

Numer sprawy: CUW.PK.343.5.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji – art. 275 pkt
1 Pzp w związku z art. 359 pkt 2 Pzp USŁUGI
SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
postępowanie prowadzone na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/starostwo.ketrzyn/proceedings>**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Usługa przygotowania, dostarczania i podawania
gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych
Powiatu Kętrzyńskiego”**

- na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu

WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

Nie dotyczy

Kody CPV:

55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

**ZATWIERDZONA
przez Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego:**

Kętrzyn, kwiecień 2022

Spis treści

I.	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTĘPNE BĘDĄ DOKUMENTY POSTĘPOWANIA... 3	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI .. 4	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VI.	OPCJE.....	5
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	5
IX.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ... ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	6
X.	INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	8
XI.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
XV.	TERMIN OTWARCIA OFERT	12
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1	12
XVII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W art. 109 ust. 1	13
XVIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
XIX.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	15
XX.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	15
XXI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	18
XXII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
XXIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
XXIV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	21
XXV.	LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI.....	21
XXVI.	INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI	22
XXVII.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp.....	22
XXVIII.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART.96 UST.2 PKT2. 22	22
XXIX.	INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 Pzp	22
XXX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
XXXI.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 Pzp	22
XXXII.	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA . 22	22
XXXIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	22
XXXIV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	23
XXXV.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	23
XXXVI.	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ 23	23
XXXVII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	23
XXXVIII.	WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY	23
XXXIX.	INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
XL.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	23
XLI.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	23
XLII.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:	25
	FORMULARZ OFERTY	26
	OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1	30
	OŚWIADCZENIE Z ART. 117 UST. 4.....	32
	OŚWIADCZENIA ORAZ ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH	33
	OŚWIADCZENIE Z ART. 108 UST. 1 PKT 5.....	36
	WYKAZ USŁUG	37
	WYKAZ OSÓB	41

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**, repr. przez Dyrektora, działające na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia podjętej w oparciu art. 41 ustawy Pzp, przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego:
- 1) Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn,**
2) Zespołu Szkół im. Macieja Rataja, ul. Łukasieńskiego 3, 11-440 Reszel.
2. Adres Pl. Grunwaldzki 1, 11- 400 Kętrzyn
3. Sekretariat +48 89 751 17 30
4. Strona internetowa <http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl>
5. Poczta elektroniczna Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (os. monitorująca postępowanie)
6. Godziny urzędowania Pełnomocnika: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek -piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTĘPNE BĘDĄ DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

1. Dokumenty postępowania, w tym ich modyfikacje/zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia są dostępne: **<https://platformazakupowa.pl/pn/starostwo.ketrzyn/proceedings>**;
2. Wgląd w publiczne dokumenty postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie zakupowej.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej** (zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **CUW.PK.343.5.2022** prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 Pzp w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w **Biuletynie Zamówień Publicznych**. Informacyjnie jest udostępnione na stronie prowadzonego postępowania: **<https://platformazakupowa.pl/pn/starostwo.ketrzyn/proceedings>**;
4. W sprawach nie uregulowanych zapisami specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
1) Ustawa z dnia 19 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.);
2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.);
3) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm.);
4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.);
5) Ustawa z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.);
6) Ustawa z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r. poz. 299 z późn. zm.);
7) Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.);
8) Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.);

- 9) Rozporządzenie z dnia 30 grudnia 2020r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452);
- 10) Rozporządzenie z dnia 23 grudnia 2020r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415);
- 11) Rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247);
- 12) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylenia dyrektywy 1999/93/WE (Dz.Urz.UE. L. 2014.257.73) – zwane „eIDAS”;
- 13) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwane „RODO”;
- 14) Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021r. poz.110);
- 15) Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz. 2021 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE-sp. rozdz. 13, t.34, str. 319 z późn. zm.) i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.

7. Regulaminy i instrukcje dotyczące platformy zakupowej za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

<https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

IV. MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI

Zamawiający nie zamierza prowadzić negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia to świadczenie usług, niezależnie dla każdej z jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego, w okresie od **01.09.2022r.** do **30.06.2023r.** polegających na przygotowaniu, dostarczeniu oraz wydaniu posiłków uczniom i podopiecznym korzystającym z żywienia:

1) ZADANIE 1 - dostawa posiłków na rzecz Powiatowego Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, wydawanie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw wakacyjnych i świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od nauki tj. szacunkowo: **ok. 183 dni żywieniowe** w okresie od 01.09.2022r. do 30.06.2023r. czyli ok.: **15.555** śniadań, **10.980** obiadów, **10.980** kolacji, **razem: 46.665 posiłków;**

2) ZADANIE 2 - dostawa posiłków na rzecz Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, wydawanie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw wakacyjnych i świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od nauki tj. szacunkowo: **ok. 183 dni żywieniowe** w okresie od 01.09.2022r. do 30.06.2023r. czyli ok.: **10.980** śniadań, **10.980** obiadów, **10.980** kolacji, **razem: 32.940 posiłków.**

2. Wykonawca w każdym z zadań, odrębnie dla każdej z jednostek przygotowuje oraz wydaje posiłki korzystając z opakowań i naczyń będących w dyspozycji Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, do zmywania oraz wyparzenia naczyń, sztućców, termosów itp.

4. Wykonawca celem realizacji zamówienia zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami: kuchni (z

zastrzeżeniem opisanym w pkt 5), niezbędnych środków transportu, urządzeń, narzędzi i wyposażenia oraz zorganizowania i utrzymania punktów przyjęcia oraz wydawania posiłków u poszczególnych Odbiorców usług.

5. Zasady realizacji zamówienia dotyczące lokalizacji kuchni do realizacji w/w usługi: w ZADANIU 1 i ZADANIU 2 posiłki BEZWZGLĘDNIEMAJĄBYĆPRZYGOTOWYWANE W KUCHNIACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ODPOWIEDNICH OBIEKTACH Odbiorców usług wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2.

UWAGA: dla każdego z Zadań odrębna lokalizacja – zaznacza się, że dzierżawa pomieszczeń nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, ale nie zawarcie umowy dzierżawy kuchni jest równoznaczne z niespełnieniem warunku zamówienia i odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

7. Przedmiot zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **zał. nr 9 do SWZ**, informacja o pomieszczeniach podlegających dzierżawie w **zał. nr 10 do SWZ** a warunki realizacji zamówienia zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym **zał. nr 8 do SWZ**.

8. W przypadku zadań, które będą realizowane w dzierżawionych od Odbiorcy usługi kuchniach Wykonawcy, którzy dotąd w tych kuchniach nie świadczyli usług wskazanym jest by dokonali wizji lokalnej w terminie uzgodnionym indywidualnie z Odbiorcą usługi.

Rezygnacja z oględzin kuchni jest ryzykiem Wykonawcy i nie skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

1) wymaga się, aby osoby, które będą wykonywały wskazane przez Zamawiającego czynności były zatrudnione na podstawie stosunku pracy – zasady zatrudnienia są sprecyzowane w **rozdz. XXVII SWZ** oraz w projekcie umowy stanowiącym **zał. nr 8 do SWZ**,

2) **warunek określony w pkt 1 dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wykonujących wskazane przez Zamawiającego prace (art. 95 ust. 1 Pzp).**

10. Szczegółowe informacje w szczególności dotyczące rozliczenia zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **zał. nr 8 do SWZ**.

11. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego.

12. Nie zachodzą okoliczności art. 91 ust. 2 Pzp.

VI. OPCJE

1. Zamawiający przewiduje w każdej z zawieranych umów stosowanie prawa opcji - zamówienie gwarantowane to **70%** wskazanego zapotrzebowania ilościowego na posiłki a opcja jest **30%** wskazanego zapotrzebowania ilościowego na posiłki, z której Zamawiający skorzysta, jeśli jego działalność podstawowa będzie wymagała korzystania z oferowanych przez Wykonawcę usług.

2. Zmniejszenie liczby posiłków niż maksymalna wyżej wskazana nie daje Wykonawcy prawa do występowania z roszczeniami z tego tytułu względem Zamawiającego,

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę zrealizowanych usług.

4. Szczegółowe informacje w szczególności dotyczące wykonania prawa opcji zawiera projekt umowy stanowiący **zał. nr 8 do SWZ**.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 436 Pzp termin wykonania zamówienia: **od 01.09.2022 do 30.06.2023r.**

(taki sposób podania terminu wynika z faktu zachowania ciągłości usługi z wyłączeniem okresów ustawowo przewidzianych jako te w których nie prowadzi się pracy dydaktycznej w placówkach).

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **zał. nr 8 do SWZ** z bezpośrednimi Odbiorcami usług, którymi są:

- 1) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 2) Zespół Szkół w Reszlu im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3.

2. Każdy z w/w Odbiorców osobno będzie zawierał z wybranym Wykonawcą umowę w zakresie zgodnym z zapotrzebowaniem danej jednostki, o którym mowa w **zał. nr 8 do SWZ**.

3. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ... ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/starostwo.ketrzyn/proceedings>; (tu też jest ogólnodostępna tj. niewymagająca rejestracji lista postępowań).

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do:
 - a) złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - b) złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - c) złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Pzp;
- 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 5) przesyłania odwołania/inne

- odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”; za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. W związku z tym, że **formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności...:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym**, który wynosi **max. 10 MB (łącznie z podpisem)** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania **podpisu osobistego**, który wynosi **max. 5 MB (łącznie z podpisem)**.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Zaleca się by osobą „fizycznie” składającą ofertę była osoba „kontaktowa” podawana w formularzu oferty.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików – **UWAGA: zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, w takim przypadku należy pamiętać by w ZIP-ie nie spakować dokumentów i oświadczeń już podpisanych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików **co w szczególności w przypadku pliku oferty równoważne będzie z koniecznością jej odrzucenia jako niezgodnej z przepisami ustawy Pzp.**

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o w/w wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej.

11. Dodatkowe informacje:

- 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 2) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ w zakresie dopuszczonym Pzp; dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania; każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji;
- 3) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie; **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ;**
- 4) Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻUCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp

Nie dotyczy.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Izabela Dadoś, tel. (89) 751-17-30.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.06.2022r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni** (*Ustawa nie przewiduje składania oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą niezależnie przez Wykonawcę bez uprzedniej inicjatywy Zamawiającego wyrażonej na piśmie*)

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski
- 2) sporządzona w postaci elektronicznej¹;
- 3) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/starostwo.ketrzyn>
- 4) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. **KOMPLETNA OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

- 1) **formularz oferty wg zał. nr 1 do SWZ;**
- 2) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału - wg zał. nr 2 do SWZ;**
- 3) **oświadczenie z art. 117 ust. 4 Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wg zał. nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy);**
- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem z art. 125 ust. 5 - **wg zał. nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy);**
- 5) **pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe**, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych - ust. 15 (jeżeli występuje);
- 6) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – wg zasad opisanych w ust. 15 (jeżeli występuje)
- 7) **pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby** - ust. 15 (jeżeli występuje);

- przy czym formularz oferty, oświadczeń muszą być złożone w oryginale.

3. Oferta, oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub elektronicznym **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym oświadczeń i przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub elektroniczny **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

4. **Pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione** a podpis powinien być nienaruszony i umożliwiający jego weryfikację po otwarciu dokumentów na platformie.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE).

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. **Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.**

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - składa się ją w odrębnym pliku podpisanym jak wyżej.** *UWAGA: za nie dochowanie warunku w zakresie formy przekazywania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - określonej w § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań*

¹ w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasób

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Wykonawca.

9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.

14. Informacja o możliwości ewentualnych uzupełnień, poprawień i in. oferty oraz innych dokumentów po dokonaniu czynności otwarcia ofert zawarta jest w **rozd. XX ust. 8 SWZ**.

15. Pełnomocnictwo:

1) z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.:

a) składanie oświadczeń i/ lub dokumentów (w tym oferty); potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw, podpisanie umowy itp.;

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać, czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy);

2) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasób.

16. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

1) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze;

2) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty – w tym koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu;

2) treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna:

a) identyfikować wszystkich Wykonawców;

b) wskazywać jakiego postępowania dotyczy;

c) wskazywać ustanowionego pełnomocnika;

d) określać zakres umocowania pełnomocnika;

e) zwierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;

f) być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) albo oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców);

3) jeśli pełnomocnik Wykonawców udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcy solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem; korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik;

- 6) poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz § 14 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:
 - a) **formularz oferty i dokumenty podmiotowe składa wyłoniony LIDER** (pełnomocnik);
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu** (powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców;
- 8) załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum;
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego);
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków;
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości. Konsorcjum winno być powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 10) wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 11) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Z zastrzeżeniem określonym w uwagach Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw.

UWAGA:

1. Zakłada się, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
2. *W przypadku spółki cywilnej oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.*
3. *Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.*

19. Dodatkowe wskazówki:

- 1) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 2) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/starostwo.ketrzyn> do dnia **09.05.2022r.** do godz. **9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **09.05.2022r.** od godz. **9:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie, z którego nie będzie korzystał.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę spełniającego przesłanki art. 108 ust. 1 Pzp:
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia a wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W art. 109 ust. 1

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp.**
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu w myśli **rozd. XVI ust. 4 SWZ**, że spełnił przesłanki opisane w **rozd. XVI ust. 3 SWZ**.
3. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu ustanowione przez Zamawiającego:

ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21 oraz ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE,**
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE,**
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
 - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE,**

- 4) Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - a) **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY WYKONAWCA** wykazał, że **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie** wykonał co **najmniej jedną usługę żywienia** w placówce oświatowej lub opiekuńczej przez **okres min. 10 m-cy o wartości min. 200.000 zł**
UWAGA: *Poprzez „jedną usługę” Zamawiający rozumie umowę wykonaną na rzecz jednego Zamawiającego - celem wykazania spełnienia warunku doświadczenia nie dopuszcza się sumowania okresów realizacji umów będących wynikiem różnych zamówień publicznych u tego samego Zamawiającego lub na rzecz różnych Zamawiających.*
 - b) **posiadanie wykwalifikowanego personelu, tj. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY WYKONAWCA** wykazał dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji* tj.:

L.p.	Warunek	Uszczegółowienie
1	kucharz	- co najmniej 2 osoby zatrudnione na etacie, wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, - doświadczenie minimum 1 rok pracy w zawodzie

2	pomocnik kucharza	- co najmniej 1 osoba , wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (<i>nie może to być uczeń na praktyce lub stażu</i>)
---	-------------------	--

UWAGA: Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy będą zatrudniać **co najmniej trzy osoby wykonujące wyłącznie na potrzeby realizacji w/w zadania (nr 1)** czynności przygotowywania posiłków (2 kucharzy i pomocnik kucharza). Przy czym osoby zatrudnione na zasadach stosunku pracy (2 kucharzy) to te, które wykonują czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Sposób zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, okres wymaganego zatrudnienia, sposób dokumentowania zatrudnienia osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagania, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projekcie umowy stanowiących załączniki do SWZ. Wymóg zatrudnienia dotyczy również elementów zamówienia powierzonych przez Wykonawcę podwykonawcy i dalszym podwykonawcom. Jeśli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia lub został uprzednio wybrany do wykonania zamówienia na rzecz SOSW im. św. J.P.II w okresie 01.07.2022r.-31.08.2023r. – powinien wykazać zatrudnienie personelu o żądanych kwalifikacjach w taki sposób by żadna z osób nie była wskazana na dowód spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **do więcej niż jednego zadania** w obecnie toczącym się postępowaniu lub w postępowaniu przeprowadzonym na rzecz SOS-W w Kętrzynie - pod groźbą odrzucenia oferty jako nie spełniającej warunków zamówienia.

ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3

4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY WYKONAWCA** wykazał, że **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie** wykonał co **najmniej jedną usługę żywienia** w placówce oświatowej lub opiekuńczej przez **okres min. 10 m-cy o wartości min. 200.000 zł**

UWAGA: Poprzez „jedną usługę” Zamawiający rozumie umowę wykonaną na rzecz jednego Zamawiającego - celem wykazania spełnienia warunku doświadczenia nie dopuszcza się sumowania okresów realizacji umów będących wynikiem różnych zamówień publicznych u tego samego Zamawiającego lub na rzecz różnych Zamawiających.

b) **posiadanie wykwalifikowanego personelu, tj. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY WYKONAWCA** wykazał dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji* tj.:

L.p.	Warunek	Uszczegółowienie
1	kucharz	- co najmniej 1 osoba zatrudniona na etacie, wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, - doświadczenie minimum 1 rok pracy w zawodzie
2	pomocnik kucharza	- co najmniej 1 osoba , wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (<i>nie może to być uczeń na praktyce lub stażu</i>)

UWAGA: Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy będą zatrudniać **co najmniej dwie osoby wykonujące wyłącznie na potrzeby realizacji w/w zadania (nr 2)** czynności przygotowywania posiłków (kucharz i pomocnik kucharza). Przy czym osoba zatrudniona na zasadach stosunku pracy (kucharz) to ta, która wykonuje czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Sposób zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, okres wymaganego zatrudnienia, sposób dokumentowania zatrudnienia osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagania, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projekcie umowy stanowiących załączniki do SWZ. Wymóg zatrudnienia dotyczy również elementów zamówienia powierzonych przez Wykonawcę podwykonawcy i dalszym podwykonawcom. Jeśli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia lub został uprzednio wybrany do wykonania zamówienia na rzecz SOSW im. św. J.P.II w okresie 01.07.2022r.-31.08.2023r. – powinien wykazać zatrudnienie personelu o

żądanych kwalifikacjach w taki sposób by żadna z osób nie była wskazana na dowód spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **do więcej niż jednego zadania** w obecnie toczącym się postępowaniu lub w postępowaniu przeprowadzonym na rzecz SOS-W w Kętrzynie - pod groźbą odrzucenia oferty jako nie spełniającej warunków zamówienia.

3. Warunek udziału w postępowaniu - ODPOWIEDNIO DLA KAŻDEGO Z ZADAŃ - dotyczący kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie lub
- 2) przez minimum jeden podmiot udostępniający zasoby;
- 3) a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie - z zastrzeżeniem: „**w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane**”. Celem potwierdzenia Wykonawcy składający ofertę wspólnie są zobowiązani do oferty dołączyć oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – zał. nr 3 do SWZ.

UWAGA: nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów wskazanych w pkt 1-3 lub z różnych przedsięwzięć jednego z podmiotów wyżej wymienionych.

4. W odniesieniu do warunków:

- 1) dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych), **jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;**
- 2) w pozostałym zakresie udostępnianych Wykonawcy zasobów nie jest wymagany udział podmiotu udostępniającego w realizacji usługi.

UWAGA: Odbiorca usług od którego Wykonawca wdzierżawi kuchnię nie jest traktowany jako podmiot udostępniający – nie wymagane jest od niego oświadczenie z art. 118 ust. 3 oraz art. 125 ust. 5 Pzp

5. Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów, o których mowa w ust. 4 musi dostarczyć Zamawiającemu dowód dysponowania tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XIX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

XX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, ust. 4 i 5 Pzp.

2. Wykonawca, którego oferta w danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie składa aktualne na dzień składania następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 273 Pzp:

- 1) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (art. 273 ust.1 pkt 1 w zw. art. 108 ust. 1 pkt 5 i art. art. 109 ust. 1 pkt 4):

ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21 oraz ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3

a) **oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

b) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*jeśli spełnione będą warunki art. 274 ust. 4 Pzp Zamawiający samodzielnie uzyska dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*);

2) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 273 ust. 1 pkt 2):**

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **NIE DOTYCZY**

b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY**

c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **NIE DOTYCZY**

d) Zdolność techniczna lub zawodowa:

ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **w/g zał. nr 6 do SWZ.**

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- 2) jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- 3) **jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

UWAGA: w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **w/g zał. nr 7 do SWZ.**

ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **w/g zał. nr 6a do SWZ.**

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

- 2) jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- 3) **jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

*UWAGA: w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.***

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **w/g zał. nr 7a do SWZ.**

3. Zamawiający osobno w każdej z części zamówienia oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp a zostały opisane w **rozdz. XVIII SWZ** oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art.109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

4. W związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych pomiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. XX ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 lit. b).

5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

7. W przypadku przedstawiania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj.:

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w **rozdz. XX ust. 2 pkt 1 lit. b) SWZ** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że „nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury” - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;

3) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wg zasad niżej opisanych;

4) dokumenty lub oświadczenia składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę - kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt 3.

8. Dodatkowe informacje:

1) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (np. pełnomocnictw) lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;

2) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

3) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

5) oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

6) NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

9. Forma składanych dokumentów:

1) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym;

2) oświadczenia składane przez Wykonawcę składane są w oryginale;

3) dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

- potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą opatrując podpisem jak opisano w pkt.1.

XXI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty ustalana odrębnie dla każdego z Zadań musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia, w tym np. ryzyko Wykonawcy z tytułu zmian cen surowców, usług, dostaw energii i kosztów zatrudnienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

2. Cena oferty dla odpowiedniego zadania musi być wyrażona w złotych.

3. Cena oferty dla odpowiedniego zadania w Formularzu Oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus kwota VAT równa się cena brutto) obliczając ją na podstawie cen jednostkowych oferowanych przez wykonawcę za dany rodzaj posiłku, ilości zamówionych

przez zamawiających i wykazanych w postępowaniu posiłków oraz obowiązującego wymiaru podatku od towarów i usług.

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy - należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - **8%**. Wykonawca zobowiązany do opłacenia innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (**np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydana w imieniu Ministra Finansów**) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nie uwzględnia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.

5. Podana cena jest obowiązującą w całym okresie związania ofertą - z zastrzeżeniem zapisów ustalonych w **Zał. nr 8 do SIWZ** - projekt umowy.

6. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).

7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej dla danego zadania w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za realizację zadania.

8. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym poprawiać będzie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen (tj. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynie GUS).

10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. **KALKULUJĄC CENĘ NALEŻY UWZGLĘDNIĆ AKTUALNĄ SYTUACJĘ PANDEMICZNA I GOSPODARCZA** - te okoliczności nie będą rozpatrywane jako nadzwyczajne, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowywania oferty (nie będą mogły stanowić podstawy roszczenia o zmianę warunków realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania).

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji dla każdej z ofert niepodlegających odrzuceniu:

ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium	Maksymalna ocena za kryterium (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Cena	60%	100 punktów	60 punkty
2.	Termin płatności faktury	40 %	100 punktów	40 punktów
3.	RAZEM	100 %	-	100 punktów

ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium	Maksymalna ocena za kryterium (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Cena	60%	100 punktów	60 punkty
2.	Termin płatności faktury	40 %	100 punktów	40 punktów
3.	RAZEM	100 %	-	100 punktów

2. Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdego z zadań nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższych kryteriów. Zamawiający stosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert, osobno dla każdego z zadań, w poszczególnych kryteriach będzie

dokonywana według następujących zasad:

a) „CENA”: Ocena będzie ustalana na podstawie ceny brutto zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_o} \times W$$

gdzie:

C - ocena jaką otrzyma oferta badania za kryterium "Cena brutto"

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

b) „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”* – termin wskazany przez Wykonawcę w druku oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. min. 7 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin płatności faktury tj. **30 dni** – oferta w tym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska – **100 pkt.**

Wykonawcy w tym kryterium zostaną ocenieni w następujący sposób:

Termin płatności faktury	Ilość punktów	Ocena w kryterium (ilość pkt x waga)
za oferowanie 7 dni	0,00 pkt	0,00 pkt
za oferowanie 14 dni	30,00 pkt	12,00 pkt
za oferowanie 21 dni	60,00 pkt	24,00 pkt
za oferowanie 30 dni	100,00 pkt	40,00 pkt

***UWAGA:** Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin płatności krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ. Zaproponowanie terminu płatności dłuższego niż 30 dni zostanie skorygowane do dni 30 - zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.118).

4. Ocena każdej z ofert, dotyczących odpowiednio **Zadania 1** i **Zadania 2** jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 i 3 ustalone odpowiednio dla każdego z zadań.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Zamawiający wybierze Wykonawcę danej części zamówienia, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
- 3) wiąże wykonawcę zgodnie z **rozdz. XII SWZ** (lub wykonawca zgodził się na przedłużenie związania ofertą lub nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 8),
- 4) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (otrzymała najwyższą sumę punktów), a w przypadku, jeśli więcej niż jedna oferta uzyska taką samą najwyższą sumę punktów to wyborowi podlegać będzie oferta Wykonawcy, który zaproponował niższą cenę ofertową.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty na daną część zamówienia ze względu na to, że co najmniej dwie złożone oferty na tą część uzyskały taką samą łączną ocenę wybierze ofertę o cenie niższej. Gdy zaś również ceny ofert będą takie same - wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach – pod rygorem odrzucenia takiej oferty.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli termin związania ofertą, o którym mowa w **rozdz. XII SWZ** upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w odpowiednim projekcie umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem KAŻDEJ umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących czynności:

1) zawrzeć z Odbiorcą usługi umowę dzierżawy kuchni do przygotowania posiłków (obligatoryjnie w przypadku Zadania 1 i Zadania 2 – **niewykonanie tego obowiązku uniemożliwia przystąpienie do podpisania umowy na realizację zamówienia i powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy,**

2) w przypadku złożenia oferty wspólnej - dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/ spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż realizacja zamówienia,

3) przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **200.000,00 zł** (*warunek uzna się za spełniony jeśli w przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy na dwa zadania podana wcześniej kwota OC będzie nie mniejsza niż 400.000,00 zł*).

6. Najpóźniej przed dniem przystąpienia do wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić:

1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby zaangażowane w przygotowywanie posiłków aktualnych książeczek do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawniających do pracy przy żywności,

2) informację o zatrudnieniu wraz ze zanonimizowanymi umowami w/s zatrudnienia - w ramach dopuszczenia waloryzacji wynagrodzenia umownego w związku z regulacją ustawową wynagrodzenia minimalnego w gospodarce,

3) decyzję lub inny dokument Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczający przygotowywanie posiłków w kuchni do wskazanej przez Wykonawcę do realizacji umowy – w przypadku zadeklarowania dzierżawy kuchni od Odbiorcy usługi.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (*przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się również dwukrotne, nieuzasadnione istotnymi okolicznościami niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy*).

8. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Częścią zamówienia jest element zamówienia szczegółowo opisany jako zadanie wg **zał. nr 9 do SWZ** i nie podlega dalszemu podziałowi.

XXV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym mogą to być:

- 1) ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21
 - 2) ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3.
2. Częścią zamówienia jest element zamówienia szczegółowo opisany jako zadanie wg **zał. nr 9 do SWZ** i nie podlega dalszemu podziałowi.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy/ umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres obowiązywania umowy, osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności: **wszelkie związane z bezpośrednim przygotowaniem posiłków (kucharz).**
UWAGA: Powyższe wymagania nie obowiązują w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Szczegóły dotyczące zatrudnienia na podstawie art. 95 Pzp opisuje **zał. nr 8 do SWZ**.

XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 Pzp

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudniał osoby w/g art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXIX. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 Pzp

Zamawiający nie wprowadza ograniczenia z art. 94 Pzp.

XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium.

XXXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

XXXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI KOLAKNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST. 2 Pzp

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
2. Poza dokumentami upublicznionymi w postępowaniu Zamawiający nie żąda sprawdzania przez Wykonawcę innych dokumentów.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Pzp – **przygotowywania, z nabytych przez Wykonawcę surowców i półproduktów, posiłków wymagających odróbki termicznej.**
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile nazwy firm podwykonawców są znane na dzień składania oferty.
4. Szczegółowe zasady udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia opisuje **zał. nr 8 do SWZ.**

XXXVI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

XXXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 90 Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XL. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
 2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.**

XLI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W myśl art. 18 ust. 6 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/, zwanego dalej "RODO", w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia – z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 pkt 3-4.

2. Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ oraz w toku niniejszego postępowania do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze **formularza oferty – zał. nr 1 do SWZ**).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO, informuję, że:

1) administratorem udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest **Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego** z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400) - kontakt z **Inspektor Ochrony Danych: iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl** lub na wyżej podany adres Administratora danych (z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”);

2) udostępnione w niniejszym postępowaniu:

a) dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 274 Pzp²;

b) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), które stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,

- przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

3) odbiorcami udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze stroną wskazaną w ust. 2 pkt 1 lit b) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem osoba wskazana w ust. 2 pkt 1 lit b); odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy przez okres co najmniej **4 lata** (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń); dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy lub/i osób wskazanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego³. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) udostępniający posiada prawo do:

a) art. 15 RODO - dostępu do danych osobowych jego dotyczących

² tj. dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy i podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia

³ podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

- b) art. 16 RODO - sprostowania jego danych osobowych⁴;
 - c) art. 18 RODO - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) udostępniającemu nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XLII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

I. Druki załączników do oferty:

1. Formularz oferty - **zał. nr 1 do SWZ**
2. Formularz oświadczenia z art. 125 ust.1 w/s podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału – **zał. nr 2 do SWZ**
3. Formularz oświadczenia z art. 117 ust.4 Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **zał. nr 3 do SWZ**
4. Formularz zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniami wymaganymi na podstawie art. 125 ust. 5 - **zał. nr 4 do SWZ**

II. Druki wykazów i oświadczeń **składanych przez Wykonawcę na wezwanie**

Zamawiającego (w/s podmiotowych środków dowodowych):

5. Formularz oświadczenia w/s grupy kapitałowej - **zał. nr 5 do SWZ**
6. Formularz wykazu usług - **zał. nr 6,6a do SWZ**
7. Formularz wykazu osób - **zał. nr 7,7a do SWZ**

III. Pozostałe dokumenty postępowania:

8. Projekt umowy - **zał. nr 8 do SWZ**
9. Opis Przedmiotu Zamówienia - **zał. nr 9 do SWZ**
10. Informacja o pomieszczeniach - **zał. nr 10 do SWZ**

Sporządził.: ID na podstawie materiałów jednostek organizacyjnych

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ZAMAWIAJĄCY**występujące na podstawie art. 41 Pzp:**

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu
Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn**

FORMULARZ OFERTY

Ofertę składamy:

- 1. samodzielnie,**
- 2. w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których dane wskazują w wierszach poniżej (1-7).**

(niewłaściwe skreślić)

1. Nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko ⁶ :	
2. Adres siedziby, miejsca prowadzenia działalności ¹ :	
3. Kraj/województwo ¹ :	
4. Forma prowadzonej działalności ¹ : (np. działalność gospodarcza, spółka prawa handlowego, spółka prawa cywilnego itp.)	
5. Wykonawca jest ^{1 i 7} : (w/g Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 364 z dnia 25 lutego 2004r., niewłaściwe usunąć)	Przedsiębiorstwem: mikro/ małym/ średnim/ lub jednoosobową działalnością gospodarczą/ lub inny rodzaj
6. NIP lub REGON ¹ :	
7. KRS ¹ <i>(jeśli dotyczy)</i> :	
KONTAKT W SPRAWIE OFERTY <i>(jeśli będzie konieczny):</i>	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
e-mail:	
KONTAKT W PRZYPADKU WYBORU OFERTY <i>(podać, jeśli jest inny niż podany wyżej):</i>	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
e-mail:	
Dane osoby wskazanej w sprawach ochrony udostępnionych danych osobowych (imię, nazwisko, e-mail)	
Nr konta bankowego (zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS))	

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu w/s udzielenia zamówienia, prowadzonym w trybie usług społecznych pn. „**Usługa przygotowania, dostarczenia i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego**” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M.Rataja w Reszlu, znak **CUWPK.343.5.2022** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją warunków zamówienia na następujących warunkach:

**ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne
w Kętrzynie, ul. Poznańska 21**

- wypełnić jeśli Wykonawca składa ofertę na to zadanie, w przeciwnym przypadku pominąć

1. Cena:

zł (netto bez podatku VAT)

stawka VAT

zł (cena brutto z podatkiem VAT)

⁶ Jeśli Wykonawca występuje jako podmiot zbiorowy – wpisywane są w tej sekcji dane odpowiednio Lidera oraz pozostałych Wykonawców

⁷ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych:

mikroprzedsiębiorstwo: które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. / **małe przedsiębiorstwo:** które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. / **średnie przedsiębiorstwo:** które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, **inny rodzaj – pozostałe nie spełniające warunków omówionych wcześniej**

- ustalone na podstawie kalkulacji podanej w pkt. 4.

2. **Termin płatności faktury** dni (do wyboru: **30 lub 21 lub 14 lub 7**)
UWAGA: Zamawiający zastrzega maksymalny termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni oraz nie może być krótszy niż 7 dni. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin płatności krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ. Zaproponowanie terminu płatności dłuższego niż 30 dni zostanie skorygowane do dni 30 - zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz.118)

3. **Wskazanie kuchni:**

- **oświadczam, że zamierzam dzierżawić kuchnię od Odbiory usługi – Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, przygotowując ją we własnym zakresie i na własny koszt do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.**

4. **Kalkulacja ceny oferty:**

Lp	Rodzaj posiłku	Szacunkowa ilość posiłków szt.	Cena jedn. posiłku netto zł	Wartość netto zł	Stawka VAT %	Wartość brutto zł
1.	Śniadanie					
2.	Obiad					
3.	Kolacja					
	RAZEM					

Na podstawie wiedzy, doświadczenia i szczegółowej kalkulacji kosztów realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przedstawionych wyżej cenach jednostkowych określami udział kosztu w wymiarze procentowym:

Rodzaj kosztu	Śniadanie [%]	Obiad [%]	Kolacja [%]
produktów użytych do przygotowania posiłków (min. 50 % stawki za posiłek musi stanowić koszt produktów użytych do ich przygotowania tzw. „wsad do kotła”)			
zatrudnienia			
pozostałych (energii, paliwa, usługi, dzierżawy, zysk itp. – nie skwalifikowane w dwóch poprzednich kolumnach)			

ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3

- wypełnić jeśli Wykonawca składa ofertę na to zadanie, w przeciwnym przypadku pominąć

1. **Cena:**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

zł (netto bez podatku VAT)
 stawka VAT

zł (cena brutto z podatkiem VAT)

- ustalone na podstawie kalkulacji podanej w pkt. 4.

2. **Termin płatności faktury** dni (do wyboru: **30 lub 21 lub 14 lub 7**)
UWAGA: Zamawiający zastrzega maksymalny termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni oraz nie może być krótszy niż 14 dni. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin płatności krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ. Zaproponowanie terminu płatności dłuższego niż 30 dni zostanie skorygowane do dni 30 - zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz.118)

3. **Wskazanie kuchni:**

- **oświadczam, że zamierzam dzierżawić kuchnię od Odbiory usługi – Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu, przygotowując ją we własnym zakresie i na własny koszt do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.**

4. **Kalkulacja ceny oferty:**

Lp	Rodzaj posiłku	Szacunkowa ilość posiłków szt.	Cena jedn. posiłku netto zł	Wartość netto zł	Stawka VAT %	Wartość brutto zł
1.	Śniadanie					

2.	Obiad				
3.	Kolacja				
	RAZEM				

Na podstawie wiedzy, doświadczenia i szczegółowej kalkulacji kosztów realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przedstawionych wyżej cenach jednostkowych określę/my udział kosztu w wymiarze procentowym:

Rodzaj kosztu	Śniadanie [%]	Obiad [%]	Kolacja [%]
produktów użytych do przygotowania posiłków (min. 50 % stawki za posiłek musi stanowić koszt produktów użytych do ich przygotowania tzw. „wsad do kotła”)			
zatrudnienia			
pozostałych (energii, paliwa, usługi, dzierżawy, zysk itp. – nie skwalifikowane w dwóch poprzednich kolumnach)			

Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się: ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (*dalej zwaną SWZ*) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty oraz uważamy się związani ofertą przez czas w wskazany w SWZ lub w ewentualnej modyfikacji SWZ;
- 2) w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy: postanowienia SWZ, projektu umowy załączonego do SWZ, warunki płatności określone w SWZ i projekcie umowy;
- 3) oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ, uwzględniając wyjaśnienia do SWZ oraz jej modyfikacje;
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia - jest ona ceną obowiązującą przez cały czas realizacji zamówienia;
- 5) pracownicy wykonujący przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia czynności opisane w **projekcie umowy**, stanowiącym załącznik do SWZ, będą zatrudnieni na podstawie stosunku pracy;
- 6) w przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą i jej wyboru zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego;
- 8) zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach zawartych w pliku o nazwie: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁸
(w przypadku zastrzeżenia należy dołączyć do oferty plik zawierający podpisany dokument wykazujący, że zastrzeżenie dotyczy sytuacji opisanych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – patrz przypis dolny)
- 9) następujące części zamówienia powierzamy do wykonania:

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca planuje powierzyć realizację części zamówienia <i>- jeśli jest znany na etapie składania oferty</i>
Opis: Szacunkowy udział procentowy usług w zamówieniu: %	
Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podmiotowi udostępniającemu zasób na okoliczność spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób
Opis: Szacunkowy udział procentowy usług w zamówieniu: %	
<i>(jeśli okoliczność występuje – wypełnić wszystkie pola, a jeśli nie występuje wpisać „nie dotyczy”)</i>	

10) oświadczamy, że:

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

⁸ W rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności i innych podlegających ocenie a zawartych w ofercie oraz treści oświadczeń.

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁰,

b) wyrażamy zgodę na przetwarzanie przekazywanych Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe,

c) w przypadku wyboru składanej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zapoznawać z treścią klauzuli informacyjnej podmioty, których dane będą przekazywać Administratorowi i przechowywać ich zgodę na owo przekazanie zgodnie z przepisami prawa,

d) **przestrzegamy i stosujemy zapisy Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937** z dnia 23 października 2019r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

e) **oferta zawiera skalkulowaną pełną wartość VAT** - w związku ze złożoną ofertą po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy w/g ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685, 694 i 802) ¹¹.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

UWAGA: Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty

(pozostawić właściwe – wybór od pkt 2):

1. oświadczenie z art. 125 ust.1 Pzp Wykonawców w/s podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2 do SWZ**
2. oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **zał. nr 2a do SWZ** (jeśli dotyczy)
3. zobowiązanie o których mowa w art. 118 ust. 3 wraz z oświadczeniem w/s podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganym na podstawie art. 125 ust.5 Pzp - **zał. nr 3 do SWZ** (jeśli dotyczy),
4. dokumenty, z których wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy - podpisania oferty – jeśli dotyczy (np. pełnomocnictwo, itp.)
5. inne: (podać jakie)

⁹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁰ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹¹ **SKREŚLIĆ jeśli ta część oświadczenia jest nie prawdziwa i w osobnym piśmie DOŁĄCZONYM DO OFERTY wypełnić obowiązek informacyjny z art. 225 Pzp - Wykonawca musi:**

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowy (w związku z zapisami ustawy o VAT oferta jest skalkulowana bez należnego podatku – obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY**występujące na podstawie art. 41 Pzp:****Centrum Usług Wspólnych Powiatu
Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn****OŚWIADCZENIA¹²****dotyczące:****1) podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania****2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu****składane przez:**

- Wykonawcę – **w/g art. 125 ust. 1,**
- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **w/g art. 125 ust. 4¹³** ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w trybie w usług społecznych pt. „**Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego**” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu, nr postępowania **CUW.PK.343.5.2021**, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. * **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie*:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1-5;

2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

lub

 * **zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4)

Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące środki naprawcze: .

(opisać, jeśli dotyczy)

** proszę zaznaczyć wpisując „X” w polu znajdującym się w części oświadczenia, która dotyczy Wykonawcy oraz uzupełnić pozostałe pola odpowiednio do zaznaczonej wcześniej części oświadczenia*

2. Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdz. XVIII SWZ¹⁴:**

ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21 *(wypełnić jeśli oferta dotyczy tej części zamówienia)*

 * **POSIADA DOŚWIADCZENIE** * **DYSPONUJE OSOBAMI**** proszę wpisać „X” we właściwym polu*

ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3 *(wypełnić jeśli oferta dotyczy tej części zamówienia)*

 * **POSIADA DOŚWIADCZENIE** * **DYSPONUJE OSOBAMI**** proszę wpisać „X” we właściwym polu*

¹² **UWAGA:** w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie**

¹³ Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **osobno, we własnym imieniu** składa oświadczenie opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹⁴ **Art. 117 Pzp**

ust. 3: W odniesieniu do warunków dotyczących... kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. potwierdzam, że niezbędne do przeprowadzenia postępowania dokumenty są dostępne do bezpłatnego pobrania z ogólnodostępnych baz (na okoliczność art. 274 ust. 4 Pzp); w celu ich pobrania przedstawiam

NIP: ** i podaję, że:

- ** **jest zarejestrowany w KRS pod nr:** ,

lub

- ** **prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG.**

*** proszę uzupełnić NIP i pola odpowiednio dotyczące KRS lub CEIDG*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o zamówienie:

(pełne nazwy/firmy, adres)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY

występujące na podstawie art. 41 Pzp:
Centrum Usług Wspólnych Powiatu
Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn

OŚWIADCZENIE ¹⁵

składane przez Wykonawców WSPÓLNIE ubiegających się o zamówienie
w/g art. 117 ust. 4 w związku z ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

(załączyć do oferty, jeśli okoliczność występuje)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w trybie w usług społecznych pt. „Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu, nr postępowania **CUW.PK.343.5.2021** oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w części dotyczącej **ZADANIA:** (wpisać numer części zamówienia na, którą oferta jest składana; jeśli na więcej niż jedną - DLA KAŻDEGO Z ZADAŃ ZŁOŻYĆ ODRĘBNE OŚWIADCZENIE) wykonują następujące usługi:

Warunek określony w SWZ	Nazwa wykonawcy*	Zakres wykonywanych prac/czynności ¹⁶
Zdolność techniczna lub zawodowa: doświadczenie		
Zdolność techniczna lub zawodowa: dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (kwalifikacje zawodowe)		

* ilość wymienionych Wykonawców powinna być adekwatna do ilości wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą wykazywali spełnienie odpowiednich warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie

¹⁵ UWAGA: w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie

¹⁶ Art. 117 Pzp

ust. 3: W odniesieniu do warunków dotyczących ...kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują ... usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ust. 4: W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dotychczas ... do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Podmiot udostępniający zasób:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY**występujące na podstawie art. 41 Pzp:**

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu
Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn**

**OŚWIADCZENIA
ORAZ ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA^{17/18}**

**składane przez podmiot udostępniający zasób
na podstawie art. 118 ust. 3 oraz na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września
2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp**

(załączyć do oferty, jeśli okoliczność występuje)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w trybie w usług społecznych pt. „**Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego**” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu, nr postępowania **CUW.PK.343.5.2021** w części dotyczącej **ZADANIA:** *(wpisać numer/ numery części zamówienia na, które oferta jest składana)* oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

I. OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 W ZWIĄZKU Z ART. 125 UST. 5

1. * **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie*:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-5;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

lub

* **zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4)

Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące środki naprawcze:

(opisać, jeśli dotyczy)

** proszę zaznaczyć wpisując „X” w polu znajdującym się w części oświadczenia, która dotyczy oraz uzupełnić pozostałe pola odpowiednio do zaznaczonej wcześniej części oświadczenia*

2. w zakresie UDOSTĘPNIONYM WYKONAWCY spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozd. XVIII SWZ¹⁹** w zakresie:

ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21 *(wypełnić TYLKO jeśli udostępnione zasoby dotyczą tej części zamówienia)*

* **POSIADA DOŚWIADCZENIE**

* **DYSPONUJE OSOBAMI**

** proszę wpisać „X” we właściwym polu*

¹⁷ **UWAGA:** w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przez Podmiot udostępniający zasób**

¹⁸ Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podpisany przez Podmiot udostępniający zasób podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zawierający co najmniej informacje żądane na podstawie art. 118 ust. 4 Pzp jednak nie może pominąć oświadczeń przytoczonych w ust. 1, 2 wynikających z art. 125 ust. 5 Pzp**

¹⁹ **Art. 118 Pzp**

ust. 1: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ..., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych ... podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.,

ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3

(wypełnić TYLKO jeśli udostępnione zasoby dotyczą tej części zamówienia)

- * POSIADA DOŚWIADCZENIE
 * DYSPONUJE OSOBAMI

* proszę wpisać „X” we właściwym polu

3. potwierdzam, że niezbędne do przeprowadzenia postępowania dokumenty są dostępne do bezpłatnego pobrania z ogólnodostępnych baz (na okoliczność art. 274 ust. 4 Pzp); w celu ich pobrania przedstawiam

NIP: ** i podaję, że:

- ** jest zarejestrowany w KRS pod nr: ,
lub
- ** prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG.

** proszę uzupełnić NIP i pola odpowiednio dotyczące KRS lub CEIDG

II. OŚWIADCZENIA Z ART. 118 UST. 3-4

1. zobowiązuje się do oddania zasobów: (określenie zasobu - zdolności technicznych lub/i zawodowych)

do dyspozycji Wykonawcy: (nazwa/firma, adres Wykonawcy)
przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego” - na potrzeby Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie i Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu

2. na potwierdzenie, że stosunek łączący podmiot udostępniający zasób i Wykonawcę gwarantuje rzeczywisty dostęp do wyżej opisanych zasobów, na podstawie art. 118 ust. 3 i 4 Pzp przedstawiam/my informację:

1.	ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21 (wypełnić TYLKO jeśli udostępnione zasoby dotyczą tej części zamówienia)
1.1.	zakres dostępnych wykonawcy zasobów: <input type="text"/> (opis nawiązujący do warunków udziału w postępowaniu tj.: doświadczenie LUB/I personel, LUB/I środki techniczne np. pojazdy do przewozu produktów żywnościowych, kuchnia dopuszczona do przygotowywania posiłków)
1.2.	sposób i okres udostępnienia zasobu wykonawcy i wykorzystania go przez niego przy wykonywaniu zamówienia: <input type="text"/> (opis)
1.3.	realizacja usług w zakresie udostępnionych Wykonawcy zasobów w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących tj. <u>kwalfikacji zawodowych/doświadczenia</u> będzie miała miejsce poprzez: <input type="text"/> (opis potwierdzający odpowiednio, że: 1) w ramach udostępnionego doświadczenia podmiot udostępniający będzie uczestniczył w realizacji w/w zamówienia – w jakim konkretnie zakresie, przy jakich pracach itp.; LUB/I 2) wskazać osoby, o wymaganych przez zamawiającego a udostępniane przez podmiot, kwalifikacjach zawodowych będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i w jakim zakresie)

2.	ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3 (wypełnić TYLKO jeśli udostępnione zasoby dotyczą tej części zamówienia)
2.1.	zakres dostępnych wykonawcy zasobów: <input type="text"/> (opis nawiązujący do warunków udziału w postępowaniu tj.: doświadczenie LUB/I personel, LUB/I środki techniczne np. pojazdy do przewozu produktów żywnościowych, kuchnia dopuszczona do przygotowywania posiłków)
2.2.	sposób i okres udostępnienia zasobu wykonawcy i wykorzystania go przez niego przy wykonywaniu zamówienia: <input type="text"/> (opis)
2.3.	realizacja usług w zakresie udostępnionych Wykonawcy zasobów w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących tj. <u>kwalfikacji zawodowych/doświadczenia</u> będzie miała miejsce poprzez: <input type="text"/> (opis potwierdzający odpowiednio, że: 1) w ramach udostępnionego doświadczenia podmiot udostępniający będzie uczestniczył w realizacji w/w zamówienia – w jakim konkretnie zakresie, przy jakich pracach itp.; LUB/I 2) wskazać osoby, o wymaganych przez zamawiającego a udostępniane przez podmiot, kwalifikacjach zawodowych, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i w jakim zakresie)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

UWAGA: te oświadczenia podpisuje podmiot udostępniający zasób kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób
- WYKONAWCA/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE SKŁADAJĄ JE WRAZ Z OFERTĄ JAKO ORYGINAŁ.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY**występujące na podstawie art. 41 Pzp:****Centrum Usług Wspólnych Powiatu
Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn****OŚWIADCZENIE**²⁰**składane przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie****w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp***(Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego)*

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w trybie w usług społecznych pt. „**Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego**” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu, nr postępowania **CUW.PK.343.5.2021** celem oceny przez Zamawiającego zaistnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 108 ust. 1 pkt 5)²¹ Pzp, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- * **nie należy z żadnym z wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty na wydzielone części zamówienia: ZADANIE nr (wpisać numer zadania na jakie złożono ofertę) do grupy kapitałowej** według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086),
- * **należy do grupy kapitałowej** według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) **z wykonawcą/wykonawcami który/którzy złożył/ złożyli w postępowaniu ofertę na ZADANIE nr (wpisać numer zadania na jakie złożono ofertę):**

lp	Podać pełne nazwy WYKONAWCÓW

Należąc do w/w grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

** proszę zaznaczyć wpisując „X” w polu znajdującym się w części oświadczenia, która dotyczy Wykonawcy oraz uzupełnić pozostałe pola odpowiednio do zaznaczonej wcześniej części oświadczenia*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W załączeniu:

- dowody, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie *(usunąć, jeśli nie dotyczy)*

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

²⁰ UWAGA: w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie

²¹ Art. 108. ust. 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

UWAGA: Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

WYKAZ USŁUG ²²

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

(Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie usług społecznych pt: „Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu, nr postępowania **CUW.PK.343.5.2022**, celem oceny przez Zamawiającego spełnienia warunków udziału w postępowaniu na

ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21

niniejszym składam informację:

(Należy wykazać wykonanie **co najmniej jedną usługę wyżywienia** w placówce oświatowej lub opiekuńczej przez **okres min. 10 m-cy o wartości min. 200.000 zł**)

Tytuł zadania, rodzaj usług ²³ (istotne cechy, zakres itp.)	Data wykonania usługi (okres realizacji od-do)	Wartość BRUTTO zrealizowanej usługi	Nazwa Zamawiającego (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem	
				Wskazanie	Nazwa i adres posiadającego wskazane doświadczenie (uzupełnić właściwy wiersz)
1	2	3	4	5	
				doświadczenie Wykonawcy ²⁴ :	
				doświadczenie oddane do dyspozycji przez inny podmiot ²⁵ :	
				doświadczenie Wykonawcy:	
				doświadczenie oddane do dyspozycji przez inny podmiot:	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załączam dowody określające, czy w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pouczenie:

1. Dowodami, o którym mowa powyżej są:

1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

2) jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

3) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa wyżej ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

UWAGA: w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

²² UWAGA: w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę

²³ W przypadku, gdy zamówienia były zrealizowane łącznie z innymi zakresami prac, Wykonawca musi bezwzględnie wykazać wielkość i zakres tylko tych usług, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

²⁴ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wskazać tego Wykonawcę, który wykonał usługę wykazywaną jako dowód spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

²⁵ Zgodnie z rozdz. XVIII ust. 4. SWZ „W odniesieniu do warunku doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji której ta zdolność jest wymagana.”.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Z opisów oraz danych podanych w wykazie i załączonych dowodach należytego wykonania musi jednoznacznie wynikać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału wskazanego przez Zamawiającego.

* *Niewłaściwe skreślić*

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

WYKAZ USŁUG²⁶

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

(Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie usług społecznych pt: „Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu, nr postępowania **CUW.PK.343.5.2022**, celem oceny przez Zamawiającego spełnienia warunków udziału w postępowaniu na

ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3

niniejszym składam informację:

(Należy wykazać wykonanie **co najmniej jedną usługę wyżywienia** w placówce oświatowej lub opiekuńczej przez **okres min. 10 m-cy o wartości min. 200.000 zł**)

Tytuł zadania, rodzaj usług ²⁷ (istotne cechy, zakres itp.)	Data wykonania usługi (okres realizacji od-do)	Wartość BRUTTO zrealizowanej usługi	Nazwa Zamawiającego (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem	
				Wskazanie	Nazwa i adres posiadającego wskazanego doświadczenie (uzupełnić właściwy wiersz)
1	2	3	4	5	
				doświadczenie Wykonawcy ²⁸ :	
				doświadczenie oddane do dyspozycji przez inny podmiot ²⁹ :	
				doświadczenie Wykonawcy :	
				doświadczenie oddane do dyspozycji przez inny podmiot:	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załączam dowody określające, czy w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pouczenie:

1. Dowodami, o którym mowa powyżej są:

1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

2) jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

3) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa wyżej ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu **bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy**.

UWAGA: w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

²⁶ UWAGA: w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przez Wykonawcę**

²⁷ W przypadku, gdy zamówienia były zrealizowane łącznie z innymi zakresami prac, Wykonawca musi bezwzględnie wykazać wielkość i zakres tylko tych **usług**, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

²⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wskazać tego Wykonawcę, który wykonał **usługę** wykazywaną jako dowód spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

²⁹ Zgodnie z **rozd. XVIII ust. 4. SWZ** „W odniesieniu do warunku **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te realizują usługi do realizacji której ta zdolność jest wymagana**.”

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Z opisów oraz danych podanych w wykazie i załączonych dowodach należytego wykonania musi jednoznacznie wynikać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału wskazanego przez Zamawiającego.

* *Niewłaściwe skreślić*

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

WYKAZ OSÓB³⁰**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości.***(Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego)*

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie usług społecznych pt: „**Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego**” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu, nr postępowania **CUW.PK.343.5.2022**, celem oceny przez Zamawiającego spełnienia warunków udziału w postępowaniu na

ZADANIE I – odbiorca usług: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21

niniejszym składam informację:

(Należy wykazać dysponowanie min. kucharz: - co najmniej 2 osoby zatrudnione na etacie, wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, - doświadczenie minimum 1 rok pracy w zawodzie; pomocnik kucharza: - co najmniej 1 osoba, wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (nie może to być uczeń na praktyce lub stażu)

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w zamówieniu CUW.PK.343.5.2022	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych (wykształcenie lub inny sposób uzyskania kwalifikacji, długość i zakres zdobytego doświadczenia zawodowego)	Informacja o podstawie dysponowania osobami	
				Wskazanie	Nazwa i adres posiadającego wskazanego personel (uzupełnić właściwy wiersz)
1	2	3	4	5	
		kucharz	Posiadane kwalifikacje:..... Posiadane doświadczenie zawodowe:lat w zakresie:	personel Wykonawcy ³¹ :	
		kucharz	Posiadane kwalifikacje:..... Posiadane doświadczenie zawodowe:lat w zakresie:	personel oddany do dyspozycji przez inny podmiot ³² :	
		pomocnik kucharza	Posiadane kwalifikacje:.....	personel Wykonawcy :	
				personel oddany do dyspozycji przez inny podmiot:	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Pouczenie:

- Z treści oświadczenia zawartego w niniejszym wykazie osób musi jasno i wprost wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, szczegółowo opisanych w SWZ.
- Wskazane w wykazie osoby muszą uczestniczyć w realizacji zamówienia w roli jaką podano dla nich w powyższym wykazie.

³⁰ **UWAGA:** w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przez Wykonawcę**

³¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wskazać tego Wykonawcę, którego personel został wykazywany jako dowód spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

³² Zgodnie z **rozdz. XVIII ust. 4. SWZ**, W odniesieniu do warunku **kwalifikacji zawodowych**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te realizują Usługę do realizacji której ta zdolność jest wymagana.**”

* **Niepotrzebne skreślić**

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7a do SWZ

WYKAZ OSÓB³³

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości.

(Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie usług społecznych pt: „Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego” - na potrzeby PCE w Kętrzynie i ZS im. M. Rataja w Reszlu, nr postępowania **CUW.PK.343.5.2022**, celem oceny przez Zamawiającego spełnienia warunków udziału w postępowaniu na

ZADANIE II – odbiorca usług: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3

niniejszym składam informację:

(Należy wykazać dysponowanie min. kucharz: - co najmniej 1 osoba zatrudniona na etacie, wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, - doświadczenie minimum 1 rok pracy w zawodzie;
pomocnik kucharza: - co najmniej 1 osoba, wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (nie może to być uczeń na praktyce lub stażu)

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w zamówieniu CUW.PK.343.5.2022	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych (wykształcenie lub inny sposób uzyskania kwalifikacji, długość i zakres zdobytego doświadczenia zawodowego)	Informacja o podstawie dysponowania osobami	
				Wskazanie	Nazwa i adres posiadającego wskazany personel (uzupełnić właściwy wiersz)
1	2	3	4	5	
		kucharz	Posiadane kwalifikacje:..... Posiadane doświadczenie zawodowe:lat w zakresie:	personel Wykonawcy ³⁴ :	
				personel oddany do dyspozycji przez inny podmiot ³⁵ :	
		pomocnik kucharza	Posiadane kwalifikacje:.....	personel Wykonawcy:	
				personel oddany do dyspozycji przez inny podmiot:	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

³³ UWAGA: w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę

³⁴ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wskazać tego Wykonawcę, którego personel został wykazywany jako dowód spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

³⁵ Zgodnie z rozdz. XVIII ust. 4. SWZ „W odniesieniu do warunku kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują Usługę do realizacji której ta zdolność jest wymagana.”

Pouczenie:

1. Z treści oświadczenia zawartego w niniejszym wykazie osób musi jasno i wprost wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, szczegółowo opisanych w SWZ.
2. Wskazane w wykazie osoby muszą uczestniczyć w realizacji zamówienia w roli jaką podano dla nich w powyższym wykazie.

* **Niepotrzebne skreślić**

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie