrednio po prezentacji.
- 16. Prezentacja, o której mowa w ust. 15, powinna zostać przygotowana w formie prezentacji multimedialnej w pliku prezentacji programu Microsoft PowerPoint lub równoważnym, w atrakcyjnej formie graficznej oraz winna zostać opatrzona komentarzem na żywo. Prezentacja powinna trwać nie mniej niż 30 minut.
- 17. Wykonawca zapewni, w myśl art. 6 pkt 3 lit. a) oraz lit. d) ustawy z dnia 19.06.2020 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.):

- a) możliwość komunikowania się z uczestnikami badań oraz konsultacji społecznych z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
- b) możliwość, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

§ 5

Personel

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności osób wyszczególnionych w Wykazie Personelu Wykonawcy w SWZ, przy czym Personel Wykonawcy musi się składać co najmniej z osób wskazanych w Ofercie.
2. Wykonawca zapewni, aby w trakcie wykonywania Umowy, Personel Wykonawcy komunikował się z Zamawiającym i innymi osobami biorącymi udział w realizacji inwestycji w języku polskim. Przedstawiciel Wykonawcy będzie biegły władający językiem polskim lub będzie dysponował tłumaczem celem zapewnienia efektywnego wykonania umowy.
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku dołączy:
 - 1) oświadczenie, że wobec osób fizycznych wskazanych we wniosku Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz,
 - 2) dokumenty potwierdzające, że proponowane osoby posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi dla Personelu Wykonawcy opisane w SWZ.
4. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany składu Personelu Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej (wniosku) propozycję zmiany wraz z uzasadnieniem oraz informacjami dotyczącymi nowej osoby. Osoba proponowana przez Wykonawcę spełniać musi wymagania opisane w SWZ dla danego członka Personelu. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany Personelu Wykonawcy odmówić zgody na proponowaną zmianę, z tym zastrzeżeniem, że odmowa musi zostać uzasadniona przez Zamawiającego na piśmie. Brak odpowiedzi w powyższym terminie ze strony Zamawiającego będzie uznawany za zgodę na zaproponowaną przez Wykonawcę osobę. Zmiana Personelu Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i terminu realizacji Umowy. Procedura określona w niniejszym ustępie nie ma zastosowania do sytuacji opisanej w ust. 5 i 6 poniżej.
5. W przypadku niemożliwej do przewidzenia nieobecności którejkolwiek osoby z Personelu Wykonawcy, trwającej dłużej niż 7 dni, Wykonawca, nie później niż pierwszego dnia nieobecności danej osoby, zapewni na czas jego nieobecności zastępstwo w postaci osoby posiadającej taki sam albo wyższy poziom kwalifikacji i doświadczenia określonych dla niego w SWZ. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zastępstwa i jego przyczynach oraz przedstawić kwalifikacje i doświadczenie zastępcy. Zamawiający ma prawo żądania zmiany przedstawionej osoby zastępcy w trybie natychmiastowym.
6. Wykonawca może w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy zastąpić każdą osobę z Personelu Wykonawcy inną osobą przez okres nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu nieobecności z Zamawiającym.

7. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zmiany każdej z osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy o negatywnej ocenie pracy danej osoby.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć najwyższej staranności, aby rozpoczęcie wykonywania prac przez członka Personelu nastąpiło nie później niż 15 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia poprzedniego eksperta. Zmiana ta nie może mieć negatywnego wpływu na realizację Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Personelu Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty działania Personelu Wykonawcy, w tym w szczególności koszty: wynagrodzeń, zakwaterowania, utrzymania i wyposażenia biura, dojazdów, diet, ubezpieczeń i innych świadczeń, obciążają Wykonawcę i ujęte są w jego wynagrodzeniu. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zamawiającego przez Personel Wykonawcy.
11. Personel Wykonawcy ma obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
12. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi**złotych netto** (słownie:), co po doliczeniu 23% podatku VAT daje kwotę.....**złotych brutto** (słownie:).
2. Wskazana w ust. 1 kwota Wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w zakresie szczegółowo określonym w SWZ i OPZ. Wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wszystkie usługi objęte niniejszą umową.
4. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będą dokonywane wg następujących zasad:
 - a) 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto – po opracowaniu Raportu Diagnostyczno-Strategicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, potwierdzonego protokołem odbioru częściowego dokumentacji;
 - b) 70 % całkowitego wynagrodzenia brutto – po opracowaniu dokumentu PZM MOFGW, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego dokumentacji.
5. Zamawiający tytułem wykonania usługi dokona zapłaty kwoty wskazanej w ust. 1 w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego, za prace będące przedmiotem umowy. W związku z powyższym na fakturze zostanie umieszczony zapis: „Termin płatności zgodnie z zawartą umową”.
6. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
7. Podstawą do wystawienia faktury są protokoły podpisane przez obie strony.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
10. Za termin zapłaty Strony uznawać będą termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej

płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.

Podzielona płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

12. Wykonawca oświadcza, że posiada konto ujawnione na tzw. „białej liście”.

§ 7

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5 % Ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, w kwocie: (słownie: złotych) odpowiednio:
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio Podwykonawcom, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta w kwocie określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
8. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
 - 1) z tytułu należytego wykonania umowy — 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji,
 - 2) z tytułu rękojmi za wady — 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę.
9. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 8 powyżej.

10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust. 1, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 8 powyżej, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 8 powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zapisy zawarte w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu stosuje się, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form: pieniądź, poręczenia bankowe, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
15. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
16. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
17. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
18. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 2) zgodzie Gwaranta, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

- 3) o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.
19. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy istnieje możliwość naliczania kar umownych. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar przez Zamawiającego dla Wykonawcy oraz ich wysokość:
 - 1) 0,5% wartości ogólnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) 10% wartości ogólnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność;
 - 3) 1 % wartości ogólnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niezgodnego z zapisami § 12 ust. 1, 2 lub 3 ujawnienia przez Wykonawcę poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu lub zwłokę w należyтым wykonaniu pozostałych zobowiązań/obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym niezachowania przez Wykonawcę terminu wynikającego z § 3 ust. 2, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdy dzień zwłoki. W przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Wykonawcy liczona jest od następnego dnia, w którym upłynął ten termin, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę;
 - 5) w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszej umowy lub jego aktualizacji, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę;
 - 7) w przypadku zwłoki w zachowaniu terminu wynikającego z § 4 ust. 16, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wysokość szkód przekroczy wartość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

5. Wysokość kar nie może przekraczać 10% wartości brutto ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych uchybień w realizacji Umowy.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą w szczególności dotyczyć następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy,
 - 2) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków i terminów określonych w Umowie i harmonogramie,
 - 3) Zamawiający powziął informacje o postępowaniu Wykonawcy, które może narazić Zamawiającego na stratę materialną lub finansową,
 - 4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści złożonej oferty lub metodologią określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) albo wykonuje wadliwie przedmiot umowy.
3. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy powinno być w każdym wyżej wymienionym przypadku poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego. Z dniem otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymać realizację dalszej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek siły wyższej, opisanej w § 11 niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę umowy może powstać z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, musi być przedstawiony drugiej stronie w formie pisemnej i zawierać: opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia ujętych w umowie oraz terminów pośrednich na skutek:

- a) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
 - b) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
- a) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, innowacyjny,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej, strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy.
6. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzone w umowie, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki spowodowane przez osoby inne niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających

z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.

6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

§ 12

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania bez zgody Zamawiającego dokumentów, materiałów lub informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy do stosowania postanowień ust. 1 i 2.
4. Ustalenia zawarte w ust. 1, 2 i 3 obowiązują do czasu utraty przez informacje poufne wartości gospodarczych, ale nie krócej niż przez 5 lat po wygaśnięciu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy. W odniesieniu do danych osobowych ustalenia zawarte w ust. 1, 2 i 3 obowiązują zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Wszystkie materiały związane z wykonywaniem niniejszej umowy a zawierające informacje dotyczące Zamawiającego są i pozostaną własnością Zamawiającego. W momencie zakończenia wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wszystkich materiałów oraz ich kopii przekazanych mu przez Zamawiającego w celu wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się na potrzeby wykonania niniejszej umowy do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

§ 13

Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego dla opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. a) i b) niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i inne osoby działające na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
- a) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
- b) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 14

Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy

1. Stosownie do art. 438 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zatrudni na umowę o pracę zespół osób spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy składa w siedzibie Zamawiającego wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że zostały one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami przewidzianymi do realizacji prac, o których mowa w ust.1. W tym celu zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników przewidzianych do realizacji prac, o których mowa w ust.1, na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności w zakresie prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te prace na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

§ 15

Zasady odbioru dokumentacji

1. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentu PZM MOFGW podpisany przez strony.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół końcowy odbioru dokumentu PZM MOFGW podpisany przez strony.
3. Podpisanie protokołu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przekazania Opracowania Zamawiającemu.
4. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanego Opracowania, w chwili jego przekazania Zamawiającemu.
5. Podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentu PZM MOFGW i protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentu PZM MOFGW nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Braki i wady w dokumencie PZM MOFGW, wskazane przez Zamawiającego i ujawnione przed podpisaniem protokołu wymienionego w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą stanowić podstawę do zwrotu dokumentu stanowiącego przedmiot umowy. Zamawiający stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z postanowieniami umownymi.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonany dokument PZM MOFGW na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanego dokumentu PZM MOFGW nie stanowi zgody Zamawiającego na

przedłużenie terminów realizacji umowy.

8. O zauważonych wadach przekazanego dokumentu PZM MOFGW w każdym czasie po jego odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zgłoszonych zastrzeżeń/wad w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§ 16

Cesja na rzecz osób trzecich

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążących na Wykonawcy z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.921¹ Kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 17

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4
2. w sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.,
 - 2) telefonicznie: tel. 95 735 55 63,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy polegającej na opracowaniu „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych;
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający:

Wykonawca: