

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Usługa odbioru i niszczenia dokumentów niearchiwizowanych oraz dzierżawa pojemników na dokumenty dla Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór dokumentów niearchiwizowanych, który będzie odbywał się przez okres trwania umowy - na zgłoszenie telefoniczne przedstawiciela USK, po zapełnieniu pojemnika, z zaznaczeniem ile z czterech pojemników umiejscowionych we wskazanych lokalizacjach Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego - będzie zgłoszonych do odbioru.
2. Pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:
 - Pojemność 220-260 l
 - Umożliwia bezpieczne przechowywanie dokumentów
 - Wyposażone w zamek lub kłódkę i otwór do wrzucania dokumentów
 - Estetyczny wygląd
 - Czytelny opis „ Dokumenty niearchiwizowane”
3. Usługodawca dostarczy 5 pojemników zgodnie z powyższym opisem. Usługa obejmuje odbiór dokumentów niezależnie od ich ilości.
4. Usługodawca ma obowiązek wydania następujących dokumentów:
 - Karta przekazania odpadu
 - Protokół/potwierdzenie zniszczenia
5. Usługodawca powinien zapewnić możliwość obecności klienta lub osoby przez niego upoważnionej do obecności w trakcie niszczenia.
6. Dokumenty powinny być niszczone w taki sposób aby:
 - Zostały spełnione wymagania dla trzeciego stopnia bezpieczeństwa według normy DIN-32757-1 odpowiedniej dla dokumentów poufnych, jak np. dane i dokumentacja osobowa
 - Uniemożliwiły odczytanie z nich informacji
 - Odbywały się w odpowiednim miejscu umożliwiającym kontrolę procesu niszczenia
 - Osoby wykonujące proces niszczenia były zaufane, świadome odpowiedzialności związanej z wykonywaną czynnością.
7. Usługa w trakcie trwania umowy obejmuje odbiór dokumentów niearchiwizowanych niezależnie od ich ilości.
8. Czas trwania umowy: 12 miesięcy od momentu podpisania umowy
9. Miejsce wykonywania usługi: odbiór dokumentów z terenu Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie, Al. Warszawska 30 – niszczenie dokumentów w siedzibie Usługodawcy.