

**UMOWA NR ZP/..../2022**

Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, bez negocjacji na  
podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129  
ze zm.)

w Pucku, w dniu ..... 2022 r.

**pomiędzy:**

**Szpitałem Puckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Pucku przy ul. 1 Maja  
13 A, 84-100 Puck, wpisanym do rejestru przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk  
- Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000462529,  
NIP: 5871700418, REGON: 000308229, Kapitał zakładowy 8 233 000,00 zł,  
reprezentowanym przez:

Prezes – Oksanę Rabij-Zabłotną

a

....., z siedzibą ....., wpisaną do  
....., pod nr ....., NIP  
....., Regon .....,

reprezentowaną/ym przez:

.....,

Zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa sprzętu medycznego do zabiegów artroskopowych oraz chirurgicznych**, zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Oferowany przedmiot umowy odpowiada co do jakości wymogom dotyczącym wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565), o ile obowiązujące przepisy prawa nakładają na Wykonawcę istnienie takiego wymogu.  
W przypadku istnienia takiego wymogu oświadczamy, że posiadamy ważne dokumenty zgodnie z obowiązującym prawem oraz zobowiązujemy się do ich dostarczenia w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku do umowy są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość zamawianego asortymentu, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu do 10%, w poszczególnych pozycjach asortymentowych (słownie: dziesięć procent), w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień określających ilość i asortyment zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Dostawy o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w terminie ..... dni roboczych (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> od chwili otrzymania zamówienia telefonicznego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.\*
2. Dostawy odbywać się będą w terminach\*

- 1) Dostawy sukcesywne, o których mowa w ust. 1: w terminie ..... **dni** roboczych (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> od chwili otrzymania zamówienia telefonicznego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
- 2) Dostawa w zakresie Pakietu 2 - **30 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Dostawa w zakresie Pakietu 13 - **10 dni od daty podpisania umowy**
4. Zapotrzebowanie na odpowiedni asortyment i ilość przedmiotu zamówienia w ramach oferowanej grupy asortymentowej Zamawiający kierował będzie do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... Złożenie zapotrzebowania nie dotyczy dostaw wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3, które zrealizowane zostaną na podstawie zawartej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar we własnym zakresie i na swój koszt do siedziby Zamawiającego: Szpital Pucki Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck - magazyn medyczny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

**\*treść umowy w zakresie terminów zostanie doprecyzowana po wyłonieniu Wykonawcy**

### **§ 3**

1. Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, Strony upoważniają swoich przedstawicieli:

ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

....., tel. ....; fax. ....

ze strony **WYKONAWCY**:

....., tel. ...., fax. ....

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy o wysokiej jakości, posiadający dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu w placówkach ochrony zdrowia zgodnie z normami prawnymi określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do każdej partii dostarczonego asortymentu załączyć atesty, metki fabryczne i etykiety umożliwiające oznaczenie przedmiotu zamówienia co do tożsamości, celem ewentualnej reklamacji całości lub części towaru przez Zamawiającego.
3. Opakowanie jednostkowe handlowe przedmiotu zamówienia musi zawierać nazwę wyrobu, ilość w opakowaniu, rodzaj materiału, producenta, serię, datę przydatności, znak CE.
4. W przypadku dostarczenia materiałów będących przedmiotem umowy nie posiadających wymaganego przepisami prawa okresu przydatności (jeśli dotyczy), przeterminowanych (jeśli dotyczy) lub bez zamówienia, zostanie on zwrócony Wykonawcy na jego koszt.
5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i użytkowania na terenie RP zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z 20.05.2010 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565), o ile obowiązujące przepisy prawa nakładają na Wykonawcę istnienie takiego wymogu. Deklaracje zgodności i/lub certyfikaty wydane przez jednostkę notyfikowaną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionego asortymentu braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego asortymentu oraz artykułów, którym upłynął okres przydatności (jeśli dotyczy) jak i również w przypadku braku ważnych dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub w przypadku uszkodzenia towaru a także w przypadku ujawnienia wad ukrytych przedmiotu zamówienia.
7. Za towar wadliwy uznaje się towar posiadający braki, wady i uszkodzenia, o których mowa w ust. 6 oraz taki, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
8. Reklamacja będzie składana faksem lub drogą elektroniczną przez osobę wskazaną w § 3

niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresów wypowiedzenia), jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 7 i 9 ze skutkami określonymi w § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresów wypowiedzenia), jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego nie dostarczy dokumentów o których mowa w § 4 ust. 6 umowy, ze skutkami określonymi w § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresów wypowiedzenia) ze skutkami określonymi w § 9 ust. 4 umowy w przypadku nieterminowej trzykrotnej realizacji dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 ust.1 niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w łącznej kwocie:

**netto** ..... zł, (słownie: ..... złotych .../100),

**brutto** ..... zł, (słownie: ..... złotych .../100),

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy**

2. Strony ustalają, że zapłata za dostarczony asortyment w sposób zgodny ze złożonym zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnej partii, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 zostało określone w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie inne koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy zawarte w załączniku nr 1 „Formularz asortymentowo – cenowy” nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem okoliczności wymienionych w § 7.
5. Za termin płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

#### § 7

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą dotyczyć:
  - 1) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - zmiany (także obniżka) stawki podatku od towarów i usług VAT, bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia, w takim przypadku wykonawca zastosuje stawkę podatku VAT właściwą dla realizowanej dostawy, bez konieczności sporządzania aneksu na ta okoliczność;

- zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta ma wpływ na ceny zawarte w umowie;
  - 2) częstotliwości dostaw, miejsca dostaw,
  - 3) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów w sytuacji, gdy produkt zostanie wycofany z produkcji, lub wprowadzony do sprzedaży przez producenta produkt zmodyfikowany / udoskonalony, przy czym zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny zawartej w ofercie,
  - 4) w przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników produktów objętych umową. Ewentualna zmiana ceny w tym zakresie może odbywać się po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
  - 5) upadłości albo likwidacji producenta lub dystrybutora
  - 6) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, w sytuacji nie zrealizowania całego asortymentu będącego przedmiotem umowy w pierwotnym terminie.
  - 7) zmiany cen asortymentu wskazanego w umowie, w sytuacjach określonych w pkt 3 i 4.
  - 8) Zmiany cen asortymentu objętego umową w przypadku:
    - a) zmian wprowadzonych przez producentów, obniżki marży,
    - b) zmian kursu waluty w przypadku towarów importowanych, zgodnie z tabelą NBP;
  - 9) zmiany zapisów umownych w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki umowy
  - 10) zmiany zapisów umownych w sytuacji, jeśli zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy;
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 2, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. Wprowadzenie zmian wymaga zgodnego porozumienia stron, potwierdzonego zawartym aneksem do umowy
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
  5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku do niniejszej umowy oraz w ramach ogólnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§8**

### **Zmiana umowy w związku z COVID-19**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron Umowy może zawnieść o zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
  - a. zakres proponowanej zmiany,
  - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
  - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
  - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
  - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a. zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie, wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 lit. c, Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4 lub zasadności dokonania zmiany – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany w zakresie realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
10. W przypadku, jeśli strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen wyrobów objętych umową, w wyniku okoliczności wymienionych w ust. 1, dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wyrób wolny wad w wysokości 0,5 % wartości brutto zrealizowanego zamówienia częściowego, w którym stwierdzono wady, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 4 ust. 9, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku zwłoki w dostawach przedmiotu zamówienia ponad termin określony w § 2 ust. 2 umowy oraz w przypadku zwłoki w wymianie asortymentu na wolny od wad przekraczającej 7 dni Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo dokonania zakupu towaru u innego dostawcy i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy kosztów zakupu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym umowy przez Zamawiającego na podstawie w § 5 ust. 1, 2, i 3 umowy.
5. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Łączna wysokości kar umownych nie przekroczy 25% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 10**

Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy** od daty jej podpisania.

#### **§ 11**

##### **Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Szpital Pucki Sp. z o.o. ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - a. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
  - b. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
  - c. organy architektoniczno–budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.

6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
7. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla pozwanego
8. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo cenowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia - przekazania



## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA

Miejsce dokonania odbioru: .....

.....

Data dokonania odbioru: .....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr..... z dnia..... jest:**

Lp.	Nazwa przedmiotu użyczenia	Ilość	Uwagi

Strona odbierająca nie wnosi żadnych zastrzeżeń do odbieranego przedmiotu użyczenia\*/wnosi zastrzeżenia\* w postaci:.....

\*niewłaściwe skreślić

Wykaz dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę:

.....

.....

.....

**Podpis:**

.....  
(osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

.....  
(osoby upoważnionej przez Wykonawcę)