

SPECYFIKACJA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 467).
- 2) Przyjmowanie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę odbywać się będzie z następujących siedzib Zamawiającego:
 - KZGM, 40-126 Katowice ul. Grażyńskiego 5,
 - KZGM OEB NR 1, 40-173 Katowice ul. Katowicka 46b,
 - KZGM OEB NR 2, 40-383 Katowice ul. Ks. Bpa Bednorza 60,
 - KZGM OEB NR 3, 40-093 Katowice ul. Słowackiego 18,
 - KZGM OEB NR 4, 40-057 Katowice ul. PCK 2,
 - KZGM OEB NR 5, 40-717 Katowice ul. Koszalińska 2d,
 - KZGM OEB NR 6, 40-855 Katowice ul. Janasa 6.

UWAGA: podane siedziby Zamawiającego są punktami z których będą nadawane przesyłki, jednakże Zamawiający zastrzega, że świadczenie usług pocztowych będzie realizowane dla wszystkich komórek organizacyjnych KZGM w Katowicach. **Oddziały KZGM w Katowicach będą nadawały przesyłki bezpośrednio w urzędzie pocztowym.**

- 3) Zamawiający będzie realizował następujące rodzaje przesyłek pocztowych:
 - a) przesyłki listowe w obrocie krajowym, przez które rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g w Formatach 1, 2 i 3, w następującym przedziale:
 - Format 1 - **przesyłki o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm (maksymalny wymiar koperty C5) **i wadze** do 500g;
 - Format 2 - **przesyłki o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm (maksymalny wymiar koperty C4) **i wadze** do 1000g;
 - Format 3 - **przesyłki o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm **i wadze** do 2000g;
 - b) przesyłki listowe w obrocie zagranicznym, przez które rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g z uwzględnieniem kraju przeznaczenia,
 - c) paczki pocztowe, przez które rozumie się paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 10000g.
- 4) Wykaz ilości przesyłek. Liczbę przesyłek objętych zamówieniem przedstawia poniższa tabela.

UWAGA: Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia liczby przesyłek objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający określił rodzaje i minimalne ilości przesyłek, których wartość stanowi **obligatoryjny zakres zamówienia**, jaki na pewno zostanie zrealizowany. Jednocześnie Zamawiający zachowuje prawo do zmiany poszczególnych ilości w czasie realizacji zamówienia, tak aby zrealizować obligatoryjny zakres zamówienia. Prawo opcji polega na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia o kolejne przesyłki. **Górną granicą zobowiązania (największym możliwym zakresem zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) będzie kwota wynikająca z przemnożenia zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i maksymalnych ilości wskazanych poniżej, powiększona o wartość podatku VAT.**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Minimalne gwarantowane ilości w szt.	Maksymalne ilości w szt.
1	przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne krajowe		
	Format 1 – do 500g	5 300	16 860
	Format 2 – do 1000g	6	20
	Format 3 – do 2000g	0	3
2	przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe krajowe		
	Format 1 – do 500g	0	1
	Format 2 – do 1000g	0	1
	Format 3 – do 2000g	0	1
3	przesyłki listowe polecane ekonomiczne krajowe		
	Format 1 – do 500g	5 565	11 100
	Format 2 – do 1000g	110	360
	Format 3 – do 2000g	0	11
4	przesyłki listowe polecane priorytetowe krajowe		
	Format 1 – do 500g	0	1
	Format 2 – do 1000g	0	1
	Format 3 – do 2000g	0	1
5	przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zagraniczne Strefa 1 obejmująca Europę łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem		
	do 50 gram	0	2
	ponad 50 g - 100 g	0	1
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1
6	przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zagraniczne Strefa 2 obejmująca Amerykę Północną, Afrykę		
	do 50 gram	0	1
	ponad 50 g - 100 g	0	1
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1
7	przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zagraniczne Strefa 3 obejmująca Amerykę Południową, Środkową i Azję		
	do 50 gram	0	1
	ponad 50 g - 100 g	0	1
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1
8	przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zagraniczne Strefa 4 obejmująca Australię i Oceanię		
	do 50 gram	0	1
	ponad 50 g - 100 g	0	1
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1
9	przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne Strefa 1 obejmująca Europę łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem		
	do 50 gram	3	30
	ponad 50 g - 100 g	0	1

Lp.	Rodzaj przesyłki	Minimalne gwarantowane ilości w szt.	Maksymalne ilości w szt.
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1
10	przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne Strefa 2 obejmująca Amerykę Północną, Afrykę		
	do 50 gram	0	1
	ponad 50 g - 100 g	0	1
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1
11	przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne Strefa 3 obejmująca Amerykę Południową, Środkową i Azję		
	do 50 gram	0	1
	ponad 50 g - 100 g	0	1
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1
12	przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne Strefa 4 obejmująca Australię i Oceanie		
	do 50 gram	0	1
	ponad 50 g - 100 g	0	1
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1
13	zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dla listu poleconego		
	w obrocie krajowym	3 064	5 100
	w obrocie zagranicznym	0	12
14	paczki pocztowe krajowe		
	do 1 kg	0	1
	ponad 1 kg do 2 kg	0	1
	ponad 2 kg do 5 kg	0	1
	ponad 5 kg do 10 kg	0	1
15	zwroty listów poleconych krajowych		
	Format 1 – do 500g	1 000	1 600
	Format 2 – do 1000g	2	25
	Format 3 – do 2000g	0	1
16	zwroty listów poleconych zagranicznych		
	do 50 gram	0	8
	ponad 50 g - 100 g	0	1
	ponad 100 g - 350 g	0	1
	ponad 350 g - 500 g	0	1
	ponad 500 g - 1000 g	0	1
	ponad 1000 g - 2000 g	0	1

- 5) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.

2. Wymagania Zamawiającego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia usług:

- 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego – Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek;
- 2) każdorazowego potwierdzenia przez przedstawiciela Wykonawcy nadania przesyłek pocztowych pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach przesyłek pocztowych tj. pocztowych książkach nadawczych lub zestawieniach;
- 3) potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę Wykonawcy, która nadała przesyłkę;
- 4) przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego;
- 5) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć, oznaczyć pieczęcią placówki dokonującej zabezpieczenia wraz z datą;
- 6) zapewnienia przez Wykonawcę wszelkich formularzy lub blankietów typu druki „potwierdzenie odbioru” (z wyjątkiem druków „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym) niezbędnych do świadczenia usług;
- 7) Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po jej doręczeniu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy (nazwa placówki, adres i godziny urzędowania) adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata;
- 8) doręczania przesyłek listowych krajowych przyjętych do przemieszczenia i doręczenia w terminach określonych w umowie. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek;
- 9) usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie określonym w umowie;
- 10) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu zwroty przesyłek niedoręczonych na podstawie zestawienia tzw. Zbiorowego Dowodu Odbioru przygotowanego przez Wykonawcę. Zbiorowy Dowód Odbioru powinien zawierać: oznaczenie placówki pocztowej, która wystawiła dokument, datę wystawienia, wykaz ilościowy z podaniem numerów nadawczych przesyłek, wagę każdej przesyłki, miejsce na datę odbioru przesyłek i podpis przedstawiciela Zamawiającego, który potwierdzi odbiór przesyłek;
- 11) dysponowania liczbą placówek awizacyjnych na terenie Miasta Katowice w ilości co najmniej 10 placówek, w tym:
 - a) Zespół dzielnic śródmiejskich – co najmniej 2 placówki;
 - b) Zespół dzielnic północnych – co najmniej 2 placówki;
 - c) Zespół dzielnic zachodnich – co najmniej 2 placówki;
 - d) Zespół dzielnic wschodnich – co najmniej 2 placówki;
 - e) Zespół dzielnic południowych – co najmniej 2 placówki.

UWAGA!!! Przez placówkę awizacyjną Zamawiający rozumie placówkę pocztową umożliwiającą odbiór przesyłki pocztowej, w tym przesyłki pocztowej rejestrowanej.

- 12) Placówki awizacyjne powinny być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Placówki powinny być czynne przynajmniej 5 godzin dziennie, w tym przynajmniej 1 dzień w tygodniu do godziny 18:00;
- 13) Wykonawca powinien dysponować placówkami awizacyjnymi poza terenem Katowic zapewniającymi odbiór przesyłek rejestrowanych na terenie całego kraju. Wykonawca powinien zapewnić dostarczanie przesyłek na terenie całego kraju;
- 14) Zamawiający wymaga, aby placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki były oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy. Placówki te powinny spełniać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2240);
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych;

- 16) Wykonawca powinien spełniać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2240);
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta), do którego obowiązków należeć będzie stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego.

3. Reklamacje

- 1) Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
- 2) Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć:
 - a) 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku przesyłki krajowej,
 - b) 90 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku przesyłki zagranicznej.

4. Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce:
 - a) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
 - b) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - c) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisku pieczęci (wykonanej przez Zamawiającego) według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nie rejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) Nadawanie przesyłek pocztowych będzie dokonywane przy użyciu rejestrów, tj. pocztowej książki nadawczej lub w formie zestawienia z odcisniętą pieczętką firmową Zamawiającego, sporządzonego w dwóch identycznych egzemplarzach zatwierdzonego przez Wykonawcę. Rejestry przesyłek pocztowych prowadzone będą z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi wraz z podaniem ilości.
UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu przygotowywania przesyłek do nadania za wyrażeniem zgody przez obie strony w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek. Nadawcą przesyłek będzie Zamawiający.

5. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 467);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. 2019, poz. 474);
- 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1026);
- 4) Międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe;
- 5) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781).

6. Podział administracyjny Katowic

- 1) Zespół dzielnic śródmiejskich
 - 1. Śródmieście
 - 2. Koszutka
 - 3. Bogucice

- 4. Os. Paderewskiego - Muchowiec
- 2) Zespół dzielnic północnych
- 5. Załęże
 - 6. Os. Witosa
 - 7. Osiedle Tysiąclecia
 - 8. Dąb
 - 9. Wełnowiec-Józefowiec
- 3) Zespół dzielnic zachodnich
- 10. Ligota-Panewniki
 - 11. Brynów-Osiedle Zgrzebnioka
 - 12. Załęska Hałda-Brynów
- 4) Zespół dzielnic wschodnich
- 13. Zawodzie
 - 14. Dąbrówka Mała
 - 15. Szopienice-Burowiec
 - 16. Janów-Nikiszowiec
 - 17. Giszowiec
- 5) Zespół dzielnic południowych
- 18. Murcki
 - 19. Piotrowice-Ochojec
 - 20. Zarzecze
 - 21. Kostuchna
 - 22. Podlesie