



Gdynia, dnia 19.01.2024 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zastępca Kanclerza ds.
Gospodarczych

tel. 58 558 62 96

e-mail:
m.zalach@au.umg.edu.pl

W imieniu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ul Morska 81-87, 81-225 Gdynia, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na usługi przeprowadzki:

Część nr 2 usługa kompleksowej obsługi przeprowadzki pomieszczeń laboratoryjnych:

Gdańsk: z bud. Aleja Grunwaldzka 311 do bud. w Gdańsku ul. Roberta de Plelo 20 (Gdańsk Przeróbka). Przeprowadzka z parteru na parter. Budynek (cała posesja) Aleja Grunwaldzka 311 posiada dogodny dostęp i dojazd.

Przedmiot przeprowadzki:

4 x pom. lab. o łącznej pow. 245 m²., w tym biurka, krzesła, regały, szafki oraz sprzęt do badań geotechnicznych. Nie przewiduje się przewozu mat. niebezpiecznych (np. chemikalia, odpady elektroniczne).

Wymagania:

- pracownicy zleceniobiorcy ułożą wskazany sprzęt geotechniczny w odpowiednie opakowania.
- pracownicy zleceniobiorcy złożą przewieziony sprzęt geotechniczny we wskazanych pomieszczeniach.
- Zleceniobiorca zobowiązany będzie do posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności przeprowadzkowej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Czas obowiązywania polisy, min. w trakcie realizacji przedmiotowej usługi. Oryginał polisy zostanie przedstawiony Zleceniodawcy przed czynnościami przeprowadzki. Zleceniodawca, zastrzega sobie prawo sporządzenia kopii tej polisy.

Planowany termin przeprowadzki (w dwóch etapach):

- ✓ I-szy 5-7 luty 2024 r.
- ✓ II-gi 25-26 luty 2024 r.
- ✓ w dni robocze w godz. 08.00 - 16.00.

Gdyby Wykonawca chciał złożyć ofertę na tą część zamówienia, proszę o maila dariusz.rakowski@im.umg.edu.pl z taką deklaracją. Niezwłocznie zostaną przesłane inf. dot. przedmiotów do przeprowadzki, ich waga oraz fotografie.

Osobą odpowiedzialną za udostępnienie ww. lokalu lab. oraz udzielanie ewentualnych odpowiedzi na pytania wykonawcy tej usługi, jest Pani Dorota Kawińska tel. st. 505 306 891.

Inne wymagania i ustalenia:

1. Przed złożeniem oferty, zleceniobiorca jest zobowiązany przeprowadzić oględziny miejsc z których planowana będzie przeprowadzka. Osoba do kontaktu w ww. sprawie: Dariusz Rakowski - tel. kom. 607-330-370 dariusz.rakowski@im.umg.edu.pl.
2. Dla oględzin mienia do przeprowadzki z budynku ul. Długi Targ 41/42 wyznacza się datę: 24 stycznia 2024 r w godz. 09.00 - 11.00.
3. Dla oględzin mienia do przeprowadzki z budynku ul. Aleja Grunwaldzka 311 wyznacza się datę: 24 stycznia 2024 r w godz. 12.00 - 13.00. Dla oględzin mienia



ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zastępca Kanclerza ds.
Gospodarczych

tel. 58 558 62 96

e-mail:
m.zalach@au.umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

do przeprowadzki z lokalu ul. Oliwska 85 wyznacza się datę: 24 stycznia 2024 r w godz. 13.30-14.00.

4. Nie przewiduje się oględzin magazynu na terenie Dalmor S.A. w Gdyni. Zlecający prześle fot. przedmiotów do przeprowadzki, na wniosek wykonawcy usługi. Maila w tej sprawie proszę kierować do dariusz.rakowski@im.umg.edu.pl.
5. Za ułożenie segregatorów z dokumentami do koszy i kartonów oraz sprzętu komputerowego i drobnego wyposażenia, odpowiedzialni są pracownicy Uniwersytetu. Do kalkulacji oferty proszę przyjąć zarezerwowanie 100 skrzynek/koszy.
6. Wymaga się od Zleceniobiorcy pojemników, kartonów na segregatory i drobne wyposażenie. Dostarczone przed czynnością przeprowadzki. Składanie do kartonów oraz pojemników, segregatorów i drobnego wyposażenia i jego rozpakowanie, przez użytkowników pomieszczeń. Zwrot ww. pojemników i kartonów w czasie 48 h od przeprowadzki do miejsca docelowego.
7. Należy uwzględnić, że przez kilka dni może być wyjątkowa potrzeba realizacji przeprowadzki jednocześnie z dwóch ww. lokalizacji. Dzień 28 i 29 luty 2024 są dniami wyłączonymi z czynności przeprowadzki.
8. Przed podpisaniem umowy lub pisemnym zleceniem, zlecający w porozumieniu z wykonawcą opracuje harmonogram przeprowadzki.
9. Oferty można składać na jedną dowolną lub dwie części, z tym, że każda z części musi posiadać oddzielną wycenę.
10. Oferty należy składać do dnia 26.01.2024 r. do godz. 14.00. W ofercie proszę o podanie nazwy i adresu wykonawcy, której części dot. oferta, ceny netto wraz z należnym podatkiem VAT dla danej cz. oferty, termin ważności oferty, osoby do kontaktu, ewentualnie załączyć wzór umowy.
11. Po realizacji usługi w danym miesiącu oraz po uzgodnieniu z Biurem Kanclerza UMG, możliwe jest fakturowanie miesięczne z terminem płatności 14 dni.