**WZÓR UMOWY**

**Załącznik nr 4 do ZO**

**ZZP.261.162.2023.MD**

**Umowa nr ……………………………………………….**

**Dostawa licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard
oraz oprogramowania Microsoft Access 2021**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy,
w dniu ………………………………..……. r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,

jako **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą:

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……………………………….

NIP………………………………………………….

wysokość kapitału zakładowego……………………………………………………………….

reprezentowaną przez……………………………………………………………………………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa 53 licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard oraz 2 licencji oprogramowania Microsoft Access 2021.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do 28.05.2023 r.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowego podpisanego przez pracownika Zamawiającego. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy
i jest jej integralną częścią.
2. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie przypisanie licencji przez Wykonawcę do konta zakupowego Zamawiającego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę brutto
(z VAT)…………………………………… słownie: ……………………….………....................................... zł.

2. Wykonawca wystawi fakturę na przedmiot zamówienia w ciągu trzech dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy (przypisania licencji do konta zakupowego Zamawiającego), o którym mowa w §1.Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego w następujący sposób:

**NABYWCA**:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

NIP: 113 24 53 940

**ODBIORCA**:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16

01-205 Warszawa

1. Faktura powinna zawierać informacje o liczbie i cenie zamawianego oprogramowania, zgodnie ze wskazaną w ust. 1 wartością przedmiotu umowy.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
W przypadku braku środków, zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po ich otrzymaniu, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.

5. Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane w Umowie, tj.:

……………………………………………………………………………………………….

6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.

7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uznaje:

1. Fakturę, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego.
2. Fakturę, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
2. ze strony Zamawiającego:
* ………………………………… , tel. ………………………… , e-mail: ……………………………….
1. ze strony Wykonawcy:
* ………………………………. , tel. ………………………… , e-mail: ……………………………….
1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć jej poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
w § 4 ust.1 w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub nienależytym wykonania przedmiotu umowy.
4. Postanowienia ust.1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, ust.1 pkt a) oraz ust.2 stosuje się odpowiednio.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych.

4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy
dla Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch
dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

6. Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 2 Protokół odbioru.

Zamawiający: Wykonawca:

…………………………………………. ………………………………………….