

**Gmina Bolków**

**ul. Rynek 1, 59 - 420 Bolków**

NIP: 695-13-99-915 REGON: 390767883

**tel.: 75 7413213**

**<http://www.bolkow.pl>  
<http://umbolkow.bip.net.pl>**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30.000 EURO I PONIŻEJ  
PROGÓW UNIJNYCH NA USŁUGI PN.:**

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego  
w wysokości 4.000.000,00 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych  
oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

zatwierdzam, dnia 18.06.2020 r.

.....

Sporządził: Radosław Łukasiński

**SPIS TREŚCI:**

1. **Informacje ogólne**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Opis i zakres przedmiotu zamówienia**
4. **Termin wykonania zamówienia**
5. **Warunki udziału w postępowaniu**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
9. **Wymagania dotyczące wadium**
10. **Termin związania ofertą**
11. **Opis sposobu przygotowania ofert**
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
13. **Opis sposobu obliczenia ceny**
14. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
16. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
20. **Inne postanowienia**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej
6. Oświadczenie RODO

## 1. Informacje ogólne

**Gmina Bolków**, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, NIP: 695-13-99-915, REGON: 390767883 tel. 75 7413213, fax 75 7413394, adres strony internetowej: [www.bolkow.pl](http://www.bolkow.pl), zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na usługi pn.: „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów**”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## 3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.1. Wykonanie do 31.12.2030 roku usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
- 3.2. Termin wykorzystania kredytu: do dnia 15.12.2020 r.
- 3.3. Okres umowy – od daty podpisania do dnia 31.12.2030 r.
- 3.4. Kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej.
- 3.5. Kredyt uruchomiony będzie w dwóch transzach w wysokości określonej w pisemnym, wniosku Zamawiającego.
- 3.6. Oprocentowanie kredytu naliczane będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR dla depozytów złotych 3 miesięcznych i powiększone o stałą marżę banku.
- 3.7. Stawka WIBOR 3M będzie ustalana na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresów rozliczeniowych.
- 3.8. Marża banku jest stała i nie podlega zmianom w okresie spłaty kredytu.
- 3.9. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach kwartalnych i płatne w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału. Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu.
- 3.10. Spłata kredytu od pierwszego kwartału 2021 roku w ratach kwartalnych. Jeśli spłata ostatniej raty kredytu przypadnie przed końcem okresu odsetkowego, odsetki będą płatne w dniu spłaty kredytu.
- 3.11. Raty kapitałowe płatne będą do ostatniego roboczego dnia każdego kwartału począwszy od pierwszego kwartału 2021 roku do końca czwartego kwartału 2030 roku.
- 3.12. Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy Zamawiający - Gmina Bolków nie będzie składała dodatkowego wniosku o udzielenie kredytu.
- 3.13. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.
- 3.14. Oprocentowanie jest jedynym kosztem kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.
- 3.15. Zamawiający nie będzie otwierał odrębnego rachunku u Wykonawcy zamówienia w celu obsługi udzielonego kredytu.

## 7/FB.3251.52.2020

3.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.

3.17. Wykorzystanie kredytu w kwocie niższej niż kwota będąca przedmiotem zamówienia, nie będzie skutkowało ponoszeniem dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

**3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - KODY CPV:**

**Główny przedmiot:**

**66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.12.2030 r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

5.1. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 tej ustawy;

Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawcę:

- pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz.243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- pkt. 8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b tej ustawy, dotyczące:

#### **5.2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca powinien przedłożyć zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych.

### **5.2.2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek spełniony zostanie jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ.

### **5.2.3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek spełniony zostanie jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ.

**5.3.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.4.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**5.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 5.1. spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w ust. 5.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**6.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą powinni złożyć:

**6.1.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ;** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.)

**6.1.2)** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogiem w pkt. **5.2.1) niniejszej SIWZ**, Wykonawca powinien przedłożyć zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych.

Jeżeli nie złoży takiego dokumentu wraz z ofertą, Zamawiający, zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia.

**6.2.** Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

**6.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

6.2.2) Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

- **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- **aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.3.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

**6.4.** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 6.2. pkt. 2)** składają dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. **Pozostałe dokumenty składa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.**

**6.5.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – **określonych w ust. 5.2. niniejszej SIWZ** – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Treść zobowiązania powinna określać co najmniej: kto jest podmiotem przyjmującym, zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy

zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. doradztwo, konsultacje, nadzór i inne).

**6.6.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **określonych w ust. 5.2 niniejszej SIWZ** - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udziału w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 6.2.** niniejszego rozdziału. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

**6.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **ust. 6.3. i 6.4.** kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6.8.** Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.9.** Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

**6.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.11.** W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**6.12.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- c) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**7.1** Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków.

**7.2.** Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej, na której umieszczone jest przedmiotowe postępowanie.

**7.3** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na platformie zakupowej, na której udostępniona jest specyfikacja - <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na platformie zakupowej.
- 7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

## 8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

**W zakresie merytorycznym – Małgorzata Wypych - Skarbnik Gminy** - tel. 757413213, wew. 32, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

**W zakresie procedury związanej z zamówieniem - Radosław Łukasiński – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Inwestycji** - tel. 757413213, wew. 31, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,  
e-mail: um@bolkow.pl

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może - przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.3 **Wraz z ofertą należy złożyć:**
- **stosowne pełnomocnictwa,**
  - **oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).**



- **wypełnione załączniki do oferty wskazane w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.**
- 11.4 Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.5 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. **Wykonawca winien jednoznacznie udowodnić (wykazać), że w stosunku do każdego z zastrzeganych dokumentów faktycznie zachodzą przesłanki określone w art. 11 ust. 4 cytowanej wyżej ustawy. W tym celu należy wraz z ofertą złożyć pisemne uzasadnienie słuszności dokonanego zastrzeżenia.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp.
- 11.6 Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wykonania zadania lub jego części przy udziale podwykonawców.
- 11.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.
- 11.8 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.9 Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.10 Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać **podpisane** przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w zamkniętej kopercie) zaadresowanym i opisanym następująco:  
**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „*Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów*”**,  
z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, z dopiskiem:  
**„Nie otwierać przed godziną 09<sup>05</sup> dnia 7 lipca 2020 roku”**.
- 11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz**

**zaciągniętych pożyczek i kredytów”,** wraz z nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”.

**11.13** Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**11.14** Koszty przygotowania ofert ponoszą Wykonawcy.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1** Oferty należy składać w: Urzędzie Miejskim w Bolkowie, 59-420 Bolków ul. Rynek 1 – pok. Nr 9 (sekretariat), **do godz. 09<sup>00</sup> dnia 7 lipca 2020 roku.**

**12.2** Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**12.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w: Urzędzie Miejskim w Bolkowie, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, pok. nr 8 (sala konferencyjna), **o godz. 09<sup>05</sup> dnia 7 lipca 2020 roku.**

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

**13.1** Na cenę oferty składa się oprocentowanie kredytu wpisane w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Wartość oprocentowania kredytu musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia.

**13.2** Oprocentowanie kredytu należy podać w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 3M **w wysokości 0,27 % z dnia 22.06.2020 r.** powiększony o marżę banku, stałą w okresie kredytowania (obowiązująca umowa).

**13.3** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

**13.4** Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie (oraz zawartej na jej podstawie umowie).

**13.5** Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

**13.6** Zamawiający poprawi w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich - nie można wyrażać ceny w walucie obcej. Rozliczenia finansowe za wykonany przedmiot umowy dokonane będą w złotych polskich.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 15.1 Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 15.2 Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacja: 0 – 100 pkt.
- 15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

**Kryterium CENA-najniższe oprocentowanie kredytu - znaczenie 100 %**

15.4 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

*K - oprocentowanie kredytu*

$$K = \frac{\text{najniższe oprocentowanie kredytu}}{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 100$$

Oprocentowanie kredytu należy podać w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 3M w wysokości **0,27 % z dnia 22.06.2020 r.** powiększony o marżę banku, stałą w okresie kredytowania (obowiązującego umowy).

- 15.5 Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1 Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

- 16.2** Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – będą oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 16.3** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 16.2 w terminie do dnia podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 16.4** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
- 16.5** Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1.** Przedmiot umowy - wykonanie usługi bankowej: „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów”.
- 18.2.** Kwota kredytu – 4.000 000,00 PLN.
- 18.3.** Okres umowy - od daty podpisania do dnia 31.12.2030 roku.
- 18.4.** Cena kredytu zgodnie z treścią złożonej oferty.
- 18.5.** Podstawą ustalania wysokości odsetek od udzielonego kredytu będzie stopa bazowa WIBOR dla depozytów złotych 3 - miesięcznych powiększona o stałą marżę banku.
- 18.6.** Kredyt uruchomiony będzie w dwóch transzach, w wysokości określonej w pisemnym wniosku Zamawiającego.
- 18.7.** Wykorzystanie kredytu do dnia 15.12.2020 roku.
- 18.8.** Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych, od niewykorzystanego udzielonego kredytu.
- 18.9.** Spłata kredytu od pierwszego kwartału 2021 roku w ratach kwartalnych.
- 18.10.** Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach kwartalnych i płatne w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału. Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu.
- 18.11.** Raty kapitałowe płatne ostatniego roboczego dnia każdego kwartału począwszy od pierwszego kwartału 2021 r. do czwartego kwartału 2030 roku.
- 18.12.** Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy.
- 18.13.** Oprocentowanie jest jedynym kosztem kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.
- 18.14.** Wykorzystanie kredytu w kwocie niższej niż kwota będąca przedmiotem zamówienia, nie będzie skutkowało ponoszeniem dodatkowych kosztów przez zamawiającego.

**18.15.** Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą lub wykonawcami nastąpi po uzgodnieniu jej treści z zamawiającym. Zapisy tej umowy nie mogą być sprzeczne z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.).

**18.16.** Po wyborze Wykonawcy zamówienia, a przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie przedkładał wybranemu w postępowaniu Wykonawcy dodatkowych dokumentów oprócz tych, które były udostępnione do dnia składania ofert.

**18.17. Zgodnie z treścią art.144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zmiany będą mogły nastąpić gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
- 3) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

## **20. Inne postanowienia**

- 20.1** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zarówno na jedną część, jak i na wiele części.
- 20.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20.4** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 20.6** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 20.8** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 20.9** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **21. Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

## 7/FB.3251.52.2020

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bolków - e-mail: iod@bolkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł, przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.