

Juszkowo, dnia..... r.

.....  
.....  
(Adresat)

### PROJEKT ZAMÓWIENIA

Gmina Pruszcz Gdański zleca dostawę wraz z montażem jednej wolnostojącej tablicy ogłoszeniowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

Łączna wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie:..... zł)

Fakturę proszę wystawić na:

Nabywca:  
Gmina Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1  
83-000 Juszkowo  
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:  
Urząd Gminy Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1  
83-000 Juszkowo

Termin wykonania: 30 dni od daty otrzymania zamówienia.

Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru.

Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

Sposób dostarczenia faktury: elektronicznie na adres e-mail [biuropodawcze@pruszczgdanski.pl](mailto:biuropodawcze@pruszczgdanski.pl)

Należność płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury, wystawionej przez Wykonawcę.

Strony ustanawiają następujących reprezentantów do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jak również do dokonania czynności jego wydania/odbioru:

Zamawiający: Dominika Pieczka tel. 58-692-94-95 e-mail: [dpieczka@pruszczgdanski.pl](mailto:dpieczka@pruszczgdanski.pl)

Wykonawca: .....

W sprawach nie objętych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

.....  
(data i podpis WYKONAWCY)

.....  
(podpis ZAMAWIAJĄCEGO)

ZAANGAŻOWANIE: .....  
Klasyfikacja budżetowa: 750-75075 § 4300  
Sprawę prowadzi: Dominika Pieczka

**REFERENT**  
*Dominika Pieczka*  
**Dominika Pieczka**

