

Gmina Miasta Jaworzna
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej
zamawiającego: www.jaworzno.pl

godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych,
przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu
Miejskiego w Jaworznie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia
przesyłek pocztowych i paczek oraz ich zwrotów.**

(usługi)

Jaworzno, 22 listopada 2023r.

Zatwierdzam
Z up. PREZYDENTA MIASTA

Lukasz Kolarczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

Agata Nowak
główny specjalista
Wyziałe
Zamówień Publicznych i Umów

NACZELNIK
Wyziału
Zamówień Publicznych i Umów
Marcel Kosiak

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie**, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie
Numer telefonu: 0-32 61-81-500
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.jaworzno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>
SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu

ulepszenia treści ofert;

- c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Jaworznie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek oraz ich zwrotów.**

Kody CPV: 64110000-0, 64112000-4, 64113000-1.

2. Przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia dzieli się na:

Przesyłki listowe (format: S, M, L)

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii.
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, najszybszej kategorii,
- c) polecone – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub

uszkodzeniem,

- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Format S – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, szerokości 160 mm, długości 230 mm,

Format M – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości: 20 mm, szerokości 230 mm, długości: 325 mm,

Format L – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej, nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Paczki (gabaryt A i B)

a) zwykłe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

b) priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Przewidywaną ilość i rodzaj wysłania przesyłek pocztowych określa załącznik nr 1 do SWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ.

5. Zamawiający stosować będzie własne druki ZPO zgodne z wymogami KPA oraz Ordynacji podatkowej - *wzory potwierdzenia odbioru przesyłek zawiera załącznik nr 2 do SWZ.*
6. **Zamawiający stosuje prawo opcji** - zakres przedmiotu niniejszej umowy składa się z:
 - a) **zamówienia podstawowego** (część gwarantowana) – stanowiącego 50% wartości usług pocztowych wyliczonych wg załącznika nr 1 do SWZ - przewidywana ilość i rodzaj przesyłek.
 - b) **zamówienia objętego prawem opcji** (część objęta prawem opcji) – stanowiącego 50% wartości usług pocztowych wyliczonych wg załącznika nr 1 do SWZ - przewidywana ilość i rodzaj przesyłek.
 - c) **maksymalnej wartości zamówienia** wyliczonej na podstawie załącznika nr 1 do SWZ - przewidywana ilość i rodzaj zamawianych przesyłek.

Zamawiający zastrzega, iż część umowy określona jako „część objęta prawem opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji lub skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.

7. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1640) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
10. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
Uzasadnienie: Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu i terminowemu jej wykonaniu. Podział tak małego zamówienia nie ma uzasadnienia ekonomicznego, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z bezpośrednim przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.).
 - Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu oświadczenie, iż osoby, o których mowa w pkt a), są przez wykonawcę/podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.
 - Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 pkt. 2 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (bez konieczności przedłożenia dowodów zawarcia umów o pracę z poszczególnymi pracownikami)**.
 - Nieprzedłożenie przez wykonawcę/podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt b) lub dowodów o których mowa w pkt c), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi/roboty na podstawie umowy o pracę.
 - Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi/roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
20. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. **w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek oraz ich zwrotów..**
21. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez

wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------	------------------------------------

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.**

V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
-----------	--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Z 2023 r. poz. 826);
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r. poz. 1745),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony

określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem

269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
 8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
 9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
 10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -
zamawiający wymaga aby wykonawca był uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1640 ze zm.);
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
zamawiający wymaga, aby wykonawca na dzień składania ofert dysponował placówkami nadawczo-odbiorczymi:
 - co najmniej 1 placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w osiedlu Jaworzno – Centrum;
 - co najmniej 5 placówkami pocztowymi, w których dokonać można odbioru przesyłek niedostarczonych do adresatów na terenie miasta Jaworzna.

Każda placówka pocztowa wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

- 1) czynna we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – co najmniej 6 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że placówka nadawcza Wykonawcy będzie czynna w godzinach 9:00-18:00;
 - 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku, w którym mieści się siedziba wykonawcy;
 - 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo wykonawcy;
 - 4) pomieszczenia, w których przechowywane są przesyłki muszą być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich;
 - 5) placówka musi być wyposażona w czynny, działający telefon.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w ust. 1 pkt.2 lit. b) musi być spełniony przez każdego wykonawcę, który będzie wykonywał usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia.
 - warunek określony w ust. 1 pkt.2) lit.d) musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.**
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez **podmioty udostępniające zasoby** zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby** nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta składana przez wykonawcę** winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:
 - **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
 - **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2023, poz.57 ze zm.);
 - **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2022, poz.671 ze zm.).

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym wyżej mowa, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (konsorcja, spółki cywilne). Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 9 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
11. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy**.
12. Forma składanych dokumentów:
- ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
 - dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy**, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.
- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które

wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
19. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
21. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

22. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 3-9.
23. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
24. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
26. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
27. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
28. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
29. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
30. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
31. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

32. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
33. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
34. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
35. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	---

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:
 - 1) Dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, tj. potwierdzający, iż wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
 - 2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (**wg załącznika nr 7 do SWZ**) pozwalający wykazać, iż wykonawca spełnia warunek określony w części VI ust. 1 pkt 2) ppkt d SWZ.
2. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
------------	--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

- 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**,
lub
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: **zamowienia@um.jaworzno.pl**
(nie dotyczy składania ofert) oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:

1) w sekcji "Komunikaty" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

2) przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem :
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
W sprawach procedury:
 - 1) Mariusz Rosiak – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Umów,
 - 2) Agata Nowak – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów.W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:
 - 3) Agata Sowa – główny specjalista w Wydziale Administracji.
19. Kontakt z ww. osobami pod adresem e-mail: zamowienia@um.jaworzno.pl

X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30 grudnia 2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII.**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**.
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. **Termin składania ofert upływa 1 grudnia 2023r., o godz. 11.00.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu 1 grudnia 2023r. o godz. 11.05,** na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.

2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
-------------	-------------------------------

1. W formularzu ofertowym Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie łącznej (maksymalnej) ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia – wyliczonej na podstawie załącznika nr 1 do SWZ, tj. przewidywanej ilości i rodzaju zamawianych przesyłek.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto każdej oferowanej przesyłki pocztowej i każdego zwrotu wraz z podaniem stawki podatku VAT zgodnie **z załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę wg cen jednostkowych.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisanymi prawami podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
5. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
7. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---

- Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

1) CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia – 60%.

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

2) MOŻLIWOŚĆ ŚLEDZENIA PRZEZ INTERNET PRZESYŁEK KRAJOWYCH – 40%

Maksymalną ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca, który umożliwi śledzenie przesyłek krajowych drogą internetową.

Punkty przyznane zostaną wg następujących zasad:

- 40 punktów otrzyma wykonawca, umożliwiającą śledzenie za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym;
- 0 punktów otrzyma wykonawca za brak śledzenia za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym;

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**. Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże jednoznacznie poprzez skreślenie zbędnego wariantu (TAK lub NIE) czy udostępni w trakcie realizacji zamówienia możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym – zamawiający w kryterium „MOŻLIWOŚĆ ŚLEDZENIA PRZESYŁEK PRZEZ INTERNET W OBRODZIE KRAJOWYM” nie przyzna mu punktów.

- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach: cena oraz możliwość śledzenia przez internet przesyłek krajowych
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	---

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian kontraktowych w zawartej umowie (art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ, chyba że przepisy ustawy Pzp stanowią inaczej. Zmiany przewidziane w SWZ mogą być inicjowane przez zamawiającego lub wykonawcę, dokonywane za zgodą zamawiającego i mogą dotyczyć w szczególności kwestii:

- a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do treści oferty,
- b) w przypadku zmiany wysokości podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT; Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania Strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT,
- c) w przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem, zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień nadania przesyłek, bez konieczności sporządzania aneksu,
- d) zwiększenie całkowitej wartości umowy maksymalnie o 20 % w przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na usługi stanowiące przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy lub przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Warunkiem dokonania zmian w zawartej umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
4. Każda zmiana wymaga akceptacji zamawiającego.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI.	INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
-------------	--

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
--------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Planowana ilość przesyłek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykaz posiadanego potencjału technicznego.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dane o planowanej ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny, służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach

Nazwa usługi	Przewidywana ilość sztuk	Cena jednostkowa (netto)	Wartość netto	Wartość netto (kol.2 x kol.3)	Stawka podatku VAT	RAZEM
Przesyłki listowe nierejestrowane						
Format S do 500 g	4000		0,00 zł			
Format M do 1000 g	250		0,00 zł			
Format L do 2000 g	100		0,00 zł			
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe						
Format S do 500 g	10		0,00 zł			
Format M do 1000 g	1		0,00 zł			
Format L do 2000 g	1		0,00 zł			
Przesyłki listowe polecane						
Format S do 500 g	150		0,00 zł			
Zwrot	25		0,00 zł			
Format M do 1000 g	100		0,00 zł			
Zwrot	0		0,00 zł			
Format L do 2000 g	10		0,00 zł			
Zwrot	0		0,00 zł			
Przesyłki listowe polecane priorytetowe						
Format S do 500 g	50		0,00 zł			
Zwrot	5		0,00 zł			
Format M do 1000 g	100		0,00 zł			
Zwrot	1		0,00 zł			
Format L do 2000 g	30		0,00 zł			
Zwrot	1		0,00 zł			
Przesyłka listowa polecana ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru						
Format S do 500 g	25000		0,00 zł			
Zwrot	2700		0,00 zł			
Format M do 1000 g	1400		0,00 zł			
Zwrot	30		0,00 zł			
Format L do 2000 g	600		0,00 zł			
Zwrot	1		0,00 zł			
Przesyłka listowa polecana z elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO)						
Format S do 500 g	25000		0,00 zł			
Zwrot	2500		0,00 zł			
Format M do 1000 g	1500		0,00 zł			
Zwrot	30		0,00 zł			
Format L do 2000 g	600		0,00 zł			
Zwrot	1		0,00 zł			
Przesyłka listowa polecana priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru						

Format S do 500 g	190		0,00 zł			
Zwrot	6		0,00 zł			
Format M do 1000 g	120		0,00 zł			
Zwrot	0		0,00 zł			
Format L do 2000 g	180		0,00 zł			
Zwrot	0		0,00 zł			
Paczki krajowe – gabaryt A (priorytet z ZPO)						
Do 1 kg	0		0,00 zł			
Ponad 1 kg do 2 kg	0		0,00 zł			
Ponad 2 kg do 5 kg	5		0,00 zł			
Ponad 5 kg do 10 kg	5		0,00 zł			
Paczki krajowe – gabaryt B (priorytet z ZPO)						
Do 1 kg	0		0,00 zł			
Ponad 1 kg do 2 kg	0		0,00 zł			
Ponad 2 kg do 5 kg	10		0,00 zł			
Ponad 5 kg do 10 kg	5		0,00 zł			
Paczki krajowe – gabaryt A (ekonomiczny z ZPO)						
Do 1 kg	0		0,00 zł			
Ponad 1 kg do 2 kg	0		0,00 zł			
Ponad 2 kg do 5 kg	10		0,00 zł			
Ponad 5 kg do 10 kg	2		0,00 zł			
Paczki krajowe – gabaryt B (ekonomiczny z ZPO)						
Do 1 kg	0		0,00 zł			
Ponad 1 kg do 2 kg	0		0,00 zł			
Ponad 2 kg do 5 kg	5		0,00 zł			
Ponad 5 kg do 10 kg	0		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – nierejestrowane priorytetowe: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)						
Do 50 g	30		0,00 zł			
Ponad 50 g do 100 g	0		0,00 zł			
Ponad 100 g do 350 g	1		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – nierejestrowane priorytetowe: Ameryka Północna, Afryka						
Do 50 g	2		0,00 zł			
Ponad 50 g do 100 g	0		0,00 zł			
Ponad 100 g do 350 g	0		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – nierejestrowane priorytetowe: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja						
Do 50 g	1		0,00 zł			
Ponad 50 g do 100 g	1		0,00 zł			
Ponad 100 g do 350 g	1		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – nierejestrowane ekonomiczne: kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)						
Do 50 g	1		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – nierejestrowane ekonomiczne: kraje pozaeuropejskie						
Do 50 g	1		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – polecane priorytetowe: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)						
Do 50 g	90		0,00 zł			
Ponad 50 g do 100 g	1		0,00 zł			

Ponad 100 g do 350 g	0		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – polecone priorytetowe: Ameryka Północna, Afryka						
Do 50 g	20		0,00 zł			
Ponad 50 g do 100 g	0		0,00 zł			
Ponad 100 g do 350 g	0		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – polecone priorytetowe: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja						
Do 50 g	10		0,00 zł			
Ponad 50 g do 100 g	1		0,00 zł			
Ponad 100 g do 350 g	1		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – polecone priorytetowe z zpo: Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)						
Do 50 g	95		0,00 zł			
Ponad 50 do 100 g	1		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – polecone priorytetowe z zpo: Ameryka Północna, Afryka						
Do 50 g	18		0,00 zł			
Ponad 50 g do 100 g	0		0,00 zł			
Przesyłki listowe zagraniczne – polecone priorytetowe z zpo: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja						
Do 50 g	15		0,00 zł			
Ponad 50 g do 100 g	0		0,00 zł			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:						0,00 zł

Informacja dodatkowa – szacunkowa ilość przesyłek pocztowych, których nadanie będzie skutkowało zachowaniem terminów, o których mowa w: a) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Ordynacja podatkowa, b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w: a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, b) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w skali roku może wynieść około 5% sumy wszystkich przesyłek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.
2. Zamawiający we własnym zakresie będzie dostarczał i odbierał przesyłki z placówki nadawczej Wykonawcy, w godzinach 9:00-18:00.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na terenie Miasta Jaworzno, placówką pocztową w osiedlu Jaworzno – Centrum, czynną na dzień złożenia oferty, aż do końca obowiązywania umowy.
4. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
5. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego i/lub na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
7. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, co oznacza że niedopuszczalne jest świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca staje się pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem.
8. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
9. Nadawane przez Zamawiającego (awizowane) przesyłki, będą odbierane przez adresatów w oznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania co najmniej 5 placówek pocztowych, w których dokonać można odbioru przesyłek niedostarczonych do adresatów na terenie miasta Jaworzno, czynnych na dzień złożenia oferty, aż do końca obowiązywania umowy.
11. Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
 - a) czynna we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – co najmniej 6 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że placówka nadawcza Wykonawcy będzie czynna w godzinach 9:00-18:00,
 - b) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku, w którym mieści się placówka pocztowa,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - d) pomieszczenia, w których przechowywane są przesyłki muszą być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,
 - e) placówka musi być wyposażona w czynny, działający, telefon.Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania wybranych placówek Wykonawcy.
12. Przesyłki listowe rejestrowane będą wpisywane przez Zamawiającego do książki nadawczej. Zamawiający sporządza książkę nadawczą w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzyma Wykonawca, kopię Zamawiający.
13. Wykonawca akceptuje książki nadawcze będące wydrukiem systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, stosowaną przez Zamawiającego.
14. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykaz sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ZPO od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu

- 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia.
16. Zamawiający będzie korzystał z druków ZPO własnego wzoru (wzór w załączniku).
 17. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru.
 18. Wykonawca umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją stosowaną przez Zamawiającego.
 19. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji doręczenia przesyłek za pomocą systemu teleinformatycznego. Informacja o stanie doręczenia przesyłek powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia realizacji usługi, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 20. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach pocztowych nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (tożsame z danymi wskazanymi w książkach nadawczych), określając rodzaj przesyłki.
 21. Zamawiający będzie nadawał przesyłki pocztowe w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej lub zestawieniu ilościowym.
 22. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.
 23. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
 24. Całkowita wartość zrealizowanego zamówienia nie może przekroczyć ceny oferty brutto. Wykonawca powinien określić cenę jednostkową brutto każdej przesyłki pocztowej i każdego zwrotu, wymienionych w zestawieniu ilościowo-rodzajowym, stanowiącym załącznik Nr 1.
 25. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę. Jeżeli całkowita wartość zrealizowanego zamówienia będzie niższa od ceny ofertowej brutto, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.
 26. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego, w tym nieterminowego wykonania usługi Zamawiający zgłasza do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 27. W ramach poszczególnych pozycji wyszczególnionych w załączniku Nr 1 (zestawienie ilościowo-rodzajowe), Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w innych ilościach, z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość zrealizowanego zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy.
 28. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w ww. załączniku.
 29. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku Nr 1 (zestawienie ilościowo-wartościowe), podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
 30. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

NACZELN
Wydział Administracji
Jolanta Woźniak

POTWIERDZENIE ODBIORU

.....
.....
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)



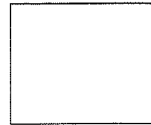
datownik
placówki nadawczej

Rodzaj pisma: Pan(i)
Nr pisma:
z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Kodeks postępowania administracyjnego
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1257)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej
.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

Po dokonaniu doręczenia
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia nadawcy.



datownik
placówki oddawczej

1. Oznaczoną na odwrocie przesyłkę doręczono*:

- a) adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu
b) pełnoletniemu domownikowi sąsiadowi dozorczy domu

Panu(i), który(a) podjął(a) się oddać przesyłkę adresatowi. Zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.*

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w Urzędzie Miejskim w Jaworznie/UP u operatora pocztowego* (podać nazwę)

..... w dniu
Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.*

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

4. Przesyłkę zwrócono nadawcy w dniu, gdyż adresat*:

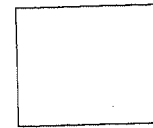
- odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się
 nie odebrał awizowanej przesyłki w terminie z innych przyczyn (podać jakich).....

* właściwie zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego*)

URZĄD MIEJSKI
w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

POTWIERDZENIE ODBIORU



datownik
urzędu nadawczego

Numer pisma

Pan(i)
oznaczenie adresata przesyłki

z dnia

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej


Doręczenie niniejszej przesyłki następuje
na zasadach określonych w ustawie z dnia
29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
(tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.).

.....
data i czytelny podpis odbiorcy

Po dokonaniu doręczenia
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia wysyłającemu.



datownik
urzędu oddawczego

zlec. 264/09  tel./fax 33 499 00 30, www.remib.eu

1. Oznaczoną na odwrocie przesyłkę doręczono*:

- a) adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu
b) pełnoletniemu domownikowi sąsiadowi dozorczy domu

Panu(i), który(a) podjął(a) się oddać przesyłkę adresatowi. Zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*.

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w Urzędzie Miejskim w Jaworznie/UP u operatora pocztowego* (podać nazwę)

..... w dniu
Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*.

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

4. Przesyłkę zwrócono nadawcy w dniu, gdyż adresat*:

- odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się
 nie odebrał awizowanej przesyłki w terminie z innych przyczyn (podać jakich).....

.....
* właściwie zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego*)

URZĄD MIEJSKI
w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

ZWROTNE POTWIERDZENIE
ODBIORU PRZESYŁKI LISTOWEJ
nr **ADRESOWANEJ DO**



datownik
urzędu nadawczego

Znak sprawy:

dnia 20 r.

Pana(i)

.....

.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone
wyżej pismo.

Dnia 20 r.

.....
podpis

Po dokonaniu doręczenia
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia wysyłającemu.



datownik
urzędu nadawczego

1. Oznaczoną na odwrocie przesyłkę doręczono*:

a) adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu

b) pełnoletniemu domownikowi sąsiadowi dozorczy domu

Panu(i), który(a) podjął(a) się oddać przesyłkę adresatowi. Zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.*

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w Urzędzie Miejskim w Jaworznie/UP u operatora pocztowego* (podać nazwę)

..... w dniu
Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.*

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu.....

4. Przesyłkę zwrócono nadawcy w dniu, gdyż adresat*:

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznanym wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki w terminie z innych przyczyn (podać jakich).....

* właściwie zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego*)

Załącznik Nr 3

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Okres realizacji umowy od-do	Zakres usługi	Wartość umowy

Do wykazu załączono sztuk dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz placówek pocztowych na terenie miasta Jaworzna

Oświadczam, że Wykonawca posiada następujące punkty odbioru przesyłek niedostarczonych, na terenie miasta Jaworzno:

Lp.	Osiedle	Nazwa placówki, adres (ulica, numer, numer telefonu)

....., dnia

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno

Wykonawca / Wykonawcy¹:

Nazwa.....

Adres:.....

Adres do korespondencji²:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Telefon

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru³:

nr NIP/REGON

nr KRS

Wykonawca⁴: (wybrać właściwe)

- jest mikroprzedsiębiorstwem;
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj wykonawcy

1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Jaworznie”, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę ofertową:

CENA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI ZADANIA (maksymalna wartość zamówienia)

Cena bruttozł

słownie:.....zł

w tym podatek VAT %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....

Oświadczmy, że w trakcie realizacji zamówienia:

- udostępniemy zamawiającemu możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym -

TAK / NIE ⁽¹⁾

⁽¹⁾ niepotrzebne skreślić

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest
e-mail:.....tel.:.....

Wadium:

Nie dotyczy

Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶:

nr NIP/REGON

nr KRS

UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:
(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

- | | | | |
|----|---------------------------|---|-----------------------------|
| 1. | | - | |
| | <i>(część zamówienia)</i> | | <i>(nazwa podwykonawcy)</i> |
| 2. | | - | |
| | <i>(część zamówienia)</i> | | <i>(nazwa podwykonawcy)</i> |

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁸:

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

*(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wyказаł**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).*

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII ust. 14 SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:
-

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

6 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

9 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Inne informacje:

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

2. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych(e) stron(y).

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 4 do SWZ

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum/ ze współników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu).

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

(lub odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Jaworznie”.

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy, któremu udostępnione zostają zasoby)

Oświadczam, iż gwarantuję rzeczywisty dostęp do zasobów i:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

.....

2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą i w jakim zakresie?

.....

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

- I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- III. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Jaworznie”.

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

- 1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:
- 2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:
- 3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga! Dokument składany na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 7 do SWZ

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy w celu wykonania zamówienia.**

Oświadczam, że dysponuje następującymi placówkami pocztowymi na terenie miasta Jaworzna:

Lp.	Nazwa placówki i adres	
Centrum – placówka nadawczo-odbiorcza		
1		
Placówki pocztowe – odbiorcze		
1		
2		
3		
4		
5		

Obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie dotyczy potencjału techniczno-organizacyjnego pozwalającego wykazać, iż wykonawca spełnia warunek określony w części VI ust. 1 pkt 2) ppkt d) SWZ.

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu*

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia

– zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą/miejscem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem KRS:, NIP/PESEL:, kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją:

– zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz Urzędu Miejskiego w Jaworznie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek oraz ich zwrotów.**
2. Opłaty za realizację przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uiszczać będzie w postaci opłaty z dołu obejmującej nadawanie:
 - 1) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) a także zwrot do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju przesyłek pocztowych określa załącznik do niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
 - 2) oferta Wykonawcy.
5. Usługi pocztowe, które są przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 23 listopada 2012 r.

Prawo pocztowe (zwane dalej Prawem pocztowym) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

6. Zakres przedmiotu niniejszej umowy składa się z:
 - 1) zamówienia podstawowego (część gwarantowana) - usługi pocztowe opisane w § 1 ust. 1 niniejszego paragrafu - o wartości 50 % całkowitej wartości niniejszej umowy, wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) zamówienia objętego prawem opcji (część objęta prawem opcji) - usługi pocztowe opisane w § 1 ust. 1 niniejszego paragrafu - o wartości 50 % całkowitej wartości niniejszej umowy, wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega, iż część umowy określona jako „część objęta prawem opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji lub skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
8. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w ust. 6 pkt 2) niniejszego paragrafu. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
9. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji i jego zakresie. Strony dopuszczają możliwość złożenia tego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie na adres i numer Wykonawcy wskazane w § 2 niniejszej umowy.
10. Postanowienia umowy odnoszące się do przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym znajdują odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do przedmiotu umowy objętego prawem opcji.

§ 2

Sposób komunikowania się

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail:,
 - 2) Wykonawca: e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:

Zamawiający:

 - 1) Agata Sowa, telefon: 32/6181795, e-mail: agata.sowa@um.jaworzno.pl

Wykonawca:

 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

- 2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Termin wykonania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i obowiązuje: **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Umowa wygasa bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie łączną wysokość wskazaną postanowieniami § 6 ust. 3 niniejszej umowy, chyba że zostanie zawarty stosowny aneks do niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie realizował doręczenie przesyłek zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Rozdział 8,
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – Dział IV, Rozdział 5.
2. Wykonawca zapewnia, iż dla części przesyłek pocztowych wyodrębnionych i odpowiednio oznaczonych przez Zamawiającego, ich nadanie będzie skutkować:
 - 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - a) art. 12 § 6 pkt 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - b) art. 57 § 5 pkt 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 2) wniesieniem pisma do Sądu, o którym mowa:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - b) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
3. Przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
4. Nadawane przez Zamawiającego (awizowane) przesyłki będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych.
5. Każda placówka pocztowa Wykonawcy na terenie miasta Jaworzna musi spełniać następujące warunki:
 - 1) być czynna we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – co najmniej 6 godzin dziennie, z zastrzeżeniem że placówka nadawcza Wykonawcy będzie czynna w godzinach: 9:00 – 18:00,

- 2) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku, w którym mieści się placówka pocztowa,
 - 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 4) pomieszczenia, w których przechowywane są przesyłki muszą być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,
 - 5) placówka musi być wyposażona w czynny, działający telefon.
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
7. Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia posiadały deklarowany termin doręczenia, określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, Regulaminu świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy stosowanym u Wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym, termin wniesienia reklamacji dla przesyłek rejestrowanych wynosi 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania, a termin ich rozpatrzenia do 90 dni licząc od dnia złożenia reklamacji.
9. Zamawiającemu przysługują gwarantowane kwoty odszkodowań wynikające z uznania przez Wykonawcę reklamacji związanej z nienależytym, nierzetelnym lub nieterminowym wykonaniem usługi. Wysokość odszkodowania określa art. 88 ustawy Prawo pocztowe.
10. W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:
- 1) elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyte wykonane, jeśli w terminie do 14 dni, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki, Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu informacji o stanie doręczenia przesyłki,
 - 2) elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15-tym dniu, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłki.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku. Zamawiający będzie korzystał z druków ZPO własnego wzoru.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ZPO od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru.
14. Wykonawca wyraża zgodę na skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją stosowaną przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji doręczenia przesyłki za pomocą systemu teleinformatycznego najpóźniej następnego dnia realizacji usługi, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej.

§ 5

Opłaty

1. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
2. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu, jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej,
 - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością),
 - 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
 - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

-wzór-

-
- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),
 - b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych – w przypadku korzystania przez Zamawiającego z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy; dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Zamawiający umieszcza napis „Opłata pobrana – Umowa Nr”,
 - c) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych – jeżeli Zamawiający uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu.
- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym, informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „Umowa Nr”,
- 7) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- 8) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej: pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
- a) usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - b) kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych używając skrótu: „P”,
 - c) gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie S, M lub L używając skrótu: „S”, „M” lub „L”.
- W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.
- 9) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym t.j. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych w zestawieniu ilościowym.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane za realizację niniejszej umowy w ramach **zamówienia gwarantowanego**, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1) niniejszej umowy wynosi łącznie zł netto, plus należny podatek VAT ... %, tj. kwotę zł brutto.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziana za realizację niniejszej umowy w ramach części zamówienia **objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2) niniejszej umowy (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji) nie może przekroczyć łącznie kwoty zł netto, plus należny podatek VAT ... %, tj. kwoty zł brutto.
3. Całkowita wartość niniejszej umowy, stanowiąca **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy (suma kwot określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu), zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertą, nie przekroczy kwoty **netto**: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT %, tj. **brutto** zł (słownie: złotych 00/100).
4. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, z powodu mniejszego faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 niniejszej umowy.
6. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale 750, rozdziale 75023 § 4300 oraz w dziale 900, rozdziale 90002 § 4300.
7. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy.

§ 7

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany cen jednostkowych w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym składową złożonej oferty, w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień nadania przesyłek, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji umowy nie nastąpi zmiana cen, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 2-10 niniejszego paragrafu.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr Ws odzwierciedlający zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej GUS) w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy (a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - w okresie pomiędzy miesiącem otwarcia ofert), a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 20 %. Przy wyliczeniu parametru Ws odpowiednio miesiąc zawarcia umowy lub otwarcia ofert stanowią miesiąc bazowy.

Sposób wyliczenia parametru Ws uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

$$Ws = [(W1/100 \times W2/100 \times \dots \times Wn/100) - 1] \times 100,$$

gdzie W1, W2, ... Wn wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

4. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 lub zmiany podmiotu, który urzędowo ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może zostać dokonana jednokrotnie po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od żądającego zmiany.
7. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wraz z precyzyjnym sposobem jego wyliczenia i może zostać złożony najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem terminu wykonania niniejszej umowy. Niezłożenie wniosku o waloryzację w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi zrzeczenie się roszczeń o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o 50 % zmniejszenia lub zwiększenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
10. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2-10 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania należności dla przesyłek opłacanych z dołu:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń jest suma opłat za przesyłki nadane, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego na podstawie dokumentów oddawczych,

- 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 4) faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail zamawiającego jaworzno@um.jaworzno.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - 5) Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych,
 - 7) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury VAT; informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury VAT na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego
 - 8) fakturę VAT należy wystawić na Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13,
 - 9) należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający regulować będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr: prowadzony przez, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania,
 - 10) faktura VAT za miesiąc grudzień 2024 r. płatna będzie w terminie do 31 stycznia 2025 r.,
 - 11) za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego,
 - 12) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
 3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.
 4. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego, jest rachunkiem spersonalizowanym, przypisanym do podstawowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy,

znajdującego się na „Białej liście” podatników podatku VAT, o której mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.

§ 9

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych i paczek oraz ich zwrotów, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu oświadczenie, iż osoby o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający, jeśli:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub nastąpi wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy, bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - b) trzydziestokrotnie powtórzą się uchybienia w świadczeniu usług, co będzie potwierdzone pisemnymi reklamacjami,
 - c) utraceniu przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
 - d) nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, między innymi poprzez niespełnienie warunków umowy określonych w § 4 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca, jeśli Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 8 ust. 1 pkt 9) i 10) niniejszej umowy.

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1) lit. b) i d) oraz pkt 2) niniejszego paragrafu Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 11

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 3) za nieterminowe przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu, w tym: utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiany umowy mogą dotyczyć następujących kwestii:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do treści oferty,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT; zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania Strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT,
 - 3) zwiększenie całkowitej wartości umowy maksymalnie o 20 % w przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na usługi stanowiące przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy lub przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na harmonogram i termin wykonania umowy.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania

danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Agata Sowa
główny specjalista
Wydziału Administracji
9.11.2023

Dokonano wstępnej oceny celowości
NACZELNIK
Wydziału Administracji
data: 09.11.2023 podpis: Jolanta Woźnica

Radca Prawny

KIEROWNIK
Referatu Umów

Paweł Glowacki
9.11.2023r

Katarzyna Jachymczyk
inspektor
Referatu Umów
w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów
Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500

09.11.2023

Anna Rydel
9.11.2023

