



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



|   |  |
|---|--|
| <b>MPWiK Sp. z o.o.</b><br><b>35-055 Rzeszów</b><br><b>ul. Naruszewicza 18</b><br><b>Polska</b> | <b>Tel. +48 17 85 09 600</b><br><b>Fax. +48 17 85 09 658</b><br><br><b>Strona internetowa: <a href="http://www.mpwik.rzeszow.pl">www.mpwik.rzeszow.pl</a></b><br><b>e-mail: <a href="mailto:przetargi@mpwik.rzeszow.pl">przetargi@mpwik.rzeszow.pl</a></b> |
|---|--|

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **ZP/S-PN-03/2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**dla zadania pn.:**

**„Budowa i wdrożenie komputerowego systemu nadzoru nad siecią wodociągową i siecią kanalizacji sanitarnej miasta Rzeszowa”**

## Spis treści

|        |   |    |
|--------|---|----|
| I.     | Nazwa oraz adres Zamawiającego .....  | 3  |
| II.    | Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....   | 3  |
| III.   | Informacje ogólne o postępowaniu .....  | 3  |
| IV.    | Opis przedmiotu zamówienia.....   | 4  |
| V.     | Termin wykonania zamówienia.....  | 5  |
| VI.    | Warunki udziału w postępowaniu.....   | 5  |
| VII.   | Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania .....   | 8  |
| VIII.  | Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....   | 9  |
| IX.    | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami..... | 13 |
| X.     | Wymagania dotyczące wadium.....   | 16 |
| XI.    | Termin związania ofertą.....  | 17 |
| XII.   | Opis sposobu przygotowania ofert .....  | 17 |
| XIII.  | Miejsce i termin składania ofert.....   | 17 |
| XIV.   | Miejsce i termin otwarcia ofert.....  | 18 |
| XV.    | Opis sposobu obliczenia ceny.....   | 18 |
| XVI.   | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....   | 18 |
| XVII.  | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....   | 19 |
| XVIII. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....  | 19 |
| XIX.   | Wzór umowy .....  | 20 |
| XX.    | Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....  | 20 |
| XXI.   | Ochrona danych osobowych.....   | 21 |
|        | Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.....  | 24 |



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, NIP 8133336039, tel.: +48178509600, faks: +48178509658, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl,

## II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z uwzględnieniem przepisów odnośnie dostaw, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej także „Pzp”, w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonym w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamówienie powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy Pzp. oraz aktów wykonawczych do Pzp.

## III. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania zapisów art. 24aa ust. 1 Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przekazał Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz nie zamieścił w profilu nabywcy okresowego ogłoszenia informacyjnego, o którym mowa w art. 135 ustawy Pzp.
9. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia,

oraz nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Realizacja zadania objęta jest dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach projektu pn.: Budowa suszarni mechanicznej osadów wraz z modernizacją obiektów Oczyszczalni Ścieków i rozbudową sieci kanalizacyjnej Miasta Rzeszowa.**
2. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa i wdrożenie komputerowego systemu nadzoru nad siecią wodociągową i siecią kanalizacji sanitarnej miasta Rzeszowa.**
3. Szczegółowy zakres prac oraz uwarunkowania lokalizacyjne opisane zostały w Programie Funkcjonalno Użytkowym (PFU), a także niniejszej SIWZ tworząc razem integralną całość.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania robót i urządzeń zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, w szczególności zobowiązany jest umieścić tablicę informacyjną oraz tablicę pamiątkową wykonaną ze stali nierdzewnej grawerowanej w pełnym kolorze.
5. Celem zamówienia jest wdrożenie w przedsiębiorstwie Zamawiającego zintegrowanego narzędzia informatycznego służącego między innymi do:
  - optymalizacji eksploatacji systemu wodociągowego i kanalizacyjnego przy wsparciu narzędzi do jego modelowania oraz monitorowania (SCADA), w oparciu o dedykowaną aplikację wykonaną na bazie profesjonalnego systemu SCADA,
  - zarządzania aktywami wodociągowymi i kanalizacyjnymi,
  - wsparcia procesu obsługi klientów,
  - wspomaganie podejmowania decyzji planistycznych i strategicznych.
6. Przed przystąpieniem do składania ofert zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zapoznając się z terenem prac i jego otoczeniem.
7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym zestawienia powstałych środków trwałych, wraz z wartościami oraz opisem.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu finansowo-rzeczowego realizacji zadania uwzględniającego min. terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia wraz z nakładami finansowymi oraz podziałem na okres realizacji.





Harmonogram musi być spójny z Zestawieniem Kosztów stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ oraz uwzględniać płatności przejściowe zgodnie z wzorem umowy.

9. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) 38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
- 2) 72320000-4 Usługi bazy danych
- 3) 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 4) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 5) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 6) 38421000-2 Urządzenia do pomiaru przepływu
- 7) 32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych
- 8) 48150000-4 Pakiet oprogramowania dla sterowania procesowego
- 9) 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
- 10) 48100000-9 Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania
- 11) 51200000-4 Usługi instalowania urządzeń do mierzenia, kontroli, badania i nawigacji
- 12) 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania,

10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

11. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

## V. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: **do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy.**

Termin zakończenia: **24 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.**

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)**;
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)**;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
- i. Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (łącznie) co najmniej:
    - a. **dwa wdrożenia strefowego opomiarowania** sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w przedsiębiorstwie wodno-kanalizacyjnym, przy czym każdy z wdrożonych systemów monitoringu obejmował sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną o łącznej długości min. 300 km<sub>1</sub>
    - b. **dwa wdrożenia systemu informacji przestrzennej GIS** sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, wyposażonego w aplikację mobilną, zintegrowanego co najmniej z jednym z systemów (podsystemów) takich jak: billing, SCADA lub model hydrauliczny, przy czym każdy z wdrożonych systemów obejmował sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną o łącznej długości min. 300 km<sub>1</sub>
    - c. **jedno wdrożenie modelu hydraulicznego** sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w przedsiębiorstwie wodno-kanalizacyjnym, które obejmowało sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną o łącznej długości min. 300 km;
  - ii. Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował:
    - a. **Ekspert 1 - Kierownik Projektu** odpowiedzialny za terminową realizację, kierowanie, nadzorowanie, administrowanie, sporządzenie zestawienia środków trwałych wraz z wartościami i opisem, rozliczenie Kontraktu:
      - wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
      - doświadczenie zawodowe rozumiane jako udział w realizacji co najmniej 1 projektu informatycznego, obejmującego dostawę i wdrożenie systemu monitoringu sieci rozproszonej (wodociągowej, kanalizacyjnej lub ciepłowniczej), polegającego na budowie systemu informatycznego i obejmujących wdrożenie i konfigurację oprogramowania o wartości co najmniej 2 mln zł brutto:
    - b. **Ekspert 2 – Specjalista ds. opomiarowania sieci wodociągowych** – osoba posiadająca:
      - wykształcenie wyższe techniczne z zakresu informatyki, automatyki, inżynierii środowiska lub pokrewne (inżynieria komunalna, inżynieria sanitarna),



- doświadczenie rozumiane jako nadzór nad opracowaniem i wdrożeniem (lub kierowanie zespołem specjalistów, który opracował i wdrożył) systemu monitoringu sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, który obejmował sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną o łącznej długości min. 300 km,
- c. **Ekspert 3 - Specjalista ds. wdrożenia systemu GIS** – osoba posiadająca:
- wykształcenie wyższe
  - doświadczenie rozumiane jako nadzór nad opracowaniem i wdrożeniem (lub kierowanie zespołem specjalistów, który opracował i wdrożył) co najmniej 1 systemu informacji przestrzennej GIS, przy czym wdrożony system GIS obejmował sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym o łącznej długości min. 300km, zintegrowany przynajmniej w zakresie jednego z następujących systemów: billing, SCADA, model hydrauliczny.
- d. **Ekspert 4 – Specjalista ds. modelowania hydrauliki sieci wodociągowej i kanalizacyjnej** – osoba posiadająca:
- wykształcenie wyższe techniczne z zakresu informatyki, automatyki, inżynierii środowiska lub pokrewne (inżynieria komunalna, inżynieria sanitarna),
  - doświadczenie rozumiane jako nadzór nad opracowaniem i wdrożeniem (lub kierowanie zespołem specjalistów, który opracował i wdrożył) co najmniej 1 systemu matematycznego modelowania hydraulicznego i jakościowego w przedsiębiorstwie wodno-kanalizacyjnym obejmującego sieci wodociągowe i/lub kanalizacyjne o łącznej długości min. 300km.

**Uwaga!:**

*W przypadku zamówień (umów) rozliczanych w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych polskich wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje;*

3. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Ekspertów 1, 2, 3 i 4.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp i niniejszej SIWZ. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

## VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp. Na podstawie art. 133 ust. 4 Pzp wykluczeniu nie podlega wykonawca w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
3. W przypadkach gdy wykonawca polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach art. 22a Pzp, zamawiający zbada (*na takich samych zasadach jak wykonawcę*), czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **Oświadczenie**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;  
  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wypełnili Część II, III, IV a, oraz VI JEDZ.  
  
Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje odnośnie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) można uzyskać na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
  - 2) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3) **Formularz Oferty** sporządzony na podstawie zał. nr 1 do SIWZ oraz **Załącznik do Oferty – Wykaz Kluczowych Urządzeń (WKU)** sporządzony na podstawie zał. nr 1A do SIWZ,
  - 4) **Pełnomocnictwo** – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 5) **Dokument wniesienia wadium** – zgodnie z zapisami Rozdziału X.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych wykonawców.
3. W przypadku wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołują się na ich zasoby – wykonawca składa zamawiającemu także JEDZ tych podmiotów; JEDZ innych podmiotów musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów,

## B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (tj. przed wyborem najkorzystniejszej oferty) wezwie wykonawcę/wykonawców, którego/których oferta/oferty została/y najwyżej oceniona/e, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia:

a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) **Oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2) spełnienie warunków w postępowaniu:

a) **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

b) **Dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

c) **Wykaz dostaw wykonanych**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

d) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także





zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

a) **karty katalogowe** lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych urządzeń wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie Kluczowych Urządzeń (WKU),

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 11)a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 1) a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d. Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty z pkt 1. 1) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega, Wykonawca składa ww. oświadczenia i dokumenty z pkt 1. 1) w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

### **C. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na [www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_rzeszow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tzw. informacji z otwarcia ofert), wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, takie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o to zamówienie.

4. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcom na platformie zakupowej Zamawiającego razem z informacją, o której mowa w ust. 1.

#### **D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), a w odniesieniu do JEDZ – wymagania określone w Pzp i rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3/16 z 6.1.2016 r.).
3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.





**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**1. Informacje ogólne**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpwik.rzeszow.pl](http://www.mpwik.rzeszow.pl) w zakładce Zamówienia publiczne, dalej Platforma zakupowa lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie: [www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_rzeszow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow).
- 3) Zamawiający w zakresie:
  - a. pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),
  - b. pytań merytorycznych wyznaczył osobę: Marek Olejnik za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_rzeszow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow) i formularza [Wyślij wiadomość](#).
- 4) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@mpwik.rzeszow.pl](mailto:przetargi@mpwik.rzeszow.pl).
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka „JavaScript”, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 7) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów**.
- 8) W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
- 9) **Szczegółowy sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej**



**Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”  
dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).**

- 10) Ofertę, dokumenty składane przez Wykonawców oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługuje się znakiem sprawy **ZP/S-PN-03/2020**.

**2. Złożenie oferty**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się w procesie składania oferty na platformie, aby taki podpis Wykonawca złożył bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 2) Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularzu składania oferty** dostępnego na **[www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_rzeszow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow)** dla przedmiotowego postępowania.
- 4) Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)** z informacją na temat złożonej oferty.
- 5) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl., awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 7) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na **[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.





### 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_rzeszow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow) i formularza **Wyślij wiadomość**.
- 2) Niniejszy ust. 3 nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@mpwik.rzeszow.pl](mailto:przetargi@mpwik.rzeszow.pl).
- 4) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- 5) Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki.
- 6) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

### 4. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem portalu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji przedmiotowego zamówienia poprzez formularz Wyślij wiadomość. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.

- 5) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 6) Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą (*Uwaga: decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego w przypadku wadium w pieniądzu*), w wysokości: 200 000,00 zł, (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **BANK PEKAO SA 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**, z dopiskiem „wadium w przetargu nieograniczonym na „**Budowa i wdrożenie komputerowego systemu nadzoru nad siecią wodociągową i siecią kanalizacji sanitarnej miasta Rzeszowa**”, znak sprawy **ZP/S-PN-03/2020**;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź wykonawca wnosi je w **formie elektronicznej** przez wczytanie na portalu [platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_rzeszow](http://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow) oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.
4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie





roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

6. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania wymienionych w 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Pzp.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu platforma zakupowa pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow) do dnia **10-03-2020 r.** do godz. **12:00**.
2. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej zamawiającego.
4. Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

#### XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 102) w dniu **10-03-2020 r.**, o godz. **12:05**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści – stosownie do art. 86 ust. 5 Pzp – na portalu [https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny jest Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz niniejsza SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego, zgodnie z zasadami w nim opisanymi i określenia w nim: wartości brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 listopada 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174)ze zm.; dalej: VATU).
3. Łączna cena za wykonanie zamówienia / części zamówienia powinna być podana w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wszystkie wartości oraz łączna cena (podana liczbowo i słownie) powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nieodrzucone będą poddane ocenie osobno wg następujących kryteriów, z przypisaniem im odpowiednio wag: cena (C) – 100%;
2. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

**Punkty za kryterium „Cena” – maksymalnie 100 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:**

$$P_i (C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 100$$

gdzie:

|               |   |
|---------------|---|
| $P_i(C)$      | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;                                 |
| $C_{of, min}$ | najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| $C_{of, bad}$ | cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).  |

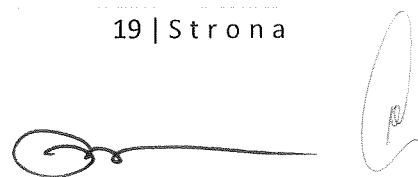
3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykonawcy ci będą zobowiązani, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 94 Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
  - 1) przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia).
  - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz o treści uzgodnionej z zamawiającym w przypadku formy innej niż pieniądz;
  - 3) przekaze zamawiającemu w trzech egzemplarzach wypełnione Zestawienie Kosztów stanowiące zał. nr 4 do niniejszej SIWZ. Zestawienie to stanowi jedynie dokument pomocniczy służący tylko i wyłącznie rozliczeniom częściowym.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr **39 1240 6292 1111 0010 7095 1968**.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i niezmnieszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
8. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XIX. Wzór umowy**

1. Wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego





kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,

## **XXI. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie**, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, tel. 17 8536728, www.mpwik.rzeszow.pl, email: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl.
- firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie* jest Pan **Karol Franus**, email: iod@mpwik.rzeszow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych jakie Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie planuje uzyskać na realizację niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz instytucja zewnętrzna, która udzielać będzie dofinansowania na realizację przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie niniejszego zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Państwa oferty oraz w celu uzyskania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie dofinansowania na realizację niniejszego zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;






- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(podpisuje kierownika zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

PROKURENT  
Dyrektor ds. Technicznych  
*mgr inż. Robert Potoczny*

KIEROWNIK DZIAŁU  
GŁÓWNEGO ENERGETYKA

*mgr Wojciech Drozdowski EMBA*

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji, Remontów  
i nadzoru

*mgr inż. Ryszard Kempa*

KIEROWNIK  
Jednostki Realizującej Projekt

*Mirosław Pięta*

Z-ca KIEROWNIKA  
Działu Obsługi Komputerowej

*mgr Tomasz Kurdziel*

Z-ca Kierownika  
Działu Sieci Wod. - Kan.

*Władysław Opaliński*

GŁÓWNY AUTOMATYK

*mgr inż. Kamil Szuboch*

23 | Strona

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*adw. Wojciech Wróbel*

## Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:

*(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)*

.....  
.....

NIP: .....

numer telefonu .....

numer faksu .....

adres e-mail Wykonawcy .....

osoba do kontaktu .....

adres do korespondencji .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,**  
35-055 Rzeszów, Naruszewicza 18

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym sektorowym powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. pn. **Budowa i wdrożenie komputerowego systemu nadzoru nad siecią wodociągową i siecią kanalizacji sanitarnej miasta Rzeszowa (ZP/S-PN-03/2020)**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

1. **cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi: ..... zł, (słownie: ..... PLN), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... zł, stawka VAT .....%),**
2. **Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.**
3. **Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.**
4. **Oświadczam/y, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.**

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

## Załącznik nr 1A – Wykaz kluczowych urządzeń (WKU)

### WYKAZ KLUCZOWYCH URZĄDZEŃ

Nazwa postępowania: „Budowa i wdrożenie komputerowego systemu nadzoru nad siecią wodociągową i siecią kanalizacji sanitarnej miasta Rzeszowa

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/S-PN-03/2020

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**MPWiK Sp. z o.o.**, 35-055 Rzeszów, Naruszewicza 18.

#### 2. WYKONAWCA:

|  | Oznaczenie producenta /<br>Typ / Model | Producent |
|--|--|-----------|
| Przepływomierze ultradźwiękowe                 |  |           |
| Przepływomierze elektromagnetyczne kołnierzowe |  |           |
| Przetworniki ciśnienia                         |  |           |
| Sondy radarowe                                 |  |           |
| Moduły telemetryczne                           |  |           |
| Monitory ścienne do wizualizacji               |  |           |
| Akumulatory zasilania buforowego               |  |           |

\_\_\_\_\_  
/podpis wraz z pieczętką imienną  
upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik nr 2 – Wzór umowy**

**UMOWA NR ZP/S-PN-03/2020**

zawarta dnia ..... 2020 roku w Rzeszowie pomiędzy:

.....  
.....  
.....

zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 8133336039, zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

...

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr **ZP/S-PN-03/2020** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 w/w ustawy.

Realizacja zadania objęta jest dofinansowaniem z **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach projektu pn.: Budowa suszarni mechanicznej osadów wraz z modernizacją obiektów Oczyszczalni Ścieków i rozbudową sieci kanalizacyjnej Miasta Rzeszowa.**

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Budowa i wdrożenie komputerowego systemu nadzoru nad siecią wodociągową i siecią kanalizacji sanitarnej miasta Rzeszowa”** zwane w dalszej części umowy „usługa”.
2. SIWZ wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę, SIWZ wraz ze wszelkimi załącznikami, ofertę Wykonawcy należy odczytywać łącznie.
3. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot umowy w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§2

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania umowy w terminie do 30 dni licząc od daty jej zawarcia.



2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do **24 miesięcy** licząc od daty jej zawarcia.

### §3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru prac.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych netto), powiększone o .....% podatku VAT, co stanowi łączną kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych brutto).
3. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy dokonywane będzie w następujący sposób:
  - 1) I płatność częściowa zafakturowana w terminie do 30.12.2020r., w wysokości równej 5 000 000,00 zł netto ( $\pm 15\%$ ),
  - 2) II płatność częściowa zafakturowana w terminie do 30.12.2021r., w wysokości równej kwocie wynagrodzenia określonej w umowie, pomniejszonej o wartość I płatności częściowej oraz wartość płatności końcowej,
  - 3) płatność końcowa po zakończeniu realizacji zadania potwierdzonej Protokołem Odbioru Końcowego, w wysokości równej kwocie wynagrodzenia określonej w umowie, pomniejszonej o wartość kwot wypłaconych w płatnościach częściowych, jednak nie mniej niż 15% wartości całkowitej umowy.
4. Przy uwzględnieniu powyższych kwot w ramach płatności częściowych Zamawiający dopuszcza fakturowanie w okresach kwartalnych (nie częściej jednak niż raz na kwartał) kwot cząstkowych, proporcjonalnie do zaawansowania rzeczowego, jednak sumarycznie nie więcej niż do 85% wartości umowy.
5. Warunkiem zafakturowania poszczególnych kwot częściowych zgodnych z pozycjami Zestawienia Kosztów będzie ich całkowite ukończenie, potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego dla zrealizowanego zakresu zadania.
6. Podstawą płatności faktury końcowej przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego.
7. Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia (częściowego oraz końcowego) należnego Wykonawcy od przedłożenia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom w pełnej wysokości lub oświadczeń podwykonawców o zapłacie wynagrodzenia przez Wykonawcę w pełnej wysokości za zakres objęty daną fakturą.
8. Termin płatności faktury – do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.



9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

#### §4

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto tj. .... zł, w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego na następujących zasadach:
  - 1) **70%** zabezpieczenia do **30** dni po zakończeniu usługi potwierdzonej podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Końcowego,
  - 2) **30%** zabezpieczenia do **15** dni po upływie terminu obowiązywania gwarancji.

#### §5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac zawrzeć umowę ubezpieczenia, której przedmiotem jest ustawowa deliktowo-kontraktowa **odpowiedzialność cywilna** Wykonawcy zarówno za szkody osobowe, jak i majątkowe oraz finansowe następstwa tych szkód wynikające z prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia oraz szkody wyrządzone przez pracowników ubezpieczającego oraz pełnomocników ubezpieczającego, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość netto niniejszej umowy.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej musi obejmować co najmniej odpowiedzialność cywilną Wykonawcy:
  - 1) deliktową i kontraktową,
  - 2) za szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
  - 3) za szkody będące następstwem wypadku, który miał miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na czas zgłoszenia roszczeń przez osoby poszkodowane,
  - 4) za szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy,
  - 5) za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
  - 6) odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez maszyny lub inne urządzenia wyprodukowane, dostarczone, naprawiane przez Wykonawcę,
  - 7) za szkody wyrządzone umyślnie,

#### §6

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości z materiałów i urządzeń



dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom określonym w SIWZ, w szczególności w Programie Funkcjonalno Użytkowym (PFU).
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wszystkie materiały, urządzenia i systemy, które będą używane do wykonania zadania.
4. Wszystkie dokumenty, w tym m.in. aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, karty katalogowe muszą być przedłożone w języku polskim, lub z tłumaczeniem na język polski.

#### §7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przez okres **36** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, chyba że w SIWZ wskazano inaczej.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i/lub rękojmi po terminie określonym w §7 ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Ujawnione wady w okresie gwarancji i rękojmi zostaną bezpłatnie usunięte przez Wykonawcę w terminie do **14** dni. Jeżeli w terminie 14 dniowym usunięcie wady z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe Strony ustalą dłuższy termin usunięcia wad, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie to Zamawiający może usunąć je bez uprzedzenia we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy obciążając dodatkowo Wykonawcę poniesionymi przez Zamawiającego i osoby trzecie kosztami.

#### §8

1. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego będzie .....tel. ...., e-mail: ....., z którym Wykonawca będzie uzgadniał wszystkie sprawy związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy będzie ....., tel. ...., e-mail: ....., z którym Zamawiający będzie uzgadniał wszystkie sprawy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany osób określonych w ust. 1 i 2, o czym jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie, podając imię i nazwisko oraz inne konieczne dane teleadresowe nowych osób - pod rygorem uznania za ważne i skuteczne czynności dokonanych przez uprzednio osobę upoważnioną lub z uprzednio osobą upoważnioną.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane przez



koordynatora lub Kierownika projektu lub osoby prawnie umocowane do reprezentowania stron umowy.

5. Zmiana Kierownika Projektu oraz pozostałych Ekspertów przez Wykonawcę nie jest zmianą wymagającą zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 6. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o zmianie kierownika projektu/eksperta dostarczy dokumenty osoby przejmującej funkcję kierownika projektu/eksperta potwierdzające spełnienie wymogu określonego w ust. 6.
6. W przypadku zmiany kierownika projektu/eksperta wymaga się od Wykonawcy, aby przejmujący funkcję kierownik projektu/ekspert posiadał doświadczenie oraz wiedzę nie mniejszą niż była wymagana dla kierownika projektu/eksperta w SIWZ.

#### §9

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu prac, a Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru częściowego/końcowego do **10** dni od powiadomienia. Powiadomienie o zakończeniu prac nie zawierające dokumentów wymaganych w ust. 2 nie zobowiązuje Zamawiającego do wyznaczenia terminu odbioru końcowego prac.
2. Wraz z powiadomieniem o zakończeniu prac Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi protokołami, atestami materiałowymi, aprobatami technicznymi, wynikami badań i innymi wymaganymi przez obowiązujące przepisy dokumentami.
3. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu jego niezakończenia lub z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania prac, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.



6. W terminie **14** dni przed upływem okresu gwarancji dokonany zostanie odbiór pogwarancyjny w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zostanie uprzednio powiadomiony pisemnie przez Zamawiającego o terminie odbioru pogwarancyjnego. W przypadku nieobecności Wykonawcy w odbiorze pogwarancyjnym wiążące dla stron niniejszej umowy są ustalenia dokonane przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w toku odbioru pogwarancyjnego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują odpowiednio uprawnienia określone w §9 ust. 5 niniejszej umowy.

#### §10

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **10%** wartości netto umowy.
2. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,01%** wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu zakończenia, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,05%** wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,01%** wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Za niedopełnienie wymagań określonych w §13 umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości **1 000,00** zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za niedopełnienie obowiązku określonego w §13 ust. 6 umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości **10 000,00** zł za każdy miesiąc trwania nieprawidłowości.
7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.
10. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 100 % wartości netto umowy.

#### §11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której



dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w poniższych punktach, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia.

2. Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany terminu przewidzianego na zakończenie prac:
  - 1) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) ponadprzeciętnego czasu trwania niezależnych od Wykonawcy procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania zadania,
  - 3) działanie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
  - 4) błędy w dokumentacji lub wprowadzenie do niej zmian (w szczególności wynikłe z wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji), których usunięcie lub wprowadzenie będzie poprzedzać konieczność konsultacji,
  - 5) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
  - 6) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
3. Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności poprzez zmianę sposobu wykonania, materiałów i technologii, ceny zamówienia jak również poprzez zmianę lokalizacji wbudowywanych urządzeń:
  - 1) pojawienie się na rynku lub przedstawienie przez Wykonawcę systemów, oprogramowania lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej, jakości robót,
  - 2) pojawienie się nowszej technologii wykonania modelu hydraulicznego pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - 3) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane przez Zamawiającego,



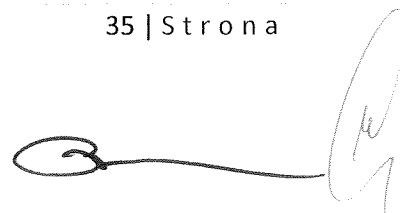
- 4) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub urządzeń ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
4. Inne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy:
- 1) zmiany stawki podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia - poprzez zmianę wysokości ceny brutto. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
  6. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów. Okoliczności wskazane przez Wykonawcę winny zostać zaopiniowane przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.
  7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.



8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## §12

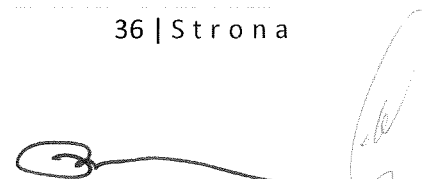
1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem Umowy, w tym także do wszystkich dokumentacji dotyczących oprogramowania aplikacyjnego dostarczanych w ramach wykonania Umowy (dalej: „Prawa Autorskie”). Przeniesienie Praw Autorskich nastąpi z dniem odbioru danego opracowania przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich do utworu, do którego Prawa Autorskie zostały przeniesione przez Wykonawcę, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
2. Prawa Autorskie nie będą ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym. Prawa Autorskie do utworu przechodzą na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie używania;
  - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu;
  - 3) w zakresie przetwarzania, utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części
  - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 5) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. (3) — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 6) wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej intranetowej i internetowej;
  - 7) korzystanie z opracowań w całości lub w części oraz ich łączenie z innymi dziełami;
  - 8) opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, najem i dzierżawa.
3. Z chwilą odbioru, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośnika, na których opracowanie zostało utrwalone. Strony uzgadniają, że





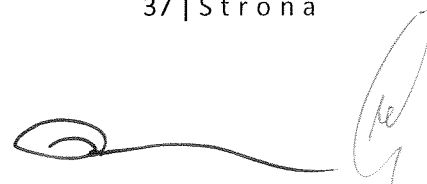
zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia utworu wykonanego przez Wykonawcę oznacza podjęcie decyzji o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności i jest wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie utworu.

4. Ustalenia w zakresie Praw Autorskich będą obowiązywać także w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie jakiegokolwiek zdarzenia prawnego przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie lub udzielił licencji co do utworu, do którego Prawa Autorskie zostały przeniesione przez Wykonawcę na podstawie Umowy, do wykonywania zmian w tym utworze. Wykonawca z dniem odbioru utworu przenosi na Zamawiającego uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że świadczenia wchodzące w zakres zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie naruszają żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich, know-how ani innych praw własności intelektualnej bądź praw własności przemysłowej (dalej łącznie: „Prawa na Własności Intelektualnej”), które przysługują osobom trzecim. Jeżeli zostanie zgłoszone do którejkolwiek ze Stron roszczenie, że jakiegokolwiek świadczenie wchodzące w skład Przedmiotu Kontraktu narusza jakiegokolwiek Prawo Własności Intelektualnej, to wówczas Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna zarzut za zasadny.
7. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia jakiegokolwiek Prawa Własności Intelektualnej, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu. Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Wykonawcą konsultacji dotyczących dalszego postępowania. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie Prawo Własności Przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część Przedmiotu Umowy lub całość Przedmiotu Umowy tak, aby nie naruszała ona Prawa Własności Intelektualnej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w Umowie funkcjonalności. Wykonawca pokryje straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją Przedmiotu Umowy.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni legalność udostępnianego lub przekazywanego Zamawiającemu oprogramowania.



### §13

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie



jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w wyniku którego naliczona została Wykonawcy kara umowna na podstawie §10 niniejszej umowy, Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od daty naruszenia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich nieprawidłowości odnośnie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności pod rygorem zapłacenia kary umownej określonej w §10 umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### §14

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.



2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

PROKURANT  
 Dyrektor ds. Technicznych  
*mgr inż. Robert Potoczny*

**KIEROWNIK DZIAŁU DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
 GŁÓWNEGO ENERGETYKA**  
*mgr Wojciech Drozdowski EMBA*

DYREKTOR  
 GŁÓWNY WYKONAWCY  
 #57 JOANNA KUCYŃSKA

**KIEROWNIK  
 Działu Inwestycji, Remontów  
 i Zakupów**  
*mgr inż. Ryszard Kempa*

**Z-ca Kierownika  
 Działu Sieci Wod. - Kan.**

*Władysław Opaliński* 39 | Strona

GŁÓWNY AUTOMATYK

**KIEROWNIK  
 Jednostki Realizującej P**  
**Z-ca KIEROWNIKA  
 Działu Obsługi Komputerowej**

*mgr. Elżbieta Subocz*

*Mirosław Pięta*

*mgr Tomasz Kurdziel* *mgr. Wojciech Wróbel*

awdzone pod względem  
 toro-prawnym

**Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy**

Rzeszów, dnia.....

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**ul. Naruszewicza 18**

**35-055 Rzeszów**

**Gwarancja należytego wykonania umowy nr .....**

Niniejsza gwarancja (dalej zwana "Gwarancją") została wystawiona przez \_\_\_\_\_ na zlecenie \_\_\_\_\_, z siedzibą w ..... (dalej zwanej "Zleceniodawcą") w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr ....., która zostanie zawarta w dniu ..... pomiędzy Zleceniodawcą i Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej MPWiK) z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, której przedmiotem jest ..... " (dalej zwanej "Umową").

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, \_\_\_\_\_ z siedzibą w ..... (dalej zwany "Gwarantem"), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia, na Państwa pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

1. .... PLN (słownie: .....), w okresie od dnia wystawienia gwarancji do dnia ..... - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nie wykonał należyście swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy.;
2. .... PLN (słownie: .....) w okresie od dnia ..... do dnia ..... - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu gwarancji i/lub rękojmi

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.



Żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji MPWiK. Do żądania zapłaty MPWiK jest obowiązany dołączyć odpis aktualny KRS potwierdzający, iż podpisujący żądanie zapłaty jest wpisany w dniu wydania aktualnego odpisu KRS do reprezentacji MPWiK.

Gwarancja ważna jest

- w zakresie należytego wykonania umowy do dnia .....
- w zakresie wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do dnia ....., a jeżeli data ta przypadłaby w dniu, w którym Gwarant nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności – do pierwszego następującego po nim dnia pracy Gwaranta (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Żądania zapłaty w ramach Gwarancji mogą być skutecznie składane począwszy od wystawienia gwarancji.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Gwaranta, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli żądanie zapłaty MPWiK nie zostanie złożone Gwarantowi w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Gwaranta,
  - na skutek zwrotu do Gwaranta oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności,
  - gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Gwaranta osiągną kwotę Gwarancji.
- Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby MPWiK tj. miasta Rzeszów.

Prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta. Odmowa udzielenia zgody może nastąpić w uzasadnionych przypadkach. Brak odpowiedzi na wniosek o udzielenie zgody na przeniesienie praw z Gwarancji w terminie 14 dni od dnia złożenia Gwarantowi wniosku o jej udzielenie uznaje się za wyrażenie zgody.

Gwarant:

Zadanie: „Budowa i wdrożenie komputerowego systemu nadzoru nad siecią wodociągową i siecią kanalizacji sanitarnej miasta Rzeszowa”

| Poz. | Nazwa pozycji  | Koszt netto, PLN |
|------|--|------------------|
|      | <b>Etap I - Opracowanie częściowych dokumentacji technicznych</b>  |                  |
| 1.   | Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej  |                  |
| 2.   | Opracowanie dokumentacji technicznej systemu GIS   |                  |
| 3.   | Opracowanie dokumentacji technicznej modelu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej  |                  |
|      | <b>Etap II - Dostawa sprzętu i oprogramowania</b>  |                  |
| 1.   | Wyposażenie Głównej Stacji Dyspozytorskiej - ul. Naruszewicza  |                  |
| 2.   | Wyposażenie oddziałowej stacji dyspozytorskiej - ul. Krakowska   |                  |
| 3.   | Wyposażenie oddziałowej stacji dyspozytorskiej - ul. Armii Krajowej  |                  |
| 4.   | Wyposażenie pomieszczenia DR - dostęp do systemu wizualizacji  |                  |
| 5.   | Sprzęt komputerowy wraz oprogramowaniem do systemu GIS i modelowania   |                  |
| 6.   | Dostawa wyposażenia jednostki Aktywnej Kontroli Wycieków (AKW)   |                  |
| 7.   | Dostawa oprogramowania SCADA   |                  |
|      | <b>Etap III - Dostawa i montaż urządzeń AKPiA oraz integracja oprogramowania do modelowania, systemu GIS i systemu SCADA</b> |                  |
| 1.   | Punkty pomiarowe P   |                  |
| 2.   | Punkty pomiarowe WP  |                  |
| 3.   | Obiekty wodociągowe WO   |                  |
| 4.   | Hydroformie H  |                  |
| 5.   | Liczniki ścieków LŚ  |                  |
| 6.   | Pomiary napętnienia kanału HŚ  |                  |
| 7.   | Integracja oprogramowania do modelowania systemu GIS i systemu SCADA   |                  |

|    |   |           |
|----|---|-----------|
|    | <b>Etap IV - Opracowanie danych GIS oraz modeli numerycznych sieci wodociągowej i kanalizacyjnej</b>  | X         |
| 1. | GIS digitalizacja i paszportyzacja danych   |           |
| 2. | Opracowanie modelu numerycznego sieci wodociągowej  |           |
| 3. | Opracowanie modelu numerycznego sieci kanalizacyjnej  |           |
|    | <b>Etap V - Uruchomienie i testy komputerowego systemu nadzoru nad siecią wodociągową i siecią kanalizacji sanitarnej miasta Rzeszowa wraz ze szkoleniami</b> | X         |
| 1. | Konfiguracja i uruchomienie systemu GIS, systemu SCADA, modeli numerycznych, mechanizmów integracji oraz zainstalowanych urządzeń AKPIA                       |           |
| 2. | Szkolenie pracowników Zamawiającego   |           |
|    | <b>RAZEM</b>  | <b>zł</b> |

**Wykonawca:** .....  
 (podpis i pieczęć)