



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

RRS.271.1.5.2020.AK

Debrzno, 2020-06-02

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Debrzno

reprezentowana przez
Wojciech Kallas – Burmistrz Debrzna
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 351
e-mail: urzad@debrzno.pl
<http://bip.debrzno.pl>
powiat człuchowski
województwo pomorskie
NIP: 843-15-30-511
REGON: 770979654

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Procedura zamówienia realizowana zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 279.301.2019 Burmistrza Debrzna z dnia 16 grudnia 2019r.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji:

1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Debrzno, ul. Mokotowska
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Debrzno, ul. Okrzei

3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie.
- 3.2 Zakres do zaprojektowania:

Cz. 1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Debrzno, ul. Mokotowska

- nawierzchnia asfaltowa, długość 250 mb, od ulicy Wojska Polskiego do ul. Przechodniej, dz. nr 398/2, 398/1, 374
- chodniki
- modernizacja sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, oświetlenia drogowego

Cz.2 . Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Debrzno, ul. Okrzei

- nawierzchnia asfaltowa , długość 400 mb, działki nr 300/3, 801, 802/3, 802/2, 802/1
- chodniki
- modernizacja sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, oświetlenia drogowego

3.3 Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia:

- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Debrzno, ul. Mokotowska – 30.10.2020 r.
- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Debrzno, ul. Okrzei – 30.10.2020 r.

3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania poszczególnego zakresu tylko w przypadku przedłużających się uzgodnień z innymi organami, na które Wykonawca nie miał wpływu.

3.5 Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się w ramach umowy pełnić funkcję nadzoru autorskiego w zakresie:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji od wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zakładanych parametrów.

3.6 Zamawiający wymaga konsultowania na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej.

3.7 Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych w zapytaniu dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym CD-R lub DVD (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej) w formacie pdf oraz w formacie edytowalnym tj. np. ath, dwg.

3.8 Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych
- b) opracowanie projektu budowlanego wykonawczego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- d) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- e) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo wniosku zgłoszenia robót budowlanych z adnotacją o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie,

3.9 Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych i uzyskania pozytywnej opinii Burmistrza Debrzna,

3.10 Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem na którym, pod którym lub nad którym będą prowadzone roboty budowlane objęte projektowaną inwestycją,
- b) dostarczenie Wykonawcy danych wyjściowych do projektowania

3.11 W celu szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy.

3.12 Zamawiający wymaga opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami art. 29 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

3.14 Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować oddzielnie dla każdej lokalizacji w następującym zakresie:

- a) projekty budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania – 5 egz.
 - b) kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - c) przedmiary robót dla wszystkich branż – 1 egz.
 - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót – 1 egz.
 - e) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub wniosek zgłoszenia robót budowlanych wraz z informacją o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie.
- 3.15 Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:
- a) kosztorys inwestorski powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
 - b) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
 - c) przedmiar robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - d) dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać - ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.);
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 - f) projekty należy wykonać zgodnie z wymaganiami art. 30 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). oraz obowiązującymi wytycznymi branżowymi;
 - g) w dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy ująć średni standard cen materiałów;
 - h) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie wskazywać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
 - i) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów równoważnych;
 - j) dokumentację sporządzić w formie umożliwiającej wpięcie w segregator

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) **Posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- c) Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

5. Kody CPV zamówienia:

CPV: 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

- 6. Sposób uzyskania dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia:**
Sprawy merytoryczne: Maciej Burglin, tel. 598335351 w.39, m.burglin@debrzno.pl
Sprawy formalne: Anna Król, tel. 598335351 w.23, projekty@debrzno.pl

7. Kryteria oceny ofert:

- a) **Cena – 100 %**
b) Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia oraz wszelkie dodatkowe koszty (np. należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, koszt dojazdu na miejsce wyjazdu/wycieczki, itp.).

- 8. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów**

a) CENA: 100%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę oferty brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto

C_{bad} - cena oferty badanej brutto

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

- 9. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus do dnia 09.06.2020r. do godz. 08.00.**

10. Klauzula informacyjna RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
- Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych wykonawców jest Burmistrz Debrzno, adres Urzędu Miejskiego w Debrznie: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno tel. 59 83 35 351.
- Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Bernadeta Kopeć tel. 59 83 35 351 wew. 51.
- Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
- Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają

prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

BURMISTRZ
Wojciech Kallas

