

**Projekt umowy**

**UMOWA Nr .....**  
**zawarta dnia ..... r.**

*w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Art. 39-46 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
między:/.*

**wpisanym do .....**

**NIP: ....., REGON: .....**  
reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

**a**

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM DR JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY**

*z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz*

*wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*

*pod nr, 0000316960 posiadającym*

*NIP 9532582266, REGON 340517145*

*reprezentowanym przez:*

*dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską*

*zwanym dalej **Zamawiającym***

**§1 Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na dostarczaniu posiłków obiadowych w formie cateringu dla pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy; szczegółowo opisanej w „Przedmiocie zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki poza miejscem ich dostarczenia. Transport termicznie przetwarzanych składników posiłków odbywał się będzie w specjalnie do tego przeznaczonych termosach-bemarach zachowujących właściwą temperaturę i wilgotność przez czas transportu.
3. Posiłki powinny być dostarczone 1 x dziennie do poszczególnych Oddziałów/Klinik/Oddziałów klinicznych Zamawiającego, w godzinach 12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>. Odbieranie brudnych termosów i pojemników przez Wykonawcę Zamawiającego po posiłku rozpocznie od godz.14<sup>30</sup> i zakończy się do godziny 15<sup>00</sup>.
4. Porcjowanie posiłków i ich wydawanie leży po stronie Zamawiającego.
5. Świadczone przez Wykonawcę usługi muszą być zgodne z:
  - 1) „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
  - 2) ofertą złożoną przez Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

**§2 Okres trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy.
2. Ww. okres określa czas w jakim umowa będzie realizowana.
3. Rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi nie później niż w okresie 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, co uzależnione będzie od:
  - 1) czasu potrzebnego do podpisania umowy na remont kuchni Zamawiającego, w tym czasu potrzebnego do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiocie,

- 2) innych uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli rozpoczęcie realizacji umowy będzie miało nastąpić bezpośrednio po jej podpisaniu Zamawiający powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie przy jej podpisaniu. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek rozpocząć jej realizację w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 7 dni kalendarzowych od jej podpisania. W innym wypadku o terminie rozpoczęcia realizacji umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie nie później niż na 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu rozpoczęcia realizacji.

### **§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego przygotowywania, we wszystkie dni tygodnia bez wyjątku z tytułu np.: dni ustawowo wolnych od pracy, i dostarczenia dwudaniowego posiłku obiadowego do Zamawiającego dla wszystkich diet zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca będzie sporządził jadłospisy na dekady (jadłospisy dziesięciodniowe) uwzględniające sezonowość i święta. Jadłospis musi zawierać proponowane menu, gramaturę i oznaczenie alergenów dla każdej potrawy oddzielnie w poszczególnych dietach, dzienną wartość odżywczą i kaloryczną (energia, białko, tłuszcze, węglowodany, witaminy C, błonnik) posiłku dla diety normalnej, lekkiej i cukrzycowej, a dodatkowo, na żądanie Zamawiającego, dla każdej innej diety, wartość wsadu do kotła (tj. kosztu produktów użytych do przygotowania posiłku) na każdy dzień przedstawionego jadłospisu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączać do jadłospisów dziesięciodniowych receptury potraw (wykaz ilościowo-jakościowy produktów użytych do przyrządzenia posiłków) i przedstawić jadłospis Zamawiającemu z czternastodniowym (przy uwzględnieniu jedynie dni roboczych – za dni robocze uważa się każdorazowo dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy) wyprzedzeniem w stosunku do dnia rozpoczęcia obowiązywania jadłospisu. Jadłospisy muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od ich otrzymania. Brak oświadczenia Zamawiającego w tym terminie uważa się za akceptację jadłospisów. W razie zastrzeżeń do jadłospisu Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń przedstawi propozycje posiłków alternatywnych. Ewentualne zmiany w zaakceptowanych jadłospisach Wykonawca może wprowadzić po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Pierwszy jadłospis na pierwszą dekadę dzienną Wykonawca przedstawi w terminie 3 dni od podpisania umowy lub od zawiadomienia o planowanym rozpoczęciu realizacji niniejszej umowy. Termin na wniesienie ewentualnych zastrzeżeń przez Zamawiającego wyniesie w tym wypadku dwa dni, podobnie jak termin na przedstawienie przez Wykonawcę alternatywnej propozycji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy tworzenia diet indywidualnych według zleceń lekarskich.
4. Strony dopuszczają prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących umowy w formie poczty elektronicznej na adres: Zamawiający -.....,..... Wykonawca - .....
5. Wykonawca po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca przygotowuje zbiorczy raport za zakończony miesiąc kalendarzowy określający liczbę faktycznie wydanych w każdym miesiącu posiłków obiadowych, w tym liczbę faktycznie wydanych posiłków w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego (Klinikach/Oddziałach/Oddziałach Klinicznych). Raport, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zastrzeżeń do raportu Zamawiający zgłasza je w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 4. Niezgłoszenie zastrzeżeń w ww. terminie uważa się za akceptację raportu bez zastrzeżeń. Wykonawca odnosi się do zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych. Nieustosunkowanie się do zastrzeżeń w ww. terminie uważa się za ich uznanie za zasadne. Zgłoszenie zastrzeżeń powoduje przedłużenie terminu płatności w zakresie

należności za posiłki, których dotyczą zastrzeżenia, o okres do upływu terminu do ustosunkowania się przez Wykonawcę do zgłoszonych zastrzeżeń.

6. Wykonawca:
  - 1) zapewnienia nadzór nad osobami za pomocą których wykonuje umowę, w szczególności w zakresie określonym zapisami załącznika nr 1 do niniejszej umowy - „Opisu przedmiotu zamówienia”; Zamawiający ma prawo do żądania zmiany każdej z ww. osób czy to zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę czy też na innej podstawie, która przez swoje zachowanie lub jakość wykonywanej pracy dała powód do uzasadnionych skarg,
  - 2) zapewnienia, że surowce i produkty używane do przygotowywania posiłków są dopuszczone do obrotu i stosowania.
7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli ze strony Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności jakości produktów używanych do przygotowywania posiłków, jak i samego procesu przygotowania i dostarczania posiłków pacjentom. Zamawiający ma prawo dokonania kontroli jakości na każdym etapie przygotowywania i dostarczania posiłków.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego do umożliwienia kontroli miejsc realizacji umowy (np. kuchni, magazynów, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu związanych z przygotowywaniem posiłków itp.).
9. Po przeprowadzeniu kontroli, wg decyzji Zamawiającego, może zostać sporządzony protokół kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
10. W protokole Zamawiający ma prawo sformułowania zaleceń pokontrolnych. Niewykonanie zasadnych zaleceń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas konieczny do ich realizacji w normalnym toku czynności, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów, w szczególności zasad zawartych w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli uprawnionych organów w zakresie ich kompetencji dotyczącej wykonywania niniejszej. Bezzasadne uchylenie się od ww. kontroli daje Zamawiającemu prawo rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza zmiany osób wykonujących zamówienie, z zastrzeżeniem, że osoby wykonujące przedmiot umowy muszą posiadać aktualne zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy przy żywieniu zbiorowym. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego i wskazania nowozatrudnionych osób z aktualnymi zaświadczeniami o dopuszczeniu do pracy przy żywieniu zbiorowym. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie protokoły z badania wody użytkowanej w miejscu produkcji posiłków.
14. Wykonawca odpowiada za jakość przygotowywanych posiłków oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za powstałe z przyczyn leżących po jego stronie negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia dostarczonych posiłków.
15. W razie oczywiście uzasadnionej reklamacji dotyczącej posiłku Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłku na koszt własny i dostarczenia go do właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (Oddziału/Kliniki/Oddziału Klinicznego) w czasie do 1 (jednej) godziny od zgłoszonej reklamacji

#### **§4 Zgłaszanie zamówienia**

1. Liczba posiłków obiadowych będzie zależna od ilości pacjentów hospitalizowanych u Zamawiającego.
2. Zamówienia zgłaszane będą przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres podany w §3 ust. 4.
3. Każdorazowo zamówienie będzie określać ilość zamawianych posiłków obiadowych z podziałem na diety i wskazanie ilości posiłków (z podziałem na diety), jakie mają być

dostarczone do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Oddziałów/Klinik/Oddziałów Klinicznych).

4. W szczególnych przypadkach zamówienia mogą być składane telefonicznie na nr ..... lub faxem na nr .....w zależności od możliwości jednostek organizacyjnych Zamawiającego (np. w okresie wdrażania systemu informatycznego, zmiany systemu u Zamawiającego, na wypadek awarii systemu lub sieci itp.).
5. Zamówienia składanie będą nie później niż do godz. 09<sup>00</sup> w dniu, w którym posiłki mają być dostarczone.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania liczby i rodzaju (diet) obiadów drogą elektroniczną lub telefoniczną. Korekty mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby zamówionych wcześniej posiłków i diet, zamawiania niezamówionych wcześniej diet lub rezygnacji z zamówionych. Korekta może nastąpić nie później niż do godz. 10<sup>30</sup> dnia dostarczenia posiłków. Korekta nie może dotyczyć więcej niż 15 % zamówionych posiłków.

### **§ 5 Kontrola jakości**

1. Wykonawca, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zwłaszcza na wypadek zatruc pokarmowych oraz ich skutków. Sumy ubezpieczenia od wszystkich zdarzeń objętych polisą nie może być niższa niż całkowita wartość brutto niniejszej umowy.
2. Kopia powyższej polisy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. W przypadku, w którym przedłożona polisa nie obejmowałaby całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia i przedłożenia Zamawiającemu dowodu przedłużenia i opłacenia kolejnej polisy. Niewykonanie tego obowiązku upoważnia Zamawiającego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do przedłożenia polisy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 6 Reklamacje**

1. Zamawiający może składać reklamacje w przypadkach nienależytej realizacji niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
  - 1) różnicy w rodzaju diet lub liczbie posiłków dostarczonych do jednostki organizacyjnej, a prawidłowym zamówieniem,
  - 2) dostarczenia posiłku/posiłków niepełnego/niepełnych (brak składnika posiłku lub jego części),
  - 3) naruszenia posiłku (np.; wylania) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) dostawy posiłków w brudnych opakowaniach lub w inny sposób nieodpowiadających umowie lub przepisom prawa;
  - 5) dostawy posiłków o zaniżonej gramaturze (lub zniżeniu gramatury składowych posiłku np. mięsa, ryby, surówki, itp.), ponad wartości określone w ust. 2 pkt 1;
  - 6) nieprawidłowej temperatury (zimne posiłki), ponad wartości określonej w ust. 2 pkt 2
  - 7) posiłków z produktów o niskiej jakości lub przeterminowanych.
2. Zamawiający zastrzega, iż reklamację uzasadnia:
  - 1) zniżenie gramatury powyżej 5% zadeklarowanej wartości składników posiłku (np. mięsa, ziemniaków, itp.);
  - 2) obniżona o 10% w stosunku do wartości określonych w SIWZ temperatura mierzona w punkcie odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych posiłków i rozliczania ich z Zamawiającym w oparciu o składane zamówienia, korekty oraz zgłoszone reklamacje.
4. Reklamacje będą składane drogą elektroniczną na adres podany w §3 ust. 4. Rozstrzygnięcie reklamacji nastąpi w terminie 10 dni od jej zgłoszenia. Wzór protokołu karty reklamacji posiłku stanowi Załącznik nr 4 do umowy .
5. Termin określony w ustępie nie ma zastosowania do oczywiście uzasadnionej reklamacji, o której mowa w §3 ust. 15.

## **§7 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w przeliczeniu za jeden posiłek obiadowy jednej osoby Strony ustalają w wysokości:
  - 1) ..... zł netto za 1 zestaw obiadowy, brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) niezależnie od diety
2. Kwota wskazana w ust. 1, stanowi cenę zestawu obiadowego w postaci zupy i drugiego dania.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po upływie każdego miesiąca kalendarzowego w kwocie stanowiącej iloczyn stawki za jeden zestaw obiadowy podanej w ust. 1 powyżej oraz liczby faktycznie wydanych w danym miesiącu posiłków.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne jest na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie ..... dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi sporządzony przez Wykonawcę zbiorczy raport miesięczny. Fakturę Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wraz z raportem. Zgłoszenie zastrzeżeń do raportu miesięcznego, ich rozpatrzenie oraz przesunięcie terminu płatności, co do należności za posiłki objęte zastrzeżeniami następuje na zasadach określonych w §3 ust. 5.
6. Wynagrodzenie Zamawiający będzie uiszczal na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przy wystawieniu pierwszej faktury.
7. Łączna, wartość umowy w całym okresie jej trwania określona zostaje jako iloczyn stawki za jeden zestaw obiadowy dla każdej zgłoszonej diety oraz szacowanej przez Zamawiającego ilości 60 000 posiłków w okresie trwania umowy przyjętej na okres 6 (sześciu) miesięcy realizacji umowy na kwotę ..... zł netto plus podatek VAT, to jest na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
8. Wykonawca oświadcza, że stawka za jeden zestaw obiadowy wynosi ..... zł netto plus podatek VAT, to jest: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
9. Wykonawca oświadcza, że wartość wsadu do kotła jednego zestawu obiadowego, niezależnie od diety, wynosi ..... zł netto plus podatek VAT, to jest: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
10. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia szacowanej ilości posiłków. Zmniejszenie ilości posiłków w toku realizacji umowy nie może przekroczyć 20 % z szacowanej ilości 60.000 posiłków.
11. W przypadku naliczania kar umownych, ich zapłata następować będzie, w pierwszej kolejności, poprzez potrącenie naliczonej kwoty kary z należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

## **§8 Osoby i dane do kontaktu**

1. Osobami właściwymi do kontaktu i dokonywania ustaleń dotyczących realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - Szuda Maria , tel. 52 3655483, e-mail [maria.szuda@biziel.pl](mailto:maria.szuda@biziel.pl)
    - Szyperska Małgorzata 52 3655482, e-mail [kuchnia@biziel.pl](mailto:kuchnia@biziel.pl)
    - Dietetyk dyżurny - Dział Żywnienia 52 3655482, 52 3655748, e-mail [kuchnia@biziel.pl](mailto:kuchnia@biziel.pl)
  - Ze strony Wykonawcy:
    - .....- jako koordynator, tel. ...., e-mail .....
    - ..... - dietetyk, tel. ...., e-mail.....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może zostać dokonana przez każdą ze stron w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony, co nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

### **§9 Odstąpienie i rozwiązanie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, wg. swego wyboru bez zachowania okresu wypowiedzenia lub za 30 dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
  - 1) powtarzającego się lub rażącego naruszenia obowiązków określonych w §3 ust. 1-3 lub §3 ust. 6 pkt 2,
  - 2) naruszenia postanowień §3 ust. 7 - 8 ,ust. 10 zdanie, ust. 12 -13,
  - 3) istotnego albo powtarzającego się naruszenia postanowień §3 ust. 11 lub powtarzającego się naruszenia §3 ust. 15,
  - 4) rażącego lub powtarzającego się naruszenia realizacji zamówień, określonych w sposób wskazany §4,
  - 5) niewykonanie obowiązku określonego w §5 ust. 3 mimo wezwania Zamawiającego,
  - 6) powtarzającego się naruszenia postanowień §6 ust. 1 pkt 1-2, 4-7,
  - 7) odmowy przedłużenia umowy w okolicznościach określonych w §14 ust. 2,
  - 8) odmowy zwiększenia wartości umowy w okolicznościach określonych w §14 ust. 4,
  - 9) w razie ogłoszenia likwidacji Wykonawcy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w sposób określony w ust. 1, także w innych przypadkach określonych w umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie 90 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o podstawie do rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
6. Wykonawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, jeżeli Zamawiający wobec zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
7. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§10 Warunki dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
  - 1) kierowanie pojazdem dostarczającym produkty żywnościowe,
  - 2) czynności dietetyka,
  - 3) czynności kucharza,
  - 4) czynności pomocy kuchennej.
2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu liczbę wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 z podziałem na grupy, określone w ust. 1, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie do 2000 zł.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. liczbę osób wykonujących te

czynności, z podziałem na grupy zgodnie z ust. 1, oraz oświadczenie o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.

4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 2000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.
5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł. - za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

### **§ 11 Przetwarzanie danych osobowych**

W celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zapewnienia realizacji obowiązków nałożonych przez rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) Załącznik nr 6 umowy stanowi Klauzula informacyjna.

### **§ 12 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) zwłoki w dostawie posiłków w stosunku do ustalonych w § 1 ust. 3 umowy godzin dostarczania posiłków – w wysokości 50% jednostkowej ceny brutto niedostarczonego na czas posiłku pomnożonej przez ilość niedostarczonych na czas posiłków za każdą godzinę opóźnienia w dostawie,
  - 2) zwłoki w odbiorze brudnych naczyń i termosów w stosunku do ustalonych w § 1 ust. 3 umowy godzin ich odbioru – w wysokości 500 zł za każdą godzinę opóźnienia w odbiorze,
  - 3) niedostarczenia posiłku - w wysokości trzykrotności jednostkowej ceny brutto niedostarczonego posiłku pomnożonej przez ilość niedostarczonych posiłków; ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego posiłku od podmiotu trzeciego i obciążenia kosztem tego zakupu Wykonawcę;
  - 4) dostarczenia posiłku niekompletnego - w wysokości 50% jednostkowej ceny brutto niekompletnego posiłku pomnożonej przez ilość niekompletnych posiłków,
  - 5) dostarczenie posiłków nieodpowiadających wymogom określonym w SIWZ lub w niniejszej umowie z wyłączeniem przypadku określonego pkt 6 niniejszego ustępu - w wysokości 50% jednostkowej ceny brutto posiłku niespełniającego wymogów pomnożonej przez ilość dostarczonych niespełniających wymogów posiłków; Zamawiający nałoży niniejszą karę w oparciu o opinię Dietetyka Zamawiającego i Pielęgniarki Oddziałowej stwierdzającej niespełnianie wymogów oraz po umożliwieniu Wykonawcy ustosunkowania się do ww. opinii,
  - 6) dostarczenia posiłków o niższej od wymaganej temperaturze - w wysokości 50% jednostkowej ceny brutto posiłku o niewłaściwej temperaturze pomnożonej przez ilość posiłków o niewłaściwej temperaturze dostarczonych Zamawiającemu,
  - 7) rozwiązania lub odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitej szacowanej wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 9 umowy – niniejszego zapisu nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności powołanych w §9 ust. 1 pkt 9 oraz §9 ust. 6.

- 8) kar pieniężnych nałożonych przez organy kontroli zewnętrznych, w sytuacjach w których przyczyną nałożenia kary na Zamawiającego było niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę – w wysokości równiej półtorakrotności nałożonej kary pieniężnej.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych.
3. Łączna wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy nie może przekroczyć wysokości kary umownej z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy, określonej w ust. 1 pkt 7.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie podlegają sumowaniu.
5. Za szkody powstałe z innych przyczyn niż wymienione w niniejszym paragrafie Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
6. Kwoty naliczonych kar umownych mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

### **§13 Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowała w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych na zasadach w niej określonych.
2. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o przedłużenie umowy, na warunkach wynagrodzenia w niej określonych, w przypadku:
  - 1) przesunięcia terminu dopuszczenia wyremontowanej kuchni Zamawiającego do użytkowania,
  - 2) przesunięcia terminu otwarcia wyremontowanej kuchni Zamawiającegow następstwie przedłużenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, w wyniku którego nastąpi remont kuchni Zamawiającego lub przedłużenia okresu wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia ww. zamówienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 strony dopuszczają zwiększenie wartości umowy nie więcej niż o 50% całkowitej wartości niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zwiększenie ilości posiłków, w stosunku do szacowanej ilości 60.000 posiłków o 30%, przy niezmienionej cenie jednego posiłku.
5. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie cen przedmiotu umowy.



6. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
9. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
10. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Wzór raportu dziennego/ miesięcznego
- Załącznik nr 3 –Wzór protokołu kontroli,
- Załącznik nr 4 - Wzór karty reklamacji posiłku,
- Załącznik nr 5 – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych
- Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna
- Załącznik nr 7 - Polisa wykonawcy

**Raport dzienny**

Raport dzienny z oddziału - ilości zamówionych zestawów obiadowych ( bez podziału na diety)

Miesiąc/ rok ..... Oddział.....

Data/ dzień miesiąca	Ilość obiadów zamówienie do 9 <sup>00</sup>	Ilość obiadów korekta +/- do 10 <sup>30</sup>	Końcowa ilość zamówionych obiadów po korektach	Tempera. Posiłku Zupa/Ildanie	Podpis odbierającego (Oddział ilość zgodna z zamówieniem)	Podpis dostarczającego posiłek
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
14						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Sporządzony w dniu ..... w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy

Kontrolę przeprowadzili:

Ze strony Zamawiającego:

1. ....

2. ....

3. ....

Ze strony Wykonawcy:

1. ....

2. ....

3. ....

W toku kontroli stwierdzono:

.....  
.....

Obecny przy kontroli przedstawiciel Wykonawcy złożył następujące wyjaśnienia:

.....  
.....

Zalecenia Zamawiającego:

.....  
.....

Podpisy przedstawicieli:

**Wykonawcy**

**Zamawiającego**

## KARTA REKLAMACJI POSIŁKU

w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy

**1. Rodzaj diety, której dotyczy reklamacja:**

- a) podstawowa,
- b) cukrzycowa,
- c) lekkostrawna
- d) .....

**2. Posiłek, którego dotyczy reklamacja:**

- a) obiad,

**3. Podaj nieprawidłowości w reklamowanym posiłku:**

- a) posiłek w całości niezgodny z dziennym jadłospisem,
- b) posiłek w części niezgodny z dziennym jadłospisem, której części składowej posiłku dotyczy niezgodność z jadłospisem dziennym ?  
.....  
.....

- c) niewłaściwa godzina dostarczenia posiłku.....
- d) niezgodna z zamówieniem ilość posiłków z diety podstawowej.....
- e) niezgodna z zamówieniem ilość posiłków z diety cukrzycowej.....
- f) niezgodna z zamówieniem ilość posiłków z diety lekkostrawnej.....
- g) niezgodna z zamówieniem ilość posiłków z diety  
.....
- h) brak jednego ze składników posiłku lub jego części (posiłek niepełny),  
.....
- i) zbyt mała porcja posiłku całkowitego, .....
- j) zbyt małe porcje składników wchodzących w cały posiłek, których składników posiłku ?  
.....
- k) niewłaściwa temperatura posiłku: zbyt niska, którego?...../ zbyt wysoka, którego.....

**4. Niezgodności dotyczące pojemników, w których przywożone są posiłki pacjentom :**

- a) uszkodzony pojemnik.....
- b) pojemniki niezabezpieczone przed wylewaniem się zupy i napojów.....
- c) nie oznakowane oddziały i diety na pojemnikach.....

**5. Inne niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....

**Legenda:**

- a) właściwe zaznaczyć kółkiem lub podkreślić,
- b) w miejscu kropek wpisać właściwe stwierdzenie.

6. Data i podpis pielęgniarki dyżurnej / pielęgniarka koordynująca stwierdzającej niezgodność posiłku w oddziale i zgłaszającej reklamację

.....

7. Potwierdzenia i przyjęcia karty reklamacji posiłku dostarczanego do oddziału, dokonuje osoba Wykonawcy dostarczająca posiłki .

.....

data i podpis dyrektora ds. Pielęgniarstwa

.....

data i podpis Dyrektora Szpitala

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PS3_z2_w 2

## Załącznik nr 5 do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
    - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
    - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
    - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
    - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
    - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
  - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
    - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
    - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
  - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
  - mycia pojazdów i spalania odpadów;
  - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....  
Data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z artykułem 13 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych wykorzystywanych przy realizacji niniejszej umowy jest **Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75**, nr telefonu: 52 3655799, zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania ww. danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: e-mail [inspektor.od@biziel.pl](mailto:inspektor.od@biziel.pl).
3. Ww. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i egzekwowania obowiązków wynikających z Umowy oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. b) i c) RODO.
5. Dane będą udostępniane innym odbiorcom, w przypadku:
  - a) gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Policji, Prokuraturze, organom egzekucyjnym – w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach, lub
  - b) innym podmiotem i osobom, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to odrębną zgodę;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
7. Na zasadach określonych w RODO, osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;
  - c) żądania ich usunięcia w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano lub są przetwarzane, lub w przypadku gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
  - d) żądania ograniczenia ich przetwarzania
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych,
  - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy; w przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
Data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy