

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

# Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.17.2022

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania zadania pn.:

**„Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR», wg dwóch części przedmiotu zamówienia”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/701087>

SWZ zatwierdził 06 grudnia 2022 roku:



Z up. ZASTĘPCY BURMISTRZA  
Sekretarz Miasta i Gminy

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

/podpisano elektronicznie/

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

## SPIS TREŚCI

I.	Dane informacyjne	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	6
III.	Opis przedmiotu zamówienia	6
IV.	Informacja dotycząca składania ofert częściowych	8
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	9
VI.	Wizja lokalna.	9
VII.	Podwykonawstwo	9
VIII.	Termin wykonania zamówienia	9
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	9
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania	11
XI.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	13
XII.	Przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia	16
XIII.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy	17
XIV.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	19
XV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	20
XVI.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	23
XVII.	Sposób obliczania ceny oferty – w każdej części przedmiotu zamówienia	31
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium	32
XIX.	Termin związania ofertą	32
XX.	Sposób i termin składania ofert.	33
XXI.	Otwarcie ofert	34
XXII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	34
XXIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	35
XXIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	36
XXV.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	36
XXVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	36
XXVII.	Ochrona danych osobowych	38
XXVIII.	Spis załączników	40

## I. Dane informacyjne

1. **Zamawiający:** Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.  
Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.  
REGON 631258595, NIP 777-31-59-427
2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://www.murowana-goslina.pl/>  
Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) [http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia\\_publiczne](http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne)
3. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/701087>
4. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 9044 0001 0020 0200 0156 0007**
5. **Godziny urzędowania:**  
Poniedziałek: 8:00 – 17:30,  
Wtorek – Czwartek: 8:00 – 15:00,  
Piątek: 8:00 – 12:30.
6. **Oznaczenie Wykonawcy**
  - 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcą - należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
7. **Postanowienia ogólne:**
  - 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „**Platformie Zamówień Publicznych**”/„**platformie zakupowej**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do

przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

- a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/701087>, prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.
  - b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/701087>
  - c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
  - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
  - e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
  - 4) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Arial o rozmiarze 11). Zastosowano interlinię 1,5 pkt oraz 1,35 pkt.
  - 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w

języku polskim.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

#### 8. Źródła finansowania:

- 1) Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 2091/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczący realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
  - 2) Uwaga: możliwość unieważnienia postępowania. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Gmina Murowana Goślina jest gminą, w której liczba mieszkańców nie przekracza 17000. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców powyżej 50 tysięcy. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na dostawy urządzeń komputerowych, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania. Podstawa prawna działania:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

#### 10. Podstawa prawna opracowania SWZ:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP”, dostępna pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/uzp/prawo-zamowien-publicznych-2019>;
- 2) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ([M. P. poz. 1177](#));
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz. U. poz. 2452](#));
- 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ([Dz. U. poz. 2434](#));
  - 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz. U. poz. 2415](#));
  - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 275](#));
  - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.](#));
  - 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1510](#)).

W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.](#)).

11. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XV.

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: „**Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR»**, wg dwóch części przedmiotu zamówienia”.
3. Przedmiotowe postępowanie, zostało podzielone na dwie odrębne części zamówienia.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) realizację części I. przedmiotu zamówienia pn.: „**Dostawa komputerów przenośnych**”, obejmującej 23 sztuki komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 64-bit Home PL lub Pro PL zainstalowanym na urządzeniu,
  - 2) realizację części II. przedmiotu zamówienia pn.: „**Dostawa komputerów stacjonarnych**”, obejmującej 2 sztuki komputerów stacjonarnych z monitorem wraz z urządzeniami peryferyjnymi i systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 64-bit Home PL lub Pro PL zainstalowanym na urządzeniu.
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) Główny przedmiot: 30200000-1 Urządzenia komputerowe
  - 2) Przedmiot dodatkowy:
    - a) 30213100-6 Komputery przenośne,
    - b) 30213300-8 Komputer biurkowy,
    - c) 30214000-2 Stacje robocze,
    - d) 30213000-5 Komputery osobiste
    - e) 30231300-0 Monitory ekranowe,
    - f) 48620000-0 Systemy operacyjne,
    - g) 30237200-1 Akcesoria komputerowe.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia” (OPZ).
7. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
8. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów przez Zamawiającego. Musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Cały asortyment

składający się na przedmiot zamówienia (w każdej części przedmiotu zamówienia) powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania, tzn. że żadne urządzenie, produkt nie może być wcześniej używane, winien być sprawny, odpowiednio zapakowany, spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

9. W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1, ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

10. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki przedmiot zamówienia, który posiada parametry techniczne i funkcjonalne spełniające co najmniej warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

#### **IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem Zamawiającego, na poniżej wskazane **dwie (II.) odrębne części (zadania)**, tj.:

- 1) **część I. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”,**



2) **część II. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”,**

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną jedną z części (zadań) zamówienia lub na obie części (zadania) zamówienia.
3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego z ww. części (zadań), dla której została złożona. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub dwóch Wykonawców.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdej z ww. części (zadań).

## **V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do opisanych w SWZ – wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **VI. Wizja lokalna.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązkowego **odbycia wizji lokalnej przed złożeniem ofert.**

## **VII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia – w każdej z części przedmiotu zamówienia - **w terminie do 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Terminem wykonania każdej z części przedmiotu zamówienia jest data podpisania przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia w danej części.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający wymaga posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jeżeli warunek został postawiony.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – jeżeli warunek został postawiony.
6. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy.
7. Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:
  - 1) wykazać się samodzielnym ich spełnianiem,

- 2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp,
- 3) korzystając z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp.

## **X. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.

3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej następuje na okres trwania tych okoliczności.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia,
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do formularza oferty**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.  
**Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarto w pkt 2. rozdziału XVI SWZ.**
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
  - 1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do formularza oferty**;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – według **załącznika nr 4 do formularza oferty**;
  - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona): **nie dotyczy**.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
  - 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
  - 2) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

- 3) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

## **XII. Przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia**

1. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą, wg rodzaju dokumentu zawartego w pkt 2. rozdziału XVI SWZ.**



3. Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzać spełnienie wszystkich minimalnych wymagań i parametrów wskazanych w OPZ. Zamawiający, zgodnie z art. 106 ust. 3 Pzp, akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one że, oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania cechy lub kryteria. Na podstawie artykułu 107 ust. 2 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem artykułu 107 ust. 3 Pzp.

### **XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności te są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w szczególności w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą.
7. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub dostaw.

#### **XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy, na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, dołączają do oferty oświadczenie (wzór stanowi **załącznik nr 2 do formularza oferty**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
  - 1) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
  - 2) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: ZP.271.17.2022.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - Ewa Wtorkowska – kierownik Biura Zamówień Publicznych, tel. +48 61 89 23 660,

- Dorota Dratwia-Lemańska – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. +48 61 89 23 661.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/701087>
  4. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@murowana-goslina.pl](mailto:zp@murowana-goslina.pl).
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
  7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja),
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
  - 8) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
9. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

12. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformie zakupowej](#).**

## **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Ofertę na **formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wraz z nw. dokumentami należy złożyć, **z jednoznacznym zaznaczeniem dla jakiej części przedmiotu zamówienia oferta jest składana**, za pośrednictwem Platformy:
  - a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,
  - b) **oświadczenie** składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
  - c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 a) powyżej,
  - d) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- e) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3). Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentacji,
- f) **pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: konsorcja oraz spółki cywilne),
- g) **przedmiotowe środki dowodowe, tj.:**
  - potwierdzenie wyniku testu PassMark CPU Mark w postaci wydruku komputerowego na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
  - karty katalogowe lub inne dokumentacje techniczne lub opisy techniczne i funkcjonalne, itp. będące opisem oferowanego przedmiotu (nazwy, typu, model, cech charakterystycznych danego produktu, itp.) w taki sposób aby Zamawiający mógł jednoznacznie określić szczególne cechy (parametry) produktu.

Przez opis oferowanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie opisy techniczne i funkcjonalne, prospekty, karty katalogowe, dokumentacje techniczne itp. udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą być szczegółowe i jednoznaczne oraz potwierdzać wszystkie minimalne wymagane parametry wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia niniejszej SWZ (Załącznik nr 1 do SWZ).

3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.



4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i

skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. **Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:**

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

- b) lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub podpisem osobistym <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania> przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu - jego użycia).
  - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.

- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 4) Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
  - 5) Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź

poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne. Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektronicznej, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek

ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

24. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

26. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XVII. Sposób obliczania ceny oferty – w każdej części przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towaru i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
2. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą uwzględniać pełny zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składającej na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz wszystkie inne koszty oraz ewentualne opusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
3. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001690>
4. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w wysokości obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert, tj. 23 %.
5. Jednocześnie, pomimo określenia przez Zamawiającego stawki podatku VAT, Zamawiający przypomina, że określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.

## **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13 stycznia 2023** roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XX. Sposób i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/701087> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15 grudnia 2022 r.** do godziny **09:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

## XXI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2022 r. o godzinie 09:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania - na [Platformie zakupowej](#).

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty - **w każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie** - Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: **Cena (C) – 100% (waga)**.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ofert ocenianych przyzna maksymalną liczbę punktów – **100**, a pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną zgodnie z proporcjami matematycznymi, wg wzoru:

**C= najniższa oferowana cena / cena badanej oferty x 100%**

**gdzie:**

**C** – łączna liczba punktów w kryterium cena jaką otrzyma oferta.

4. Oferta może uzyskać w kryterium oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie obejmującym daną część zamówienia.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - 1) ~~wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIV SWZ,~~
  - 2) przekazania Zamawiającemu umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
  - 3) przekazania Zamawiającemu - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.

Niedopełnienie formalności wskazanych w niniejszym pkt 3 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- c) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;
- d) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR», wg dwóch części przedmiotu zamówienia”** nr postępowania: **ZP.271.17.2022** prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- f) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Zamawiający ponadto informuje:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## **XXVIII. Spis załączników**

Poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załącznik nr 1– Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami:
2. załącznik nr 2 – Projekt Umowy wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – Formularz Oferty z załącznikami:
  - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp;
  - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji;
  - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



Załącznik nr 1 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (UMOWY)

1. **Nazwa nadana przedmiotowi zamówienia:**  
**„Dostawa komputerów przenośnych i stacjonarnych w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” - wg dwóch części zamówienia”.**
2. **Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 1) Główny przedmiot: 30200000-1 Urządzenia komputerowe
  - 2) Przedmiot dodatkowy:
    - a) 30213100-6 Komputery przenośne,
    - b) 30213300-8 Komputer biurkowy,
    - c) 30214000-2 Stacje robocze,
    - d) 30213000-5 Komputery osobiste
    - e) 30231300-0 Monitory ekranowe,
    - f) 48620000-0 Systemy operacyjne,
    - g) 30237200-1 Akcesoria komputerowe.
3. **Rodzaj zamówienia:** dostawa
4. **Przedmiotowe postępowanie, zostało podzielone na dwie odrębne części:**
  - 1) **część I. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”,**
  - 2) **część II. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”,**
5. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę wraz z wniesieniem do miejsca dostawy 25 sztuk urządzeń komputerowych, w tym:**
  - 1) **w zakresie obejmującym część I. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”: 23 sztuki komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 64-bit Home PL lub Pro PL zainstalowanym na urządzeniu,**
  - 2) **w zakresie obejmującym część II. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”: 2 sztuki komputerów stacjonarnych z monitorem wraz z urządzeniami peryferyjnymi i systemem operacyjnym Microsoft Windows 11**

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

64-bit Home PL lub Pro PL zainstalowanym na urządzeniu.

Zamawiający wymaga aby dostarczony przedmiot zamówienia spełniał warunki oznakowania CE zgodnie z deklaracją WE i był tym znakiem oznaczony, a także aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie posiadał żadnych śladów użytkowania i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczony przedmiot zamówienia pochodzić będzie z bieżącej produkcji tzn. będzie wyprodukowany w okresie 12 miesięcy przed datą jego dostawy do Zamawiającego, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości, odpowiadający obowiązującym normom i dopuszczony do obrotu.

Ponadto żaden element wyposażenia, ani żadna jego część składowa, nie będzie regenerowana, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot. Ponadto posiadać będzie wymagane przepisami atesty i certyfikaty.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia w całości oraz zastosowanych materiałów.

#### 6. Warunki realizacji:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nie jest przedmiotem praw osób trzecich, wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości, odpowiadający obowiązującym normom i dopuszczony do obrotu, musi mieć okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp), wolny od wad. Oprogramowanie systemowe musi być fabrycznie zainstalowane przez producenta. Ponadto żaden element wyposażenia, ani żadna jego część składowa, nie będzie regenerowana, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot. Ponadto przedmiot zamówienia posiadać będzie wymagane przepisami atesty i certyfikaty, a także musi spełniać warunki oznakowania CE zgodnie z deklaracją WE i był tym znakiem oznaczony.
- 2) Dostarczony przedmiot zamówienia pochodzić będzie z bieżącej produkcji, tzn. będzie wyprodukowany w okresie 12 miesięcy przed datą jego dostawy do Zamawiającego.
- 3) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do budynku B Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie zlokalizowanego przy ul. Poznańskiej 18, 62-095 Murowana Goślina, w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, wnieść do wskazanego pomieszczenia.
- 4) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- 5) Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko. Za szkody powstałe w czasie transportu pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz odpowiada za przedmiot umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
- 7) Wszystkie dotyczące przedmiotu zamówienia wymagania wskazane w SWZ i załącznikach należy traktować jako minimalne.
- 8) Każdy z dostarczonych komputerów powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
- 9) Wykonawca zapewni, że dostarczone urządzenia/sprzęt będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych certyfikatów, atestów, homologacji, opinii technicznych i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży na terenie Polski, o ile są wymagane, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania sprzętu.
- 10) Wykonanie zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi spełniać wszelkie normy właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia protokołem odbioru końcowego, po przetestowaniu poprawności działania sprzętu.
- 11) Wykonawca winien dysponować odpowiednimi środkami i warunkami technicznymi, potencjałem ekonomicznym i organizacyjnym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 12) Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

- 13) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nastąpi jakiegokolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy każdorazowo uznać, że Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, a nazwom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”.
- 14) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”;
- 15) Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem:
  - a) że spełnią one wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i umowie;
  - b) że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 16) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów.
- 17) Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie systemów, technologii, materiałów/produktów lub urządzeń z wymaganiami określonymi w dokumentacji i specyfikacjach, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne;
- 18) W przypadku niedołączenia dokumentów uwiarygadniających zastosowanie technologii, systemów, urządzeń i/lub materiałów/ produktów równoważnych Zamawiający uzna, że Wykonawca przedstawił w ofercie systemy, technologie, urządzenia i materiały/produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 19) Zwrot towaru, który nie nadaje się do użytkowania i dostarczenie towaru zamiennego, wolnego od wad i usterek nastąpi na koszt Wykonawcy. Sprzęt, który nie został przyjęty w czasie trwania odbioru końcowego Wykonawca wymieni na nowy o takich samych parametrach i rodzaju we wskazanym przez Zamawiającego terminie, na własny koszt.

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 20) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi min. 24 miesiące od daty uruchomienia, przetestowania i odbioru końcowego. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie dla całości dostarczonej każdej z części przedmiotu zamówienia.
- 21) Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem.
- 22) Udzielona gwarancja nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.

#### 7. **Oferta równoważna:**

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Wszędzie tam, gdzie zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Rozwiązania równoważne zaproponowane przez wykonawcę muszą posiadać co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżyć określonych przez zamawiającego standardów.

Pod pojęciem „równoważności rozwiązania”, w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), strukturę, rodzaj materiału i komponentu.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## 8. Szczegółowy przedmiot zamówienia – specyfikacja techniczna:

### CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### Szczegółowy opis: komputer przenośny – laptop - 23 szt.

Nowy, nieużywany i nieuszkodzony komputer przenośny. Nie dopuszcza się zaoferowania komputera pochodzącego z rynku wtórnego.

W ofercie należy podać nazwę producenta, model oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub numer produktu) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczny identyfikację oferowanej konfiguracji. Do oferty należy dołączyć kartę katalogową producenta zaoferowanego produktu umożliwiającą weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego lub własny opis oferowanego produktu jeżeli opis przedmiotu zamówienia nie wynika z karty katalogowej.

#### Zastosowanie:

Urządzenie z systemem operacyjnym Microsoft Windows będzie użytkowane przez dzieci z rodzin PPGR w zakresie aplikacji edukacyjnych, obliczeniowych, biurowych, podstawowych zastosowaniach graficznych, wideokonferencji, podstawowych usług internetowych, programowania.

Nie dopuszcza się modyfikacji na drodze Producent-Zamawiający (konfiguracja fabryczna).

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Wydajność	Procesor ze zintegrowaną kartą graficzną, zapewniający wydajność nie mniejszą niż 10000 punktów testu PassMark CPU Mark, którego wyniki są opublikowane pod adresem <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php/">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php/</a> . Do oferty należy załączyć wynik testu PassMark CPU MARK.
2.	Pamięć operacyjna RAM	Minimum 8 GB z możliwością rozbudowy do 16 GB, co najmniej jeden slot pamięci RAM wolny na dalszą rozbudowę RAM.
3.	Parametry pamięci masowej	Pamięć półprzewodnikowa SSD pojemność minimum 250 GB; możliwość rozbudowy co najmniej o jeden dodatkowy dysk typu półprzewodnikowego SSD.
4.	Płyta główna	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, Płyta główna wyposażona w BIOS producenta komputera, zawierający numer seryjny komputera.
5.	Karta graficzna	Karta graficzna zintegrowana z procesorem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6.	Wyposażenie multimedialne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Karta dźwiękowa stereo, zintegrowana z płytą główną,</li> <li>2) Wbudowane w obudowie komputera: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dwa głośniki stereo,</li> <li>– port słuchawek, mikrofonu lub typu COMBO,</li> <li>– kamera video o rozdzielczości minimum HD 720 pikseli, trwale zainstalowana w obudowie.</li> </ul> </li> </ol>
7.	Bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Moduł Trusted Platform Module TPM 2.0 lub PTT zintegrowany z płytą główną.</li> <li>2) Dysk z zainstalowanym systemem operacyjnym zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.</li> </ol>
8.	Wyświetlacz	Matryca z podświetlaniem w technologii LED, przeciwodblaskowa (matowa); rozmiar matrycy: przekątna minimalna 15", maksymalna 16"; rozdzielczość (natywna) FHD (1920x1080 pikseli); jasność minimum 220 nitów (cd/m <sup>2</sup> ).
9.	Wbudowane Interfejsy / Komunikacja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) min. 3 szt. gniazd (portów) USB z czego minimum jeden port USB 3.x.,</li> <li>2) co najmniej jedno złącze video HDMI,</li> <li>3) złącze ethernet RJ45 (wymienione porty nie mogą być uzyskane za pomocą przejściówek czy adapterów),</li> <li>4) czytnik kart pamięci SD,</li> <li>5) bluetooth co najmniej w wersji 5.0.</li> </ol>
10.	Karta sieciowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wbudowana karta sieciowa Ethernet LAN o prędkości minimum 1000 Mb/s ze złączem RJ45 zintegrowanym z komputerem (nie dopuszcza się stosowania adapterów),</li> <li>2) karta sieciowa WLAN 802.11 co najmniej w standardzie o prędkości n/ac, działająca w paśmie 2,4/5 GHz.</li> </ol>
11.	Klawiatura	klawiatura QWERTY, touchpad z dwoma klawiszami funkcyjnymi.
12.	Akumulator (bateria)	<p>Czas pracy na akumulatorze według dokumentacji producenta minimum 5 godzin.</p> <p>Jeśli komputer posiada tylko trzy gniazda USB na obudowie, to zasilacz nie może zajmować żadnego z portów USB.</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

13.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny, pracujący w sieci elektrycznej 230V 50/60Hz, nie dopuszcza się tzw. angielskiej wtyczki i adaptera.
14.	Waga	Waga urządzenia z akumulatorem: nie więcej niż 2 kg
15.	System operacyjny	Preinstalowany system operacyjny Windows 11 Home PL lub Windows 11 Pro PL niewymagający aktywacji za pomocą telefonu w firmie Microsoft, z wieczystą licencją (licencja w połączeniu z danym komputerem) umożliwiającą bezterminowe użytkowanie systemu operacyjnego przez osoby fizyczne, tj. dzieci z rodzin PPGR. System operacyjny musi mieć wbudowaną funkcję bezpłatnego programu antywirusowego. Nie dopuszcza się licencji na system operacyjny pochodzącej z rynku wtórnego.
16.	Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika.
17.	Instrukcja obsługi	Instrukcja obsługi/podręcznik użytkownika w języku polskim (drukowana).
18.	Gwarancja	Gwarancja jakości producenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na okres co najmniej 24 miesięcy - świadczonej w systemie on-site (zgodnie ze złożoną ofertą) producenta sprzętu,</li> <li>– czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego,</li> <li>– w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 72 godziny, Użytkownikowi musi zostać dostarczony komputer zastępczy,</li> <li>– naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</li> </ul> <p>Dokumenty gwarancyjne będą umożliwiały zgłoszenie gwarancji przez poszczególnych użytkowników. Zamawiający nie będzie uczestniczył w procesie gwarancyjnym.</p>



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
19.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostęp do infolinii wsparcia technicznego</li> <li>– możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej i oferowanej zakupionego sprzętu</li> <li>– możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji</li> <li>– możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego identyfikatora</li> <li>– aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych dostępna na stronie Producenta komputera</li> </ul> <p>Należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji)</p>
20.	Certyfikaty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Certyfikat CE</li> <li>2) Certyfikat ISO 9001</li> </ol> <p>Ww. dokumenty Wykonawca składa Zamawiającemu przy dostawie sprzętu</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### Szczegółowy opis: Komputer stacjonarny - 2 kpl.

(na komplet składa się: komputer, monitor, klawiatura i mysz)

Nowy, nieużywany i nieuszkodzony komputer stacjonarny, wraz z urządzeniami peryferyjnymi. Nie dopuszcza się zaoferowania komputera pochodzącego z rynku wtórnego.

W ofercie należy podać nazwę producenta, model oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub numer produktu) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. Do oferty należy dołączyć kartę katalogową producenta zaoferowanego produktu umożliwiającą weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego lub własny opis oferowanego produktu jeżeli opis przedmiotu zamówienia nie wynika z karty katalogowej.

#### Zastosowanie:

Urządzenie z systemem operacyjnym Microsoft Windows będzie użytkowane przez dzieci z rodzin PPGR w zakresie aplikacji edukacyjnych, obliczeniowych, biurowych, podstawowych zastosowaniach graficznych, wideokonferencji, podstawowych usług internetowych, programowania.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Obudowa	<p>Typu Small Form Factor (SFF) z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu. Obudowa musi umożliwiać rozbudowę komputera do konfiguracji minimum dwudyskowej.</p> <p>Sloty min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x PCI Express x16,</li> <li>- 1 x PCI Express x1,</li> </ul> <p>Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem producenta, numerem seryjnym</p>
2.	Płyta główna	<p>Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera, trwale oznaczona nazwą producenta komputera (na etapie produkcji). Płyta główna wyposażona w złącza umożliwiające rozbudowę komputera o minimum jeden dysk typu półprzewodnikowego SSD lub dysk SATA 2,5" lub 3,5".</p>
3.	Procesor	<p>Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych klasy x86, o wydajności liczonej w punktach równej 10 000 w teście Passmark CPU Mark według</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		wyników Average CPU Mark opublikowanych na <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php/">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php/</a> . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. Do oferty należy załączyć wynik testu PassMark CPU Mark.
4.	Pamięć operacyjna	8 GB, 3200MHz DDR4, 4 sloty na pamięć, z czego min. 2 wolne. Możliwość rozbudowy pamięci do minimum 64GB RAM.
5.	Dysk twardy	Minimum 250GB M.2 PCIe, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
6.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW
7.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna z procesorem.
8.	Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
9.	Sieć	Karta sieciowa LAN obsługująca prędkości 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną.
10.	Porty/złącza	Wbudowane porty: - 1 x HDMI, - minimum 1 x DP, - 6 x USB-A w tym minimum: 2x USB 3.2 z tego min. 2 porty USB przodu obudowy - port sieciowy RJ-45, - porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy - czytnik kart pamięci SD Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
11.	Zasilacz	Zasilacz zamontowany w obudowie komputera zasilany z sieci 230V
12.	System operacyjny	Preinstalowany system operacyjny Windows 11 PRO lub Home PL z wieczystą licencją (licencja w połączeniu z danym komputerem). System operacyjny musi mieć wbudowaną funkcję bezpłatnego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		programu antywirusowego. Nie dopuszcza się licencji na system operacyjny pochodzącej z rynku wtórnego.
13.	Zintegrowany System Diagnostyczny	System diagnostyczny producenta komputera. System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.
14.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu - Certyfikat CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
15.	Waga	Waga nie więcej niż 6 kg
16.	Bezpieczeństwo	Moduł TPM 2.0 lub PTT
17.	Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika.
18.	Gwarancja	Gwarancja jakości producenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na okres co najmniej 24 miesiące - świadczonej w systemie on-site (zgodnie ze złożoną ofertą),</li> <li>- czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego,</li> <li>- w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 72 godziny, Użytkownikowi musi zostać dostarczony komputer zastępczy,</li> <li>- naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</li> </ul>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>Dokumenty gwarancyjne będą umożliwiały zgłoszenie gwarancji przez poszczególnych użytkowników. Zamawiający nie będzie uczestniczył w procesie gwarancyjnym.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>
19.	Instrukcja obsługi	Instrukcja obsługi/podręcznik użytkownika w języku polskim (drukowana).
20.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostęp do infolinii wsparcia technicznego</li> <li>– możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej i oferowanej zakupionego sprzętu</li> <li>– możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji</li> <li>– możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego identyfikatora</li> <li>– aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych dostępna na stronie Producenta komputera</li> </ul> <p>Należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji)</p>
<b>Monitor</b>		
1.	Przekątna	min. 20"
2.	Panel	TN, matowe wykończenie
3.	Rozdzielczość fizyczna	min. 1920 x 1080
4.	Format obrazu	16:9
5.	Jasność	min. 200 cd/m <sup>2</sup>
6.	Kontrast statyczny	min. 600:1
7.	Czas reakcji	5ms
8.	Kolory	min. 16.7mln
9.	Wejście sygnału	min.: VGA, HDMI

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10.	Certyfikaty	CE , TCO
11.	Gwarancja	2 lata
<b>Klawiatura i mysz</b>		
1.	Klawiatura	Klawiatura QWERTY z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych
2.	Mysz	Mysz komputerowa optyczna z rolką

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



Umowa nr 272..202..

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia \_\_ 202.. roku pomiędzy:

**Gminą Murowana Goślina** z siedzibą w Murowanej Goślinie (62-095) przy placu Powstańców Wlkp. 9, NIP 777-31-59-427, reprezentowaną przez Radosława Szpota – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), dalej zwaną „ustawą”, na realizację projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zawarto umowę o następującej treści:

## § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę \_ sztuk urządzeń komputerowych, w tym \_ szt. komputerów przenośnych/\_komputerów stacjonarnych z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 64-bit, w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu nr 2091/2022, dotyczącej realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, dofinansowanego ze środków unijnych, w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, tj. komputer przenośny/ komputer stacjonarny z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 64-bit:

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- producent: \_
- model: \_
- kod producenta: \_

musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie posiadał żadnych śladów użytkowania i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczony przedmiot zamówienia pochodzić będzie z bieżącej produkcji tzn. będzie wyprodukowany w okresie 12 miesięcy przed datą jego dostawy do Zamawiającego, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości, odpowiadający obowiązującym normom i dopuszczony do obrotu. Ponadto żaden element wyposażenia, ani żadna jego część składowa, nie będzie regenerowana, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot. Ponadto przedmiot zamówienia posiadać będzie wymagane przepisami atesty i certyfikaty, a także musi spełniać warunki oznakowania CE zgodnie z deklaracją WE i był tym znakiem oznaczony.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),
  - opisie przedmiotu zamówienia,
  - złożonej ofercie.
4. Opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie realizacji przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
5. Przedmiot umowy należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej.

## **§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia \_\_202. r.
2. Dostawa urządzeń, o których mowa w § 1 nastąpi w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzeń z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych.
4. Terminem realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez Strony Protokołu odbioru urządzeń, o którym mowa w ust. 6, stwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia.
5. W dniu odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty, a w szczególności:
  - a) kartę gwarancyjną z informacją o warunkach gwarancji;
  - b) oświadczenie, że przekazywany sprzęt jest nowy;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c) oświadczenie, że zainstalowany system operacyjny jest nowy;
- d) deklarację zgodności,
- e) wymagane świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i certyfikaty,
- f) instrukcje obsługi.

Wszystkie wskazane dokumenty sporządzone będą w języku polskim.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone urządzenia, aż do jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
7. Zamawiający, przed podpisaniem protokołu odbioru, zastrzega sobie prawo sprawdzenia parametrów technicznych urządzeń będących przedmiotem umowy, w celu zbadania zgodności z wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w SWZ oraz złożonej ofercie.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin ich usunięcia.
9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wyznaczenie terminu wykonania zaległych prac nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania kary umownej, w dniu stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
11. Koszty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów ponosi Wykonawca, przy czym ich usunięcie nie powoduje przesunięcia terminów umownych.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
13. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
14. Z czynności odbioru usunięcia wad Wykonawca sporządza protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
15. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty zakupu urządzeń, w przypadku ustalenia, iż nie spełniają one warunków, o których mowa w ust. 7 lub będą posiadały niemożliwe do usunięcia wady. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający naliczy karę umowną przewidzianą w § 6 umowy.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy w kwocie \_\_ zł (słownie: \_ zł), w tym wartość netto wynosi \_\_ zł, należny podatek VAT 23% wynosi \_ zł.
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty zakupu, dostawy, transportu i wniesienia urządzeń, wywozu i utylizacji opakowań i wszelkich innych materiałów po dostarczonych urządzeniach oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu dodatkowej gwarancji i rękojmi. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem odbioru urządzeń oraz po złożeniu faktury Zamawiającemu.
4. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej 853/85395/4217.

### **§ 4 Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenia będą dokonywane na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego: Gmina Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777-31-59-427.
3. Płatność za fakturę zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
4. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie określonym przepisami prawa.
6. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
7. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, np. z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata wynagrodzenia dokonywana na podstawie umowy będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

10. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy.
11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL - 7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
12. Na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy, w związku z realizacją której faktura została wystawiona
13. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

## **§ 5 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Użytkownikowi na przedmiot umowy \_\_\_ miesięcy gwarancji i rękojmi (zgodnie ze złożoną ofertą), świadczonej w systemie on-site (u Użytkownika). Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia bezusterkowego, protokolarnego, faktycznego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 14 niniejszej umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne i przeglądy okresowe (czynności serwisowe) przeprowadzone będą przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta na koszt Wykonawcy.
3. Dokumenty gwarancyjne będą umożliwiały zgłoszenie gwarancji przez poszczególnych użytkowników. Zamawiający nie będzie uczestniczył w procesie gwarancyjnym.
4. Czas reakcji serwisu liczony będzie od momentu otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o awarii w formie pisemnej (dopuszczalny jest e-mail), do momentu przyjazdu do Użytkownika w celu usunięcia awarii. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego od momentu otrzymania pisemnego powiadomienia o awarii.
5. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku, jeżeli naprawa wymaga dłuższego czasu, strony ustalą termin w formie pisemnej uwzględniając potrzebny czas.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia sprzętu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego urządzenia.
8. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 72 godziny, Użytkownikowi musi zostać dostarczony sprzęt zastępczy.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

9. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji jeżeli wykaże za pomocą Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu i oprogramowania istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

**§ 6 Kary umowne**

1. W przypadku braku pełnej realizacji przez Wykonawcę dostawy określonej w niniejszej Umowie, wykonania jej z nienależytą jakością albo starannością lub jej niewykonania Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, tj. \_zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy przedmiot umowy powinien być wykonany,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, tj. \_zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, tj. \_zł brutto,
  - d) w sytuacji gdy przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 będzie wykonywał inny podmiot niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, tj. \_zł brutto za każdy ujawniony podmiot.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego – zgodnie z Kodeksem cywilnym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. c) to maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

## § 7 Podwykonawstwo

(ust. 1 alternatywnie - w przypadku nie wykazania w ofercie wykonywania przedsięwzięcia przy udziale podwykonawców oraz dalszych podwykonawców).

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w oparciu o specyfikację warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz obowiązujące normy i przepisy, przy użyciu sił własnych oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia korzystał będzie w następujący sposób z podwykonawstwa:
- 1) podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) \_\_ - \_\_  
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)
  - 2) zamierza zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia:
    - a) \_ - \_\_,  
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

(ust. 2 alternatywnie - w przypadku wykonywania przedsięwzięcia przy udziale podwykonawców oraz dalszych podwykonawców).

2. Zamawiający dopuszcza zlecenie części prac podwykonawcom.
3. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego.
4. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są dostawy stanowiące część niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania dostaw, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową należności objętych fakturą, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części dostaw następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda aby w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania Wykonawca zastąpił tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, pod rygorem niedopuszczenia tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy złożenia stosownego oświadczenia o aktualnym stanie powierzenia realizacji części zamówienia objętego niniejszą umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Powyższe postanowienia w zakresie zasad zawierania umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
12. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przed dokonaniem zmiany lub rezygnacji z ww. podwykonawcy zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnienia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.  
(ust. 12 w przypadku podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## § 8 Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
    - a) powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy;
    - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji prac;
    - c) powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ;
  - 2) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usług z następujących przyczyn:
    - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron umowy;
    - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
      - ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b powyżej, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności;
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 455 Prawa zamówień publicznych.
3. Z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy może wystąpić każda ze Stron.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
7. Nie stanowią istotnej zmiany Umowy:

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony, zmiany danych rejestrowych,
  - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, mogą wystąpić w przypadku:
- 1) zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacji warunków zamówienia i odbioru prac, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub w przypadkach będących następstwem usunięcia wad,
  - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 4) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  - 5) wystąpienia zmiany zakresu prac,
  - 6) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 7) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 8) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 9) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej ustawową zmianą stawki podatku od towarów i usług.
9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
10. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany Umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

## **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym odstąpienie od umowy dopuszczalne jest jedynie z ważnych powodów, za które uważa się w szczególności okoliczności



**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

uniemożliwiający kontynuowanie inwestycji, takie jak działanie siły wyższej, w tym zwłaszcza klęski żywiołowe lub inne zdarzenia niezależne od działania Stron umowy, których w chwili jej zawarcia nie można było przewidzieć, a które w sposób trwały i nieodwracalny powodują niemożność kontynuowania postanowień umowy oraz okoliczności wymienione w następujących ustępach niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na skutek uchylania się Wykonawcy od wypłaty należnego im wynagrodzenia, lub łączna kwota bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi sumę większą niż 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Poza postanowieniami ust. 2 i ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych okolicznościach:
  - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
  - c) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął zleconych zakresów bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji warunków umowy nie realizuje jej zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje prace z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody,
  - e) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie przeniesienia przez niego praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
  - f) naruszenia terminów umownych,
  - g) gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 30% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w § 3 ust. 1 umowy, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.
  6. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw. Protokół inwentaryzacji stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia z Wykonawcą. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji, Zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji dostaw na koszt Wykonawcy.
  7. Wykonawca zabezpiecza przerwane prace w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
  8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
  9. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10 Spory**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **§ 11 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony Umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony Umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczność oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony Umowy.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie Umowy.

## **§12 Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
4. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
  6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
  7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
  8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
  9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
  10. Adresy do doręczeń:  
**Zamawiającego:** Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina.  
**Wykonawcy:** \_
  11. Integralne załączniki do umowy stanowią:
    - 1) Opis przedmiotu umowy,
    - 2) Oferta Wykonawcy,
    - 3) Klauzula RODO Zamawiający,
    - 4) Klauzula RODO Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Załącznik nr 3 do umowy nr 272\_202..

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy na dostawę urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia \_ 2022 r. (dalej „Umowa”) zawartej w dniu \_2022 r.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy (...). Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: [inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl](mailto:inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl).
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 4 do umowy nr 272..\_202..

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTARCZONA PRZEZ WYKONAWCĘ.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do SWZ – FORMULARZ OFERTY



## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
**Gmina Murowana Goślina**  
plac Powstańców Wielkopolskich 9  
62-095 Murowana Goślina

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania pn.:

**„Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn.  
«Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty  
PPGR», wg trzech części przedmiotu zamówienia”,**

Ja/my niżej podpisany:

<b>Ofertę składam(-y) samodzielnie:</b>	
DANE WYKONAWCY	
Nazwa albo imię /imiona i nazwisko/nazwiska oraz siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy składającego ofertę: dane adresowe:	
nazwa firmy:	
ulica:	
kod pocztowy:	
miejsowość:	
województwo:	
kraj:	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
imię i nazwisko:	
stanowisko:	
Dane identyfikacyjne:	
<input type="checkbox"/> KRS, numer:	



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<a href="https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html">https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html</a>	
<input type="checkbox"/> CEIDG:	
<a href="https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx">https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx</a>	
<input type="checkbox"/> Pesel	
dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	
NIP:	
REGON:	
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:	
imię i nazwisko:	
stanowisko:	
telefon:	
e-mail:	
Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na ww. adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.	
Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):	
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj: _____	
W przypadku nie wybrania żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie mikroprzedsiębiorstwo	

**lub (właściwy wybór Wykonawcy należy pozostawić, pozostały usunąć):**

<b>Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:</b>	
DANE LIDERA / PARTNERA <small>Powielić tyle razy, ile to potrzebne</small>	
Nazwa albo imię /imiona i nazwisko/nazwiska oraz siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy składającego ofertę: dane adresowe	
nazwa firmy:	
ulica:	
kod pocztowy:	
miejsowość:	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

województwo:	
kraj:	
Dane identyfikacyjne:	
<input type="checkbox"/> KRS, numer:	
<a href="https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html">https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html</a>	
<input type="checkbox"/> CEIDG:	
<a href="https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx">https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx</a>	
<input type="checkbox"/> Pesel	
dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	
NIP:	
REGON:	
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego postępowania:	
imię i nazwisko:	
stanowisko:	
telefon:	
e-mail:	
Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na ww. adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.	
Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):	
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj: _____	
W przypadku nie wybrania żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie mikroprzedsiębiorstwo	

ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego, w zakresie obejmującym realizację „Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR», wg dwóch części przedmiotu zamówienia” niniejszym składam/składamy\*) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**W ZAKRESIE REALIZACJI CZĘŚCI I. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”:**

zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za łącznym wynagrodzeniem ryczałtowym:

<b>brutto</b> _____ <b>PLN</b>   słownie PLN: _____, <b>w tym</b> <b>VAT</b> _____ <b>%</b>
--

w powyższej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**Powyższe wynagrodzenie zostało wyliczone na podstawie poniższej kalkulacji:**

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość szt.	Cena wykonania zamówienia netto (wartość brutto w PLN) (b x c)	Stawka podatku VAT (%)	Cena wykonania zamówienia brutto (wartość brutto w PLN) (d + e)
a	b	c	d	e	f
Komputery przenośne wraz z systemem operacyjnym zainstalowanym na urządzeniu		<b>23</b>		<b>23%</b>	

\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

Do oferty należy dołączyć kartę katalogową producenta zaoferowanego produktu umożliwiającą weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

**W ZAKRESIE REALIZACJI CZĘŚCI II. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”:**

zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za łącznym wynagrodzeniem ryczałtowym:

<b>brutto</b> _____ <b>PLN</b>   słownie PLN: _____, <b>w tym</b> <b>VAT</b> _____ <b>%</b>
--

w powyższej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**Powyższe wynagrodzenie zostało wyliczone na podstawie poniższej kalkulacji:**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość kpl.	Cena wykonania zamówienia netto (wartość brutto w PLN) (b x c)	Stawka podatku VAT (%)	Cena wykonania zamówienia brutto (wartość brutto w PLN) (d + e)
a	b	c	d	e	f
Komputer stacjonarny z monitorem wraz z urządzeniami peryferyjnymi i systemem operacyjnym zainstalowanym na urządzeniu, myszką i klawiaturą		2		23%	

\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i założyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

Do oferty należy dołączyć kartę katalogową producenta zaoferowanego produktu umożliwiający weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

**Jednocześnie - jako Wykonawca - oświadczam że:**

- zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:
  - W ZAKRESIE REALIZACJI CZĘŚCI I. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** - pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”: w terminie do \_\_\_\_\_ (należy podać liczbę całkowitą) dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
  - W ZAKRESIE REALIZACJI CZĘŚCI II. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** - pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”: w terminie do \_\_\_\_\_ (należy podać liczbę całkowitą) dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
- akceptuję w całości projekt umowy załączony do SWZ, w tym dotyczący warunków oraz terminów płatności w szczególności w zakresie terminu płatności faktur wynoszącego 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego;
- zapoznałem się z SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty;
- uczestniczę /  nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Projektem Umowy, zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia, niniejszą ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. jestem związany ofertą przez okres wskazany w SWZ;
7. informuję iż (właściwie zakreślić):
- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_.
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto
8. zapoznałem się z wymaganiami zawartymi w SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
9. uwzględniłem zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich pismach zamieszczonych na Platformie;
10. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oświadczam, że:
- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą: \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach oferty są jawne.
- Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:** \_\_\_\_\_
- (W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)
11.  jestem /  nie jestem czynnym podatnikiem podatku VAT,
12.  zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:  
\_\_\_\_\_  
zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie): \_\_\_\_\_
13.  przedmiotowe zamówienie wykonam sam bez udziału podwykonawców;
14. akceptuję instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu;

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

15. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie));
16. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz brzmieniu art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1), oświadczam, że:
- 1) nie jestem Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 2) nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - 3) nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

17. dokumenty wskazane poniżej Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

odpis z KRS dostępny jest, w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl>

Nr KRS \_\_\_\_\_

odpis z CEIDG dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych, pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>:

18. załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty, są:

a) załącznik nr 1. – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub nie podleganiu wykluczeniu,

b) –

c) –

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Informacja dla wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do **wybrania prawidłowej treści oświadczeń w formularzu oferty poprzez zaznaczenie i/lub ich uzupełnienie lub wykreślenie,**
- 2) **ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,**
- 3) w przypadku oferty wspólnej w pierwszej kolejności należy podać dane dotyczące pełnomocnika/lidera wykonawcy, a następnie dane wspólników konsorcjum / wspólników spółki cywilnej,
- 4) pkt 7 formularza oferty dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
  - a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
  - b) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT,
  - c) mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.**Oświadczenie należy złożyć jedynie w sytuacji, kiedy faktura nie będzie zawierała kwoty podatku VAT.**
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)
- 6) w zakresie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. I tak:
  - a) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
  - b) **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
  - c) **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego



**Zamawiający:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR», wg dwóch części przedmiotu zamówienia”, w zakresie dotyczącym składania oferty dla:

- 1) części I. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”,
- 2) części II. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”,  
(niepotrzebne skreślić)

prowadzonego przez **Zamawiającego - Gminę Murowana Goślina**, oświadczam, co następuje:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

w następującym zakresie:

.....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na

zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

w następującym zakresie: .....

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

### PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) - dalej:  
ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR», wg dwóch części przedmiotu zamówienia”, w zakresie dotyczącym składania oferty dla:**

- 1) **części I. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”,**
- 2) **części II. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”,**  
(niepotrzebne skreślić)

prowadzonego przez **Zamawiającego - Gminę Murowana Goślina**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie,

**oświadczam, że:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizowany przez tego Wykonawcę
1.		
2.		
3.		

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawców.**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA:

W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonują wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji

**Zamawiający:**

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca/y:**

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR», wg dwóch części przedmiotu zamówienia”, w zakresie dotyczącym składania oferty dla:**

- 1) **części I. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”,**
- 2) **części II. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”,**

(niepotrzebne skreślić)

prowadzonym przez **Zamawiającego - Gminę Murowana Goślina**

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia pozostają aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niewłaściwe skreślić

miejsce, data

podpis Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby\*\*

\*\* jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, powyższe oświadczenie oprócz Wykonawcy składa również Podmiot udostępniający zasoby

### Informacja dla wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby\*\* **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



Załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego – Oświadczenie

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) : \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz nw. Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie obejmującym zadanie pn.:

**„Dostawa urządzeń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR», wg dwóch części przedmiotu zamówienia”, w zakresie dotyczącym składania oferty dla:**

- 1) **części I. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów przenośnych”,**
- 2) **części II. przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych”,**  
(niepotrzebne skreślić)

### 1. Oświadczam, że:

<sup>1)</sup> należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa (firma) i adres siedziby podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej
1)	
2)	

<sup>1)</sup> nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**2. Treści poniższe uzupełnić jeżeli dotyczy<sup>1)</sup>**

Oświadczam, że mimo iż należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia. W załączeniu przedstawiam dowody:

---

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**UWAGA:**

- 1) dokument składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2) Niepotrzebne skreślić.
- 3) Wykonawca redaguje wzór oświadczenia poprzez uzupełnienie lub wykreślenie treści oświadczenia w zakresie nie mającym zastosowania.
- 4) Grupa kapitałowa – wg ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.