

Rrg.2710.56.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2023/2024”.

### Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. zmienione zarządzeniem Wójta Gminy Zambrów nr 192/VIII/21 z dnia 5 sierpnia 2021 r.).

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych oraz chodników administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2023/2024.
2. Długość dróg przewidzianych do wykonania usługi wynosi około 130 km.
3. Rzeczywistą długość i lokalizację dróg do odśnieżania przedstawia załącznik graficzny – mapa sytuacyjna.
4. **Do Zamawiającego należy wybór sposobu odśnieżania tj. zlecenie odśnieżania całej gminy lub zlecenie odśnieżania wskazanych dróg za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego (w tym również odśnieżania całej gminy w opcji „za godzinę”).**
5. **W przypadku zlecenia odśnieżenia całej gminy rozpoczęcie prac powinno nastąpić w miejscowościach przyległych do miasta Zambrów oraz tras autobusowych dowozu uczniów do szkół.**
6. Do wykonania zamówienia niezbędny jest następujący sprzęt:
  - pług lekki – min. 3 szt.
  - pług ciężki – min. 1 szt.
7. Rodzaj i zakres usług należących do Wykonawcy:
  - przystosowanie nośników do pługów odśnieżnych,
  - zamontowanie na nośnikach pługów,
  - bieżąca obsługa i wszystkie czynności zapewniające właściwe funkcjonowanie sprzętu, w tym wszelkie naprawy i remonty,
  - sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg Wykonawca wyposaży w lampy sygnalizacyjne i oświetlenie,

- termin gotowości nośników i sprzętu do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg ustala się obligatoryjnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2024 roku, Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skrócenia lub przedłużenia terminu w zależności od warunków atmosferycznych,
  - podstawienie sprzętu sprawnego technicznie i przystosowanego do odśnieżania dróg w dyspozycję Zamawiającego na każde jego wezwanie w czasie 1 godziny licząc od chwili wydania dyspozycji,
  - zapewnienie stałej łączności telefonicznej z każdym operatorem jednostki odśnieżającej (telefon komórkowy) i dyspozytorem. Nieodebranie telefonu w ciągu pół godziny przez Wykonawcę będzie liczone jako niestawienie się do pracy w oznaczonym czasie. Wykonawca zapłaci kary umowne.
8. Czas pracy sprzętu zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg:
- praca sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg przebiegać będzie w zależności od wynikłej sytuacji na drogach,
  - Wykonawca powinien zapewnić całodobową gotowość do podjęcia pracy, a także zapewnić obsługę sprzętu w wypadku zaistnienia konieczności pracy sprzętu na zmianę,
  - czas rozpoczęcia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg oraz miejsce jej pracy ustala w zależności od sytuacji na drogach przedstawiciel Zamawiającego.
  - o awarii sprzętu należy powiadomić Zamawiającego niezwłocznie od jej wystąpienia, nie może zdarzyć się sytuacja, że dyżurny wyda polecenie podstawienia pługa do pracy, a Wykonawca informuje go dopiero o awarii sprzętu, w takim przypadku Wykonawcy grożą konsekwencje określone w umowie.
9. **Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, najniższą cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i najniższą cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego z następującymi wagami:**
- a) 70% - cenę ofertową brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych;
  - b) 15% - cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego,
  - c) 15% - cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego.
10. Wykonawca ustalając ceny powinien przyjąć wartości ryczałtowe.
11. Odbiór wykonanych robót.
- a) Zamawiający będzie na bieżąco sprawdzał stan odśnieżenia dróg,
  - b) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty prawidłowej wystawionej faktury,
  - e) w przypadku wystąpienia podwykonawców, przed dokonaniem płatności, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia potwierdzenia rozliczenia się z podwykonawcami lub oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu za dany okres pracy.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2024 r.**

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2, tj.

    pług lekki – min. 3 szt. - montowany z przodu na ciągniku o mocy silnika min. 120 kW

    pług ciężki - min 1 szt. – montowany na samochodach o ładowności ponad 8 t.

Sterowanie pługiem (w tym podnoszenie i opuszczanie) powinno odbywać się z kabiny kierowcy.

- **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**

wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg – odśnieżaniu, przez co najmniej jeden sezon zimowy z podaniem ich wartości, miejsca i dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.) - załącznik nr 3

## **Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

**Beata Krystowska-Kostro tel. 86 271 46 16 wew. 28**

## **Rozdział VIII. Warunki płatności.**

Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

### **1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać ceny ofertowe brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym,

cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego.

- 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.)

## **2. Składanie ofert:**

**Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 21.09.2023 r. do godz. 10:00** zatytułowaną: **Oferta na: „Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2023/2024”.**

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.09.2023 r. o godz. 10:05.**
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

## **4. Cena ofertowa.**

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

## **5. Termin związania ofertą.**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

## **6. Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu

składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

#### **Rozdział X. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty zamówienia kierując się następującymi kryteriami oceny:

<b>Lp.</b>	<b>Nawa kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</b>
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych	70 %	70 pkt
2.	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego	15 %	15 pkt
3.	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego	15%	15 pkt
Łącznie		100 %	100 pkt

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

**a) Cena oferty brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = ( C_{\min}/C_{of} ) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **70**.

**b) Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = ( C_{\min}/C_{of} ) \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **15**.

**c) Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = ( C_{\min}/C_{of} ) \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **15**.

3. Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.
5. Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

#### **Rozdział XII. Klauzula RODO.**

##### ***INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego***

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. **86 271 46 16**, mail: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl);
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: [inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro);
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz -jeżeli do tego dojdzie – zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie

przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

### **Rozdział XIII. Załączniki.**

1. Oferta cenowa.
2. Wykaz sprzętu.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Wzór umowy.
5. Załącznik graficzny.