

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA OPRACOWANIE
„PLANU ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ DLA MIEJSKIEGO OBSZARU
FUNKCJONALNEGO GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO”**

Opis i charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego” (PZM MOFGW), z uwzględnieniem podejścia partycypacyjnego wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz promocją PZM MOFGW.
2. Założenia i koncepcje przedstawione w dokumencie mają przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa, wydajności, efektywności kosztowej transportu osób i towarów, zwiększenia atrakcyjności i jakości środowiska oraz spójności i dostępności komunikacyjnej MOFGW, ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu do miejsc pracy i nauki, stref aktywności gospodarczej, produkcyjnej, usługowej i handlowej, obszarów rekreacyjno-sportowych oraz funkcjonowania komunikacji zbiorowej.
3. Opracowanie to, jako dokument sektorowy o charakterze strategicznym, ma stanowić podstawę decyzji inwestycyjnych w zakresie rozwoju i rozbudowy systemu transportowego w Gorzowie Wielkopolskim i jego obszarze funkcjonalnym.
4. Przedmiot zamówienia uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej w ramach projektu pt.: „Wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr DPT/BDG-II/POPT/40/20 z dnia 20 maja 2020 r.

II. Merytoryczne zasady realizacji zamówienia

1. Celem głównym zamówienia dokumentu pn. „Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego” jest uzyskanie dokumentu sporządzonego zgodnie z wytycznymi unijnymi, z podejściem partycypacyjnym, określającego wizję, cel oraz plan działań ukierunkowany na zrównoważony i zintegrowany rozwój wszystkich środków transportu w Gorzowie Wielkopolskim oraz najbliższym otoczeniu.

2. Opracowanie będzie obejmować Miasto Gorzów Wielkopolski oraz obszar następujących gmin z województwa lubuskiego: Gminy Bogdaniec, Gminy Deszczno, Gminy Kłodawa, Gminy Santok, Gminy Lubiszyn, Gminy Skwierzyna, Miasta i Gminy Witnica, Miasta Kostrzyna nad Odrą oraz Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie.

Poniżej przedstawiono minimum metodyczne, które musi być rozwinięte przez Wykonawcę:

- 1) Dokument ma stanowić narzędzie do kreowania przyszłej współpracy na rzecz MOFGW. PZM MOFGW ma służyć całemu MOFGW. Dokument ma być sporządzony zgodnie z podejściem systemowym, tj. traktującym gminy wchodzące w skład ww. obszaru jako układ powiązanych ze sobą elementów funkcjonujących jako całość. W związku z powyższym wnioski z przeprowadzonych analiz i badań mają odnosić się do całego obszaru.
- 2) Dokument będący przedmiotem zamówienia stanowić będzie podstawę do podjęcia działań

wdrożeniowych w nim zawartych, które podlegać będą cyklicznemu monitoringowi pod kątem skuteczności realizacji celów w nim wyznaczonych oraz stanowić ważny instrument realizacji polityki zrównoważonej mobilności w MOFGW.

- 3) Opracowanie dokumentu będzie uwzględniało zarówno proces konsultacji społecznych z kluczowymi interesariuszami (w szczególności z samorządami MOFGW), jak i odpowiedni zestaw metod badawczych (jakościowych i ilościowych) na reprezentatywnych próbach użytkowników i próbach celowych (np. osoby korzystające naprzemiennie z samochodów i transportu publicznego, osoby z niepełnosprawnościami itp.).
3. Plan musi być realizowany w bezpośredniej współpracy z następującymi grupami interesariuszy zidentyfikowanymi i wskazanymi przez Wykonawcę (uwzględnianymi w badaniach lub konsultacjach społecznych) m.in.:
 - 1) Przedstawicielami samorządów gminnych objętych opracowaniem;
 - 2) Przedstawicielami starostw; samorządu województwa;
 - 3) Przedstawicielami jednostek organizacyjnych poszczególnych szczebli JST, spółek JST objętych opracowaniem, w tym osobami odpowiedzialnymi za transport, planowanie strategiczne i przestrzenne, edukację, bezpieczeństwo ruchu i ochronę środowiska;
 - 4) Przedstawicielami przewoźników i zarządców infrastruktury (samorządowych i rządowych), operatorami komunikacji miejskiej, podmiejskiej i międzymiastowej;
 - 5) Przedstawicielami różnych stowarzyszeń, lokalnych grup działania, organizacji pozarządowych, lokalnych środowisk naukowych.
4. W Planie należy zawrzeć cele strategiczne w perspektywie do roku 2037 – specyficzne dla Zamawiającego, ale równocześnie wpisujące się w cele unijnej i krajowej polityki zrównoważonej mobilności, polityki klimatycznej, polityki miejskiej, polityk horyzontalnych i innych.
5. Plan powinien zoperacjonalizować cele w perspektywie do 2028 r., przekładając je na konkretną logikę zmiany - tj. kompleksowy i optymalny zestaw działań, służących realizacji danego celu, łączący w sobie kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i prawne, wskazując również orientacyjne koszty realizacji działań, a także konieczne zmiany zapisów w innych dokumentach strategicznych. Logika ta powinna stanowić bazę dla późniejszej identyfikacji i wypracowywania projektów inwestycyjnych - finansowanych z różnych źródeł - środków własnych, grantów unijnych i krajowych, pożyczek itp.
6. W ramach opracowania Planu, Wykonawca ma przedstawiać system monitoringu i oceny Celów/Działań uwzględniający początkowe, pośrednie co 5 lat i docelowe wartości wskaźników w perspektywie do 2037 r.
7. Plan powinien zawierać system monitoringu wskaźników produktu (bezpośrednie efekty realizacji PZM MOFGW, np. długość dróg w strefie „Tempo 30”) i rezultatu (wpływ zrealizowanego projektu na otoczenie, np. liczba ofiar śmiertelnych na obszarze) ze wskazaniem początkowych, docelowych oraz ustalonych w perspektywie 15 lat wartości wskaźników. System monitoringu powinien być zintegrowany z wytyczonymi wcześniej celami (etap 6. Procesu SUMP – rys. 1). Cele powinny być przygotowane w oparciu o metodę SMART, czyli powinny być mierzalne, sprecyzowane, realistyczne, istotne i terminowe; środki powinny zoperacjonalizować cele, zaś wskaźniki - monitorować faktyczną ich realizację.
8. Plan ma uwzględniać kwestie projektowania uniwersalnego, uwzględniającego wszystkie grupy odbiorców, w tym perspektywę osób o ograniczonej mobilności.
9. Plan ma uwzględniać specyfikę wszystkich samorządów objętych opracowaniem.
10. Plan ma być napisany zwięźle z podziałem na rozdziały i akapity, wraz z syntetycznym ich podsumowaniem oraz mieć atrakcyjną formę wizualną, sprawiającą, że będzie on przystępny w odbiorze dla mieszkańca zainteresowanego zrównoważoną mobilnością.
11. PZM MOFGW powinien być przygotowany z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte będą odpowiednią argumentacją, wynikającą z:
 - wiedzy eksperckiej, w tym analiz danych statystycznych i dobrych praktyk;

- bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz możliwości finansowych i planów strategicznych samorządów objętych opracowaniem;
 - konsultacji społecznych z interesariuszami, w tym z mieszkańcami poszczególnych gmin;
 - analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań;
12. Plan powinien być zgodny z zaleceniami wynikającymi m.in. z następujących dokumentów:
- Nowe wytyczne – opracowanie i wdrożenie planu zrównoważonej mobilności miejskiej, 2 wydanie (w języku angielskim) Komisja Europejska, Bruksela 2019 – (https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf, https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-annex_final_highres_0.pdf),
 - CIVITAS PROSPERITY – Poradnik – opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) (https://www.pois.gov.pl/media/72913/SMG_Ekspert_Civitas_Prosperty_Poradnik_2019_03_18_podglad_v1.pdf).
13. Plan ma być spójny z dokumentami szczebla regionalnego i lokalnego, w tym w szczególności:
- Strategiami rozwoju gmin, powiatów, województwa;
 - Planami zagospodarowania przestrzennego;
 - Studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - Planami zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
 - Planami transportowymi;
 - Planami gospodarki niskoemisyjnej;
 - Programami ochrony środowiska;
 - Lokalnymi/gminnymi programami rewitalizacji;
 - Innymi lokalnymi dokumentami związanymi z mobilnością, transportem, ochroną środowiska itp.
14. Na potrzeby opracowania PZM MOFGW obejmującego gminy wchodzące w skład obszaru MOFGW, Wykonawca winien skorzystać z dostępnych dokumentów/opracowań odnoszących się do tego obszaru, dokonując ich ponownej analizy i wnioskowania w kontekście przygotowywanego opracowania (w tym zawartych w nich wyników, badań, analiz, diagnoz, konsultacji społecznych, wniosków i innych elementów tych opracowań). W związku z powyższym Wykonawca winien odnieść się m.in. do następujących dokumentów:
- 1) Wielkość popytu na usługi komunikacji miejskiej i podmiejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin wchodzących w skład porozumienia komunalnego – wiosna 2014;
 - 2) Koncepcja rozwoju podsystemu tramwajowego publicznego transportu zbiorowego w Gorzowie Wlkp.;
 - 3) Przejściowa i docelowa koncepcja optymalizacji oferty przewozowej w komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp. – grudzień 2015 r.;
 - 4) Plan zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego dla komunikacji miejskiej Gorzowa Wlkp. i gmin sąsiadujących z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025 – aktualizacja luty 2019 r.;
 - 5) Preferencje i zachowania komunikacyjne mieszkańców Gorzowa Wlkp. – czerwiec 2016 r.;
 - 6) Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego;
 - 7) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wlkp.;
 - 8) Miejskowe plany zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.;
 - 10) Optymalizacja układu sieci komunikacji miejskiej i taryfy opłat komunikacji miejskiej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin sąsiadujących z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025 - sierpień – październik 2017r.;

- 11) Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Gorzowa Wlkp.;
 - 12) Strategia elektromobilności Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
 - 13) Strategia rozwoju ponadlokalnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego 2030.
 - 14) Program ochrony środowiska dla miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2021-2030;
 - 15) Strategia zrównoważonego rozwoju Gminy Kłodawa – aktualizacja na lata 2016-2025;
 - 16) Program Rewitalizacji Gminy Kłodawa;
 - 17) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kłodawa;
 - 18) Program Rewitalizacji Gminy Santok na lata 2017-2023;
 - 19) Strategia Gminy Santok na lata 2015-2023;
 - 20) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Santok;
 - 21) Koncepcja obsługi Gminy Santok publicznym transportem zbiorowym;
 - 22) Strategia Rozwoju Gminy Lubiszyn na lata 2021-2030;
 - 23) Program Rewitalizacji Gminy Lubiszyn na lata 2018-2023;
 - 24) Strategia Zrównoważonego Rozwoju Gminy Strzelce Krajeńskie do roku 2023;
 - 25) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Deszczno;
 - 26) Strategia rozwoju miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2014-2023;
 - 27) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kostrzyn nad Odrą;
 - 28) Pomiary natężenia ruchu drogowego (z podziałem na rodzaje pojazdów) na przejazdach kolejowych w pasie ul. Niepodległości, Narutowicza, Witnicka dla miasta Kostrzyn nad Odrą;
 - 29) Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Skwierzyna na lata 2016-2022;
 - 30) Wyznaczanie aglomeracji Skwierzyna;
 - 31) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Skwierzyna;
 - 32) Program Rewitalizacji Gminy Skwierzyna na lata 2016-2023;
 - 33) Program Ochrony Środowiska dla Gminy Skwierzyna na lata 2015-2020 z perspektywą do 2024 r. wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko programu Ochrony Środowiska dla Gminy Skwierzyna na lata 2015-2020 z perspektywą do 2024 roku;
 - 34) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec;
 - 35) Strategia zrównoważonego rozwoju Gminy Bogdaniec;
 - 36) Studium uwarunkowań i planów zagospodarowania Miasta Witnica;
15. Wykonawca dokona identyfikacji i przeglądu ww. dokumentów w zakresie każdej gminy MOFGW i uwzględni ich zapisy w trakcie opracowywania PZM MOFGW.
16. Ponadto w trakcie opracowywania PZM MOFGW, należy wziąć pod uwagę wytyczne i wskazówki praktyczne zawarte na poniższych portalach:
- Pilotaż SUMP w ramach POLiŚ – (<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/planzrownowazonej-mobilnosci-miejskiej-sump/>);
 - Europejska platforma dotycząca planów zrównoważonej mobilności – (<https://www.eltis.org/mobility-plans/sump-process>);
 - Wskaźniki Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMI) – (https://ec.europa.eu/transport/themes/urban/urban_mobility/sumi_en);
 - Narzędzia samooceny SUMP – (<https://www.sump-assessment.eu/start>) w zakresie pozytywnego wyniku samooceny Projektu SUMP.

III. Organizacyjne zasady realizacji zamówienia

1. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu Bieżących Spotkań Koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu przynajmniej raz na dwa tygodnie.

- Wykonawca powinien ponadto służyć pomocą Zamawiającemu w procesie uchwalania Planu przez odpowiednie organy, w tym wprowadzać poprawki zgodnie z oczekiwaniami tych organów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnych zmian w kwestionariuszach, scenariuszach oraz kryteriach rekrutacji respondentów niezbędnych na etapie badań wymaganych w procesie przygotowania Planu.
 3. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, wskazanego w formularzu ofertowym, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, w szczególności do pokrycia kosztów rekrutacji i honorariów respondentów, kosztów wykonawców badań marketingowych, kosztów pozyskania danych od innych gestorów, za wyjątkiem kosztów wskazanych poniżej.
 4. Zamawiający w porozumieniu z samorządami objętymi zamówieniem zapewni nieodpłatne przekazanie pomieszczeń, sal, w których będą realizowane warsztaty, spotkania, konsultacje społeczne.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację warsztatów, spotkań, konsultacji społecznych wraz odpowiednim wyposażeniem i sprzętem.
 6. W przypadku ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną, uniemożliwiających przeprowadzenie spotkań, warsztatów czy konsultacji w formie bezpośredniej, dopuszcza się możliwość ich organizacji i przeprowadzania przez Wykonawcę w formie on-line, każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i jego akceptacji.
 7. Wszelka dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia powinna być przekazana Zamawiającemu - dotyczy to w szczególności baz danych i analiz przeprowadzanych na tych bazach, notatek ze spotkań i modeli transportowych, wraz z koniecznymi specyfikacjami i bazami pozwalającymi na dalsze korzystanie z tych danych przez Zamawiającego

IV. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia

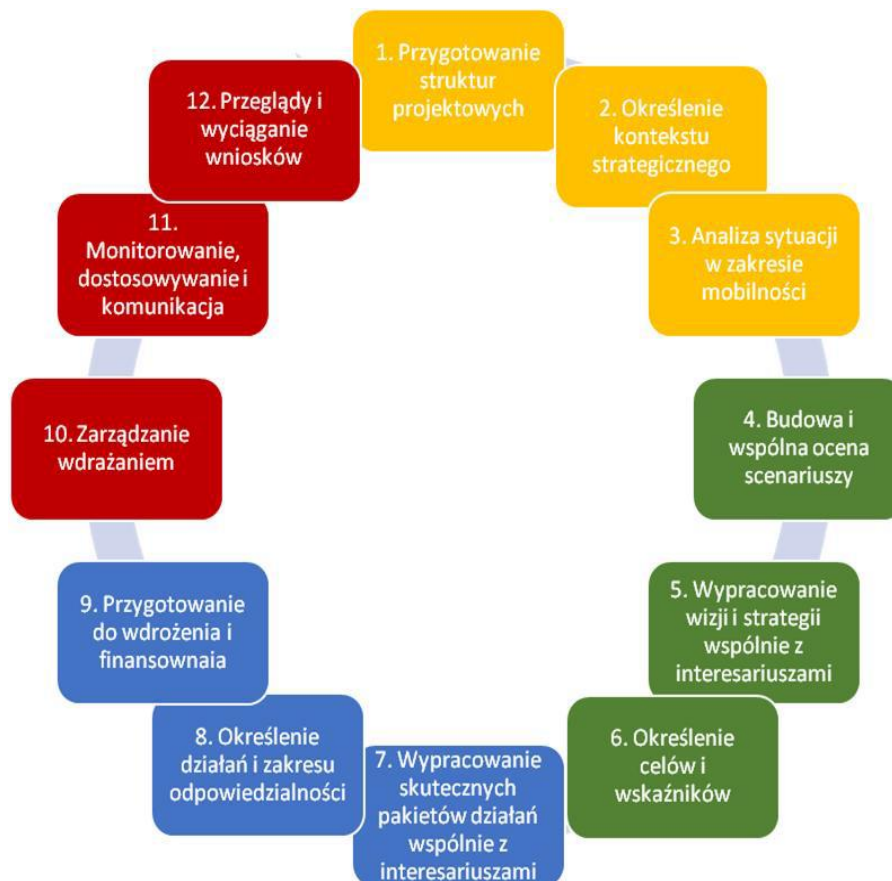
Wynikające z przeprowadzonych przez Zamawiającego analiz Obszary Strategiczne, Rozważane Działania, Główne Produkty i Produkty Analityczne procesu przygotowania PZM MOFGW zawiera **Tabela 1**, stanowiąca załącznik do niniejszego opracowania.

V. Proces, raporty i harmonogram ich dostarczania

1. Proces realizacji zamówienia należy oprzeć o cykl 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej ELTIS – 2 edycja (Cyklu SUMP), przy czym niektóre czynności powinny być wykonywane wielokrotnie – rozpoczęte w jednym kroku, lecz kontynuowane i pogłębione [w kolejnym]. Opracowany PZM MOFW ma dokumentować proces prac nad jego przygotowaniem, zgodnie z krokami 1–9 planowania zrównoważonej mobilności miejskiej oraz zawierać zaplanowany proces dla kroków 10-12.

Rysunek 1.

12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej.



Źródło: *Guidelines for developing and implementing a sustainable urban mobility plan. Second edition.* Rupprecht Consult, Cologne 2019, s. 17 - https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf

2. Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy**, przy czym zamówienie obejmować będzie w szczególności:

1) Raport metodyczny zawierający:

- szczegółowy harmonogram działań na poszczególnych etapach projektu (sporządzenie Raportu Diagnostyczno-Strategicznego i Projektu PZM MOFGW, a także przedstawienie projektów pośrednich);
- wskazanie produktów projektu i osób odpowiedzialnych;
- przetestowane pilotażowo kwestionariusze i scenariusze oraz kryteria rekrutacji respondentów;
- identyfikacja konkretnych interesariuszy (osób i instytucji) wraz z opisem ich planowanego udziału w procesie przygotowania PZM MOFGW.
 - Raport metodyczny powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od daty podpisania umowy. Zaakceptowany Raport Metodyczny ma charakter wiążący dla Wykonawcy a odstępstwa od niego wymagają zgody Zamawiającego.
 - Po akceptacji Raportu Metodycznego przez Zamawiającego, ma on charakter wiążący dla Wykonawcy zaś odstępstwa od Raportu Metodycznego wymagają zgody Zamawiającego. Raport metodyczny nie może jednak zmieniać postanowień niniejszego OPZ oraz złożonej

oferty.

2) Raport Diagnostyczno-Strategiczny zawierający:

- dostawę Produktów Analitycznych, strategiczne oraz szczegółowe cele PZM MOFGW i wskaźniki do osiągnięcia oraz realizację cyklu 12 kroków, wskazanych w rysunku 1;
- analizę stanu obecnego, w tym inwentaryzację dokumentów strategicznych MOFGW, analizę barier i motywatorów działania głównych interesariuszy;
- podsumowanie analizy SWOT wraz z weryfikacją wcześniej ustalonych Obszarów Strategicznych i Rozważanych Działań, które w razie potrzeby powinny zostać uzupełnione, zmodyfikowane czy też doprecyzowane o ile będzie wynikać to z przeprowadzonych analiz;
- przeprowadzenie uzupełniających badań ankietowych, dotyczących m.in. zachowań komunikacyjnych mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego i gmin MOFGW;
 - Raport Diagnostyczno-Strategiczny powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w terminie **5 miesięcy** od daty podpisania umowy.
 - Opracowanie Raportu Diagnostyczno-Strategicznego zawierającego ocenę stanu istniejącego i sytuacji mobilnościowej w Gorzowie Wielkopolskim i MOFGW wraz z identyfikacją obszarów problemowych na podstawie wykonanych analiz oraz wniosków z badań zawartych w raporcie podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane źródłowe uzyskane w procesie badawczym.
 - Opracowania Raportu Diagnostyczno-Strategicznego, z wyodrębnioną częścią z przeprowadzenia badań ankietowych, powinny obejmować:
 - opracowanie wyników badań ankietowych w postaci bazy danych (baza danych z badania ankietowego podróży i zachowań komunikacyjnych mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego i obszaru funkcjonalnego powinna zostać dostarczona w formacie .xls oraz umożliwiającym przeglądanie w programie MS SQL Server zamiennie: w formacie właściwym dla silnika bazodanowego Firebird);
 - wykonanie raportu zbiorczego ze wszystkimi wynikami badań zawierający informację na temat zastosowanych technik i metod badawczych oraz przedstawiający wyniki badania w formie tabel, wykresów oraz map wraz z wnioskami. Raport ma być wykonany w wersji elektronicznej (w formacie „*.doc” lub „*.pdf”);
 - raport zbiorczy powinien zawierać wnioski i rekomendacje w odniesieniu do wyników przeprowadzonych badań ankietowych;
 - raport wymaga uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie **12 dni roboczych** (od momentu przedstawienia projektu diagnozy Raportu przekazanego Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej) na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od daty przekazania uwag przez Zamawiającego.

Wykonawca w ramach diagnozy zobowiązany jest do przeprowadzenia badań społecznych ilościowych, w ramach, których m.in. zobowiązany jest do:

- Przygotowania i przeprowadzenia badań ankietowych na próbie losowej **2 241 osób (tj. 1% populacji MOFGW)**, zgodnie z podziałem w tabeli poniżej. Ze względu na sytuację pandemiczną SARS-COV-2 zakłada się możliwość przeprowadzenia badań ankietowych CAWI z rekrutacją respondentów z użyciem panelu badawczego. Niezależnie od wskazanej metody przeprowadzenia badań ankietowych Wykonawca udostępni opracowaną ankietę za pośrednictwem miejskiej platformy konsultacji społecznych dla Gorzowa Wlkp. na stronie www.gorzow.pl oraz na portalach wskazanych przez pozostałe gminy MOFGW, przy czym

uzyskane tą drogą wyniki ankiety nie mogą być dodawane do wyników uzyskanych przy użyciu ankiety CAWI z rekrutacją respondentów z użyciem panelu badawczego, lecz interpretowane równolegle wraz z analizą struktury próby.

Ostateczna forma ankiet zostanie uzgodniona **nie później niż 21 dni** przed rozpoczęciem badania. Ankieta powinna co najmniej zawierać pytania o źródła i cele podróży, czas rozpoczęcia i zakończenia podróży, motywacje podróży oraz sposoby podróżowania.

Tabela 2.

Wielkość próby badawczej populacji MOFGW.

| JST | Minimalna liczba ankiet |
|----------------------------|-------------------------|
| Miasto Gorzów Wielkopolski | 1 233 |
| Gmina Bogdaniec | 71 |
| Gmina Deszczno | 100 |
| Gmina Kłodawa | 87 |
| Gmina Santok | 87 |
| Gmina Lubiszyn | 69 |
| Gmina Strzelce Krajeńskie | 169 |
| Miasto i Gmina Skwierzyna | 120 |
| Miasto i Gmina Witnica | 128 |
| Miasto Kostrzyn nad Odrą | 177 |
| RAZEM | 2 241 |

Źródło: dane GUS na dzień 30.06.2020 r.

Struktura próby losowej musi odpowiadać strukturze zbiorowości generalnej. Zmiennymi względem, których zakłada się reprezentatywność próby są płeć i struktura wiekowa w każdej z gmin objętych badaniem.

- Realizacji badania w zakresie m.in.:
 - a) uzgodnienia z Zamawiającym kwestionariusza ankietowego,
 - b) wprowadzenie danych uzyskanych z ankiet do bazy danych w formie tabel;
 - c) zestawienie wyników i sporządzenie raportu zawierającego analizę wyników badania wraz z ich prezentacją w formie tablic, wykresów, map wraz z komentarzami.

- 3) Wykonawca powinien przedstawiać Zamawiającemu **Raporty Pośrednie** stanowiące zwięzłe podsumowanie prac wykonywanych w danych okresie oraz doszczegółowienie metodyki na kolejny okres. Raporty Pośrednie powinny być przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu następujących działań:

- analiza SWOT;
- analiza głównych problemów i możliwości;
- budowa i wspólna ocena scenariuszy;
- wypracowanie wizji i strategii wspólnie z interesariuszami;
- wypracowanie logiki zmian wspólnie z interesariuszami.

Zamawiający może żądać prezentacji i omówienia Raportu Pośredniego w ramach Bieżących Spotkań Koordynacyjnych.

- Raporty Pośrednie nie podlegają formalnemu odbiorowi, chyba że w Raporcie Wykonawca proponuje zmiany w dalszej metodyce. Zamawiający na podstawie Raportu Pośredniego ma jednak możliwość wnoszenia uwag do Raportu (w ciągu **12 dni roboczych** od jego otrzymania, zaś do projektów narzędzi badawczych – w ciągu **5 dni roboczych** od jego otrzymania), które powinny być uwzględnione.

- Zamawiający może żądać prezentacji i omówienia Raportu Pośredniego w ramach Bieżących

Spotkań Koordynacyjnych.

4) Przedstawienie projektu Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej:

- Projekt PZM MOFGW jest głównym produktem zamówienia i powinien obejmować głównie części postulatywne. Wyciąg z diagnozy nie powinien zawierać więcej niż 25% objętości Planu i obejmować kluczowe wnioski, determinujące późniejsze działania;
- Projekt PZM MOFGW powinien na początku zawierać ilustrowaną max 4-stronicową syntezę, wskazującą na główne jego działania wraz z uzasadnieniem i korzyściami dla mieszkańców;
- w załącznikach PZM MOFGW powinien zawierać pełną dokumentację analiz i badań, w tym oparciu o Raporty Pośrednie w układzie zgodnym z cyklem SUMP.

5) W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (OOS) dla projektu strategii, wynikającej z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2021r., poz. 247 z późn.zm.), Wykonawca opracuje prognozę oddziaływania na środowisko.

Raport ze strategicznej analizy oddziaływania na środowisko powinien być realizowany równoległe do PZM MOFGW, w sposób zintegrowany z procesem jego opracowywania, w szczególności:

- Projekt PZM MOFGW i zawarte w nim działania powinny w toku ich przygotowania być oceniane pod względem wpływu na środowisko, z uwzględnieniem kryteriów wynikających z potrzeb i oczekiwań mieszkańców, ustalonych w wyniku badań i zweryfikowanych w wyniku OOS;
- Wszelkie rozważane działania powinny być optymalizowane pod względem oceny oddziaływania na środowisko przed wyborem optymalnego;
- W ramach OOS należy dokonać przeglądu systemu monitoringu i wskaźników projektu PZM MOFGW dla upewnienia się czy uwzględnia on aspekt środowiskowy – przy czym trzy powyższe zasady powinny być przestrzegane również w przypadku zwolnienia PZM MOFGW z OOS;
- Konsultacje OOS powinny uwzględniać możliwość wypowiedzania się przez internet, za pomocą strony promującej PZM MOFGW;
- Raport jest wymagany, o ile nie zostanie uzyskane od właściwego organu zwolnienie z przeprowadzenia strategicznej OOS.

Każdorazowo po przedstawieniu dokumentów, Zamawiający ma **12 dni roboczych** na zgłoszenie do nich uwag lub odbiór bez zastrzeżeń. Wszelkie uwagi Wykonawca powinien wprowadzać w ciągu **5 dni roboczych** od przedstawienia uwag przez Zamawiającego.

VI. Metodyka wykonania Głównych Produktów

1. Przeprowadzając wszelkiego rodzaju badania wykonawca zobowiązany jest:

- nie przeprowadzać badań w okresach nietypowych (wakacje, długie weekendy, święta itp.), jeśli nie jest to uzasadnione specyfiką danego badania;
- przekazać Zamawiającemu dokumentację badań ilościowych w formie plików formatu MS Excel lub csv;
- przekazać Zamawiającemu dokumentację badań jakościowych grupowych w formie nagrań, zaś wywiadów IDI i konsultacji społecznych - w formie notatek, zawierających kluczowe myśli (min. pół strony maszynopisu kluczowych wniosków na wywiad, minimum strona na sesję konsultacji).

2. W ramach badań jakościowych i konsultacji społecznych, konieczne jest uwzględnienie wszystkich, wskazanych interesariuszy.

3. Wszelka wykonana w ramach projektu dokumentacja geoprzestrzenna powinna być

przedstawiona w formie wydruków oraz plików źródłowych w formacie GIS. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o „formacie GIS”, należy przez to rozumieć pliki .shp, możliwe do edycji w aktualnych wersjach programów takich jak np.: QGIS, ArcGIS lub równoważnym.

4. Minimalną metodykę badania zawiera **Tabela 4.**

Tabela 4. Szczegółowa specyfikacja metodyk badań i analiz w procesie opracowania PZM MOFGW

| | |
|---|--|
| Grupy fokusowe / Warsztaty Service Design | Cykl grup fokusowych lub warsztatów Service Design (każda grupa o liczebności 6-8 osób) – 3 grupy z mieszkańcami (z naciskiem na osoby posiadające doświadczenie w korzystaniu z różnych środków transportu – kryteria rekrutacji do uzgodnienia – przed przedstawieniem Raportu Diagnostyczno-Strategicznego), jedna lub dwie grupy z przedstawicielami organizacji pozarządowych (NGO) (3-4 osoby) i zwykłymi mieszkańcami (3-4 osoby), jedna lub dwie grupy z przedstawicielami administracji i zwykłymi mieszkańcami. |
| Wywiady indywidualne (IDI) | Wywiady IDI z 10 kluczowymi interesariuszami. Dodatkowo, w przypadku nieobecności kluczowych interesariuszy na spotkaniach konsultacyjnych lub warsztatach – Wykonawca powinien wykonać z każdym z nich przynajmniej jeden wywiad. |
| Otwarte warsztaty w ramach konsultacji społecznych | Trzy fazy konsultacji społecznych: 1. warsztat diagnostyczny (przed przedstawieniem Raportu Diagnostyczno - Strategicznego), 2. warsztat nad rozwiązaniami, 3. prezentacja i dyskusja planu każde spotkanie po 3 godziny dla min. 30 osób, w tym 10 przedstawicieli interesariuszy instytucjonalnych, obejmujące co najmniej 2 godziny pracy w podgrupach nie więcej, niż 8 osobowych, każda z odrębnym moderatorem. Warsztaty powinny być prowadzone z wykorzystaniem odpowiednich technik prowadzenia dyskusji, analogicznych do badań jakościowych, podlegających wcześniejszemu uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kampanię informacyjną, przyjąć zgłoszenia uczestników, zaś w razie ich dużej liczby – dokonania rekrutacji uczestników w sposób uzgodniony z Zamawiającym – losowy, z uwzględnieniem określonych kwot i gwarantowanych miejsc dla kluczowych organizacji. |
| Ankieta CAWI z rekrutacją respondentów z użyciem panelu badawczego | Badanie CAWI na próbie co najmniej 2241 osób. Próba powinna mieć charakter kwotowy, tj. udział w próbie osób różnej płci, wieku i aktywności zawodowej |

| | | |
|---|---|--|
| | powinien być zgodny ze strukturą populacji. Rozbieżności w tym zakresie powinny być korygowane przy użyciu wag, przynajmniej uwzględnieniem wieku, aktywności zawodowej respondentów i typowo używanego środka komunikacji (jeśli są dostępne dane dla populacji). | |
| Ankieta CAWI z rekrutacją respondentów za pośrednictwem platformy konsultacji społecznych i strony internetowej projektu | Ankieta CAWI powinna być również udostępniona za pośrednictwem miejskiej platformy konsultacji społecznych na stronie www.gorzow.pl oraz na portalach wskazanych przez pozostałe gminy MOFGW. Wyniki ankiety za pośrednictwem platformy konsultacji społecznych nie powinny być dodawane do wyników z innych prób, lecz interpretowane równolegle, wraz z analizą struktury próby. Wyniki powinny być interpretowane bezpośrednio oraz korygowane przy użyciu wag, przynajmniej z uwzględnieniem wieku, aktywności zawodowej respondentów i najczęściej używanego środka transportu/ sposobu przemieszczania się (jeśli są dostępne dane dla populacji) | |
| Analiza oddziaływania na środowisko (OOŚ) | Wykonanie analizy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. z późn. zm. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie stosownych konsultacji społecznych oraz uzyskanie uzgodnień odpowiednich organów oraz przygotowanie pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 Ustawy lub uzyskanie zwolnienia przez odpowiednie organy z obowiązku przeprowadzania takiej analizy. | |
| Analizy GIS (geoprzestrzenne) | Należy przeprowadzić inwentaryzację w GIS stanu istniejącego: <ul style="list-style-type: none"> • generatorów potoków na terenie MOFGW (rozmieszczenie i liczba ludności w strukturze przestrzennej, rozmieszczenie i liczba miejsc w szkołach, rozmieszczenie i liczba miejsc zatrudnienia: fabryki, strefy aktywności gospodarczej, sklepy wielkopowierzchniowe, targowiska itp.), wraz z planowanymi w dokumentach strategicznych i planistycznych lokalizacjami perspektywicznymi; • przystanków i stacji kolejowych na terenie MOFGW, wraz z planowanymi w PZM MOFGW oraz dokumentach strategicznych lokalizacjami perspektywicznymi i zmianami; • dróg rowerowych i innej infrastruktury rowerowej na terenie MOFGW, wraz z planowanymi w PZM MOFGW oraz dokumentach strategicznych lokalizacjami perspektywicznymi i zmianami; • sieci połączeń kolejowych oraz linii komunikacji | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>publicznej, szkolnej i pracowniczej (wraz z liczbą kursów – w podziale na dni robocze nauki szkolnej, pozostałe dni robocze, soboty i niedziele) na terenie MOFGW, wraz z planowanymi w PZM MOFGW oraz dokumentach strategicznych zmianami;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozostałych dotychczasowych i planowanych w dokumentach strategicznych inwestycji związanych z mobilnością na terenie MOFGW. | |
| <p>VII. Działania informacyjno-edukacyjne</p> <p>Zamawiający wymaga, że w ramach realizacji działań informacyjno-edukacyjnych Wykonawca wykona następujące prace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotuje plan, który uzgodni z Zamawiającym a następnie przeprowadzi kampanię informacyjno-edukacyjną dla mieszkańców MOFGW w środkach masowego przekazu: <ul style="list-style-type: none"> • kampania ta obejmować będzie cały proces sporządzenia dokumentu, przy czym Zamawiający wymaga, by przed rozpoczęciem badań ankietowych zawierała co najmniej informacje o celu, zakresie i korzyściach, jakie związane są ze sporządzeniem dokumentu PZM MOFGW a następnie z jego wdrożeniem; 2. Przygotuje i uzgodni z Zamawiającym szatę graficzną na potrzeby sporządzanych dokumentów i prezentacji (w tym logo); 3. Przygotuje i uzgodni z Zamawiającym min. 30 minutową prezentację opracowania studialnego projektu w formacie oprogramowania Microsoft Office PowerPoint (PPT,PPTX) 4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na bieżąco będzie przygotowywał projekty treści informacji o przebiegu prac nad dokumentem, organizowanych spotkaniach oraz wynikach przeprowadzonych badań, które po uzgodnieniu z Zamawiającym, udostępniane będą w środkach masowego przekazu oraz na zaproponowanych przez Wykonawcę stronach www; <ul style="list-style-type: none"> • zamawiający wymaga, aby środki masowego przekazu obejmowały co najmniej: popularne portale społecznościowe, lokalne strony internetowe, prasę lokalną, radio, itp.; • wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie kontaktów z mediami, w tym dyspozycyjności do udzielania wywiadów medialnych; 5. Opracowanie i przygotowanie materiałów na stronę internetową www.gorzow.pl oraz inne portale wskazane przez pozostałe gminy MOFGW , pozwalających zapoznać się z ideą i założeniami PZM MOFGW dla danego obszaru, zgłaszanie się do udziału w konsultacjach społecznych, przekazywanie uwag do aktualnie konsultowanych Produktów PZM MOFGW oraz zapoznanie się z Raportem Diagnostyczno-Strategicznym i Projektem PZM MOFGW; 6. Wykonawca opracuje oraz wykona materiały informacyjno-edukacyjne dotyczące realizacji zamówienia, przy czym materiały te składać się będą co najmniej z: <ul style="list-style-type: none"> • ulotek-format A4,dwustronnie drukowanych, składanych na trzy do formatu DL/C, na papierze min. 250 gr/m², kredowanym, błyszczącym, kolorystyka 4+4 CMYK w ilości min. 10.000 szt.; • 2 rodzajów plakatów - format A3 jednostronnie drukowanych na papierze min. 135 gr/m², kredowanym, błyszczącym, kolorystyka 4+0CMYK, w ilości min.500 szt. informujących o ideach SUMP, w ilości min.500 szt. promujących konsultacje społeczne w ramach opracowania; • 2 rodzajów banerów internetowych dotyczących promocji dokumentu PZM MOFGW oraz konsultacji społecznych-formaty:1080x1080, 720x377, 790x360DPI; • Rollupu z pełnokolorowym wydrukiem związanym z opracowywanym PZM MOFGW, który będzie wykorzystywany podczas realizacji projektu-wielkość 120-200 cm, w ilości 4 szt. 7. Opracowane przez Wykonawcę materiały informacyjno-edukacyjne podlegają uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego; | | |

8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzór ulotek, plakatów, banerów, rollupu w wersji elektronicznej, w tym możliwej do edycji(*.pdf, *.jpg, DPI 1200);
 9. Każdy pojedynczy egzemplarz materiału informacyjno-edukacyjnego musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów w ramach opracowanej identyfikacji wizualnej (logo);
 10. Materiały informacyjno-edukacyjne będą udostępnione przez Wykonawcę co najmniej podczas realizacji konsultacji społecznych w formie i zakresie dostosowanym do liczby uczestników spotkań oraz ich charakteru, a także podczas realizacji badań ankietowych w formie i zakresie dostosowanym do grupy docelowej, z którą badania będą przeprowadzane, zgodnie z Planem kampanii informacyjno-edukacyjnej;
- Zamawiający zastrzega sobie **12 dni roboczych** od dnia ich przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej wersji edytowalnej na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.