



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie realizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

*(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)*

### 3. Termin realizacji zamówienia:

01.04.2022 - 30.11.2022

### 4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

*Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:*

1. Iwona Kowalska, tel. 22 43 79 467;
2. Katarzyna Batogowska, tel. 22 43 79 464.

### 5. Kryteria oceny ofert:

*(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)*

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Punktacja przyznawana jest Wykonawcy osobno na każdym etapie zapytania ofertowego.
3. Punkty uzyskane w pierwszym i drugim etapie oceny ofert nie sumują się.

### Etap I procedury zakupowej:

1. Liczba punktów możliwych do uzyskania w etapie pierwszym wynosi 100.
2. Suma punktów to łączna ocena za:
  1. Cenę – maksymalnie 40 punktów;
  2. Program – maksymalnie 50 punktów;
  3. Klauzulę społeczną – 0 lub 5 punktów;
  4. Harmonogram dni szkoleniowych – 0 lub 5 punktów.

3. Spośród zgłoszonych ofert zostaną wybrane maksymalnie 3 z największą liczbą punktów, które przejdą do drugiego etapu zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o przejściu do drugiego etapu.

Etap I procedury zakupowej – kryteria oceny wraz z wagą:

**1. Cena, 40 %**

1. Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 40 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
3. Każda oferta zostanie oceniona następująco:
  1. Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
  2. Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 40.
  3. Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

**2. Program szkolenia, 50 %**

Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia, otrzymają maksymalnie 50 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:

1. 38 - 50 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował spójną, merytoryczną, praktyczną, trafną, adekwatną do celów szkolenia koncepcję. Poprzez zaproponowany program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.
2. 25 - 37 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował merytoryczną, praktyczną, trafną, adekwatną do celów szkolenia koncepcję. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Zaproponowany program szkolenia odnosi się tylko do potrzeb wskazanych w zapytaniu ofertowym.
3. 12 - 24 punkty uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował program szkolenia, który pod względem treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowany do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień lub zaproponowane propozycje pomijają potrzeby ujęte w zapytaniu ofertowym.

4. 0 - 11 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował koncepcję treści merytorycznych i praktycznych, która nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym. Poprzez program nie zostaną zrealizowane wyznaczone cele szkolenia.

### 3. Klauzula społeczna, 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

### 4. Harmonogram szkolenia, 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram szkolenia, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami otrzymają 0 punktów.

Etap II procedury zakupowej:

1. Liczba punktów możliwych do uzyskania w etapie drugim wynosi 120.
2. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy podlegała dalszej ocenie, a tym samym była brana pod uwagę przy wyborze do realizacji usługi, trener lub trenerzy biorący udział w II etapie zapytania ofertowego muszą zdobyć co najmniej 72 punkty.
3. Suma punktów to łączna ocena uzyskana przez trenera podczas próbnego szkolenia za wymienione poniżej kryteria.
4. W drugim etapie oceniony zostanie trener lub trenerzy, wskazani w formularzu oferty.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający wskaże, który trener przeprowadzi ww. próbkę szkolenia i będzie podlegał ocenie w II etapie. Oceniony trener będzie później prowadził szkolenie.
6. Jeśli szkolenie będzie prowadzone przez dwóch trenerów, próbkę szkolenia przeprowadzą ci sami, wskazani w ofercie trenerzy. Ocena w drugim etapie będzie dotyczyła zbiorczo dwóch trenerów i będzie średnią z punktacji.

7. Próbne szkolenie będzie nieodpłatne i potrwa 45 minut w przypadku każdego Wykonawcy.
8. Próbne szkolenie odbędzie się na platformie szkoleniowej zapewnionej przez Wykonawcę. Na tej samej platformie będą odbywały się szkolenia w przypadku wyboru ocenianego Wykonawcy.
9. Termin przeprowadzenia próbnego szkolenia online zostanie wskazany przez Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie informował o terminie przeprowadzenia próbnego szkolenia minimum 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem. Chyba, że Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym ustalą wcześniejszy termin próbnego szkolenia.
11. Wykonawcy wezmą udział w próbnym szkoleniu najpóźniej w ciągu 8 dni roboczych, licząc od dnia poinformowania o przejściu do drugiego etapu. Chyba, że Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym ustalą późniejszy termin próbnego szkolenia.
12. W przypadku nieobecności wybranego trenera we wskazanym terminie lub odmowy udziału w próbnym szkoleniu w ciągu 8 dni roboczych, licząc od dnia poinformowania o przejściu do drugiego etapu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ww. Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo wybrać kolejnego Wykonawcę z listy do udziału w drugim etapie zapytania ofertowego.
13. Wykonawcy przed terminem próbnego szkolenia prześlą do Zamawiającego instrukcję dostępu do próbnego szkolenia oraz wymagania techniczne, które należy spełnić, aby móc uczestniczyć w próbnym szkoleniu.
14. W przypadku niskiej jakości połączenia, spowodowanej zbyt dużym obciążeniem sieci u usługodawcy internetowego lub w firmowej sieci lokalnej Zamawiającego i Wykonawcy, która uniemożliwia przeprowadzenie próbnego szkolenia powodując np. przerwy w łączności, brak płynności obrazu, utratę słów lub długie opóźnienia, zostanie ustalony inny, możliwie najszybszy termin próbnego szkolenia.
15. Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

Etap II procedury zakupowej – kryteria oceny wraz z wagą:

1. W drugim etapie procedury zakupowej trenerzy zostaną ocenieni w pięciu kryteriach, według poniższej skali:
  1. 0 pkt – całkowicie brakowało opisanego zachowania;
  2. 2 pkt – zachowanie wystąpiło w minimalnym stopniu;
  3. 4 pkt – opisywane zachowanie pojawiało się przez większość czasu;
  4. 6 pkt – opisane zachowanie pojawiało się w sposób wyróżniający.
2. Ocena próbnego szkolenia, 100 % - oceniane kryteria:

1. Aktywizacja uczestników – maksymalnie 24 pkt (od 0 do 6 za kategorię):
  1. utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć;
  2. zadawanie pytań otwartych i zachęcanie uczestników do dyskusji (jeśli forma szkolenia to umożliwia) lub zachęcanie do zadawania pytań na czacie;
  3. reagowanie na sygnały płynące od uczestników (milczenie, znużenie, zaniepokojenie, zniecierpliwienie);
  4. docenianie uczestników za wyrażanie własnych opinii (w tym odmiennych) i dzielenie się swoimi doświadczeniami z innymi.
2. Język prowadzenia zajęć i komunikatywność trenera – maksymalnie 24 pkt (od 0 do 6 za kategorię):
  1. sposób mówienia i słownictwo dostosowane do prowadzonych zajęć;
  2. udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
  3. przedstawianie treści zajęć i instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników;
  4. formułowanie wniosków i podsumowanie ćwiczeń (jeśli miały miejsce), własnych wypowiedzi lub wypowiedzi uczestników.
3. Organizacja zajęć – maksymalnie 24 pkt (od 0 do 6 za kategorię):
  1. jasno przedstawione temat i cel zajęć;
  2. realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (punktualne rozpoczęcie i zakończenie, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie);
  3. użyteczne i dostępne cyfrowo materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.);
  4. prezentowane przykłady i ćwiczenia (jeśli takie były) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.
4. Kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera – maksymalnie 24 pkt (od 0 do 6 za kategorię):
  1. prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);
  2. pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm);
  3. utrzymywanie postawy i gestykulacji współgrających z przekazywanymi treściami;
  4. sprawne operowanie głosem (tempo, intonacja, natężenie, pauzy).
5. Umiejętność obsługi aplikacji – maksymalnie 24 pkt (od 0 do 6 za kategorię):
  1. korzystanie z różnorodnych narzędzi wspierających przebieg szkolenia (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów, tablicy - whiteboard);

2. tworzenie zespołów do pracy w grupach, tworzenie zadań do wykonywania przez uczestników;
3. umiejętnie posługiwanie się ustawieniami aplikacji – m. in. rozmycie tła, włączenie i wyłączenie dźwięku oraz kamery, udostępnianie ekranu, obsługa czatu;
4. reagowanie na sytuacje trudne i rozwiązywanie problemów technicznych (np. przejście kontroli nad prezentacją przez uczestników szkolenia).

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

*(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)*

1. **Wymagane dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty i informacje o trenerze;
2. **Potwierdzenie** prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP;
3. **Wymagane wykształcenie trenera/trenerów:** wykształcenie wyższe;
4. **Wymagane kierunkowe wykształcenie i doświadczenie zawodowe trenera/trenerów:** w tym wykształcenie medyczne (szkolenie z pierwszej pomocy) i pożarnicze (szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej);
5. **Wymagane doświadczenie trenera/ trenerów – przeprowadzone szkolenia:** minimum 40 szkoleń w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie marzec 2020 r. – marzec 2022 r., w tym minimum 20 szkoleń online w czasie rzeczywistym;
6. **Oferty, które nie będą spełniały przynajmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**
7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dyplom ukończenia studiów wyższych - zgodnie z punktem 3 i 4. W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie trenera Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;
8. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 7, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

## 7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

*(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)*

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

#### 8. Termin związania ofertą:

Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

#### 9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

#### **Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.2403.20.1.2022.IK na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”.**

#### 10. Oferta powinna zawierać:

*(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)*

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty i informacja o trenerze;
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

#### 11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **20.04.2022 r.**, do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

*(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).*

#### 12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych? Kliknij Tak lub Nie, aby wybrać właściwe pole.

Tak       Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr 7.

Sekretarz Województwa –  
Dyrektor Urzędu

*Waldemar Kuliński*  
podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2a Informacja o trenerze
4. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
5. Załącznik nr 4. Oświadczenie - klauzula społeczna;
6. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych;